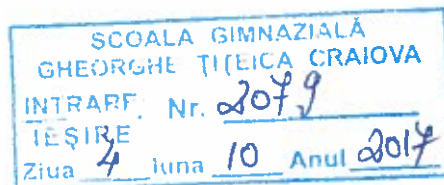




**ANEXĂ LA REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE –
REVIZUIT**

REGULI



Prezentele reguli precizează modul în care se avizează și se desfășoară organizarea taberelor, excursiilor, expedițiilor și alte activități de timp liber, precum și deplasările elevilor însoțiți de cadrele didactice.

**Documente de referință (reglementări) aplicabile activității
procedurale.**

- Legea Educației Naționale nr 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- Ordinul MENCȘ nr 3637/12.04.2016 privind Condițiile de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar
- În cazul în care deplasarea se organizează în timpul orelor de curs, în situații excepționale bine justificate, unitatea de învățământ organizatoare va solicita aprobarea inspectoratului școlar, căruia îi va transmite și planul de recuperare a orelor neefectuate.



- Organizarea unei excursii/tabere/vizite/drumeție în timpul programului de studiu se aprobă în următoarele condiții: *excursiile tematice din Săptămâna „Școala Altfel”, deplasările care vizează participarea la manifestări/activități cultural-artistice, tehnico-științifice, sportive și de educație civică, participarea la concursuri județene/regionale/naționale/internaționale, activități din cadrul unor proiecte sau programe educaționale cuprinse în planul de acțiuni al ISJ DOLJ*
 - Respectarea condițiilor de legalitate și siguranță a elevilor/preșcolarilor este atribuția directorului unității de învățământ și a organizatorului activității, care poartă întreaga răspundere pentru desfășurarea acestora în condițiile prevăzute de lege.
 - Pentru orice deplasare cu elevii/preșcolarii în afara orelor de curs, cadrul didactic organizator va avea **aprobarea conducerii unității de învățământ** și va realiza documentația specifică.
 - Efectuarea deplasării în condițiile nerespectării prevederilor prezentei proceduri atrage, în exclusivitate, răspunderea cadrului didactic organizator, conform prevederilor legale în vigoare.

ATRIBUȚIILE DIRECTORULUI UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

- Verifică corectitudinea întocmirii dosarului cu documentația necesară deplasării/activității și aprobă tabăra/excursia/expediția/drumeția/deplasarea.



- Înaintează Inspectoratului Școlar Județean, spre avizare, o **adresă de solicitare** pentru excursiile/deplasările desfășurate în timpul programului școlar, care implică scoaterea de la ore a elevilor/preșcolarilor și al cadrelor didactice;
- În solicitare se vor menționa motivele care necesită deplasarea în timpul programului de studiu, conform prevederilor respectivei proceduri, cu documente justificative (invitație, regulament de concurs, program conferințe, proiect sau calendar de activități, acordul de parteneriat etc)
- Solicitarea către ISJ DOLJ va fi însoțită de un plan de recuperare a orelor neefectuate.
- Solicitarea conducerii școlii/cadrului didactic organizator se înregistrează la secretariatul ISJ cu cel puțin 7 zile înainte de planificarea excursiei/taberei
- După aprobare, planul excursiei se predă inspectorului pentru educație permanentă spre centralizare și arhivare;

ALTE RESPONSABILITĂȚI:

Coordonatorul de proiecte și programe educative:

- Transmite cadrelor didactice din unitate *ordinul MENCȘ nr 3637/12.04.2016 privind Condițiile de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar*
- Verifică întocmirea corectă a documentației
- Păstrează la dosarul Comisiei copia planului excursiei /deplasării.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE ȚIȚEICA”
 CRAIOVA, Calea București, Nr.93, cod poștal 200473
 Telefon: 0351-807065 Fax: 0251-544765
 E-mail: scoala21craiova@yahoo.com
 Site: www.gheorghetiteica.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

A SE RESPECTA (OBLIGATORIU) :

INSPECTORATUL SCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
 Str. Ion Măiorescu Nr. 6, 200760 Craiova, Telefon 0251/420961
 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396
 E-mail: isdol@isadol.ro Web: www.isadol.ro

ADMINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

NOTĂ NR. 434 din 22.09.2016

SILVIA OȚ
 MONICA
 CHIRIȚĂ

CĂTRE TOATE UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN CRAIOVA ȘI JUDEȚ

Vă atașăm prezentei Note, ORDINUL Nr.3637 din 12.04.2016, privind modificarea anexei Ordinului ministrului Educației Naționale nr. 3060/2014 pentru aprobarea condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar.

Important:
 Art. 9.
 În cazul în care excursiile/taberele/expedițiile și alte activități de timp liber se organizează în timpul orelor de curs, în situații excepționale bine justificate, unitatea de învățământ organizatoare va solicita aprobarea inspectoratului școlar general și avizul inspectorului școlar pentru activități extrașcolare, iar în dosar se va regăsi planul de recuperare a orelor neefectuate.
 Toate activitățile care necesită deplasarea elevilor vor fi comunicate printr-o adresă cu cel puțin 7 zile înainte și va cuprinde date referitoare la activitate conform machete de mai jos:

| Nr. crt. | Denumirea unității de învățământ | Locul de desfășurare a activității | Perioada de desfășurare a activității | Profesorul coordonator și datele de contact (Nr. tel.) | Informații privind plecarea | |
|----------|----------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|--|-----------------------------|----------------------|
| | | | | | Locul plecării | Data și ora plecării |
| | | | | | | |

Inspector Școlar General,
 Prof. Leontina Monica SUNĂ

Inspector Școlar,
 Prof. Simona CHIRIȚĂ



În plus,

**ACORDUL PĂRINTELUI / TUTORELUI LEGAL DE PARTICIPARE A COPILULUI LA
EXCURSIE / TABĂRĂ / EXPEDIȚIE**

Numele și prenumele elevului

Unitatea de învățământ: Clasa:

Data / Perioada excursiei: de la la

Numele și prenumele părintelui / tutorelui

Numele și prenumele cadrului didactic organizator:

.....

Destinația:

Locul de plecare: Ora plecării:

Locul de sosire: Ora sosirii:

Îmbrăcăminte specifică / echipament specific necesar în excursie *(se completează de
organizatorul*

excursiei): Da Nu

Programul acestei excursii cuprinde activități fizice și sportive *(se completează de
organizatorul*

excursiei): Da Nu

a) Menționez că regimul medical permanent sau temporar al copilului meu, inclusiv
regimul

de dietă, cel de medicație și/ sau necesitatea utilizării aparatelor auditive sau vizuale
este:

.....

b) Sunt de acord ca, în cazul unei urgențe medicale, cadrul didactic însoțitor să mă
înștiințeze

imediat și să ia toate măsurile necesare pentru asigurarea condițiilor medicale optime.

c) Accept că organizatorul poate modifica aspectele legate de transport, cazare și alte
servicii

în funcție de schimbările obiective survenite. Înțeleg că voi fi informat asupra acestor
modificări.



d) Sunt de acord că școala nu poate fi responsabilă pentru acțiunile operatorilor de transport

sau de turism care își oferă serviciile pentru această excursie/ tabără / expediție.

e) În caz de urgență, pot fi găsit la următoarele numere de telefon:

Sunt de acord ca propriul meu copil să participe la această excursie/tabără/expediție și, în

situația nerespectării regulamentului, acesta poate fi sancționat conform regulamentului de

organizare și funcționare al unității de învățământ.

(Semnătura părintelui/tutorei legale) (Data)

Planul de excursie / tabără / expediție care se desfășoară în afara localității în care se află

unitatea de învățământ și care presupune servicii de transport, cazare și masă

Aprob

Director,

.....

L. S.

Data:.....

1. Școala

2. Clasa / clasele

3. Destinația (nu este permisă nici o modificare fără un nou acord)

.....

4. Scopul călătoriei

5. Data / perioada călătoriei

6. Data și ora plecării

7. Data și ora întoarcerii



8. Tabelul cu numărul, numele și prenumele elevilor/preșcolarilor participanți, precum și datele de contact ale părinților/ tutorilor lor legali instituți (*anexat*)
9. Numărul cadrelor didactice însoțitoare și datele de contact ale acestora (*anexat*)
.....
10. Tabelul nominal și datele de contact ale adulților participanți, alții decât profesorii (*anexat*)
11. Locul plecării
12. Locul sosirii
13. Persoană de contact de la firma de transport (*nume, prenume, date de contact*)
.....
.....
14. Datele de contact ale operatorilor economici responsabili pentru asigurarea serviciilor de cazare și masă
-
-
15. Adresa și nr. de telefon ale structurii turistice de primire, care asigură cazarea și masa
-
16. În cazul în care este posibil și permis înotul, există și un salvamar? *Da / Nu*
.....

CĂLĂTORII ÎN AFARA ȚĂRII

- A. Există avertismente actuale legate de călătoria în țara vizată, emise de MAE sau ambasada țării respective în România? *Da / Nu*
- B. Aveți asigurare medicală pentru toți participanții, pe toată perioada călătoriei? *Da / Nu*
(*atașați documentele doveditoare*)



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE ȚIȚEICA”
CRAIOVA, Calea București, Nr.93, cod poștal 200473
Telefon: 0351-807065 Fax: 0251-544765
E-mail: scoala21craiova@yahoo.com
Site: www.gheorgheliteica.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

C. Organizatorul se va asigura că toate documentele de călătorie ale copiilor sunt valabile și va avea copii ale pașapoartelor / cărților de identitate / acordul părinților autentificat la notariat, cazierul coordonatorului etc. pentru toți participanții.

D. Datele de contact ale organizatorului.....

E. Cel puțin unul dintre însoțitori trebuie să aibă serviciul roaming activat. Numele și prenumele acestui însoțitor..... Nr. de telefon

F. Date de contact ale ambasadei României în statul unde are loc călătoria.....

Certific că toate datele de mai sus sunt conforme cu realitatea.

Numele și prenumele cadrului didactic organizator

Semnătură **Data**



TABEL NOMINAL

ce cuprinde participanții la deplasarea / tabăra / excursia / expediția / drumeția /
concursul / festivalul

din perioada pe traseul

| Nr. crt. | Numele și prenumele | Semnătură elev / părinte | Clasa / Observ. | Nr. crt. | Numele și prenumele | Semnătură elev / părinte | Clasa / Observ. |
|----------|---------------------|--------------------------|-----------------|----------|---------------------|--------------------------|-----------------|
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |

1. Conducătorul / organizatorul taberei / excursiei / expediției / drumeției

Nume și prenume Semnătură

.....

Cadre didactice însoțitoare:

2. Nume și prenume Semnătură

.....



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE ȚIȚEICA”
CRAIOVA, Calea București, Nr.93, cod poștal 200473
Telefon: 0351-807065 Fax: 0251-544765
E-mail: scoala21craiova@yahoo.com
Site: www.gheorghetiteica.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Declarația elevului

Am citit acest formular și înțeleg că trebuie să mă comport politicos, responsabil și să respect regulile stabilite de organizatorii acestei excursii, să nu consum tutun, băuturi alcoolice și droguri și să nu întreprind acțiuni care pot să pună în pericol sănătatea, securitatea și siguranța mea sau a celorlalți participanți.

.....

(semnătura elevului) (data)

Declarația elevului

Am citit acest formular și înțeleg că trebuie să mă comport politicos, responsabil și să respect regulile stabilite de organizatorii acestei excursii, să nu consum tutun, băuturi alcoolice și droguri și să nu întreprind acțiuni care pot să pună în pericol sănătatea, securitatea și siguranța mea sau a celorlalți participanți.

.....

(semnătura elevului) (data)



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE ȚIȚEICA”
CRAIOVA, Calea București, Nr.93, cod poștal 200473
Telefon: 0351-807065 Fax: 0251-544765
E-mail: scoala21craiova@yahoo.com
Site: www.gheorghetiteica.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

DECLARAȚIE

pe proprie răspundere a coordonatorului/organizatorului excursiei și a cadrelor didactice însoțitoare, privind asigurarea securității elevilor pe toată durata deplasării

Subsemnatul/Subsemnata _____, cadru didactic titular/suplinitor pe postul/catedra de _____, la unitatea de învățământ _____ îmi asum responsabilitatea pentru siguranța și securitatea elevilor/preșcolarilor pe toată durata deplasării și desfășurării taberei/excursiei/expediției/drumeției efectuată cu un număr de ____ elevi, de la unitatea de învățământ _____.

Menționez faptul că, am luat la cunoștință prevederile ordinului MECTS 3637 din 12.04.2016 - pentru modificarea anexei Ordinului ministrului Educației Naționale nr. 3060/2014 pentru aprobarea condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar și declar că acestea sunt respectate.

Data:

Semnătura,

Director,

Prof. Elena Cerasela Cremene

