



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE ȚIȚEICA”
CRAIOVA, Calea București, Nr.93, cod poștal 200473
Telefon: 0351-807065 Fax: 0251-544765
E-mail: scoala21craiova@yahoo.com
Site: www.gheorghetiteica.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„GHEORGHE ȚIȚEICA” CRAIOVA
INTRARE Nr. 174
IEȘIRE
Ziua 08 luna 08 Anul 2018

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

RAPORT DE ANALIZĂ A ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ÎN ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE ȚIȚEICA” CRAIOVA

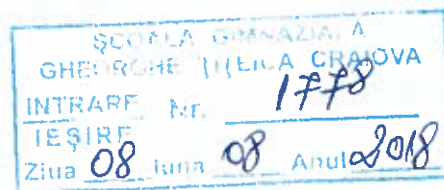
AN ȘCOLAR 2017-2018

Aprobat în CA din 09.08.2018

DIRECTOR,
PROF. ELENA CERASELA CREMENE



OPIS ANEXE



Anexa nr.1. Comisii metodice pe disciplineși pe probleme;

Anexa nr. 2 Planul de dezvoltare profesională al unității școlare

Anexa nr.3 Date statistice SIIR

Anexa nr.4 „Rezultatele obținute la olimpiade și concursuri școlare în anul școlar 2017-20178”

Anexa nr.5 Oferta Educațională, an școlar 2017-2018, Curriculum la decizia școlii, nr. 65/19.01.2017 nominal, pe ani de studiu

RAPORT DE ANALIZĂ A ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ÎN ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE ȚIȚEICA” DIN CRAIOVA, ÎN ANUL ȘCOLAR 2017-2018

Conducerea școlii a efectuat o analiză constatativă cu privire la procesul didactic și rezultatele școlare din anul școlar 2017-2018, în vederea eficientizării procesului instructiv-educativ și de evaluare.

Prezentul raport prezintă succint activitățile desfășurate în Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica” din Craiova, în anul școlar 2017-2018, evaluarea lor sumativă și calitativă, comparativ cu obiectivele propuse în planul managerial pentru anul școlar 2017-2018 și planul de dezvoltare instituțională al școlii. Evaluarea activităților desfășurate are ca reper obiectivele propuse de planurile manageriale și este structurat pe activități desfășurate, rezultate obținute, date statistice, aspecte ale activităților.

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii metodice și de lucru, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat-contabilitate.

În perioada 4-8 decembrie 2017 întreaga activitate a școlii a fost contolată/monitorizată în cadrul Inspecției Școlare Generale, în urma căreia a obținut calificativul Bine (calificativ maxim).

Este de menționat faptul că școala a găzduit stagiul comun de pregătire – echipa României și echipa Franței – pentru Olimpiada Internațională de Matematică 2018 în perioada 24-30 mai 2018. Aceasta a presupus pregătirea lotului restrâns și susținerii ultimelor 2 baraje pentru definitivarea lotului României participant la Olimpiada Internațională de Matematică 2018.

A reprezentat o experiență unică pentru întreg personalul școlii.

ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

1.1. Realizarea documentelor de proiectare managerială: baza conceptuală, acțiuni prioritare propuse, motivarea acestora prin diagnoza activității anterioare.

Obiectivele stabilite în Planul de dezvoltare instituțională al Școlii Gimnaziale Gheorghe Țițeica Craiova – pentru perioada 2016-2020 – revizuit în 2017, înregistrat cu nr. 2084/04.10.2017, precum și cele din Planul Managerial au fost corelate atât cu cele existente la nivelul Ministerului Educației Naționale, cât și cu cele ale Inspectoratului Școlar Județean Dolj. Țintele stabilite au fost:

- **Ținta 1:** Creșterea numărului de proiecte europene, programe și parteneriate cu părinții și cu comunitatea

Obiective specifice:

O1: Eficientizarea documentelor de proiectare a activităților extrașcolare, extracurriculare și a parteneriatelor

O2.Stimularea autocunoașterii și cunoașterii reciproce a părinților și elevilor

O3.Creșterea nivelului de implicare și a rolului comunității în luarea deciziilor privind dezvoltarea școlii și activitățile educative

- **Ținta 2:** Promovarea eficientă și realistă a imaginii școlii

Obiective specifice:

O1.Îmbunătățirea metodelor/modalităților de promovare a imaginii școlii

O2.Îmbunătățirea imaginii școlii pe plan local

O3.Eficientizarea activității Comisiei pentru promovarea imaginii școlii și a Comisiei de proiecte naționale și europene prin inițierea de proiecte noi și implementarea corespunzătoare a celor existente

- **Ținta 3:** Dezvoltarea unui curriculum la decizia școlii - diversificat și atractiv, în funcție de solicitările părinților și elevilor

Obiective specifice:

O1. Îmbunătățirea ofertei educaționale a școlii (având în vedere opțiunile părinților și elevilor)

O2. Adecvarea ofertei educaționale la standardele naționale și valorile europene

- **Ținta 4:** Dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial – conform OSSG 400/2015, modificat și completat prin Ordinul 200/2016

Obiective specifice:

O1. Elaborarea/aplicarea procedurilor și documentelor asociate SMC, conform Standardelor naționale de calitate;

O2. Elaborarea/aplicarea procedurilor și documentelor asociate standardelor Sistemului de Control Intern Managerial.

O3. Promovarea unei culturi organizaționale a calității prin identificarea componentelor sistemului național de management și asigurare a calității.

- **Ținta 5:** Stimularea participării cadrelor didactice la educația permanentă și crearea unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții

Obiective specifice:

O1. Încurajarea dezvoltării profesionale inițiale și continue a cadrelor didactice prin participarea la programe de formare continuă, plane europene

O2. Promovarea participării la educația permanentă și sprijinirea formării unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții

O3. Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în vederea creșterii calității actului de predare-învățare-evaluare, prin aplicarea unui curriculum bazat pe competențe-cheie și prin promovarea învățării centrate pe elev

Documentelor manageriale au fost elaborate prin raportarea la indicatori cuantificabili de realizare, așa cum reiese din țintele stabilite și planurile operaționale întocmite pentru anul școlar 2017-2018 din PDI 2016-2020 – revizuit în 2017, nr.2084/04.10.2017, revizuire dezbătută și avizată în CP din data de 04.10.2017, revizuire dezbătută, analizată și aprobată în CA din data de 04.10.2017. Acestea au fost întocmite cu respectarea legislației în vigoare, cele de interes public fiind postate și pe site-ul școlii www.gheorghetiteica.ro. Acestea sunt:

-Lista personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, înregistrată cu nr.1968/18.09.2017, pentru anul școlar 2017-2018;

-Organigrama an școlar 2017-2018, înregistrată cu nr. 2038/27.09.2017;

-Oferta educațională a Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica” Craiova pentru anul școlar 2017-2018, înregistrată cu nr. 2081/04.10.2017, dezbătută și avizată în CP din data de 04.10.2017, aprobată în CA din data de 04.10.2017;

-Regulament propriu de organizare și funcționare – revizuit, nr.2079/04.10.2017, dezbătut în CRP din data de 19.09.2017, dezbătut și avizat în CP din data de 04.10.2017 și aprobat în CA din data de 04.10.2017;

-Regulament propriu de organizare și funcționare – revizuit (Regulament de ordine interioară) – modificat conform OMEN 3027/08.01.2018, înregistrat cu nr.155/30.01.2018, dezbătut în CRP din data de 25.01.2018, dezbătut și avizat în CP din data de 23.01.2018, având în vedere propunerile de revizuire/modificare înregistrate la secretariatul unității cu nr.150/30.10.2018 și aprobat în CA din data de 30.01.2018;

-Regulamentul intern privind drepturile și obligațiile angajatorului și ale angajaților, conform legii 53/2003 codul muncii, legii educației naționale nr.1/2011 – cu modificările și completările ulterioare și Contractului colectiv de muncă unic la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar (C.C.M.U.N.S.A.I.P.) - înregistrat MEN – Cabinet ministru cu nr.8347/20.02.2017 și la M.M.F.P.S.-S.D.S. sub nr 78 din data de 22.02.2017, înregistrat cu nr.2080/04.10.2017, dezbătut în ședința CRP

din data de 19.09.2017, dezbătut și avizat în CP din data de 04.10.2017, aprobat în ședința CA din data de 04.10.2017;

-Codul etic antidiscriminare al cadrului didactic, înregistrat cu nr. 2005/22.09.2017;

- Codul etic antidiscriminare al elevului, înregistrat cu nr. 2006/22.09.2017;

-Planul managerial al directorului, directorului adjunct înregistrate cu nr.2160/16.10.2017, respectiv nr.2161/16.10.2017, dezbătute și avizate în CP din data de 19.10.2017, aprobate în CA din 3.11.2017, dezbătute în CRP din 14.11.2017 realizate în concordanță cu planul de dezvoltare instituțională.

-Grafic de control director adj. nr.2133/11.10.2017

-Grafic de interesistențe la ore director nr. 1948/14.09.2017 și director adj. nr. 1949/14.09.2017

Toate documentele manageriale ale unității de învățământ au fost întocmite ținând cont de legislația în vigoare, resursele umane, materiale și financiare ale școlii.

1.2. Analiza activității desfășurate de conducerea unității

1.2.1. Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor

Comisiile metodice pe discipline sunt: „Limbă și comunicare”, „Matematică, științe ale naturii și tehnologii”, „Educație estetică, om și societate”.

Comisiile pentru învățământ primar sunt: „Comisia claselor pregătitoare”, „Comisia claselor I”, „Comisia claselor a II-a”, Comisia claselor a III-a și a IV-a”. Lista completă a comisiilor metodice pe discipline și pe probleme se află în *Anexa nr. 1*.

La nivelul unității de învățământ există compartimentul secretariat, contabilitate, personal pentru întreținerea și reparații în școală, bibliotecă, administrator de patrimoniu, informatician.

1.2.2. Repartizarea responsabilităților

Responsabilitățile fiecăruia se află stipulate în fișa postului, conform Organigramei din anul școlar 2017-2018, înregistrată cu nr. 2038/27.09.2017, iar cele de la nivelul comisiilor sunt stabilite și consemnate în dosarele comisiilor. Directorul a emis decizii pentru fiecare comisie/responsabil de comisie, decizii în care este stipulată legislația în vigoare.

1.2.3. Organizarea timpului

Școala funcționează în două ture: dimineața învățământul primar și după masa învățământul gimnazial. Programul unității de învățământ, înregistrat cu nr.2082/04.10.2017, a fost stabilit în Consiliul de Administrație din 04.10.2017.

1.2.4. Monitorizarea întregii activități: modalități, eficiență, identificarea disfuncțiilor anterioare

Directorul, respectiv directorul adjunct își desfășoară activitatea în două ture (dimineața/după masa) asigurând monitorizarea întregii activități a școlii pe toată perioada de desfășurare a orelor. Fiecare responsabil de comisie monitorizează activitatea și întocmește periodic rapoarte. Administratorul de patrimoniu urmărește activitatea personalului nedidactic.

1.3. Autoevaluarea activității manageriale. Identificarea punctelor tari și a punctelor slabe în activitatea de conducere. Asigurarea transparenței și a participării cadrelor și părinților la actul decizional.

În autoevaluarea activității manageriale s-au avut în vedere următoarele unități de competență și modalitățile de realizare, astfel:

- **Proiectarea strategiei de coordonare și direcțiilor de dezvoltare a unităților de învățământ:**
 - Asigură corelarea obiectivelor unității de învățământ cu cele stabilite la nivel național și local
 - Asigură managementul strategic și operațional al unității de învățământ și este direct responsabil de calitatea educației furnizate de unitatea de învățământ
 - Propune în consiliul de administrație, spre aprobare, proiectul de buget corelat cu domeniile de activitate și ale PDI/PAS
 - Propune inspectoratului școlar, spre aprobare, proiectul planului de școlarizare, avizat de consiliul de administrație

- Elaborează proiectul de încadrare cu personal didactic de predare, precum și schema de personal didactic auxiliar și nedidactic și le supune, spre aprobare, consiliului de administrație
- **Organizarea activităților unității de învățământ:**
 - Întocmește, conform legii, fișele posturilor pentru personalul din subordine
 - Răspunde de selecția, angajarea și încetarea raporturilor de muncă ale personalului din unitate, precum și de selecția personalului nedidactic
 - Îndeplinește atribuțiile prevăzute de actele normative în vigoare privind mobilitatea personalului didactic
 - Coordonează procesul de obținere a autorizațiilor și avizelor legale necesare funcționării unității de învățământ
 - Încheierea de contracte cu agenții economici, ONG și alte organizații privind derularea proiectelor
 - Lansează proiecte de parteneriat cu unități de învățământ similare din Uniunea Europeană sau din alte zone
- **Conducerea/coordonarea activității unității de învățământ:**
 - Implementează planul managerial al unității de învățământ
 - Stabilește, prin decizie, componența catedrelor și comisiilor din cadrul unității de învățământ, numește coordonatorii structurilor care aparțin de unitatea de învățământ. În baza hotărârii consiliului de administrație
 - Propune consiliului de administrație, spre aprobare, Regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ
 - Prezintă, anual, un raport asupra calității educației în unitatea de învățământ
 - Elaborează instrumente interne de lucru, utilizate în activitatea de îndrumare, control și evaluare a tuturor activităților care se desfășoară în unitatea de învățământ și le supune spre aprobare consiliului de administrație
 - Asigură, prin șefii catedrelor și responsabili comisiilor metodice, aplicarea planului de învățământ, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare
 - Controlează, cu sprijinul șefilor de catedra/responsabililor comisiilor metodice, calitatea procesului instructiv-educativ, prin verificarea documentelor, prin asistențe la ore și prin participări la diverse activități educative extracurriculare și extrașcolare. În cursul unui an școlar, directorul efectuează săptămânal 4 asistențe la orele de curs, astfel încât fiecare cadru didactic să fie asistat cel puțin o dată pe semestru
- **Motivarea/antrenarea personalului din subordine:**
 - Coordonează comisia de salarizare și aprobă trecerea personalului salariat al unității de învățământ, de la o gradație salarială la alta, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare
 - Răspunde de evaluarea periodică și motivarea personalului
 - Apreciază personalul didactic de predare și de instruire practică, la inspecțiile pentru obținerea gradelor didactice, precum și pentru acordarea gradațiilor de merit
 - Informează inspectoratul școlar cu privire la rezultatele de excepție ale personalului didactic, pe care îl propune pentru conferirea distincțiilor și premiilor, conform prevederilor legale
- **Monitorizarea/evaluarea/controlul activităților din unitatea de învățământ:**
 - Coordonează și răspunde de colectarea datelor statistice pentru sistemul național de indicatori pentru educație, pe care le transmite inspectoratului școlar și răspunde de introducerea datelor în Sistemul de Informații Integrat al Învățământului din România (SIIR)
 - Asigură arhivarea documentelor oficiale și școlare, răspunde de întocmirea, eliberarea, reconstituirea, anularea, completarea și gestionarea actelor de studii și a documentelor de evidență școlară

- Realizează procedurile disciplinare și de rezolvare a contestațiilor, conform prevederilor Legii nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare și Contractului colectiv de muncă unic la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar și a Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- Aplică sancțiunile prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și de regulamentul intern pentru abaterile disciplinare săvârșite de elevi
 - Asigură aplicarea și respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă
 - Monitorizează activitatea cadrelor didactice debutante și sprijină integrarea acestora în colectivul unității de învățământ
 - Răspunde de asigurarea manualelor școlare pentru elevii din învățământul obligatoriu, conform prevederilor legale. Asigură personalului didactic condițiile necesare pentru studierea și alegerea manualelor pentru elevi
 - Răspunde de stabilirea necesarului de burse școlare și a altor facilități la nivelul unității de învățământ, conform legislației în vigoare
 - Răspunde de încadrarea în bugetul aprobat al unității de învățământ
 - Se preocupă de atragerea de resurse extrabugetare, cu respectarea prevederilor legale
 - Răspunde de realizarea, utilizarea, păstrarea, completarea și modernizarea bazei materiale a unității de învățământ
 - Urmărește modul de încasare a veniturilor
 - Răspunde în ceea ce privește necesitatea, oportunitatea și legalitatea angajării și utilizării creditelor bugetare, în limita și cu destinația aprobate prin bugetul propriu
 - Răspunde de integritatea și buna funcționare a bunurilor aflate în administrare
 - Răspunde de organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a bilanțurilor contabile și a conturilor de execuție bugetară
 - Răspunde de întocmirea corectă și la termen a statelor lunare de plată a drepturilor salariale
- **Relații de comunicare:**
 - Răspunde de transmiterea corectă și la termen a datelor solicitate de Inspectoratul școlar
 - Raportează în timpul cel mai scurt orice situație de natură să afecteze procesul instructiv educativ sau imaginea școlii
 - Colaborează cu autoritățile administrației publice locale și consultă partenerii sociali și reprezentanții părinților și elevilor
 - Aprobă vizitarea unității de învățământ de către persoane din afara unității, inclusiv de către reprezentanți ai mass-media (fac excepție de la aceasta prevedere reprezentanții instituțiilor cu drept de îndrumare și control asupra unităților de învățământ, precum și persoanele care participa la procesul de monitorizare și evaluare a calității sistemului de învățământ)
 - Se consultă cu reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar
 - Manifestă loialitate față de unitatea de învățământ
- **Pregătire profesională:**
 - Monitorizează activitatea de formare continuă a personalului din unitate
 - Coordonează realizarea planurilor de formare profesională
 - Monitorizează implementarea planurilor de formare profesională a personalului didactic de predare, didactic-auxiliar și nedidactic

1.4. Activitate de (auto)formare managerială

În activitatea de (auto)formare managerială, conducerea școlii și-a stabilit următoarele obiective:

- îmbunătățirea comunicării cu cei din jur și cu tine însuți,
- creșterea stimei de sine și a încrederii personale,
- gestionarea și autocontrolul emoțiilor prin creșterea inteligenței emoționale,
- eliminarea stresului, frustrărilor și convingerilor limitative,
- stabilirea obiectivelor și dobândirea rezultatelor dorite,
- descoperirea zonelor de excelență personală prin dezvoltarea abilităților personale,
- rezultate imediate și de impact în viața profesională și personală la nivelul performanțelor, relațiilor și dinamicii interioare,
- experimentarea lucrului cu ceilalți pentru a-i ajuta să se dezvolte,
- dobândirea a numeroase tehnici și metode de consiliere în arta coachingului,
- îmbogățirea cu noi cunoștințe despre psihologia umană.

1.5. Plan de dezvoltare personală ca manager

Plan de dezvoltare personală ca manager se regăsește în Planul de dezvoltare profesională al unității școlare, *Anexa nr. 2*

2. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

2.1.1. Baza materială:

2.1.2. Spații pentru învățământ

Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, școală cu tradiție în orașul Craiova, a fost dată în folosință la data de 15 septembrie 1964, este alcătuită din parter și două etaje fiind dotată cu 20 săli de clasă, laborator de biologie, de fizică-chimie, un laborator de informatică și o sală de gimnastică; suprafața construită este de 800 mp.

Suprafața de teren măsurată este de 7335 mp, există o cale de acces auto, 12 locuri de parcare, trei căi de acces pietonale.

Laboratorul de informatică este dotat cu 34 de calculatoare conectate la Internet, imprimantă, videoproiector și tablă interactivă ceea ce permite desfășurarea activităților la toate disciplinele de învățământ. Laboratoarele de biologie și de fizică-chimie sunt prevăzute, deasemenea cu videoproiector pe lângă planșele/ustensilele/dispozitivele/aparatele specifice disciplinelor biologie, fizică și chimie.

În anul școlar 2017-2018 toate sălile de clasă au fost dotate cu laptop-uri, videoproiectoare, conectare la Internet.

Pentru eficientizarea monitorizării procesului de evaluare la finalul clasei a VIII-a, în anul școlar 2017-2018 a fost achiziționat un sistem de supraveghere video centralizat ce deservește toate sălile de clasă/laboratoarele de la etajul I al școlii (în total 8 săli).

Pentru o bună desfășurare a întregii activități la nivelul școlii există:

- o imprimantă multifuncțională necesară în activitatea de secretariat a școlii;
- cărți bibliotecă în valoare de 2000 lei;
- materiale didactice/instrumentar pentru laboratorul de fizică-chimie;
- o instalație de aer condiționat pentru cancelarie;
- o stație filtru apă potabilă;
- o mașină de spălat automată pentru o întreținere eficientă și ușoară a curățeniei în școală;

În vederea preîntâmpinării actelor de violență și în scopul unei monitorizări cât mai eficiente a spațiului școlar, au fost montate 23 camere de supraveghere atât pe holurile școlii cât și în curtea școlii (19 în școală și 4 în curtea școlii) precum și un sistem de alarmare pe timp de noapte.

Conform legislației în vigoare, și deciziei CRP, prestarea serviciului de pază a fost asigurată de firma NEI-DEVIZIA DE SECURITATE SRL conform contract nr. 7391/02.2.2018 din 14.02.2018.

2.1.3. *Biblioteca școlii* beneficiază de 13263 volume de carte și este prevăzută cu sală de lectură. Cărțile au fost recondiționate și așezate în ordine alfabetică pentru a fi mai ușor gestionate. La ora actuală există 900 fișe cititori. În anul școlar 2017-2018 s-au desfășurat următoarele activități specifice:

- gestionarea manualelor: întocmirea listei necesarului de manuale, distribuirea și preluarea acestora de la învățători și diriginți;
- completarea curentă, înregistrarea și organizarea publicațiilor;
- întocmirea listelor de titluri ale cărților recent achiziționate, nr. inventar 18954-19006;
- activități de recondiționat cărți;
- organizarea de activități extracurriculare: expoziții de lucru manual, întâlniri cu copii de la grădinițe și nu în ultimul rând desfășurarea activităților din cadrul proiectelor europene derulate în cadrul școlii.

2.1.4. *Ateliere școlare / unități de microproducție*

În școală există un atelier de microproducție deservit de personalul nedidactic în scopul efectuării de mici reparații curente necesare, confecționării de mobilier școlar (bănci, dulapuri, catedre, etc.). Acesta este dotat cu mașină de găurit verticală, polizor, ferăstrău circular, aparat de sudură, ferăstrău circular manual, mașină de găurit cu percuție, mașină de șlefuit.

2.1.5. *Baza sportivă* este formată dintr-o sală de gimnastică (amenajată dintr-o sală de clasă), un teren de sport cu gazon artificial având suprafața de 1000 m², un teren de baschet, un teren de volei.

2.1.6. *Alte spații.* În incinta școlii se află *arhiva școlii*, în curtea școlii există 2 *magazii* pentru depozitarea materialelor. În fața școlii se află un *parc* umbros, prevăzut cu bănci unde se desfășoară activități recreative. Școala beneficiază și de un *cabinet medical* deservit de dr. Voinea Cătălina și asistent medical Calotă Mioara. În cadrul cabinetului medical se asigură asistență medicală pentru elevii școlii: asistență medicală curativă, preventivă, examene de bilanț și somatometrice, precum și acțiuni educative pentru promovarea sănătății.

2.2. Resurse financiare

2.2.1. *Identificarea necesarului, pe capitol, conform proiectării bugetului anual*

Proiectarea bugetului anual pentru anul 2018 a fost făcută în baza HG 136/2016, Anexele 1 și 3, hotărâre în care este reflectat costul standard per elev ce stă la baza finanțării instituțiilor de învățământ. Astfel s-au identificat ca necesar la **TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL** pentru anul 2018 suma de 4110 mii lei, la **TITLUL II BUNURI SI SERVICII** a fost identificată suma de 373 mii lei, la **TITLUL IX ASISTENȚA SOCIALĂ** suma de 24 mii lei și la **TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE** suma de 37 mii lei pentru anul 2018. A fost identificat și fundamentat totodată și un necesar la **TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE** în suma de 106 mii lei, suma necesară pentru realizarea investițiilor propuse.

2.2.2. *Identificarea resurselor, inclusiv extrabugetare*

În ceea ce privește identificarea resurselor extrabugetare, a fost construită o proiecție bugetară pentru bugetul de venituri și cheltuieli din autofinanțate, astfel Proiectul de buget al instituțiilor finanțate integral sau parțial din venituri proprii și subvenții pentru anul 2018 a fost constituit având ca principală sursă de venit, sumele rezultate din plata unei chirii pentru amplasarea unui chiosc în curtea școlii, **VENITURI DIN PROPRIETATE** pentru anul 2018 în suma de 6 mii lei.

2.2.3. *Analiza utilizării acestora. Motivație, eficiență*

Împreună cu directorul școlii am oferit sprijinul și expertiza pentru înființarea unei asociații: Asociația Părinții Mileniului III, asociație ce funcționează ca un satelit pe lângă unitatea școlară, având ca principală sursă de finanțare - 2% din impozitul pe venit și alături de care sunt implementate noi proiecte la nivelul școlii. Mergând astfel pe aceste trei paliere din punct de vedere a resurselor financiare și nu numai: Bugetul de Stat, Bugetul de venituri proprii și Asociația Părinții Mileniului III reușim să alocăm eficient și direcționat resursele pentru atingerea obiectivelor strategice.

Venituri provenind din asociația „Părinții pentru mileniul III”

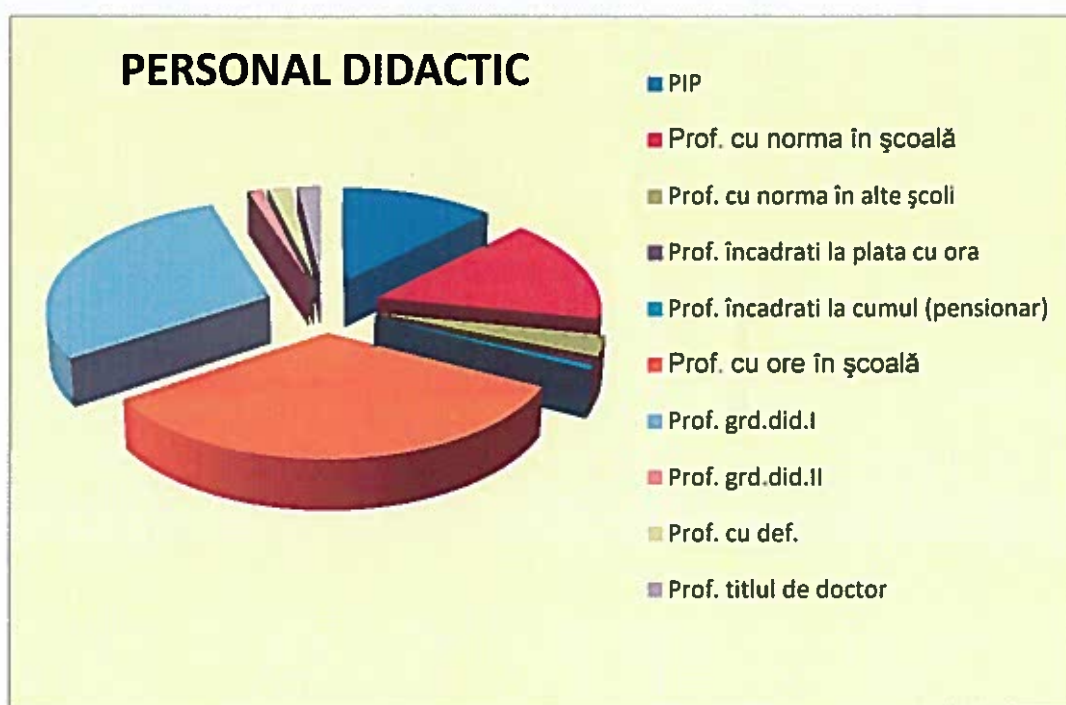
3. RESURSE UMANE

3.1 Personal didactic

3.1.1. *Încadrarea cu personal didactic. Statistic, pe niveluri de învățământ, niveluri de pregătire, grade didactice, comparativ cu anul școlar trecut / semestrul trecut / același semestru din anul școlar trecut. Dificultăți, cauze, modalități de rezolvare*

În anul școlar 2017-2018 încadrarea cu personal didactic a fost următoarea:

- profesori pentru învățământ primar – 20;
- cadre didactice cu norma în unitatea școlară – 25;
- cadrea didactice cu norma în alte unități – 5 (din care 2 suplinitori);
- cadre didactice încadrate la plate cu ora – 1;
- cadre didactice încadrate la cumul (pensionar) – 1;
- nr. cadre didactice cu ore în școală – 53;
- nr. cadre didactice care au obținut gradul didactic I – 47;
- nr. cadre didactice care au obținut gradul didactic II – 2;
- nr. cadre didactice care au obținut definitivatul – 3;
- nr. cadre didactice care au obținut titlul de doctor – 3;



În anul școlar 2016-2017 încadrarea cu personal didactic a fost următoarea: 52 cadre didactice (19 învățători și 33 profesori) din care 48 titulari, 1 profesori suplinitori, 2 profesori pensionari angajați plata cu ora

- nr. cadre didactice calificate - 52
- nr. cadre didactice care au obținut gradul didacti I - 45
- nr. cadre didactice care au obținut gradul didacti II - 3
- nr. cadre didactice care au obținut definitivatul - 3
- nr. cadre didactice care au obținut titlul de doctor – 3

3.1.2. Activitatea consiliilor, comisiilor. Proiectare, analiză, eficiență

Proiectarea eficientă a curriculumului a fost pentru toate cadrele didactice un demers de anticipare a obiectivelor, conținuturilor, metodelor și mijloacelor de învățare, a instrumentelor de evaluare și a relațiilor ce se stabilesc între toate aceste elemente în contextual unor modalități specifice de organizare a activității didactice. Acțiunile prioritare propuse au vizat creșterea calității demersului didactic prin: proiectarea didactică, asigurarea bazei didactico-materiale, încurajarea performanțelor școlare, formarea și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice.

La nivelul unității școlare, activitatea cadrelor didactice s-a desfășurat conform graficului activităților metodico-științifice și a programului managerial stabilit pe comisii metodice și catedre pe discipline, au fost susținute referatele prevăzute în graficul activităților metodico-științifice și nu în ultimul rând, au fost întocmite în termen planificările la toate disciplinele.

Documentele **comisiilor metodice** pe discipline sunt structurate pe următoarele componente: componenta organizatorică, componenta managerială, componenta operațională.

Componenta organizatorică cuprinde: componența comisiei, încadrarea membrilor comisiei, orarul membrilor comisiei, structura anului școlar.

Componenta managerială cuprinde: raportul de activitate pe anul școlar precedent, plan managerial anual/semestrial, graficul ședințelor metodice (anuale/semestriale), oferta educațională a anului școlar în curs, planificări anuale avizate de responsabilul de comisie și director, grafic interasistențe, note I.S.J. Dolj, lista/selecția manualelor.

Componenta operațională cuprinde: lista elevilor capabili de performanță/aprofundare/recuperare, program de pregătire suplimentară, graficul tezelor (unde este cazul), programe adaptate pentru elevii cu CES, evaluarea elevilor (teste inițiale, predictive, sumative), alte metode de evaluare folosite: portofolii, referate, fișe de lucru, fișe de autoevaluare, descriptori de standarde și performanță, lista auxiliarelor folosite, baza materială folosită.

Comisiile metodice pe discipline sunt: „Limbă și comunicare”, „Matematică, științe ale naturii și tehnologii”, „Educație estetică, om și societate”.

Comisiile pentru învățământ primar sunt: „Comisia claselor pregătitoare”, „Comisia claselor I”, „Comisia claselor a II-a”, Comisia claselor a III-a și a IV-a”. Lista completă a comisiilor metodice pe discipline și pe probleme se află în *Anexa nr.1*.

Toate documentele comisiilor metodice sunt înregistrate în Registrul documente comisii.

În cadrul tuturor comisiilor, cadrele didactice au parcurs integral materia corespunzătoare anului școlar 2017-2018, au realizat o notare ritmică, acordând o atenție deosebită recapitulării la sfârșit de semestru și pregătirii elevilor în vederea susținerii Evaluărilor naționale 2, 4, 6, 8.

Profesorii au desfășurat ore suplimentare pentru pregătirea elevilor în vederea obținerii de rezultate bune la EN 2018 precum și în participarea la olimpiadele și concursurile școlare pe discipline.

3.1.3. Activitatea de (auto)perfecționare a cadrelor didactice

Formarea și perfecționarea cadrelor didactice din școală prin înscrierea/finalizarea gradelor didactice s-a realizat astfel:

grad didactic I: -Prof. Mladin Denisa-geografie (sesiunea 2018) - finalizat;

-Prof.înv.primar-Oroviceanu Silvia (sesiunea 2019);

-Prof. educatie plastica-Cojocar Liliiana (sesiunea 2018) - amânat depunerea lucrării.

Pregătirea cadrelor didactice prin proiecte de genul „formarea continuă a cadrelor didactice pentru un învățământ de calitate”, s-a realizat prin CCD-Dolj sau alți formatori.

În urma susținerii concursului de metodiști în școala noastră avem următoarele cadre cu statutul de **metodist** : -Nuță Elena - prof.educatie tehnologica

-Moanță Mihaela - prof. limba engleza

-Curelaru Florența - prof. limba si literatura romana

formator-prof.Cremene Elena Cerasela

mentori: -Feraru Monica-prof. istorie

- Moanta Mihaela - prof.limba engleza
- Curelaru Florenta - prof.limba si literatura romana
- Popescu Ileana - prof. biologie

În acest an școlar, la nivelul școlii, s-au organiza următoarele activități științifice, metodice adresate cadrelor didactice, avizate de C.C.D. Dolj:

- ✓ *Suntem, am fost, vom fi.....*, masă rotundă județeană, ediția a II-a, iunie 2018 activitate cuprinsă în Calendarul activităților științifice, metodice și culturale al CCD Dolj pentru anul școlar 2017-2018 la poziția 201. Activitatea s-a adresat tuturor cadrelor didactice din învățământul preuniversitar fiind organizată pe trei secțiuni: educatoare, învățători, profesori. La masa rotundă mai menționată au participat 62 de cadre didactice din unități de învățământ din Craiova și din județ.
- ✓ *Cercetarea pedagogică-factor determinant în sistemul educațional*, ediția a II-a, simpozion național, 24.05.2017, activitate cuprinsă în același calendar la poziția 66. S-au înregistrat un număr de 99 participanți înscriși din care 65 de cadre didactice au participat direct, iar 34 au participat indirect la această activitate. Evenimentul didactic a fost mediatizat și promovat prin comunicate de presă, afișe, expoziții organizate în cadrul la nivelul unității de învățământ.

3.2 Elevi

3.2.1. Identificarea și analiza tendințelor demografice din circumscripția școlară /zona

Concluzia din analiza demografică. Implicații pentru IPT este următoarea:

„Scăderea numărului populației la nivelul întregului județ, ritmul cel mai alert de descreștere înregistrând populația de vârstă școlară are implicații directe și imediate asupra rețelei școlare, impunându-se restructurarea acesteia și corelarea ofertei educaționale cu cerințele pieței muncii.”

Cu toate acestea numărul elevilor din Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica” este în creștere, astfel: în anul școlar 2016-2017, 1020 elevi (învățământ primar 611 elevi, învățământ gimnazial 409 elevi) în anul școlar 2017-2018, 1090 elevi (învățământ primar 656 elevi, învățământ gimnazial 434 elevi) în anul școlar 2018-2019, 1125 elevi (învățământ primar 637 elevi, învățământ gimnazial 488 elevi)

3.2.2. Școlarizarea și frecvența. Statistic, pe niveluri / clase, comparativ cu anul școlar trecut / semestrul trecut / același semestru din anul școlar trecut.

Datele statistice referitoare la școlarizare și frecvență au fost exportate din SIIIR și se regăsesc în **Anexa nr.3**

3.2.3. Cauze ale absenteismului. Statistic, pe niveluri / clase, comparativ cu anul școlar trecut / semestrul trecut / același semestru din anul școlar trecut

În anul școlar 2017-2018, la un număr de 1079 elevi s-au înregistrat un total de 3612 absențe din care 660 absențe nemotivate, rezultând, aproximativ, 3,3 absențe/elev/an școlar.

În anul școlar 2016-2017, la un număr de 1020 elevi s-au înregistrat un total de 3152 absențe din care 485 absențe nemotivate, rezultând 3 absențe/elev/an școlar.

După cum se observă numărul de absențe/elev este mic.

3.2.4. Abandonul școlar. Statistic, pe niveluri / clase, comparativ cu anul școlar trecut / semestrul trecut / același semestru din anul școlar trecut. Cauze. Modalități de înlăturare

Nu am avut cazuri de abandon școlar.

3.2.5. Rezultate la învățătură. Statistic, pe niveluri / clase, comparativ cu anul școlar trecut / semestrul trecut / același semestru din anul școlar trecut

Rezultate la învățătură pe tranșe de medii, an școlar 2017-2018

Tranșă medii/Nr. medii	5 – 5,99	6 – 6,99	7 – 7,99	8 – 8,99	9 – 9,99	10
Clasa a V-a (99 elevi)	-	-	1	7	68	23

Clasa a VI-a (135 elevi)	-	-	5	16	80	34
Clasa a VII-a (121 elevi)	-	-	2	9	80	30
Clasa a VIII-a (72 elevi)	-	-	2	7	41	22
Total: 427 elevi	-	-	10	39	269	109

Rezultate la învățătură pe tranșe de medii, an școlar 2016-2017

Tranșă medii/Nr. medii	5 – 5,99	6 – 6,99	7 – 8,99	9 – 9,99	10
Clasa a V-a (138 elevi)	-	-	14	92	32
Clasa a VI-a (118 elevi)	-	-	11	68	39
Clasa a VII-a (70 elevi)	-	-	13	39	18
Clasa a VIII-a (83 elevi)	-	-	7	48	28
Total: 409 elevi	-	-	45	247	117

3.2.6. *Corigențe. Statistic, pe niveluri / clase, comparativ cu anul școlar trecut / semestrul trecut / același semestru din anul școlar trecut. Analiză, cauze, măsuri de eliminare*

În anii școlari 2016-2017 și 2017-2018 nu am avut nici un corigent.

3.2.7. *Rezultatele obținute la concursuri și olimpiade școlare*

Elevii școlii, îndrumați de cadrele didactice de specialitate, au participat la olimpiade și concursuri școlare, faze județene/regionale/naționale/internaționale obținând 3316 premii și mențiuni (2835 la nivel primar, 481 la nivel gimnazial și 3 premii internaționale).

Dintre acestea:

- olimpiade județene: 70 premii și mențiuni (16 premii I, 11 premii II, 11 premii III și 32 mențiuni);
- calificați la etapa națională a olimpiadelor, 24 elevi, care au obținut 2 premii II, 1 premiul III, 5 mențiuni – total 8 premii și mențiuni;
- olimpiade etapa internațională – 2 premii II, 1 mențiune

Lista completă/detaliată se află în *Anexa nr.4* „Rezultatele obținute la olimpiade și concursuri școlare în anul școlar 2017-2018”. Acestea sunt postate și pe site-ul școlii www.gheorghetiteica.ro

În anul școlar 2017-2018, în urma testărilor sau pe baza rezultatelor obținute la olimpiade în anul școlar anterior, au fost admiși la *Centrul de Excelență al județului Dolj* un număr de 44 elevi, cu 8 elevi mai mult față de anul școlar 2016-2017, cu următoarea distribuție pe discipline/clase:

Nr. Crt.	Nume și prenume	Disciplina	Clasa
1	ARMASELU S. MIHAI ADRIAN	Biologie	VII-a
2	BADESCU H. ALEXIA GABRIELA	Biologie	VII-a
3	FANESCU C. IULIA MARIA	Biologie	VII-a
4	STROE R V. ANDREEA ADELINA	Biologie	VII-a
5	BANUTI E. TANIA ELENA	Fizică	VII-a
6	IGNAT V. LAURENTIU MARIO	Fizică	VII-a
7	ZAMFIR D. MIHNEA FLORIN	Fizică	VII-a
8	MIHAITOAI L. CAYUSS ANDREI	Fizică	VIII-a
9	PRED A D F. MARIA	Fizică	VIII-a
10	CROITORESCU M. DAVID	Informatică	VI-a
11	BALASA S. ANCA	Matematică	IV-a
12	DANCIU G. ALEXIA	Matematică	IV-a
13	OBOGEANU C. MARA ELENA	Matematică	IV-a
14	STANCULETE I. ANDRA ELENA	Matematică	IV-a
15	VASILCA L A. MARIA IOANA	Matematică	IV-a
16	ZAMFIR B. ANISIA GABRIELA	Matematică	IV-a

17	ARANGHEL D E. IZABELA GABRIELA	Matematică	V-a
18	BEZERGHIANU A. ANA MARIA	Matematică	V-a
19	BOTEANU R. STEFAN RADU	Matematică	V-a
20	DAN M. ANDRA MARIA TEODORA	Matematică	V-a
21	DRAGANCEA E M. STEFANIA IRINA	Matematică	V-a
22	GENOIU T. CLARA ANDREEA	Matematică	V-a
23	MARINASI C. ANA MARIA	Matematică	V-a
24	MIHAESCU MC. ANDREI CALIN	Matematică	V-a
25	MOANTA C P. STEFAN VLAD	Matematică	V-a
26	STEFANESCU D. ANDREI RADU	Matematică	V-a
27	VIERU V. DRAGOS	Matematică	V-a
28	VINATORU S. RAZVAN MIHAI	Matematică	V-a
29	COTOLAN EV. ALEXANDRA LUMINITA	Matematică	VI-a
30	CRETAN C. ALEXANDRU CRISTIAN	Matematică	VI-a
31	DUMITRU M. RARES STEFAN	Matematică	VI-a
32	MURARETU M. SARA ELENA	Matematică	VI-a
33	PIRVULESCU MOL. GABRIELA MADALINA	Matematică	VI-a
34	STANCESCU M. KARINA ADRIANA	Matematică	VI-a
35	TICA P. SEBASTIAN GABRIEL	Matematică	VI-a
36	TRUTA F. ANA	Matematică	VI-a
37	BIOLAN O. ALEXANDRU	Matematică	VII-a
38	DINCA M. TEODORA MARIA	Matematică	VII-a
39	IFTIMOIAIA P. AURA MARIA	Matematică	VII-a
40	MARCU T. RAZVAN GABRIEL	Matematică	VII-a
41	NEDELCUTA M. MIHNEA GABRIEL	Matematică	VII-a
42	OBOGEANU C. RARES ILIE	Matematică	VII-a
43	TOMA T. TEODORA	Matematică	VII-a
44	TEISANU F. MIHAI	Matematică	VIII-a

Disciplina	Clasa	Nr. elevi admiși
Biologie	VII-a	4
Fizică	VII-a	3
Fizică	VIII-a	2
Informatică	VI-a	1
Matematică	IV-a	6
Matematică	V-a	12
Matematică	VI-a	8
Matematică	VII-a	7
Matematică	VIII-a	1

3.2.8. Rezultatele obținute de elevi la testele naționale și / sau bacalaureat. Statistic și comparativ cu anul școlar trecut

- Evaluare Națională 2017**

Număr absolvenți clasa a VIII-a: 83 elevi

Număr elevi înscriși EN 8: 83 elevi

Număr elevi înscriși la școala profesională: 1 elev

Rezultate obținute la EN8: școala s-a situat pe locul 4 pe județ

Rezultate obținute la EN8, pe discipline:

	8A EN	8B EN	8C EN
MEDIE GENERALĂ	8,12	8,57	8,82
MEDIE LIMBA ROMÂNĂ	8,23	8,67	8,81
MEDIE MATEMATICĂ	8,01	8,48	8,83

Clasa a VIII-a A – 26 elevi

MEDIE GENERALĂ										
Note	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Nr. de note noiembrie	0	1	2	5	3	3	5	6	1	0
Nr. de note martie	0	1	2	0	2	6	1	5	9	0
Nr. de note mai	0	0	2	2	4	3	2	6	6	0
Nr. de note EN	0	1	0	1	1	3	5	3	12	0

NOTE LIMBA ROMÂNĂ										
Note	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Nr. de note noiembrie	0	0	2	2	3	6	6	6	1	0
Nr. de note martie	0	0	2	2	1	3	5	4	9	0
Nr. de note mai	0	0	1	2	3	3	3	4	9	0
Nr. de note EN	0	0	1	1	0	3	4	5	12	0

NOTE MATEMATICĂ										
Note	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Nr. de note noiembrie	0	3	4	5	0	1	5	4	4	0
Nr. de note martie	1	0	1	1	5	4	1	3	9	1
Nr. de note mai	0	0	4	2	5	2	3	4	6	0
Nr. de note EN	1	0	0	1	3	2	4	2	11	2

Clasa a VIII-a B – 26 elevi

MEDIE GENERALĂ										
Note	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Nr. de note noiembrie	0	1	0	4	2	5	7	6	1	0
Nr. de note martie	0	1	0	0	3	4	3	12	3	0
Nr. de note mai	0	0	2	0	0	3	6	8	7	0
Nr. de note EN	0	0	1	0	0	2	2	9	12	0

NOTE LIMBA ROMÂNĂ										
Note	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Nr. de note noiembrie	0	0	1	0	1	5	8	10	1	0
Nr. de note martie	0	0	1	0	0	3	9	7	6	0
Nr. de note mai	0	0	0	2	0	2	4	8	10	0
Nr. de note EN	0	0	1	0	0	2	0	11	12	0

NOTE MATEMATICĂ										
Note	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Nr. de note noiembrie	0	3	2	2	5	5	2	5	2	0
Nr. de note martie	0	1	2	0	2	3	3	9	6	0
Nr. de note mai	0	1	1	0	2	3	6	5	7	1
Nr. de note EN	0	0	1	0	1	1	3	8	11	1

Clasa a VIII-a C – 31 elevi

MEDIE GENERALĂ										
Note	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Nr. de note noiembrie	0	0	2	1	3	6	5	10	4	0
Nr. de note martie	0	0	1	0	3	2	6	7	11	0
Nr. de note mai	0	0	1	0	2	4	9	5	10	0
Nr. de note EN	0	0	0	0	1	1	3	9	17	0

NOTE LIMBA ROMÂNĂ										
Note	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Nr. de note noiembrie	0	0	0	0	2	1	7	19	2	0
Nr. de note martie	0	0	1	0	0	2	8	5	14	0
Nr. de note mai	0	0	0	1	0	1	7	9	13	0
Nr. de note EN	0	0	0	0	1	0	4	8	18	0

NOTE MATEMATICĂ										
Note	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Nr. de note noiembrie	0	4	0	4	4	4	3	6	5	1
Nr. de note martie	0	1	2	1	2	2	3	12	7	0
Nr. de note mai	0	1	1	3	2	3	8	2	11	0
Nr. de note EN	0	0	0	0	1	3	1	7	18	1

• **Evaluare națională 2018**

Număr absolvenți clasa a VIII-a: 72 elevi

Număr elevi înscriși EN 8: 72 elevi

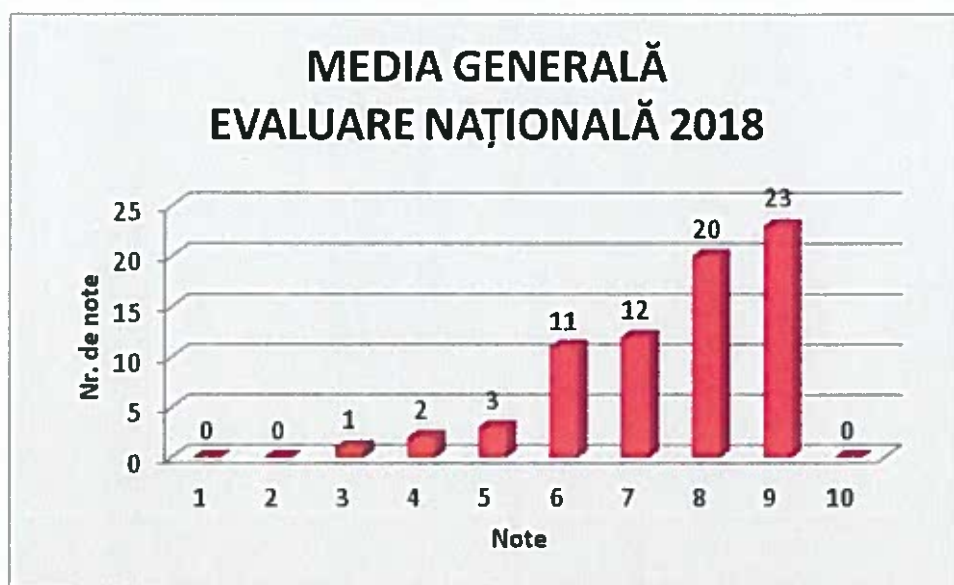
Rezultate obținute la EN8: școala s-a situat pe locul 5 pe județ

Rezultate obținute la EN8, pe discipline (pe școală):

MEDIE GENERALĂ **8,11**
MEDIE LIMBA ROMÂNĂ **8,73**
MEDIE MATEMATICĂ **7,48**

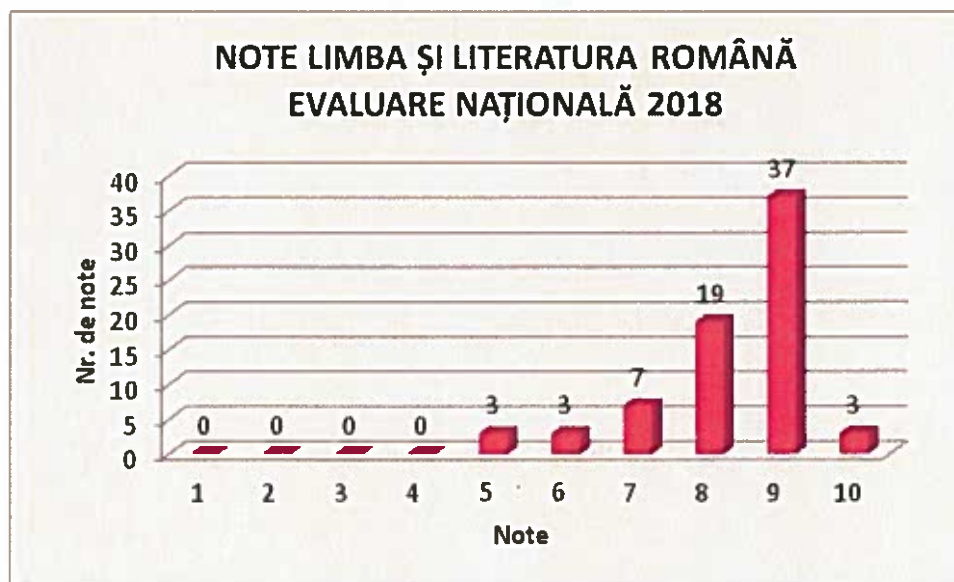
MEDIE GENERALĂ PE TRANȘE DE NOTE

Note	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Nr. de note	0	0	1	2	3	11	12	20	23	0



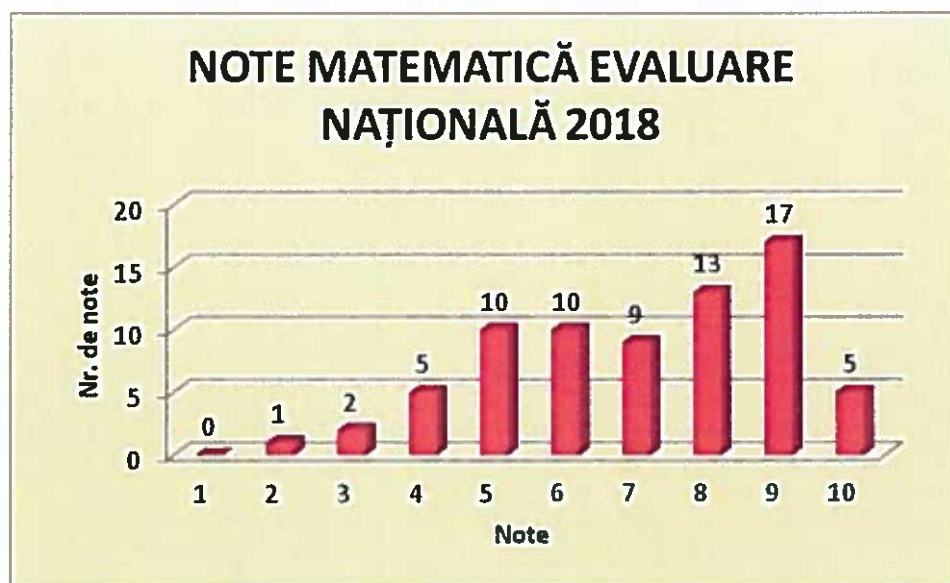
NOTE LIMBA ROMÂNĂ PE TRANȘE DE NOTE

Note	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Nr. de note	0	0	0	0	3	3	7	19	37	3



NOTE MATEMATICĂ PE TRANȘE DE NOTE

Note	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Nr. de note	0	1	2	5	10	10	9	13	17	5

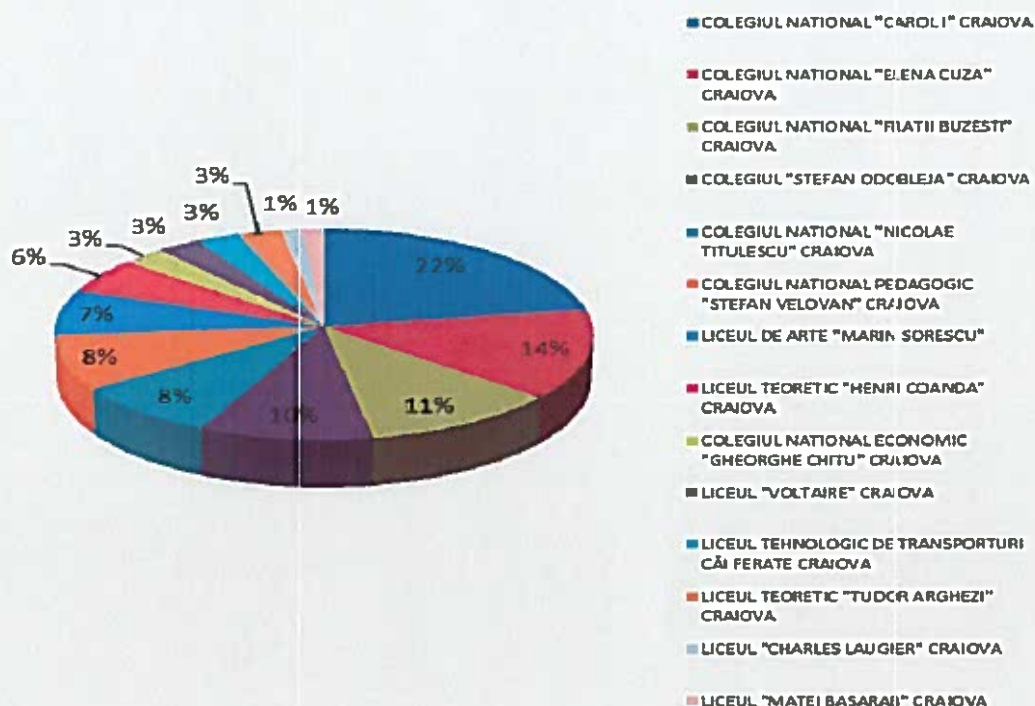


3.2.9. Inserția școlară / socială a elevilor după absolvire. Statistic

PE ȘCOALĂ

Liceul în care au fost repartizați	Nr. de elevi
COLEGIUL NATIONAL "CAROL I" CRAIOVA	16
COLEGIUL NATIONAL "ELENA CUZA" CRAIOVA	10
COLEGIUL NATIONAL "FRATII BUZESTI" CRAIOVA	8
COLEGIUL "STEFAN ODOBLEJA" CRAIOVA	7
COLEGIUL NATIONAL "NICOLAE TITULESCU" CRAIOVA	6
COLEGIUL NATIONAL PEDAGOGIC "STEFAN VELOVAN" CRAIOVA	6
LICEUL DE ARTE "MARIN SORESCU"	5
LICEUL TEORETIC "HENRI COANDA" CRAIOVA	4
COLEGIUL NATIONAL ECONOMIC "GHEORGHE CHITU" CRAIOVA	2
LICEUL "VOLTAIRE" CRAIOVA	2
LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI CĂI FERATE CRAIOVA	2
LICEUL TEORETIC "TUDOR ARGHEZI" CRAIOVA	2
LICEUL "CHARLES LAUGIER" CRAIOVA	1
LICEUL "MATEI BASARAB" CRAIOVA	1

Numărul de elevi repartizați

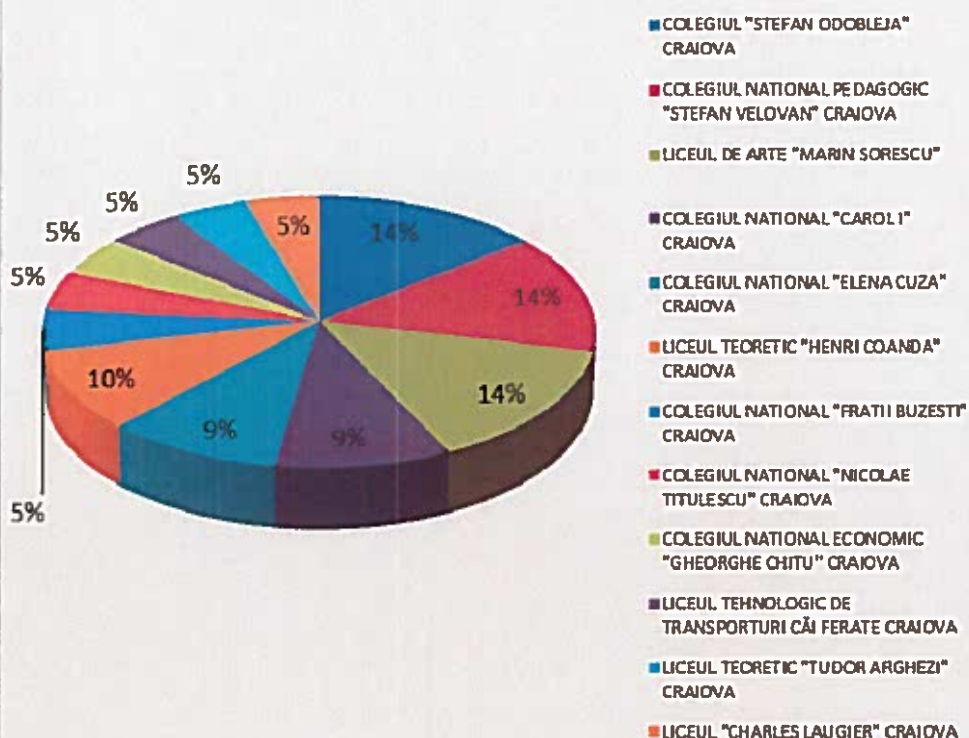


PE CLASE:

8A

Liceul în care au fost repartizați	Nr. de elevi
COLEGIUL "STEFAN ODOBLEJA" CRAIOVA	3
COLEGIUL NATIONAL PEDAGOGIC "STEFAN VELOVAN" CRAIOVA	3
LICEUL DE ARTE "MARIN SORESCU"	3
COLEGIUL NATIONAL "CAROL I" CRAIOVA	2
COLEGIUL NATIONAL "ELENA CUZA" CRAIOVA	2
LICEUL TEORETIC "HENRI COANDA" CRAIOVA	2
COLEGIUL NATIONAL "FRATII BUZESTI" CRAIOVA	1
COLEGIUL NATIONAL "NICOLAE TITULESCU" CRAIOVA	1
COLEGIUL NATIONAL ECONOMIC "GHEORGHE CHITU" CRAIOVA	1
LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI CĂI FERATE CRAIOVA	1
LICEUL TEORETIC "TUDOR ARGHEZI" CRAIOVA	1
LICEUL "CHARLES LAUGIER" CRAIOVA	1

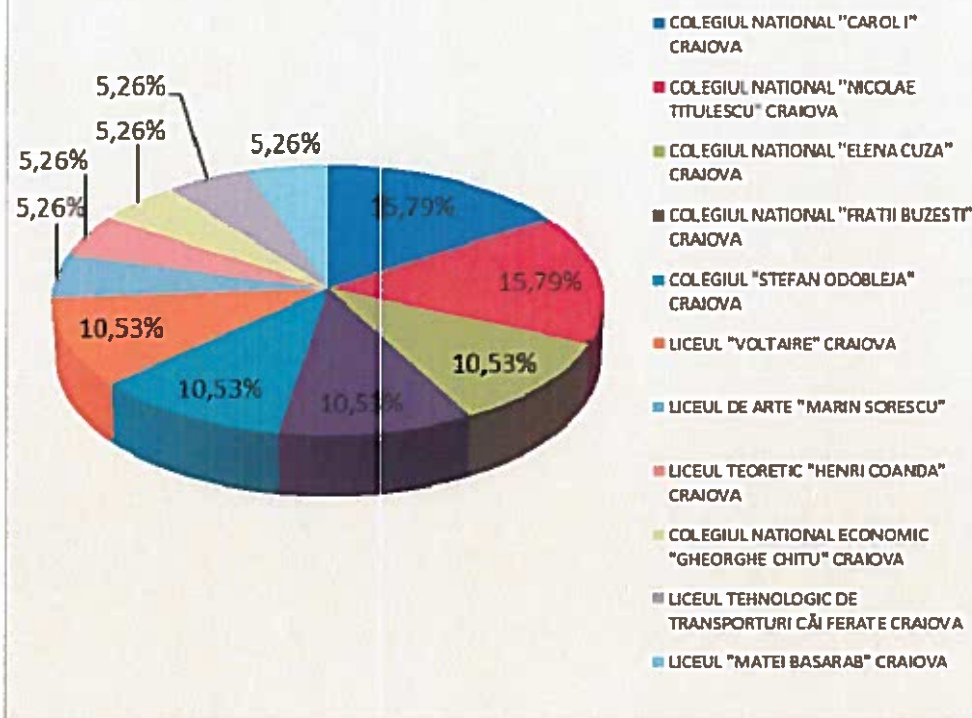
Numărul de elevi repartizați



8 B

Liceul în care au fost repartizați	Nr. de elevi
COLEGIUL NATIONAL "CAROL I" CRAIOVA	3
COLEGIUL NATIONAL "NICOLAE TITULESCU" CRAIOVA	3
COLEGIUL NATIONAL "ELENA CUZA" CRAIOVA	2
COLEGIUL NATIONAL "FRATII BUZESTI" CRAIOVA	2
COLEGIUL "STEFAN ODOBLEJA" CRAIOVA	2
LICEUL "VOLTAIRE" CRAIOVA	2
LICEUL DE ARTE "MARIN SORESCU"	1
LICEUL TEORETIC "HENRI COANDA" CRAIOVA	1
COLEGIUL NATIONAL ECONOMIC "GHEORGHE CHITU" CRAIOVA	1
LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI CĂI FERATE CRAIOVA	1
LICEUL "MATEI BASARAB" CRAIOVA	1

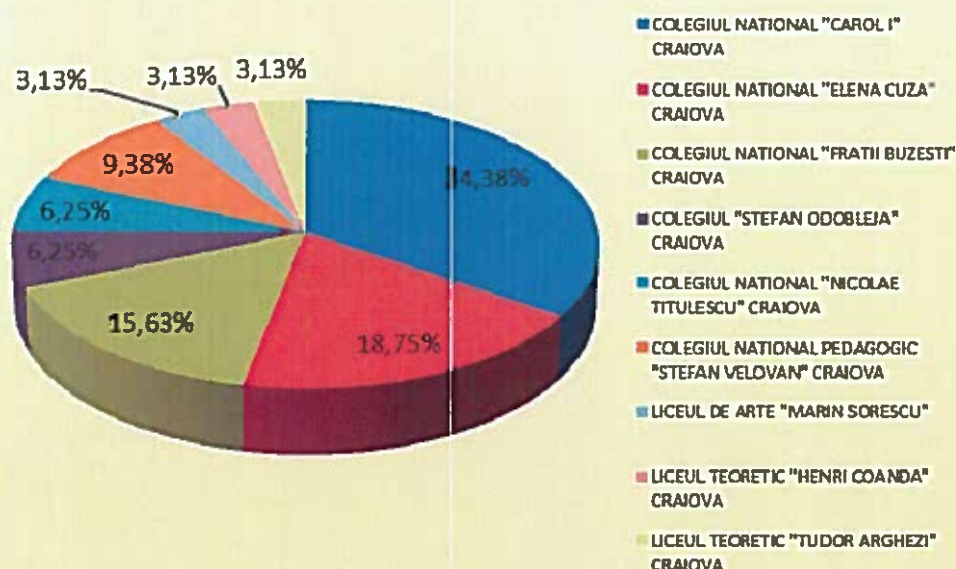
Numărul de elevi repartizați



8 C

Liceul în care au fost repartizați	Nr. de elevi
COLEGIUL NATIONAL "CAROL I" CRAIOVA	11
COLEGIUL NATIONAL "ELENA CUZA" CRAIOVA	6
COLEGIUL NATIONAL "FRATII BUZESTI" CRAIOVA	5
COLEGIUL "STEFAN ODOBLEJA" CRAIOVA	2
COLEGIUL NATIONAL "NICOLAE TITULESCU" CRAIOVA	2
COLEGIUL NATIONAL PEDAGOGIC "STEFAN VELOVAN" CRAIOVA	3
LICEUL DE ARTE "MARIN SORESCU"	1
LICEUL TEORETIC "HENRI COANDA" CRAIOVA	1
LICEUL TEORETIC "TUDOR ARGHEZI" CRAIOVA	1

Numărul de elevi repartizați



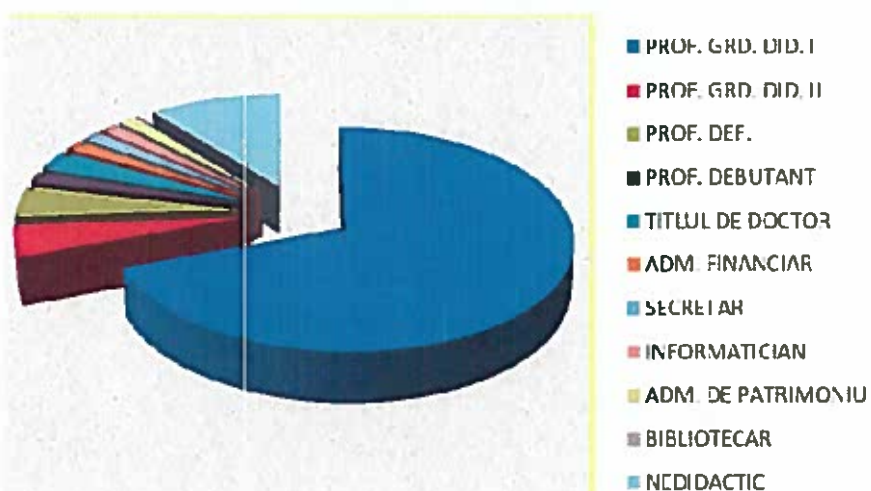
3.3 Încadrarea cu personal didactic auxiliar

Personal didactic auxiliar : 5 persoane (1 administrator financiar, 1 secretar, 1 informatician, 1 administrator de patrimoniu, ½ bibliotecar)

3.4 Încadrarea cu personal nedidactic

Personal nedidactic : 7 persoane (2 muncitori calificați, 5 îngrijitori)

PERSONAL ȘCOALĂ



4 DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV - EDUCATIV

4.1 Calitatea proiectării didactice. Analiză pe discipline

În analiza proiectării didactice s-a ținut cont de rapoartele anuale ale comisiilor metodice pe discipline. Toate documentele comisiilor metodice sunt înregistrate în Registrul documente comisii.

Comisia Metodică a cls. pregătitoare, responsabil Mărinică Roxana

În anul școlar 2017-2018, *Proiectarea eficientă a curriculumului* a fost pentru toate cadrele didactice din cadrul Comisiei un demers de anticipare a obiectivelor, conținuturilor, metodelor și mijloacelor de învățare, a instrumentelor de evaluare și a relațiilor ce se stabilesc între toate aceste elemente în contextual unor modalități specifice de organizare a activității didactice. Acțiunile prioritare propuse au vizat creșterea calității demersului didactic prin: proiectarea didactică, asigurarea bazei didactico-materiale, încurajarea performanțelor școlare, formarea și dezvoltarea profesională a învățătorilor.

Comisia Metodică a claselor I, responsabil Duca Andreea

Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență de la sfârșitul ciclului primar. S-a încercat relaționarea și interrelaționarea acestor concepte în planificarea materiei la fiecare disciplină de învățământ pentru ca activitatea de instruire și autoinstruire să fie centrată pe elev.

Schemele orare au fost bine întocmite respectând caracteristicile colectivelor de elevi cu care se lucrează și reflectând nevoile clasei. În general, resursele temporale au fost corect repartizate pentru fiecare unitate de învățare în parte, făcându-se posibilă o evaluare eficientă la perioade scurte de timp și stabilirea unui plan remedial dacă a fost cazul.

Planificările au fost personalizate și au reflectat specificul claselor la care s-a lucrat ținându-se cont de caracteristicile psihice ale colectivului și de nivelul de cunoștințe, priceperi și deprinderi.

Comisia Metodică a claselor a II-a, responsabil Dafina Daniela

Principala preocupare a membrilor comisiei a fost studiul și aplicarea prevederilor prevăzute pentru acest an de MEN. În acest sens s-a întocmit Planul managerial pentru organizarea activității claselor a II-a.

Proiectarea activității la nivelul claselor s-a realizat cu scopul dezvoltării de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de MECT, precum și de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate.

La începutul anului școlar s-a întocmit orarul claselor, conform Curriculum-ului Național, ținându-se seama de numărul de ore prevăzute în Planul Cadru.

Ca punct de plecare s-au organizat evaluările inițiale, rezultatele fiind cuprinse în centralizatoare pe clase, fiind analizate la nivel de comisie.

Conceperea planificărilor calendaristice s-a făcut în funcție de durata semestrelor, au fost stabilite conform programei școlare, respectând întocmai programa. Stabilirea obiectivelor operaționale și a conținuturilor activităților s-a făcut în concordanță cu programa și respectând particularitățile de vârstă ale elevilor, utilizând strategii interactive, participative.

Fiecare cadru didactic a întocmit planificarea calendaristică cât și cea pe unități de învățare pentru Curriculum la decizia școlii în conformitate cu programa școlară propusă. S-a urmărit parcurgerea conținuturilor și atingerea obiectivelor propuse și s-a replanificat dacă a fost cazul anumite conținuturi conform situației reale.

S-au elaborat, pe baza evaluărilor inițiale, programe de recuperare și dezvoltare. De asemenea, pentru elevii care au participat la concursuri, s-au întocmit programe de performanță.

S-a prezentat oferta educațională pentru discipline opționale, și, la cererea părinților, s-au realizat opțiunile dorite. S-a promovat și susținut oferta educațională la nivelul unității: Școala după școală, cercuri organizate la nivelul școlii.

S-a realizat proiectarea activității, planificările calendaristice și cele ale unităților de învățare în format electronic. S-a utilizat tabla interactivă și softurile educaționale în activitățile desfășurate la clasă.

S-au proiectat la începutul anului școlar diverse activități extracurriculare de tipuri diferite și structurate după modele variate realizate pe baza consultării elevilor și părinților, activități pe care le-au și realizat pe tot parcursul anului școlar.

Comisia Metodică a claselor a III-a și a IV-a, responsabil Soreanu Roxana

Proiectarea eficientă a curriculumului a fost pentru toate cadrele didactice din cadrul Comisiei un demers de anticipare a obiectivelor, conținuturilor, metodelor și mijloacelor de învățare, a instrumentelor de evaluare și a relațiilor ce se stabilesc între toate aceste elemente în contextual unor modalități specifice de organizare a activității didactice. Acțiunile prioritare propuse au vizat creșterea calității demersului didactic prin: proiectarea didactică, asigurarea bazei didactico-materiale, încurajarea performanțelor școlare, formarea și dezvoltarea profesională a învățătorilor.

Activitatea învățătorilor a fost precedată de participarea acestora la Consfătuirile cadrelor didactice. În urma prelucrării programelor și manualelor școlare, au fost întocmite planificările anuale, semestriale și pe unități de învățare la toate seriile.

Comisia Metodică „Limbă și Comunicare”, responsabil Curelaru Florența

Proiectarea activității s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de MEN, precum și de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate.

Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență. S-a încercat relaționarea și interrelaționarea acestor concepte în planificarea materiei la fiecare disciplină de învățământ pentru ca activitatea de instruire și autoinstruire să fie centrată pe elev.

Comisia Metodică „Matematică – Științe – Tehnologii”, responsabil Grigorescu Virginia

Activitatea desfășurată de profesorii de la Comisia Metodică „Matematică – științe – tehnologii” a avut la bază proiectul de Curriculum al școlii corelat cu obiectivele specifice obiectelor matematică, fizică, chimie, biologie, educație tehnologică pentru fiecare clasă de elevi.

Toți membrii catedrei și-au întocmit planificările calendaristice conform programei școlare.

Comisia Metodică „Educație estetică, Om și societate”, responsabil Ciobanu Cristinel

Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență de la sfârșitul ciclului primar. S-a încercat relaționarea și interrelaționarea acestor concepte în planificarea materiei la fiecare disciplină de învățământ pentru ca activitatea de instruire și autoinstruire să fie centrată pe elev.

Schemele orare au fost bine întocmite respectând caracteristicile colectivelor de elevi cu care se lucrează și reflectând nevoile clasei.

În general, resursele temporale sunt corect repartizate pentru fiecare unitate de învățare în parte făcându-se posibilă o evaluare eficientă la perioade scurte de timp și stabilirea unui plan remedial dacă este cazul.

Planificarea a fost personalizată și reflectă specificul clasei la care se lucrează ținându-se cont de caracteristicile psihice ale colectivului și de nivelul de cunoștințe, priceperi și deprinderi. Concordanța dintre curriculum-ul național și oferta educațională a unității

În ședința Consiliului Profesorat din data de 23.01.2018 au fost discutate pachetele de curriculum la decizia școlii (după ce, în prealabil au fost discutate și aprobate în comisiile metodice) și apoi a fost avizată și aprobată oferta educațională de CDȘ pentru anul școlar 2018-2019. De asemenea, oferta educațională a CDȘ a fost aprobată în ședința Consiliului de Administrație din 30.01.2018 și discutată/prezentată/aprobată în ședința CRP. Astfel, oferta educațională de curriculum la decizia școlii (nr 151/30.01.2018) conține 46 de programe opționale – în plus, fiind și 9 programe opționale aprobate de Ministerul Educației Naționale. La nivelul comisiilor metodice – au fost stabilite CDȘ-urile în funcție de interesele elevilor.

- Curriculum la decizia școlii, an școlar 2017-2018, nr. 2102/05.10.2017:

Nr. crt.	Denumire opțional	Clasa	Numele și prenumele cadrului didactic	Specialitatea cadrului didactic
1	English is fun!	Clasa I A	Moanță Mihaela	Lb. engleză
2	English through Poems, Games and Songs	Clasa a V-a A	Moanță Mihaela	Lb. engleză
3	Cultură și civilizație engleză	Clasa VI-a A	Moanță Mihaela	Lb. engleză
4	English through Songs and Games	Clasa I D	Brăiculescu Carmen	Lb. engleză
5	Reading and writing targets	Clasa a VII-a D	Brăiculescu Carmen	Lb. engleză
6	English through Stories and Games	Clasa a VI-a D	Brăiculescu Carmen	Lb. engleză
7	Reading and writing targets	Clasa a VI-a C	Rădulescu Leliana	Lb. engleză
8	Creative drama	Clasa a VII-a A	Rădulescu Leliana	Lb. engleză
9	Povești în lumea teatrului	Clasa P A	Bufu Elena	PIP
10	În lumea poveștilor	Clasa P B	Orovicescu Silvia	PIP
11	În lumea poveștilor	Clasa P C	Cotoi Nicoleta	PIP
12	În lumea minunată a poveștilor	Clasa P D	Mărinică Roxana	PIP
13	Trăistuța cu povești	Clasa a III-a B	Enea Nuța	PIP
14	În Împărăția cuvintelor	Clasa a III-a C	Neagoe Iuliana	PIP
15	Literatura pentru copii	Clasa a III-a A	Grigorie Mariana	PIP
16	Tehnologia informației și a comunicării	Clasa a VI-a A,	Papa Mihaela,	Informatică
17	Matematica în limbajul nativilor digitali	Clasa V-a, V-B, V-C	Cremene Cerasela	Matematică/Informatică
18	Matematică aplicată	Clasele VIII-A, VIII-B VIII-C	Mitaru Ion	Matematică
19	Normă și abatere	Clasa VI C	Curelaru Florența	Lb. română
20	Normă și abatere	Clasa VIII A, VIII B	Enache Loredana	Lb. română
21	Normă și abatere	Clasa VIII C	Curelaru Florența	Lb. română
22	Limbaj grafic	Clasa VI D	Neagoe Mirela	Educație tehnologică
23	La France et ses merveilles	Clasele: VII A, VI E, VI B	Giurcă Luminița	Lb. franceză
24	Deutsch macht Spass	Clasele: a II-a A, a II-a B	Geicu Alida	Lb. germană

4.2 Prezentarea opționalelor / pachetelor de opționale. Statistic, nominal pe ani de studiu. Motivație, eficiență. Modalități de promovare a ofertei educaționale.

În Anexa nr.5 este prezentată Oferta Educațională, an școlar 2017-2018, Curriculum la decizia școlii, nr. 65/19.01.2017 nominal, pe ani de studiu.

Motivația fiecărui opțional:

„Matematică aplicată”- „Ariditatea matematicii este corelată cu separarea ei de realitate. Între

matematică și celelalte discipline școlare apar prea puține punți de trecere. Elevii nu s-au obișnuit, încă, să observe obiectele și fenomenele care ne înconjoară, nu s-au desprins să folosească noțiunile geometrice dobândite în practică, în împrejurările vieții. Trezirea interesului elevilor pentru matematică, însuflarea plăcerii și educarea gestului pentru studiul ei este obiectivul principal al acestui opțional.”

„*Tehnologia informației și a comunicațiilor*”- Parcurgerea acestei discipline opționale constituie un prim pas în alfabetizarea informatică a elevilor, esențială în formarea profilului tehnic a personalității elevilor. Într-un cadru mai larg reprezintă conceptul de informatizare ca urmare a transformărilor apărute în societatea românească prin pătrunderea și folosirea calculatorului în toate domeniile de activitate.

„*English language teaching games*”- Acest curs opțional își propune să-i stimuleze pe elevi să folosească cunoștințele de limbă engleză asimilate, dezvoltarea aptitudinilor ca și a deprinderilor fiind însuși scopul cursului.

„*Lumea minunată a copiilor*” – Scopul acestei discipline opționale este acela de a identifica, din marea masă a copiilor de 6-7 ani pe aceia care dispun de potențial creativ, de a-i îndruma, încuraja în demersul lor, călăuzindu-i într-o lume minunată, aceea a operelor literare valoroase din literatura pentru copii.

„*Dezvoltarea abilităților de viață*” (aprobată prin OMECTS nr. 3960/3.05.2012)– are la bază paradigma comportamental-atitudinală, face transferul achizițiilor dobândite în cadrul academic către viața reală și răspunde acestei nevoi prin abordarea pragmatică a conceptului abilitate de viață definit ca set de cunoștințe, comportamente, atitudini și performanțe necesare unei vieți de calitate în orice context psiho-social.

„*Limbaj grafic*”- principalul obiectiv îl constituie cunoașterea construcțiilor grafice, utilizările lor și folosirea în scopul obținerii de produse utile sau/și decorative.

Promovarea ofertei educaționale a școlii s-a realizat în ședințele cu părinții pe clase, în cadrul lectoratelor CRP la nivelul școlii și a vizitelor la grădinițele din zona școlii, este postată pe site-ul școlii www.gheorghetiteica.ro

4.3 Calitatea predării. Analiză pe discipline

Comisia Metodică a elselor pregătitoare, responsabil Mărinică Roxana

La nivelul comisiei metodice a fost folosită o gamă de strategii adecvate stilurilor de învățare, permițând elevilor familiarizarea cu diferite activități de evaluare, încurajându-i să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățământ.

Evaluarea a fost gândită într-o viziune integrată pentru a avea o imagine cât mai autentică asupra a tot ceea ce au asimilat elevii, asupra capacităților și realizărilor lor. Criteriile evaluării au fost raportate la competențele specifice și obiectivele operaționale potrivite conținuturilor parcurse până în acest moment.

Evaluarea sumativă a cuprins forme variate care au permis informarea elevilor în legătură cu progresul realizat.

Este necesar să se proiecteze și să se folosească la clasa mai des și metode alternative de evaluare și a unor platforme online de evaluare.

Nu s-au înregistrat cazuri de abatere de la disciplină. Elevii au lipsit, în general, din motive de sănătate. S-a realizat o monitorizare permanentă a progresului elevilor la toate disciplinele (întărirea cerințelor, valorilor convingerilor și împărtășirea lor în funcție de specificul fiecărui colectiv școlar).

S-a urmărit o evaluare corectă pentru dezvoltarea elevilor prin conceperea de criterii unitare de evaluare.

S-a constatat că învățătorii stăpânesc conținuturile științifice proprii disciplinelor predate, că folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și pregătire ale claselor, demersul didactic fiind bine conceput și aplicat.

Competențele de lectură s-au dezvoltat grație alocării unui timp suplimentar.

Comisia Metodică a claselor I, responsabil Duca Andreea

S-a folosit o gamă de strategii adecvate stilurilor de învățare, permițând elevilor familiarizarea cu diferite activități de evaluare, încurajându-i să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățământ.

Evaluarea a fost gândită într-o viziune integrată pentru a avea o imagine cât mai autentică asupra a tot ceea ce au asimilat elevii, asupra capacităților și realizărilor lor. Criteriile evaluării au fost raportate la obiectivele operaționale potrivite conținuturilor parcurse până în acest moment.

Evaluarea sumativă a cuprins forme variate care au permis informarea elevilor în legătură cu progresul realizat.

Este necesar să se proiecteze și să se folosească la clasa mai des și metode alternative de evaluare și a unor platforme online de evaluare.

Nu s-au înregistrat cazuri de abatere de la disciplină. Elevii au lipsit, în general, din motive de sănătate. S-a realizat o monitorizare permanentă a progresului elevilor la toate disciplinele (întărirea cerințelor, valorilor convingerilor și împărtășirea lor în funcție de specificul fiecărui colectiv școlar).

S-a urmărit o evaluare corectă pentru dezvoltarea elevilor prin conceperea de criterii unitare de evaluare.

S-a constatat că învățătorii stăpânesc conținuturile științifice proprii disciplinelor predate, că folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și pregătire ale claselor, demersul didactic fiind bine conceput și aplicat.

Competențele de lectură s-au dezvoltat grație alocării unui timp suplimentar.

Fiecare cadru didactic a planificat și desfășurat activitățile suplimentare atât pentru elevii capabili de performanță, cât și pentru elevii care au nevoie de dezvoltare sau recuperare. Toți factorii implicați (elevi, profesori, părinți) consideră necesar acest program.

Comisia Metodică a claselor a II-a, responsabil Dafina Daniela

Pentru mobilizarea elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, învățătorii au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

În lecțiile desfășurate la clasă, învățătorii au folosit tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

Au utilizat strategii didactice care au asigurat caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice prin faptul că prognozele didactice și schițele de lecție au fost în concordanță cu planul de învățământ și programa școlară; a existat, de asemenea, o concordanță între competențele specifice, obiectivele operaționale, conținuturi, activități de învățare, metodele didactice și mijloacele folosite; au ținut cont în realizarea proiectelor și a schițelor de lecție de instruirea diferențiată, de particularitățile de vârstă ale elevilor și s-au bazat pe instruirea centrată pe elev. Au ales optim conținutul lecțiilor (accesibilitate, actualitate, relevanță, grad de dificultate, grad de încărcare cu detalii, corelat cu nevoile elevilor, cu resursele propuse și cu obiectivele vizate). Au aplicat cu succes metode activ-participative, predominând cele moderne. Datorită valențelor formative pe care le dețin metodele contemporane activ-participative (asigurarea unui demers interactiv al actului de predare-învățare-evaluare, valorificarea și stimularea creativității și imaginației elevilor, dezvoltarea motivației pentru învățare, crearea cadrului favorabil pentru aplicarea cunoștințelor dobândite), le-au utilizat în procesul instructiv: conversația, observarea, jocul de rol, metoda cubului, brainstormingul,

ciorchinele, copacul ideilor ș.a. Au realizat lecții din perspectiva transdisciplinară, întrucât transdisciplinaritatea este adecvată pentru toate nivelurile de abilitate intelectuală ori stil de învățare.

În fiecare săptămână, au alocat o oră suplimentară pentru activitatea de remediere școlară sau de performanță școlară.

Comisia Metodică a claselor a III-a și a IV-a, responsabil Soreanu Roxana

S-a folosit o gamă de strategii adecvate stilurilor de învățare, permițând elevilor familiarizarea cu diferite activități de evaluare, încurajându-i să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățământ.

Evaluarea a fost gândită într-o viziune integrată pentru a avea o imagine cât mai autentică asupra a tot ceea ce au asimilat elevii, asupra capacităților și realizărilor lor. Criteriile evaluării au fost raportate la obiectivele operaționale potrivite conținuturilor parcurse până în acest moment.

Evaluarea sumativă a cuprins forme variate care au permis informarea elevilor în legătură cu progresul realizat.

S-a constatat că învățătorii stăpânesc conținuturile științifice proprii disciplinelor predate, că folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și pregătire ale claselor, demersul didactic fiind bine conceput și aplicat.

Competențele de lectură s-au dezvoltat grație alocării unui timp suplimentar.

Comisia Metodică „Limbă și Comunicare”, responsabil Curelaru Florența

Pentru mobilizarea elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, s-au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

În lecțiile desfășurate la clasă, s-au aplicat tehnici de implicare individuală sau de grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

Comisia Metodică „Matematică – Științe – Tehnologii”, responsabil Grigorescu Virginia

Membri comisiei au fost preocupați în permanență de pregătirea unei strategii didactice adecvate, punând mare accent pe metodele activ participative.

O preocupare deosebită a tuturor a fost parcurgerea ritmică a materiei, notarea ritmică prin teste de evaluare conform standardelor de notare, discutarea rezultatelor mai ales la matematică în ședințele cu părinții.

În urma observațiilor și discuțiilor purtate cu membrii comisiei s-a constatat că materia planificată la disciplinele opționale a fost parcursă ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative cu rezultate deosebite. Elevii au fost receptivi la activitățile propuse de opționalele derulate pe parcursul întregului an școlar.

S-a folosit o gamă de strategii adecvate stilurilor de învățare, permițând elevilor familiarizarea cu diferite activități de evaluare, încurajându-i să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățământ.

Evaluarea a fost gândită într-o viziune integrată pentru a avea o imagine cât mai autentică asupra a tot ceea ce au asimilat elevii, asupra capacităților și realizărilor lor. Criteriile evaluării au fost raportate la standardele de performanță ale sfârșitului de an școlar.

Evaluarea sumativă a cuprins forme variate care au permis informarea elevilor în legătură cu progresul realizat.

Cadrele didactice stăpânesc conținuturile științifice proprii disciplinelor predate, folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și pregătire ale claselor, demersul didactic fiind bine conceput și aplicat.

Comisia Metodică „Educație estetică, Om și societate”, responsabil Ciobanu Cristinel

S-a folosit o gamă de strategii adecvate stilurilor de învățare, permițând elevilor familiarizarea cu diferite activități de evaluare, încurajându-i să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățământ. Evaluarea a fost gândită într-o viziune integrată pentru a avea o imagine cât mai autentică asupra a tot ceea ce au asimilat elevii, asupra capacităților și relizărilor lor. Criteriile evaluării au fost raportate la obiectivele operationale potrivite conținuturilor parcurse până în acest moment. Evaluarea sumativă a cuprins forme variate care au permis informarea elevilor în legătură cu progresul realizat.,

4.5 Calitatea în producție. Eficiență- Nu este cazul

4.6 Program de pregătire cu elevii capabili de performanță. Calitate, desfășurare, eficiență

Fiecare cadru didactic a planificat și a desfășurat activitățile suplimentare atât pentru elevii capabili de performanță, cât și pentru elevii care au nevoie de dezvoltare sau recuperare. Toți factorii implicați (elevi, profesori, părinți) consideră necesar acest program. Aceste programe sunt întocmite de fiecare profesor și se găsesc la dosarele comisiilor pe discipline. Se vede eficiența acestor programe în numărul mare de premii obținute la concursuri și olimpiade școlare faze județene/naționale/internaționale, *Anexa nr.4*

4.7 Program de pregătire suplimentară. Calitate, desfășurare, eficiență

Componenta operațională a comisiilor metodice pe discipline cuprinde: lista elevilor capabili de performanță/aprofundare/recuperare, program de pregătire suplimentară, graficul tezelor (unde este cazul), programe adaptate pentru elevii cu CES. Aceste programe se desfășoară conform unui grafic, sunt eficiente, așa cum se observă în rezultatele școlare.

4.8 Activitatea educativă. Calitate, eficiență

Realizarea documentelor de proiectare managerială a comisiei metodice a diriginților: baza conceptuală, acțiuni prioritare propuse, motivarea acestora prin diagnoza activității anterioare.

Comisia metodică a diriginților și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior:

- Constituirea noii Comisii Metodice a Diriginților
- Elaborarea planificărilor pentru consiliere și orientare profesională conform programelor în vigoare
- Distribuirea, completarea și semnarea acordului cadru de parteneriat pentru educație între școală, elev și părinte
- Organizarea de ședințe cu părinții, centralizarea și interpretarea datelor din procesele verbale ale ședințelor și propunerea unor măsuri de remediere a punctelor slabe.
- Organizarea de ședințe de cerc metodic pe teme care au avut ca scop eficientizarea activității dirigințului, completării corecte a documentației specifice, consolidarea parteneriatului elev-diriginte-părinte
- Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților, organizarea de noi alegeri în nov.2017
- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau mono-parental
- Atragerea Comisiei Diriginților și implicit a elevilor în activități și programe școlare și extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare.

- S-au pus în practică prevederile metodologice privind atribuțiile funcției de diriginte conform anexei nr. 1 din Ordinul MECS nr. 5132 din 10.09.2009. Astfel, în ședința comisiei diriginților din sept- 2017 s-a distribuit mapa și caietul dirigintelui precum și concordanța activităților educative cu legislația școlară în vigoare.

Analiza activității desfășurate de conducerea comisiei metodice a diriginților

Organizarea comisiei metodice a diriginților. Diriginții au fost numiți pe baza principiului continuității și a faptului că viitori diriginți de la clasele a V a deja cunoșteau clasele. Activitatea comisiei în anul școlar 2017-2018 a avut în vedere coordonatele cuprinse în programul de asigurare a calității și a urmărit realizarea criteriilor stabilite de acest program. Au fost urmărite principiile de calitate și au fost adoptate modalități care să permită aplicarea și realizarea lor.

Repartizarea responsabilităților în cadrul comisiei metodice a diriginților:

- Au fost stabilite responsabilități ale membrilor comisiei astfel încât fiecare nivel de gimnaziu să aibă activități și reponsabilități specifice: Feraru Monica-spectacole de teatru și excursii, Grogorescu Virginia-burse și excursii, Mițaru Ion-concursuri școlare, Tuțuleasa Daniela comisia de disciplină, cu Trușcă Felix, comisia de verificare a absențelor iar Popescu Ileana responsabil cu orientarea profesionala.

- Au fost elaborate și dezbătute rapoartele de activitate ale comisiei pentru fiecare semestru- și s-au întocmit procese verbale ale întrunirilor membrilor comisiei.

Monitorizarea întregii activități: modalități, eficiență, identificarea disfuncțiilor anterioare. Documentele diriginților au fost realizate la timp: Planificarile anuale și semestriale conform precizărilor la zi, avizate de directorul și consilierul pentru proiecte și programe școlare și extrascolare ;precum și de responsabilul comisiei.

- Exista corelata dntre tematica orelor de dirigentie din planificari si orele semnate in condica de catre fiecare profesor diriginte.

- Consultatiile saptamanale cu parintii sunt semnate in condica. Exista o mare varietate a orelor propuse de catre diriginți pentru realizarea intalnirii cu parintii clasei, pe tot parcursul zilei, dar majoritatea sunt dupa orele 16.

- Activitatile educative extrascolare lunare sunt in planificarile anuale completate. Ele sunt semnate, in condica, dupa derulare, de catre diriginți, in acord cu metodologia MECS;

Relevanța și valoarea formativă a activităților desfășurate în cadrul programului „Școala altfel” evidențiind nivelul interesului manifestat de elevi și cadre didactice față de organizarea și desfășurarea acestuia. Acest program reprezintă, probabil, singura realizare a unui guvern de foarte tristă amintire deoarece ne-a permis să desfășurăm activități dinafara programei școlare și mai ales să realizăm activități în afara școlii cu elevii și să-i cunoaștem mai bine. Toți învățătorii și diriginții au realizat programe interesante și frumoase iar mulțiu dintre ei au întreprins vizite de studii în țară , prin excursii. Singurul punct slab al acestui program îl reprezintă faptul că a fost nevoie de foarte multă hîrtogărie, planificări, la sfârșit rapoarte peste rapoarte etc.

Temele alese pentru orele de dirigentie corespund vârstei elevilor clasei și sunt adaptate particularităților acestora. Criteriile care au stat la baza alegerii acestora sunt diverse: probleme civice, probleme specifice grupului de copii, aptitudinilor și inclinațiilor acestora, impactul migrației forței de muncă asupra copiilor, probleme legate de sănătate cu conotații speciale.

Având în vedere tematica orelor de dirigenție, problematica abordată, au fost adoptate metodele didactice interactive, activ – paticipative care incurajeaza lucrul in echipa. In activitatile extrascolare s-au urmărit completarea educatiei furnizate prin educatia formala cu activitati educative sub forma intalnirilor, dezbaterilor, programelor cultural –artistice.

4.9 Activitatea extracurriculară. Motivație, calitate, eficiență

În acest an școlar, la nivelul școlii, s-au derulat următoarele concursuri avizate ISJ Dolj/MENCȘ, înscrise în CEJ/CAERI 2018:

- ✓ Concursul Regional *TehnoFest*, ediția a V-a, iunie 2018;

Această activitate are avizul Ministerului Educației Naționale fiind înscris în Calendarul Activităților Educative Regionale și Interjudețene 2018 la poziția nr.1877 (Anexa cu nr.24986/2/22.01.2018). La concurs au participat peste 250 de lucrări ale elevilor de la clasa pregătitoare până la clasa a XII-a. Lucrările înscrise în concurs au provenit din toate regiunile țării, din județele Dolj, Arad, Constanța, Olt, Ilfov, Prahova, Buzău, Bacău, Timiș, Suceava, Bârlad, Vaslui, Vâlcea, Galați, Teleorman, Mureș.

Au fost acordate premiile I, II, III, mențiuni și premii/mențiuni speciale, pe categorii de vârste, pentru fiecare secțiune a concursului, cu respectarea Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare. La această ediție concursul Tehnofest s-a desfășurat la nivel județean (organizat în județele partenere), lucrările câștigătoare participând la faza regională a concursului.

Prin organizarea acestui concurs s-a urmărit dezvoltarea unității de învățământ ca centru de resurse educaționale pentru comunitate precum și promovarea/mediatizarea lucrărilor elevilor și activității profesorilor îndrumători în rândul comunității.

- ✓ Concursul Interjudețean *Emoții de primăvară*, ediția a V-a, iunie 2018, cuprins la poziția 749 în Calendarul activităților educative regionale și interjudețene 2018, fără finanțare MEN (Anexa cu nr.24986/2/22.01.2018). Număr de elevi și număr de cadre didactice implicate: 280. Beneficiarii direcți: elevi din ciclul primar, părinți, profesori de specialitate; beneficiarii indirecți: părinți, membri din comunitatea locală
- ✓ Concursul regional de matematică *Pro-Performanța*, ediția a III-a, cuprins la poziția 1870, în Calendarul activităților educative regionale și interjudețene 2017, fără finanțare MEN (Anexa cu nr.24986/2/22.01.2018)
- ✓ Concursul interjudețean *Țițeica Junior*, ediția a II-a (județean-matematică, clasele P-IV), Calendarul activităților educative regionale și interjudețene 2018, fără finanțare MEN (Anexa cu nr.24986/2/22.01.2018).

Conform Raportului asupra activităților educative desfășurate în anul școlar 2017– 2018, comisia educativă a avut în program următoarele activități grupate astfel:

1. Activități desfășurate de către comisia diriginților
2. Activități educative extrașcolare desfășurate la nivelul unității de învățământ. Concursuri
3. Activități educative desfășurate în săptămâna *Școala Altfel*

1. Activități desfășurate de către comisia diriginților

Profesorii diriginți și învățătorii s-au implicat în derularea activităților școlare și extrașcolare.

Activitatea metodică în cadrul comisiei diriginților a vizat instruirea profesorilor diriginți cu privire la organizarea activităților educative școlare și extrașcolare, întocmirea documentelor, realizarea fișei psihopedagogice a elevilor și a altor documente necesare dirigințelui.

Toți învățătorii și profesorii-diriginți au susținut periodic ședințele cu colectivul de părinți informându-i pe aceștia de situația școlară a fiecărui elev și de alte probleme apărute la clasă. De asemenea, învățătorii și diriginții de la clasele a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a, împreună cu conducerea școlii, au informat părinții și elevii despre metodologia de organizare și desfășurare a testelor de evaluare națională din acest an școlar. Pe parcursul desfășurării activităților educative, la clasă, au fost introduse, în planificarea acestor ore teme obligatorii recomandate de M.E.C.T.S și I.S.J.

În cadrul activităților desfășurate de comisia diriginților majoritatea profesorilor diriginți s-au implicat în derularea activităților școlare și extrașcolare. A existat o bună comunicare între membrii comisiei și conducerea școlii, care s-au implicat în numeroase proiecte și programe interne.

S-au realizat o serie de parteneriate la nivel local, județean, interjudețean, național și internațional, în scopul derulării unor activități instructiv-educative cu impact asupra elevilor, profesorilor și părinților.

2. Activități educative extrașcolare desfășurate la nivelul unității de învățământ

Efectul acestor activități educative și extracurriculare asupra componentei instructive este considerabil reflectat în atitudinea mai responsabilă a elevilor față de învățatură, în creșterea procentului promovabilității, îmbunătățirea frecvenței etc.

Activitățile extrascolare din an școlar au fost complexe, s-au bazat pe o bună comunicare, au fost tratate cu seriozitate și au implicat o mulțime de elevi, cadre didactice, părinți și foruri ale comunității locale.

Activități:

1. „Din nou la școală”
2. „Sănătatea – mereu la ordinea zilei”
3. „Prietenii noștri, necuvântătoarele” – Ziua mondială a animalelor
4. Săptămâna prevenirii traficului de persoane
5. „Să cinstim istoria patriei” - Ziua Armatei române
6. „Ne distrăm de Halloween”
7. Concursul „Cea mai curată și mai frumoasă clasă”
8. „Să cinstim istoria patriei!” - Ziua Națională a României
9. „Tradiții și obiceiuri laice și religioase”
10. „Tradiții de Crăciun”
11. „Eminescu, veșnic tânăr”
12. „Să cinstim istoria patriei!” - Ziua Unirii Principatelor
13. „Valentine’s Day/Dragobete”
14. „Tradiții și obiceiuri laice și religioase”
15. „Un mediu curat, o viață mai bună” - Luna Pădurii, - Ziua Apei, - Ziua Pământului
16. „Francofonia și valorile ei” - Ziua Francofoniei
17. „Tradiții și obiceiuri laice și religioase” - Floriile, Paștele
18. 9 Mai, Ziua Europei
19. „Împreună, de Ziua copilului”
20. Festivitatea de încheiere a anului școlar

Concursuri:

La nivelul învățământului primar

Olimpiada de Educație civică

Concurs Județean- IMPORTANȚA LAPTELUI ȘI A ALTOR PRODUSE LACTATE ÎN ALIMENTAȚIA ELEVILOR

Concursul județean UNIVERSUL COPILĂRIEI

Concursul Interjudețean ȚIȚEICA JUNIOR

Concursul Interjudețean CARAVANA CUVINTELOR

Concursul Interjudețean CARAVANA ISTEȚILOR

Concursul Interjudețean de matematică ȘTEFAN VELOVAN

Concursul Interjudețean de matematică MICUL ARHIMEDE

Concurs Interjudețean ION CIOLAC

Concursul Interjudețean de Matematică MICUL ARHIMEDE

Concursul Interjudețean de Matematică SFERA

Concursul Interjudețean EMOTII DE PRIMĂVARĂ

Concursul Regional TEHNOFEST

Concursul Național Comper COMUNICARE

Concursul Național Comper MATEMATICĂ

Concursul Național GAZETA MATEMATICĂ JUNIOR

Concursul Național MICII EXPLORATORI
Concursul Național FII INTELIGENT LA MATEMATICĂ
Concurs Național DEMOCRAȚIE ȘI TOLERANȚĂ
Concursul Național de matematică LUMINAMATH
Concursul Național SUSȚINE IGIENA DE NOTA 10 ALĂTURI DE DOMESTOS

La nivelul învățământului gimnazial

Olimpiada de LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ
Olimpiada de ȘTIINȚE SOCIO-UMANE
Olimpiada de LIMBA NEOGREACĂ
Olimpiada de lingvistică SOLOMON MARCUS
Olimpiada LECTURA CA ABILITATE DE VIAȚĂ
Olimpiada de LIMBA GERMANĂ
Olimpiada de ȘTIINȚE PENTRU JUNIORI
Olimpiada Națională de BIOLOGIE
Olimpiada de EDUCAȚIE TEHNOLOGICĂ
Olimpiada Națională de FIZICĂ
Olimpiada Națională de limbi române- LIMBA FRANCEZĂ
Olimpiada de LIMBA ENGLEZĂ
Concurs de creativitate- EXPERIMENTE SIMPLE REALIZATE DE ELEVI
Concurs Județean- IMPORTANȚA LAPTELUI ȘI A ALTOR PRODUSE LACTATE ÎN ALIMENTAȚIA ELEVILOR
Concurs Județean de teatru DRAMA WONDERLAND
Concurs Județean de creații literare LA FLOARE DE CERISES- creații artistice
Concurs Județean DATINI ȘI OBICEIURI DE IARNĂ
Concurs Județean de creație plastică UNIVERSUL COLORAT AL CIOPIĂRIEI
Concurs Județean de limbă, cultură și civilizație germană J. W. GOETHE
Concurs Județean I UNDERSTAND, DO YOU?
Concurs Județean ION ȚUCULESCU
Concurs Județean de creație și interpretare MIHAI EMINESCU-MAGICIAN AL CUVÂNTULUI-interpretare muzicală
Concurs Interjudețean de limba engleză HIGH FLYERS
Concurs Interjudețean IARNA ȘI OBICEIURILE EI
Concurs Interjudețean CUPA PRO PERFORMANȚĂ
Concursul Interjudețean de matematică ȘTEFAN VELOVAN
Concursul Interjudețean de matematică MICUL ARHIMEDE
Concurs Interjudețean ION CIOLAC
Concurs Interjudețean de istorie CLIO ÎNTREABĂ
Concurs Interjudețean de creație, powerpoint și arte vizuale THINGS IN LIFE
Concurs Interjudețean de geografie TERRA DE LA POVESTE LA REALITATE
Concurs Interjudețean de matematică GHEORGHE DUMITRESCU
Concurs Interjudețean interdisciplinar 22METS
Concurs Interjudețean de matematică LOUIS FUNAR
Concurs Interjudețean EMOTII DE PRIMĂVARĂ
Concurs Interjudețean FILE DIN CARTEA NATURII
Concurs Național de matematică PITAGORA
Olimpiada Națională de MATEMATICĂ
Concurs Național PUBLICITATE PE ULIȚA COPILĂRIEI
Concurs Național ȘCOALA CU CEAS
Concurs Național de geografie TERRA
Concursul Național Comper LIMBA ROMÂNĂ

Concursul Național Comper MATEMATICĂ

Concursul Național COMUNICARE.ORTOGRAFIE.RO

Concurs Național interdisciplinar de limba și literatura română și religie CULTURĂ ȘI SPIRITUALITATE ROMÂNEASCĂ

Festivalul-concurs ART Craiova- muzică folk

Concursul Național de matematică LUMINAMATH

Concurs CANGURUL-EDUCAȚIE PENTRU SOCIETATE

Concurs Național CREEAZĂ CU SCOP- secțiunea film, caleidoscop

Concurs transcurricular de lectură și interpretare IONEL TEODOREAU

Concurs Național RALUCA RÎPAN

Concurs Național MEMORIA HOLOCAUSTULUI

Concurs Național DEMOCRAȚIE ȘI TOLERANȚĂ

Concurs Național SFINTELE PAȘTI- SĂRBĂTOAREA LUMINII ȘI A BUCURIEI

Rezultatele obținute la nivelul Școlii Gimnaziale Gheorghe Țițeica în anul școlar 2017-2018 la olimpiade și concursuri - la nivel județean, interjudețean, național și internațional, statistic, sunt următoarele:

-3319 premii și mențiuni (2835 la nivel primar + 481 la nivel gimnazial + 3 premii internaționale).

Dintre acestea:

-numai la olimpiadele județene: 70 premii și mențiuni (16 premii I, 11 premii al II-lea, 11 premii al III-lea și 32 mențiuni)

-calificați etapa națională a olimpiadelor: 24

-premii și mențiuni la etapa națională a olimpiadelor: 8 (din care o calificare la etapă internațională ce urmează a se desfășura).

Medalii:

-medalie de aur și medalie de bronz la olimpiada națională de matematică;

-medalie de aur la olimpiada națională de fizică.

Școala Gimnazială Gheorghe Țițeica a obținut locul VIII pe țară la Concursul Național SUSȚINE IGIENA DE NOTĂ 10 ALĂTURI DE DOMESTOS și premii (1500 de euro, produse de curățenie pentru școală și ghiozdane echipate pentru elevii clasei câștigătoare- P B).

3. Activități educative desfășurate în săptămâna "Școala Altfel"

Activitățile din "Școala Altfel" prin structură, conținut specific, sunt firesc complementare activității de învățare și au o deosebită influență formativă asupra copiilor, în toate formele lor de organizare: drumetii, excursii, vizite, concursuri, spectacole, ateliere de teatru, arte plastice, etc..

Activitățile s-au desfășurat conform planificării, atingând scopul și obiectivele propuse. Acțiunea pedagogică din această săptămână s-a centrat în egală măsură pe formarea competențelor, a capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ - participative precum și prin raportarea problematicei la experiențele copiilor.

Programul săptămânii, tipologia activităților, formele de organizare sunt rezultatul colectării propunerilor tuturor factorilor implicați, dar și al dezbaterilor la nivelul colectivelor de elevi, în consiliul elevilor, în consiliul profesoral și în comitetul reprezentativ al părinților, în scopul adoptării programului agreat de majoritatea beneficiarilor. Activitățile au acoperit domenii variate de interes, de la sfera cultural-artistică și sportivă, până la domeniul tehnico-științific și de cercetare.

În săptămâna Școala Altfel, elevii au desfășurat următoarele activități:

- Tipul de activități derulate :
 - excursii și drumetii; activități sportive;
 - activități de educație pentru sănătate și stil de viață sănătos;
 - activități de educație ecologică și de protecție a mediului;
 - activități cultural- artistice;
 - activități de petrecere a timpului liber;
 - activități de orientare școlară și profesională;

- vizite tematice.
- Menționarea spațiilor de desfășurare a activităților:
 - Muzeul Olteniei, Muzeul de Științe, Muzeul de Artă;
 - Muzeul de Istorie
 - Centrul Vechi Craiova
 - Biblioteca Județeană "Al. și Aristia Aman";
 - Cinematograf Patria, Cinema Inspire, Cinema 3D Colours
 - Teatrul Colibri
 - Grădina Botanică;
 - Parcul Nicolae Romanescu;
 - SU Dolj;
 - Sediul Jandarmeriei – Craiova;
 - Penitenciarul Craiova
 - TeleU Craiova;
 - TVR Craiova
 - Aeroportul Internațional Craiova;
 - Fabrica de înghețată TOP GEL – Cîrcea, Dolj;
 - Centrul de echitație Podari, Dolj;
 - C.N. „Frații Buzești”, C.N. „Carol I”, C.N. „Elena Cuza”;
 - Sălile de clasă, terenul de sport, biblioteca școlii;
 - Pitești, Bran, Pietroșani – Argeș, Sinaia, Sighișoara;
 - Peștera Muierilor
 - Cosești – Argeș
 - Pietroșani-Argeș
 - Poiana Mărului; Sinaia; Orșova; Arieșeni; București.

La activitățile desfășurate au participat toți elevii, fapt ce dovedește că acestea au fost nu numai instructiv-educative, dar au reușit să trezească interes și o implicare activă a elevilor și a părinților.

Activitatea extrașcolară generează relații de prietenie și ajutor reciproc, educă simțul responsabilității și statornicesc o atitudine justă față de colectiv și față de scopurile urmărite.

5 PARTENERIAT EDUCAȚIONAL

5.1 Colaborarea cu părinții. Implicarea în viața școlii. Modalități, eficiență

Există o colaborare foarte bună cu părinții. Aceștia, organizați în asociația părinților „Părinții pentru mileniul III” au contribuit la atragere de fonduri (2%, donații, etc) în scopul eficientizării activității didactice în școală.

Au fost încheiate contractele educaționale școală – părinți.

La nivelul fiecărei clase s-au organizat și desfășurat ședințe cu părinții.

A fost întocmit și respectat Graficul desfășurării lectoratelor Consiliului reprezentativ al părinților pentru anul școlar 2017-2018, înregistrat cu nr. 2230/26.10.2017

5.2 Colaborarea cu Consiliul Local. încheierea contractelor - cadru de colaborare.

Predare patrimoniului.

În Consiliul de administrație al școlii există membrii ai Consiliului Local cu drept de vot și de a căror experiență/opinie se ține cont.

S-au încheiat contracte cu Regia de Apă Craiova, Serviciul de salubritate, Regia Autonomă de Termoficare, TELEKOM, RCS-RDS, etc.

5.3 Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură, sport, cu organizații, fundații

În anul școlar 2017-2018, la nivelul școlii, au fost încheiate următoarele parteneriate

educaționale:

Nr. crt.	Denumirea parteneriatului / proiectului educațional	Parteneri	Perioada	Obs.
1.	Prevenirea și combaterea abandonului școlar	CJRAE Dolj; C.N.P. "Ștefan Velovan" Craiova; Ș.G. "Mircea Eliade"; Liceul "Charles Laugier"; L.T. UCECOM "Spiru Haret"; Filiala din Craiova a Fundației Învățământului Preuniversitar al Cooperației Meșteșugărești "Spiru Haret"	2016 - 2019	
2.	Istorie și cultură în mileniul III	CJRAE Dolj; Muzeul de Istorie al Olteniei, S.C. Kennedy Media S.R.L. C.N.P. "Ștefan Velovan" Craiova; Ș.G. "Mircea Eliade"; Liceul "Charles Laugier"; L.T. UCECOM "Spiru Haret"	2016 - 2019	
3.	Educația pentru sănătatea familiei	Spitalul Clinic Municipal FILANTROPIA, CJRAE Dolj; C.N.P. "Ștefan Velovan" Craiova; Ș.G. "Mircea Eliade"; Liceul "Charles Laugier"; L.T. UCECOM "Spiru Haret"; Filiala din Craiova a Fundației Învățământului Preuniversitar al Cooperației Meșteșugărești "Spiru Haret"	2016 - 2019	
4.	Prevenirea și combaterea traficului de ființe umane	CJRAE Dolj; C.N.P. "Ștefan Velovan" Craiova; Ș.G. "Mircea Eliade"; Liceul "Charles Laugier"; Grădinița cu P.P. "Voiniceii", L.T. UCECOM "Spiru Haret"; Filiala din Craiova a Fundației Învățământului Preuniversitar al Cooperației Meșteșugărești "Spiru Haret"	2016 - 2019	
5.	Prevenirea și combaterea consumului de droguri	CJRAE Dolj; C.N.P. "Ștefan Velovan" Craiova; Ș.G. "Mircea Eliade"; Liceul "Charles Laugier"; Grădinița cu P.P. "Voiniceii", L.T. UCECOM "Spiru Haret"; Filiala din Craiova a Fundației Învățământului Preuniversitar al Cooperației Meșteșugărești "Spiru Haret"	2016 - 2019	
6.	O șansă pentru fiecare	CJRAE Dolj; Biblioteca Județeană "Alexandru și Aristia Aman" S.C. Kennedy Media S.R.L. C.N.P. "Ștefan Velovan" Craiova; Ș.G. "Mircea Eliade"; Liceul "Charles Laugier"; Grădinița cu P.P. "Voiniceii", L.T. UCECOM "Spiru Haret"	2016 - 2019	
7.	Prevenirea consumului de droguri	Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Dolj	2017 – 2018	
8.	Carnavalul vremurilor trecute	Muzeul Olteniei Craiova	2017-2018	
9.	Sărbătorile copilăriei	Școala Gimnazială Calopăr	2017-2018	
10.	Școala în siguranță	Gruparea de jandarmi mobilă	2017-2018	
11.	Craiova- pictori, monumente, clădiri	Muzeul de Artă Craiova	2017-2018	
12.	Prieteni la distanță	Școala Gimnazială Predești	2017-2018	
13.	Calendar pentru timpul liber	Teatrul de copii și tineret <i>Colibri</i>	2017-2018	
14.	Acord de Parteneriat Educațional pentru reducerea fenomenului de	Inspectoratul de poliție al județului Dolj – Secția 3 Poliție	2017-2018	

	delicvență juvenilă și victimizare a minorilor			
15.	Reușim împreună	ANCAAR Filiași	2017-2018	
16.	Copiii descoperă totul în nimic	Școala Gimnazială Breasta, Asociația penzru copii cu cerințe educative speciale	2017-2018	
17.	Vizităm și ne dezvoltăm	Gazeta de Sud	2017-2018	
18.	Biblioteca, prietena copiilor	Biblioteca Județeană Teodor și Aristia Aman	2017-2018	
19.	Polițistul, prietenul meu	Secția de poliție nr. 3 Craiova	2017-2018	
20.	Prietenii Pompierilor	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Oltenia" al județului Dolj	2017-2018	
21.	Acord de Parteneriat Educațional pentru pregătirea antivictimală a elevilor și combaterea delicvenței juvenile	Inspectoratul de poliție al județului Dolj	2017-2018	
22.	Suntem copiii Europei	Școala Gimnazială Bucovăț	2017-2018	
23.	Minte sănătoasă în corp sănătos	Crucea Roșie Română, Filiala Dolj	2017-2018	
24.	Remember me? Amintirile copiilor din perioada Holocaustului	Colegiul Național Militar Tudor Vladimirescu , Liszt Ferencs Általancos Iskola Budapesta	2017-2018	
25.	Misterele Universului	Liszt Ferencs Általancos Iskola Budapesta	2017-2018	
26.	Language Acts	Asociația Comunități pentru tineret	2017-2018	
27.	Prietenia nu ține cont de distanță	Școala Gimnazială nr. 39 Nicolae Tonitza Constanța Școala Gimnazială A. S. Pușkin Brăila	2017-2018	
28.	Parteneriat cu Organizația "Salvați Copiii"	Organizația "Salvați Copiii" – Filiala Dolj	Perioadă nedeterminată	
29.	Parteneriat educațional „Cyber Styler-Digital creativity to create and connect (schimb de tineri România-Germania)	Asociația Culturală Branart Craiova-România	noiembrie 2017-ianuarie 2018	
30.	Parteneriat educațional „Educație pentru sănătate"	Clinica medicală Prima Clinic Craiova	2017-2018	
31.	Parteneriat educațional „Cultura prin educație"	Muzeul Olteniei Craiova	2017-2018	
32.	Parteneriat educațional Program de educație a tinerilor în vederea formării personalității prin educație cultural-artistică	Filarmonica Oltenia Craiova	2017-2018	
33.	Parteneriat educațional „Cărțile-izvor de cultură"	Școala Gimnazială Al. Macedonski Craiova	2017-2018	
34.	Parteneriat educațional „Educația juridică"	Asociația Voci pentru democrație și Justiție	2017-2018	
35.	Parteneriat educațional „Importanța laptelui și a altor produse lactate"	Consiliul Local Dolj, ISJ Dolj	2017-2018	
36.	Parteneriat educațional „Prietenia, un dar de preț"	Liceul Tehnologic Stoina	2017+2018	

5.5 Colaborarea cu sindicatele

În școală există două sindicate: FSLI - lider sindical Feraru Monica și „Spiru Haret”- lider sindical Dihoru Daniela. Nu sunt probleme în relațiile dintre cele două sindicate. Există o colaborare permanentă pentru respectarea drepturilor cadrelor didactice.

5.6 Programe / proiecte de integrare europeană. Prezentare, eficiență

Responsabil comisie MIE, Moanță Mihaela

În anul școlar 2017-2018 a început derularea proiectului *Early Innovation Capacity: Fostering innovation interest and building innovation capacity among secondary school students through opening up new open learning spaces for young learners under the Erasmus+ programme*. Proiectul va fi implementat pe o perioadă de 2 ani (01.9.2017-31.08.2019), în 5 țări – UK Anglia, Grecia, România, Slovenia și Spania.

Proiectul iCAP a reunit în perioada 22-23 martie 2018 în Vilafant, Catalonia-Spania partenerii implicați în proiect cu scopul de a împărtăși experiențele acumulate în derularea proiectului.

În prima etapă au prezentat activitățile pe care le-au desfășurat până în acel moment în cadrul comunității locale din care fac parte. Etapa a doua a acestei întâlniri a avut drept scop transpunerea rezultatelor obținute la nivelul comunității locale în viața reală, de zi cu zi.

Tot în acest an școlar s-a încheiat proiectul ERASMUS+ Programme 2014-2020, Key Action 2: Strategic Partnership Projects *iYouth -Empowering Europe's Young Innovators – the desire to innovate Agreement no 2016-1-RO01-KA201-024399-* aprobat de către Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (directorul școlii nu a făcut parte din echipa de proiect).

6 ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDCTIC AUXILIAR. CALITATE, EFICIENȚĂ

6.1 Secretariat, Florea Violeta Elena

La nivelul școlii există un singur post de secretar pentru aprox. 1090 elevi. În anul școlar 2018-2019 sunt înscriși, până la aceasată dată, 1125 elevi.

Activitatea de secretariat a cuprins următoarele activități:

Proiectarea activităților:

Respectarea planurilor manageriale ale școlii.

Implicarea în proiectarea activității școlii, la nivelul compartimentului.

Realizarea planificării calendaristice a compartimentului.

Cunoașterea și aplicarea legislației în vigoare.

Folosirea tehnologiei informatice în proiectare

Realizarea activităților

Organizarea documentelor oficiale.

Asigură ordonarea și arhivarea documentelor unității.

Gestionarea documentelor pentru resursa umană a unității (cadre didactice, personal didactic auxiliar, personal nedidactic), înregistrarea și prelucrarea informatică periodică a datelor în programele de salarizare și REVISAL.

Întocmirea și actualizarea documentelor de studii ale elevilor.

Alcătuirea de proceduri specifice.

Comunicare și relaționare

Asigurarea fluxului informațional al compartimentului.

Raportarea periodică pentru conducerea instituției.

Asigurarea transparenței deciziilor din compartiment. Evidența, gestionarea și arhivarea documentelor.

Asigurarea interfeței privind comunicarea cu beneficiarii direcți și indirecti.

6.2 Bibliotecă, Olteanu Ioana

La nivelul școlii există un 1/2 post de bibliotecar pentru aprox. 1090 elevi.

Biblioteca școlii beneficiază de 13263 volume de carte și este prevăzută cu sală de lectură. La ora actuală există peste 900 fișe cititori. În anul școlar 2017-2018 s-au desfășurat următoarele

activități specifice:

- reactualizarea permanentă a informațiilor de la panoul bibliotecii;
- gestionarea manualelor: întocmirea listei necesarului de manuale, distribuirea și preluarea acestora de la învățători și diriginți;
- completarea curentă, înregistrarea și organizarea publicațiilor;
- întocmirea listelor de titluri ale cărților recent achiziționate, nr. inventar 18954-19006;
- activități de recondiționat cărți;
- organizarea de activități extracurriculare: expoziții lucrări practice ale elevilor de la învăț. primar, vizitele copiilor de grădinițe, activități din cadrul proiectelor europene desfășurate în școală, ședințe ale comisiilor metodice, etc.

6.3 Administrator de patrimoniu, Fota Luminița

Elaborează planul de muncă anual și semestrial pentru compartimentul administrație în corelație cu planul managerial al unității și îl aduce la cunoștință directorului și subordonaților (pers. nedidactic);

Predă la începutul fiecărui an școlar sub inventar fiecărui învățător/diriginte al clasei sala de clasă cu toate dotările și materialele didactice și le preia la sfârșitul anului școlar pe bază de proces-verbal;

Rezolvă, cu aprobarea directorului toate problemele ce revin sectorului administrativ-gospodăresc;

Distribuie materiale de curățenie și întreținere personalului din subordine pe baza bonurilor de consum aprobate de director;

Răspunde de buna planificare și întrebuințare a materialelor și instalațiilor pe care le are în subordine;

Întocmește referat de necesitate pentru acțiuni de dotare, aprovizionare materială, lucrări.

6.4 Informatician, Mogîldici Adrian Alexandru

În școală există un post de informatician, cu următoarele atribuții:

Analizarea softurilor educaționale.

Întreținerea și administrarea rețelei INTERNET a școlii.

Asigurarea asistenței tehnice tuturor profesorilor școlii.

Organizarea și întreținerea echipamentelor de calcul și a soft-urilor necesare activităților de predare-învățare.

Implicarea/participarea la realizarea activităților extracurriculare.

Implicarea în realizarea acțiunilor de promovare a ofertei educaționale.

Întreținerea și administrarea site-ului școlii, www.gheorghetiteica.ro

Asigură desfășurarea activităților informatice (înscrierea elevilor la clasa pregătitoare, olimpiade, concursuri, evaluarea națională clasele aII-a, aIV-a, aVI-a, aVIII-a, raport evaluare elevi clasă pregătitoare, manuale-digitale, etc.)

Administrator SIIR

6.5 Administrator financiar, Stănescu Marius

Postul de administrator financiar presupune desfășurarea următoarelor activități:

- Angajează unitatea școlară, alături de director, în orice acțiune patrimonială
- Întocmește planurile de venituri și cheltuieli bugetare, extrabugetare la termenele și în condițiile stabilite de lege;
- Întocmește acte justificative și documente contabile cu respectarea formularelor și regulilor de alcătuire și completare în vigoare;
- Organizează și exercită viza de control financiar preventiv în conformitate cu prevederile legale;
- Întocmește împreună cu conducerea școlii planuri de venituri și cheltuieli
- Se preocupă permanent de înregistrarea și prelucrarea periodică a datelor în programele de contabilitate;
- Ține evidența financiar –contabilă într-o bază de date electronică;

- Organizează și selectează din sistemul electronic național (SEAP) produsele care se vor achiziționa conform referatelor aprobate;
- Răspunde de asigurarea fluxului financiar în programul de salarii Edusal al MECS conform legislației în vigoare.
- Urmărește aplicarea și respectarea tuturor dispozițiilor legale privind salarizarea și drepturile personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, întocmește formele pentru efectuarea încasărilor și plăților în numerar sau prin conturi bancare, pentru urmărirea debitorilor și creditorilor ;
- Înregistrează toate operațiunile de la bugetele locale (salarii și cheltuieli materiale, buget de stat (burse, cheltuieli de transport, autofinanțare, venituri proprii)
- Organizează circuitul documentelor contabile și înregistrarea lor în mod cronologic și sistematic în evidența contabilă;
- Întocmește dările de seamă contabile și cele statistice, precum și contul de execuție bugetară;
- Fundamentează necesarul de credite având în vedere necesitățile unităților subordonate.
- Clasează și păstrează toate actele justificative de cheltuieli, documente contabile, fișele, bilanțurile de verificare și răspunde de activitatea financiar- contabilă.

7 ACTIVITATEA PERSONALULUI NEDIDACTIC. CALITATE, EFICIENȚĂ

7.1 Personal întreținere și îngrijire

Personal întreținere și îngrijire se află în subordinea administratorului de patrimoniu. Atribuțiile personalului de întreținere și îngrijire au fost:

Asigură curățenia sau/și dezinfecția zilnică și periodică în sectoarele repartizate de secretara școlii (Sali de clasă, laboratoare, cabinete, sala de sport, birouri, grupuri sanitare, scări, subsoluri, magazine, debarale, căi de acces, curtea școlii). Spală holurile și grupurile sanitare cu apă, detergenți și substanțe dezinfectante (var cloros, cloramina, etc.).

În perioada vacanțelor elevilor, realizează lucrări de igienizare și reparații în vederea deschiderii în bune condiții a anului școlar.

Respectă cu strictețe disciplina muncii specifică instituției de învățământ (orar, program de lucru, Regulamentul de ordine interioară, regulamentele școlare, legi, etc.), precum și normele specifice de protecția muncii și P.S.I.

CONCLUZII ȘI PROPUNERI

În anul școlar 2017-2018 activitatea școlii a fost foarte bună atât ca rezultate școlare obținute la învățătură, la EN 8 (școala s-a poziționat pe locul 5 în ierarhia județeană), la concursuri și olimpiade școlare cât și ca investiții realizate în școală care au dus la creșterea calității procesului instructiv-educativ și de evaluare. Investițiile au fost realizate cu fonduri alocate de Primăria Craiova, donații ale părinților, Asociația Părinții Pentru Mileniul III, alte resurse extrabugetare.

Prin organizarea tuturor activităților școlare, extrașcolare și metodico-științifice s-a urmărit dezvoltarea unității de învățământ ca centru de resurse educaționale pentru comunitate precum și promovarea/mediatizarea rezultatelor elevilor și a activității profesorilor în rândul comunității.

**DECIZII COMISII METODICE PE DISCIPLINE ȘI PE PROBLEME
AN ȘCOLAR 2017-2018**

NR. CRT.	NR. DECIZIE	DATA	DENUMIRE COMISIE	COMPONENTA COMISIEI
1	40	08.09.2017	Constituirea Consiliului Profesorat	Cadrele didactice
2	41	08.09.2017	Secretarul Consiliului Profesorat al Ș.G. "Gheorghe Țițeica"	Moanță Mihaela
3	42	08.09.2017	Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale "Gheorghe Țițeica"	Cremene Elena Cerasela -președinte; Membri: cadre did. Nuță Elena, Curelaru Florența, Neagoe Iuliana; reprezentanți părinți Truță Mirela, Cocheci Simona; Purcărescu Daniela Steluța; Nedelescu Gheorghe; Radu Romeo Titus
4	43	08.09.2017	Secretarul Consiliului de Administrație al Ș.G. "Gheorghe Țițeica"	Grigorescu Virginia
5	44	08.09.2017	Comisia metodică-învățământ primar, clasele pregătitoare	Mărinică Roxana-responsabil comisie Membri: Bufu Elena, Oroviceanu Silvia, Cotoi Nicoleta
6	45	08.09.2017	Comisia metodică-învățământ primar, clasele I	Duca Andreea-responsabil comisie Membri: Petcu Eugenia, Delevedova Lucia, Ungureanu Ștefan, Duca Andreea
7	46	08.09.2017	Comisia metodică-învățământ primar, clasele a II-a	Dafina Daniela-responsabil comisie Membri: Cărașan Elena, Banu Carmen, Ionescu Laura, Gheorghiu Mihaela.
8	47	08.09.2017	Comisia metodică-învățământ primar, clasele a III-a și a IV-a.	Soreanu Roxana-responsabil comisie Membri: Grigorie Mariana, Enea Nuță, Neagoe Iuliana, Stănculeasa Diana, Dihoru Daniela, Mițaru Marcela, ,
9	48	08.09.2017	Comisia metodică "Matematică, științe și tehnologii"	Grigorescu Virginia-responsabil comisie; Membri: Mițaru Ion , Sfredel Ion, Preda Felician - matematică; Popescu Ileana-biologie; Armășelu Cristina, Stângă Lidia - chimie; Tuțuleasa Daniela - fizică; Nuță Elena, Neagoe Mirela-educație tehnologică
10	49	08.09.2017	Comisia metodică "Limba și comunicare"	Curelaru Florența-responsabil comisie; Membri: Enache Loredana, Radu Daniela, Petcu Eugenia-lb. română; Giurcă Luminița-lb. franceză; Moanță Mihaela, Popescu Livia, Rădulescu Leliana, Brăiculescu Carmen-lb. engleză; Geicu Alida -lb. germană

11	50	08.09.2017	Comisia metodică „Educație estetică, om și societate”	Ciobanu Pătruț Cristinel - responsabil comisie; Lupan Alina, Burcă Dan Florin, Delevedova Lucia-ed. fizică; Radu Liana-ed. muzicală; Cojocaru Liliana-ed. plastică; Ferar Monica-istorie; Dafina Daniela-civică; Trușcă Felix, Gegiu Eduard-religie; Mladin Denisa-geografie.
12	51	08.09.2017	Comisia diriginților	Ferar Monica-responsabil comisie; Membri: toți diriginții
13	53	08.09.2017	Catedra metodică-învățământ gimnazial "Matematică"	Preda Felician-șef catedră metodică; Membri: Grigorescu Virginia, Mițaru Ion, Sfiredel Ion
14	54	08.09.2017	Catedra metodică-învățământ gimnazial "Limba și literatura română"	Enache Loredana-șef catedră metodică; Membri: Curelaru Florența, Radu Daniela, Petcu Eugenia
15	55	08.09.2017	Catedra metodică-învățământ gimnazial "Limba și literatura engleză"	Moanță Mihaela-președinte, Membri: Popescu Livia Mihaela, Rădulescu Leliana, Brăiculescu Carmen,
16	58	08.09.2017	Responsabil cu evidența și gestionarea manualelor școlare	Olteanu Ioana
17	59	08.09.2017	Comisia pentru întocmirea orarului și asigurarea serviciului pe școală	Cremene Elena Cerasela-președinte; Membri: Nuță Elena, Preda Felician, Sfiredel Ion, Mițaru Ion, Petcu Eugenia, Ungureanu Ștefan.
18	60	08.09.2017	Comisia de gestionare a activităților derulate prin SIIIR	Cremene Elena Cerasela-președinte, Mogăldici Adrian-adm. SIIIR, Membri: Florea Violeta, Stănescu Marius, Fota Luminița, Oroviceanu Silvia, Preda Felician
19	61	11.09.2017	Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar	Cremene Elena Cerasela-președinte; Membri: Nuță Elena, Tuțuleasa Daniela, Dafina Daniela, Enache Loredana, Gegiu Eduard, Gheorghiu Mihaela, Reprez.părinți: Gugu Ramona, Danciu Roxana
20	62	11.09.2017	Comisia pentru curriculum (comisie cu caracter permanent)	Cremene Elena Cerasela-responsabil comisie, Membri: Nuță Elena, Tuțuleasa Daniela, Eugenia Petcu, Bufu Elena, Grigorescu Virginia, Curelaru Florența, Ciobanu-Pătruț Cristinel
21	63	11.09.2017	Comisia pentru perfecționare și formare continuă (comisie cu caracter permanent)	Neagoe Marinela Iuliana-reponsabil comisie; Membri: Dafina Elena, Enache Loredana
22	64	11.09.2017	Comisia de securitate și sănătate în muncă (comisie cu caracter permanent)	Cremene Elena Cerasela-președinte, Stănculeasa Diana-secretar, Membri:Cojocaru Liliana, Ionescu Laura, Florea Violeta, Fota Luminița, Oncică Lelia, Voinea Cătălina
23	65	11.09.2017	Comisia pentru programe și proiecte educative (comisie cu caracter permanent)	Oroviceanu Silvia-responsabil comisie, Membri: Tuțuleasa Daniela, Radu Liana, , Radu Daniela, Stănculeasa Diana.

24	66	11.09.2017	Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial	Nuță Elena-președinte; Stănescu Marius-adm. Financiar; Florea Violeta-secretar; Membri: Petcu Eugenia, Bufu Elena, Curelaru Florența, Ciobanu Pătruț Cristinel, Banu Carmen, Oroviceanu Silvia
25	67	11.09.2017	Echipa de gestionare a riscurilor	Cremene Elena Cerasela-președinte; Secretar: Florea Violeta Membri: Stănescu Marius, Enache Loredana, Feraru Monica, Dihoru Daniela, Grigorescu Virginia, Mărinică Roxana, Duca Andreea, Dafina Daniela, Soreanu Roxana
26	68	11.09.2017	Comisia pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității	Gegiu Eduard-responsabil comisie Membri: Cărăvan Elena, Rădulescu Leliana, Dragotă Daniela (reprez. părinți)
27	69	11.09.2017	Comisia pentru protecția mediului și sănătatea elevilor	Delevedova Lucia-responsabil comisie Membri: Popescu Ileana, Popescu Livia, Voinea Cătălina (medicul școlii)
28	70	11.09.2017	Coordonator SNAC	Ionescu Laura
29	71	11.09.2017	Comisia pentru colectarea și raportarea datelor privind absenteismul	Trușcă Felix-responsabil comisie Membri: învățătorii și diriginții
30	72	11.09.2017	Comisia pentru prevenirea actelor de corupție la nivelul Ș.G. "Gheorghe Țițeica"	Cremene Elena Cerasela-coordonator comisie, Membri: Dafina Daniela-consilier integritate, Stănescu Marius-adm. financiar, Gheorghiu Mihaela, Cojocaru Liliana-cadre did.
31	73	11.09.2017	Consilier pentru integritate în cadrul Ș.G. "Gheorghe Țițeica"	Dafina Daniela
32	74	11.09.2017	Comisia pentru promovarea imaginii școlii	Nuță Elena-responsabil comisie, Membri: Tuțuleasa Daniela, Enache Loredana, Oroviceanu Silvia, Bufu Elena, Mogîldici Adrian
33	75	11.09.2017	Comisia OSP (orientare școlară și profesională)	Popescu Ileana-respons. Comisie Membri: Tuțuleasa Daniela, Ciobanu Cristinel, Radu Liana
34	76	11.09.2017	Inspector protecție civilă	Mladin Denisa
35	77	11.09.2017	Persoana responsabilă cu instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență	Mladin Denisa-neatestat
36	78	11.09.2017	Celula de urgență de la nivelul Ș.G. "Gheorghe Țițeica"	Cremene Elena Cerasela-președinte, Nuță Elena-vicepreședinte, Mladin Denisa-inspector de protecție civilă, Membri: Cibanu-Pătruț Cristinel, Banu Carmen, Ungureanu Ștefan, Voinea Cătălina-medicul școlii.
37	79	11.09.2017	Comisia pentru proiecte educaționale (proiecte europene)	Moanță Mihaela-președinte, Membri: Popescu Livia Mihaela, Rădulescu Leliana, Brăiculescu Carmen, Neagoe Iuliana, Geicu Alida
38	80	11.09.2017	Responsabilul cu gestionarea activităților și proiectelor europene	Moanță Mihaela

39	81	11.09.2017	Comisia de implementare a proiectului Erasmus+, KA2-Early Innovation Capacity-iCAP - Agreement no 2017-1-UK01 - KA201 - 036517	Cremene Elena Cerasela-manager de proiect; Membri: Nuță Elena, Gheorghiu Mihaela, Duca Andreea, Stănculeasa Diana, Moanță Mihaela, Soreanu Roxana, Bufu Elena, Dihoru Daniela, Brăiculescu Carmen, Cărăvan Elena, Feraru Monica, Petcu Eugenia, Radu Daniela, Radu Liana, Dafina Daniela, Grigorescu Virginia, Curelaru Florența; Responsabil activ. financiară- Stănescu Marius; Responsabili IT: Mogildici Adrian, Florea Violeta
40	82	11.09.2017	Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Oroviceanu Silvia
41	83	11.09.2017	Comisia de revizuire a regulamentului de organizare și funcționare al unității- la nivelul Ș.G. "Gheorghe Țițeica"	Nuță Elena - președinte; Membri: Curelaru Florența, Cojocaru Liliana, Neagoe Iuliana, Petcu Eugenia, Mărinică Roxana, Stănculeasa Diana, Bufu Elena, Duca Andreea, Oroviceanu Silvia
42	84	11.09.2017	Comisia pentru revizuirea PDI la nivelul Ș.G. "Gheorghe Țițeica"	Cremene Elena Cerasela-director; Membri: Nuță Elena, Curelaru Florența, Neagoe Iuliana, Stănculeasa Diana, Moanță Mihaela, Enache Loredana; Observatori sindicali: Feraru Monica, Dihoru Daniela
43	85	11.09.2017	Responsabilul în domeniul Securității și Sănătății în Muncă/lucrător desemnat pentru activitatea de securitate și sănătate în muncă	Stănculeasa Reli Diana
44	86	11.09.2017	Compartimentul pentru Relații Publice	Director- Cremene Elena Cerasela Director adj. Nuță Elena Prof. Dafina Daniela Secretar - Florea Violeta
45	87	11.09.2017	Responsabil cu difuzarea informațiilor	Secretar - Florea Violeta
46	88	11.09.2017	Responsabilul cu primirea, gestionarea și distribuirea rechizitelor școlare pentru elevi	Florea Violeta
47	89	11.09.2017	Comisia pentru "Educație rutieră"	Enea Nuța-președinte, Membri: Radu Daniela, Petcu Eugenia,
48	90	11.09.2017	Persoana desemnată să asigure implementarea prevederilor privind declarațiile de avere și de interese ale persoanelor cu funcții de conducere în cadrul școlii.	Florea Violeta
49	91	11.09.2017	Modul de organizare a activităților de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă	Mladin Denisa-cadru tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor și inspector de protecție civilă
50	92	11.09.2017	Comisia de acordare a burselor școlare	Nuță Elena-președinte, Membri: Grigorescu Virginia, Mițaru Ion, Florea Violeta, Stănescu Marius.
51	93	11.09.2017	Responsabil privind siguranța școlară	Gheorghiu Mihaela

52	94	11.09.2017	Comisia de achiziții a valorilor materiale	Nuță Elena-președinte, Florea Violeta-secretar, Membri: Mogîldici Adrian, Fota Luminița, Stănescu Marius
53	95	11.09.2017	Comisia paritară	Cremene Elena Cerasela; Nuță Elena; Feraru Monica; Dihoru Daniela
54	98	21.09.2017	Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC)	Bufu Elena - președinte Membri: Cotoi Nicoleta, Tuțuleasa Daniela, Untaru Alexandru (reprez. părinți), Feraru Monica, Dihoru Daniela, Nedelescu Gheorghe (reprez. Consiliul Local)
55	101	21.09.2017	Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale "Gheorghe Țițeica"	Cremene Elena Cerasela -președinte; Membri: cadre did. Nuță Elena, Curelaru Florența, Neagoe Iuliana; reprezentanți părinți Truță Mirela, Cocheci Simona; Purcărescu Daniela Steluța-reprez. Primăria Craiova; Reprez. Consiliul Local: Nedelescu Gheorghe, Radu Romeo Titus
56	102	21.09.2017	Comisia pentru echivalarea în credite transferabile a formelor de organizare a formării continue	Cremene Elena Cerasela-președinte Membri: Bălan Camelia-metodist CCD Dolj, Neagoe Iuliana-respons. perfecționare
57	103	21.09.2017	Responsabil cu recepția și distribuția produselor lactate, panificație și fructe pentru elevi	Fota Luminița
58	104	21.09.2017	Comisia de recepție a produselor lactate, panificație și fructe	Fota Luminița-responsabil Mărculescu Marian, Stîngă Paul
59	105	21.09.2017	Responsabil cu distribuția de mere pentru elevi	Fota Luminița
60	108	04.10.2017	Comisia de coordonare a Programului Național "Școala altfel"	Nuță Elena-responsabil comisie, Membri: Stănculeasa Diana, Mițaru Marcela, Cojocaru Liliana, Radu Liana, Moanță Mihaela, Giurcă Luminița, Oroviceanu Silvia, Gugu Ramona-reprez. părinți
61	109	04.10.2017	Notă de serviciu perfecționare	
62	110	04.10.2017	Decizie privind delegarea atribuțiilor de director d-nei prof. Nuță Elena	Nuță Elena
63	111	04.10.2017	Decizie responsabiol cu recepția și distribuția produselor lactate și de panificație	Fota Luminița
64	112	04.10.2017	Decizie responsabiol cu recepția și distribuția fructelor și/sau legume	Fota Luminița

Notă:

Decizii eliberate pînă la data de 01.11.2017

Director,
prof. Elena Cerasela Cremene

Anexa nr.2.

Dezbătutul CP din 4.10.2017
Aprobat CA din 4.10.2017



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE ȚIȚEICA”
CRAIOVA, Calea Bucureștii, Nr.93, cod poștal 200473
Telefon: 0351-807065 Fax: 0351-344765
E-mail: scoala21craiova@yahoo.com
Site: www.gheorgheeticeica.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Aviz
Director Elena Cerasela
Prof. Căpățene Elena Cerasela

Nr. / 4.10.2017 2017

04 / 10 2017

PLANUL DE FORMARE SI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ANUL ȘCOLAR 2017-2018

Scoala Gimnaziala „Gheorghe Țițeica” este o scoala in slujba comunitatii, avand capacitatea de a functiona ca o structura eficienta si echitabila pentru toate categoriile de copii si de a asigura progresul tuturor elevilor sai, astfel incat, maine sa fii mai bun ca azi” !
Standardul ridicat, cerințele permanent crescute ale cadrelor didactice se regăsesc în performanțele elevilor noștri.

Deviza noastră:

ÎMPREUNĂ "Orice E Posibil Cu Mijloacele Potrivite"

VIZIUNEA ȘCOLII

Viziunea Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica” Craiova este de a deveni un etalon de prestigiu al învățământului românesc prin asigurarea garanției unei dimensiuni europene a actului educațional, în parteneriat cu alte instituții europene.

VIZIUNEA reprezinta imaginea ideală a ceea ce își dorește școala noastră să realizeze în viitor.

MISIUNEA ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE

"Toți oamenii mari au fost mai întâi copii."

"Natura ne seamănă, educația ne deosebește."

Misiunea școlii este rațiunea de a fi, esența culturii organizaționale și exprimă ceea ce își propune școala noastră pentru realizarea viziunii.

Misiunea este "sufletul" școlii noastre, iar sufletul nu poate fi copiat sau imitat.

Dacă nu ne comportăm așa cum spunem că trebuie să ne comportăm, misiunea își pierde valoarea de "chintesență" a strategiei de dezvoltare.

Valori promovate:

- T - Toleranța – a accepta multiculturalismul și diversitatea etnică și de idei.*
- I - Integritatea – a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acționa onest în gând și în faptă*
- T – Tactul -simț delicat al conveniențelor față de alte persoane, manieră deosebit de grijulie și de atență în comportare*
- E - Echitatea – a promova egalitatea șanselor în actul educațional*
- I - Încrederea- în propriile resurse intelectuale, afective, operaționale si instituționale*
- C - Cooperarea – a arăta grijă și compasiune, prietenie și generozitate față de ceilalți*
- A -Autodisciplina – a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe impulsuri și a avea un comportament adecvat oricărei situații; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare.*

În plus,

Profesionalismul - a avea cunoștințe, abilități și respect față de profesia aleasă, cu dorința de a fi cel mai bun în domeniul său de activitate

Respectul – a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și, nu în ultimul rând, față de propria persoană

Responsabilitatea – a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni

Noutatea – a educa elevii în condiții optime impuse de schimbare.

Și, în primul rând

Lucrul în echipă – a dezvolta un climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate,

folosind metode participative și consultative atât în activitățile, cât și în parteneriatele educative și

Umanitate și respect– a arăta considerație față de toți oamenii, față de autorități, față de elevi și, nu în ultimul rând, față de propria persoană

ANALIZA SWOT

ANALIZA SWOT	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Management - aplicarea corespunzătoare a legislației în domeniul educației; - abilități de planificare strategică dezvoltate ale managerului unității școlare ; - centrarea managementului școlar pe obiective strategice și pe obținerea de rezultate superioare ; - dezvoltarea unei culturi organizaționale pozitive si a unui climat de lucru motivant; - managementul școlar și instituțional s-a realizat de o manieră activ-participativă și democratică, fapt care a permis promovarea inițiativelor cadrelor didactice și a marcat un vizibil salt spre profesionalism;	Management - ritmicitatea asistentelor școlare;

Curriculum si dezvoltare curriculară și extracurriculară - instituția dispune de material curricular adecvat în conformitate cu standardele naționale, prin eforturile susținute ale întregului colectiv. - la nivelul fiecărei catedre există portofolii cu auxiliare curriculare, ghiduri de aplicarea a programei, culegeri de probleme și teste, fișe de observație a fiecărui elev. - aplicarea unui curriculum echilibrat, prin armonizarea curriculumului național cu cel local ; - elaborarea curriculum-ului local în cea mai mare măsură prin consultarea părinților și a elevilor luând în considerare, resursele umane și cele materiale existente; - proiectarea documentelor cadrelor didactice în conformitate cu recomandările/reglementările ghidurilor metodologice pentru aplicarea programelor școlare, cu metodică predării fiecărei discipline și respectând particularitățile de vârstă ale elevilor; - aplicarea corectă a curriculum-ului pentru fiecare disciplină cu respectarea programelor școlare.	Curriculum si dezvoltare curriculară și extracurriculară - nepracticarea unor trasee individualizate de învățare și insuficienta adaptare a curriculum-ului particularităților unor categorii speciale de elevi ; - activitățile extracurriculare uneori formale, contribuția lor la îmbunătățirea curriculum-ului fiind redusă sau ineficientă.
Rezultate școlare • Ponderea elevilor cu rezultate bune la concursuri și olimpiade școlare este de 60 % • Ponderea elevilor cu rezultate foarte bune este de 70 %. • Ponderea elevilor cu rezultate bune este de 20 % • Procent de promovabilitate la Evaluările Naționale este de 99 % • Dorința elevilor de a se implica în activități extracurriculare și chiar în organizarea lor.	Rezultate școlare • Lipsa performanțelor la anumite discipline, deși există potențial. • Școala este privită ca o obligativitate, nu ca pe o necesitate de formare. • Neimplicarea în viața școlii, fie că elevii nu găsesc atractive ofertele educaționale, fie că auate preocupări neconforme vârstei lor.
Resurse umane - personalul didactic este calificat în proporție de 100 % - ponderea cadrelor didactice titulare este de 96% - ponderea cadrelor didactice cu gradul didactic I este de peste 96 % - ponderea cadrelor didactice care utilizează calculatorul este de	Resurse umane - slabă motivare financiară datorită salariilor mici; - conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice privind aspecte precum: organizarea și desfășurarea lecțiilor, centrarea activității didactice pe nevoile elevului, informatizarea învățământului.

80 %

- ponderea cadrelor didactice care cunosc limbi străine este de 60%.
- există cadre didactice ce au a doua facultate sau au dublă specializare/doctorat.
- există un număr mare de învățători ce au studii superioare.

Resurse materiale și financiare

- Starea fizică a spațiilor școlare foarte bună și încadrarea în normele de igienă școlară corespunzătoare;
- Existența cabinetelor, laboratoarelor funcționale pentru anumite discipline: informatică, fizică- chimie, biologie, limba română, geografie și matematică;
- Sală de gimnastică;
- Teren de sport asfaltat;
- Bibliotecă;
- Cabinet medical.

Parteneriat și dezvoltare comunitară

- Comisia diriginților organizează întâlniri cu reprezentanți ai Poliției Craiova în scopul prevenirii delincvenței juvenile;
- În școală s-au desfășurat programe educaționale cum ar fi: "Procter&Gamble", "Să mîncăm sănătos", etc.
- Întâlniri semestriale cu Comitetul de părinți, suplimentate de consultații individuale cu părinții și dezvoltarea relației profesori-elevi-părinți, relație ce se realizează prin intermediul a multiple alte activități.
- Contactele cu diversele instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum: excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole, acțiuni caritabile la cămine de bătrâni, orfelinate etc, introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor.
- Prezența unor elevi la Consiliul Local al Copiilor.

- relația profesor – elev, rece, distantă sau chiar neprincipială.

Resurse materiale și financiare

- Fondurile financiare alocate de MEN și primărie pentru achiziții de echipamente și materiale didactice sunt foarte mici.
- Lipsa unei săli de sport pe normative.

Parteneriat și dezvoltare comunitară

- Activitatea extrașcolară nu încurajează întodeauna și nici nu dezvoltă la elev sentimentul de „om al societății”, prezența la diversele acțiuni comunitare fiind percepută ca o obligativitate, nu ca o nevoie de implicare în viața comunitară.
- Legătura cu agenții economici este relativ slabă, astfel că elevul nu este informat suficient despre dinamica acestora și nici despre formarea continuă în vederea reorientării socio- profesionale.

OPORTUNITĂȚI	RISCURI
• Disponibilități noi din partea unor parteneri ca Uniunea Europeană prin proiecte europene Comenius, Grundtvig etc, Biserica, Primăria, alte instituții culturale ce ar putea veni în sprijinul școlii și a proiectelor propuse. • Interesul crescând al mass-mediei pentru a informa la timp și în mod obiectiv noutățile și evenimentele din sistemul educațional. • Nevoia de informare despre oferta educațională a școlii în rândurile elevilor și părinților din învățământul obligatoriu ale altor unități.	• Organizarea defectuoasă și nefinalizarea anumitor proiecte și a activităților de parteneriat poate duce la diminuarea obiectivelor propuse. • Slaba informare despre parteneri duce la alegerea unui proiect sau unei activități neadecvate. • Timpul liber limitat al unor părinți sau dezinteresul pentru un parteneriat cu școala, duce la o slabă implicare a acestora în formarea subiectului comun, copilul-elev. • Conștiința morală a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare. • Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente.

OBIECTIVE GENERALE:

1. Stimularea cuprinderii într-o formă de școlarizare și îmbunătățirea condițiilor de educație a tuturor elevilor prin promovarea culturii calității la nivel de sistem și proces.
2. Prevenirea și corectarea abandonului școlar și îmbunătățirea ratei succesului pentru toți elevii în scopul finalizării învățământului obligatoriu și integrării cu succes în viața socială.
3. Îmbunătățirea managementului resurselor umane prin utilizarea optimă a potențialului uman
4. Orientarea și desfășurarea activității de formare continuă și de perfecționare spre creșterea calității prestației personalului didactic, sub aspect științific și psiho-pedagogic.
5. Racordarea utilizării, obținerii și dezvoltării resurselor materiale și financiare la noua politică de finanțare a învățământului preuniversitar, la întărirea efectelor descentralizării.
6. Optimizarea relației școala - comunitate și a parteneriatului internațional.
7. Dezvoltarea instituțională a educației permanente.

LEGISLATIE SCOLARA

Actiuni	Comparti- mentul responsabil	Resurse			Perioada	Indicatori de realizare
		Materiale	Financiare	Umane		
Obiectiv specific 1: Asigurarea legislatiei scolare la nivelul Comisiei metodice a profesorilor diriginti						
1.Procurarea actelor normative si programelor in domeniul curriculumului, a metodologiilor, ofertelor C.C.D. si a altor institutii furnizoare de stagii de formare-dezvoltare profesionala,a metodologiilor/ regulamentelor calendarelor desfasurarii Evaluării Nationale, admiterii in licee si a concursurilor/ olimpiadelor scolare, etc.	Secretariat Comisii metodice	Programe scolare, ghiduri metodologice, Programul si oferta C.CD,Regulamente de desfasurare;	Conform bugetulu i alocat	Prof. Cerasela Cremene- director Prof. Neagoe Iuliana - resp comisie perfectionare Violeta Florea- secretar	Permanent	Mapa legislativă a școlii Dosarul de corespondenta cu ISJ/CCD Registrul de intrari-iesiri
2. Completarea bazei de date cu acte normative/regulamente noi aparute in domeniul activitatii de perfectionare	Comisii metodice	Programe scolare,ghiduri metodologice, Programul si oferta C.C.D.,metodologii Regulamente de concursuri	Conform bugetulu i alocat	Prof. –Cerasela Cremene- director Prof. Neagoe Iuliana - resp comisie perfectionare	Sem.I/II	Mapa legislativă a școlii Dosarele de corespondenta ISJ/CCD
Obiectiv specific 2: Aplicarea cadrului legislativ care reglementeaza activitatea din invatamant						
1.Intruniri de lucru in scopul diseminarii Informatiilor, cunoasterii si dezbaterii actelor normative,metodologiilor, precizarilor I.S.J.-stabilirii , programelor, planurilor de masuri etc., studiu individual;	Consiliul Profesoral	Programe scolare,ghiduri metodologice, Programul si oferta C.C.D.,metodologii	Conform bugetulu i alocat	Prof Cerasela Cremene- director	Sem.I/II	Mapa legislativă a școlii Dosarul de corespondenta ISJ/CCD Procese- verbale
2. Consilierea cadrelor didactice in scopul aplicarii corecte a legislatiei scolare in vigoare	Comisii metodice	Programe scolare,ghiduri metodologice, regulamente	Conform bugetulu i alocat	Prof. Cerasela Cremene- director Prof. Neagoe Iuliana - resp comisie perfectionare	Sem.I/II	Corectitudinea aplicării legislației, a Programei de consiliere si orientare

MANAGEMENT

Actiuni	Compartimentul responsabil	Resurse			Perioada	Indicatori de realizare
		Materiale	Financiare	Umane		
Obiectiv specific 1: Modernizarea si democratizarea actiunii manageriale:						
• Organizare • Proiectare • Decizii • Formare						
1. Sedinta de lucru in scopul reorganizarii Comisiilor metodice	Consiliul profesoral	Planul cadru, Planul de scolarizare Incadrarea scolii	Conform bugetului alocat	Prof Cerasela Cremene- director Responsabilii comisiilor metodice	18.10. 2017	Proces verbal
2.Realizarea bancii de date	Secretariat	Incadrarea scolii Inventarul scolii,Lg,metodologii, Program de perfec. O.M5132/-2009 etc	Conform bugetului alocat	Prof. Neagoe Iuliana - resp comisie perfectionare resp.perfectionarea Violeta Florea- secretar	25.10. 2017	Mapa comisiei de perfectionare
3.Analiza resurselor didactice din perspectiva disponibilitatilor pentru anumite genuri de activitati de perfectionare ,proiecte si programe educative	Comisii metodice	Baza de date a comisiilor	Conform bugetului alocat	Responsabili comisiilor metodice	Sem. I/II	Cereri de inscrieri la cursuri
4.Stabilirea problemelor prioritare in domeniul perfectionarii	Comisii metodice	Chestionare -nevoi de perfectionare	Conform bugetului alocat	Prof. Neagoe Iuliana - resp comisie perfectionare invatatoarelor Petcu Eugenia- resp. comisie inv.primar Feraru Monica- resp.comisia dirigitilor	Sem. I/ II	Chestionare

5. Popularizarea Programului activitatilor metodico-stiintifice Sem II anul scolar 2016-2017	Comisii didactice	Biblioteca scolii/ Calendare,	Conform bugetului alocat	Prof. Neagoe Iuliana - resp comisie perfectionare	Sem. I/II	Gradul de participare la activitatile metodice
--	-------------------	----------------------------------	--------------------------------	--	-----------	---

CURRICULUM

Actiuni	Comparti- mentul responsabil	Resurse			Perioada	Indicatori de realizare
		Materiale	Financiare	Umane		
Obiectiv specific 1: Implementare curriculum-ului national pe principii de calitate si eficienta						
2. Asigurarea calitatii actului didactic prin folosirea strategiilor practic aplicative	Comisii netodice	Ghiduri metodologice	Conform bugetului alocat	Cadre didactice	Permanent	Planurile de lectie
Obiectiv specific 2: Pregatirea elevilor in vederea participarii la concursuri si olimpiadele scolare si obtinerii unor rezultate bune la E.N.						
1. <u>Intruniri de lucru</u> in scopul: -Stabilirea grupurilor de elevi participante la concursurile/proiectele educative si olimpiadelor scolare; -Stabilirea graficelor de pregatire suplimentara; -Participarea elevilor la olimpiada/concursuri/proiecte educationale. -Sustinerea EN de catre elevii clasei a-VIII-a	Comisii metodice; Comisia pentru curriculum Consiliul de administratie	Metodologii, regulamente	Conform bugetului alocat	Prof. Tutuleasa Daniela- consilier Prof. Cerasela Cremene- director Prof. Neagoe Iuliana - resp comisie perfectiionare	Conform graficelor si calenda- relor	Numar de participari si rezultatele elevilor
Obiectiv specific 3: Monitorizarea progresului scolar din perspectiva calitatii actului didactic						
1. Intocmirea si graficului de asistente si interasistente	Comisii metodice Comisia pentru curriculum Constiliul de administratie	-	Conform bugetului alocat	Responsabilii comisiilor metodice	Conform graficului	Fise de asistenta
2. Monitorizarea stabilirii de programe care sa cuprinda masuri ameliorative	Comisii metodice Comisia pentru curriculum Consiliul de administratie	-	Conform bugetului alocat	Prof.Cerasela Cremene- director Responsabilii comisiilor metodice	Periodic	Rapoarte de monitorizare

RESURSE

Actiuni	Comparti- mentul responsabil	Resurse			Perioada	Indicatori de realizare
		Materiale	Financiare	Umane		
Obiectiv specific 1: Implicarea cadrelor didactice in desfasurarea unor activitati educative, metodice si stiintifice la nivel local,zonal,județean si national						
1.Participarea cadrelor didactice la actiunile metodice de perfectionare , zonale si judetene	Comisii metodice	Proiecte educationale	Conform bugetului alocat	Responsabilii comisiilor	Sem.I-II	Materiale justificative Nr. cadrelor didactice si elevilor implicate
2.Initierea unor activitati/proiecte educative impreuna cu elevi	Comisii metodice	Proiecte educationale judetene/zonale nationale Simpozioane	Conform bugetului alocat	Prof.Tutuleasa Daniela Consilier educativ	Sem.I-II	Referate Nr. cadrelor didactice si elevilor implicati
3. Sustinerea unor referate in cadrul comisiilor, Cons.prof. , actiunilor metodice zonale si judetene;participarea la simpozioane si seminarii	Comisia perfectionare	-	Conform bugetului alocat	Prof. Neagoe Iuliana - resp comisie perfectionare	Sem.I-II	Referate Nr. cadrelor didactice si elevilor implicati
4. Interasistente Invatator-profesor	Comisii metodice gimnaziu Comisii inv. primar	Proiecte educationale judetene/zonale nationale Simpozioane Actiuni metodice	Conform bugetului alocat	Prof. Tutuleasa Daniela -consilier Prof. Cerasela Cremene-director Prof.Elena Nuta - dir.adj Prof. Neagoe Iuliana - resp comisie perfectionare	Conform graficelor	Fise de asistenta
Obiectiv specific 2: Cresterea calitatii activitatii de perfectionare in scopul ameliorarii procesului instructiv-educativ si profesionalizarii carierei didactice						
1.Corelarea activitatilor comisiei cu activitatile C.C.D. si cele initiate la nivelul scolii	Comisii metodice Comisia de perfectionare	Programul activitatilor metodice CCD Tematica activitatilor	Conform bugetului alocat	Prof. Neagoe Iuliana - resp comisie perfectionare Responsabili	Oct.2017 Feb.2018	Evidenta participarilor la activitati

	Comisii metodice	Ghiduri metodologice	conform bugetului alocat	comisiilor metodice	Permanent	Mapa resp. perfectionare
2.Consilierea cadrelor didactice	Comisii metodice	Ghiduri metodologice	Conform bugetului alocat	Prof. Neagoe Iuliana - resp comisie perfectionare Prof. Bufu Elena-responsabil CEAC	Permanent	Mapa resp. perfectionare
3.Aplicarea chestionarelor privind nevoile de perfectionare si completarea fiselor individuale de dezvoltare	Comisia metodica a profesorilor diriginti Comisia de perfectionare	Fise individuale Chestionare	Conform bugetului alocat ✓	Prof. Neagoe Iuliana - resp comisie perfectionare	Oct.2017	Nr.optiunilor pentru cursurile de formare
4.Studierea ofertelor C.C.D. si inscrierea la cursuri,stagii, reciclar; Parcurgerea unor stagii/cursuri de abilitare/perfectionare	Comisia de perfectionare	Oferte de formare	Conform bugetului alocat	Prof. Neagoe Iuliana - resp comisie perfectionare	Permanent	Nr. participantilor la cursuri de formare
Obiectiv specific 3: Monitorizarea si evaluarea activitatii cadrelor didactice membre ale comisiei						
1.Evidenta prezentei membrilor comisiei la activitatile de perfectionare	Comisii metodice	-	Conform bugetului alocat	Prof. Neagoe Iuliana - resp comisie perfectionare	Conform Program. Activit.	Evidenta participantilor la activitati
2. Evaluarea si autoevaluarea lectiilor,activitatii:Stabilirea calificativelor anuale	Cons de administratie Comisii metodice	Materiale justificative Fise de evaluare	Conform bugetului alocat	Prof. Cerasela Cremene-director Responsabilii comisiilor metodice	Iunie 2017	Ponderea calificativelor

RESPONSABIL COMISIA DE PERFECTIUNARE,

Prof. inv. primar NEAGOE MARINELA IULIANA

NRXQ 1112

Data: 31/08/2018

Export

...	Elevi înscriși la început de an		Elevi rămași la sfârșitul semestrului		Numar elevi promovați		Total promovați			Din care: Promovați pe medii:		
	Total(1.1)	din care feminin(1.2):	Total(2.1)	din care feminin(2.2):	Total(3.1)	din care feminin(3.2):	% (4)	5-6.99(5.1)	7-8.99(5.2)	9-10(5.3)		
...												
Primar TOTAL clasa pregătitoare-IV	650	343	651	344	651	344	100	4	27	620		
Primar URBAN	650	343	651	344	651	344	100	4	27	620		
Primar RURAL												
Primar clasa pregătitoare	140	72	140	72	140	72	100			140		
Primar clasa pregătitoare URBAN	140	72	140	72	140	72	100			140		
Primar clasa pregătitoare RURAL												
Primar clasa I	135	73	135	73	135	73	100			135		
Primar clasa I URBAN	135	73	135	73	135	73	100			135		
Primar clasa I RURAL												
Primar clasa IV	132	72	132	72	132	72	100	4	16	112		
Primar clasa IV URBAN	132	72	132	72	132	72	100	4	16	112		
Primar clasa IV RURAL												
Gimnazial total cls V-VIII	432	234	429	233	429	233	100		47	382		
Gimnazial URBAN	432	234	429	233	429	233	100		47	382		
Gimnazial RURAL												
Gimnazial cls V	101	52	100	52	100	52	100		5	95		
Gimnazial cls V URBAN	101	52	100	52	100	52	100		5	95		
Gimnazial cls V RURAL												
Gimnazial cls VIII	72	37	72	37	72	37	100		11	61		
Gimnazial cls VIII URBAN	72	37	72	37	72	37	100		11	61		

Anexa nr. 3.

[illegible]