

Nr. 2084/4.10.2017

Revizuire dezbatută și avizată în CP din data de 4.10.2017

Revizuire dezbatută, analizată și aprobată în CA din data de 4.10.2017

**„Rareori reușim după un plan care nu e al nostru.” Voltaire**

## **PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ**

### **2016-2020-REVIZUIT 2017**

Document de prognoză al unității de învățământ realizat pe baza  
documentelor de diagnoză ale perioadei anterioare



#### **Deschiderea anului școlar 2017-2018**

Revizuirea planului de dezvoltare instituțională se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie – octombrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învățământului în școală, în anul școlar încheiat, precum și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii directi și indirecți ai școlii.

**„Calitate înseamnă să muncești bine atunci când nimeni nu te supraveghează”**

definiție clasică de Henry Ford

**Valori promovate:**

**T - Toleranța** - a acceptă multiculturalismul și diversitatea etnică și de idei.

**I - Integritatea** - a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acționa onest în gând și în faptă

**T - Tactul** - simț delicat al conveniențelor față de alte persoane, manieră deosebită de grijulie și de atență în comportare

**E - Echitatea** - a promova egalitatea șanselor în actul educațional

**I - Încrederea** - în propriile resurse intelectuale, afective, operaționale și instituționale

**C - Cooperarea** - a arăta grijă și compasiune, prietenie și generozitate față de ceilalți

**A - Autodisciplina** - a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe impulsuri și a avea un comportament adecvat oricărei situații; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare.

**În plus,**

**Profesionalismul** - a avea cunoștințe, abilități și respect față de profesia aleasă, cu dorința de a fi cel mai bun în domeniul său de activitate

**Respectul** - a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și, nu în ultimul rând, față de propria persoană

**Responsabilitatea** - a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecărui, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni

**Noutatea** - a educa elevii în condiții optime impuse de schimbare.

**Și, în primul rând**

**Lucrul în echipă** - a dezvolta un climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, folosind metode participative și consultative atât în activitățile, cât și în parteneriatele educative și

**Umanitate și respect** - a arăta considerație față de toți oamenii, față de autorități, față de elevi și, nu în ultimul rând, față de propria persoană

## **CUPRINS**

• 1.CONTEXT LEGISLATIV ȘI DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	.....	pag. 4 -5
• 2.ARGUMENT ȘI MOTIVAȚIE.....	.....	pag. 5-7
• 3.ECHIPA DE ELABORARE A PLANULUI.....	.....	pag. 7-8
• 4. PREZENTAREA ȘCOLII.....	.....	pag. 8-20
• 5.DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN ȘI ANALIZA DE NEVOI		
ANALIZA PEST(EL).....	.....	pag. 20-25
ANALIZA SWOT.....	.....	pag. 25-36
DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN.....	.....	pag. 36-39
• 6. COMPOENȚA STRATEGICĂ		
VIZIUNEA ȘCOLII.....	.....	pag. 39
MISIUNEA ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE.....	.....	pag. 40-41
SCOPURI/ȚINTE STRATEGICE.....	.....	pag. 41
OPȚIUNI STRATEGICE.....	.....	pag. 42-46
MONITORIZAREA/EVALUAREA OPȚIUNILOR STRATEGICE...pag.	47	
• 7.COMPOENȚA OPERAȚIONALĂ		
PROGRAME DE DEZVOLTARE.....	.....	pag. 48-49
MECANISME DE ASIGURARE A CALITĂȚII.....	.....	pag. 49-50
MONITORIZARE ȘI EVALUARE .....	.....	pag. 51-52
PLAN OPERAȚIONAL PENTRU 1 AN ȘCOLAR.....	.....	pag 56-70
• 8. CONCLUZII.....	.....	pag. 53-54
• BIBLIOGRAFIE.....	.....	pag. 55

## **1.CONTEXTUL LEGISLATIV**

Baza conceptuală a prezentului *Plan de dezvoltare instituțională* o reprezintă legislația specifică în vigoare:

- Legea Educației Naționale nr. 1/05.01.2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMENCS nr. 5079/2016;
- Ordinul 5547/2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul MECS nr. 4621/23.07.2015 pentru modificarea și completarea Metodologiei – cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4619/2014;
- Programul de guvernare, CAPITOLUL 13, Educație
- O.U.G. nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității - aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr. 87/2006;
- Legea 35/2006 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;

### **Documente de referință**

- ❑ Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul Educație
- ❑ Strategia națională de învățare pe tot parcursul vieții 2015—2020 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 418/2015
- ❑ Strategia națională de cercetare, dezvoltare și inovare, 2014-2020
- ❑ Strategia educației și formării profesionale din România pentru perioada 2016-2020
- ❑ Strategia ARACIP pentru perioada 2011-2015, Recâștigarea încrederii în educație
- ❑ Obiectivele de Dezvoltare ale Mileniului- <http://europa.eu/>

■ Programul Național de Educație Parentală (susținut de UNICEF )

■ A doua declarație de principii ARACIP

În plus, raportul de analiză al școlii privind activitatea desfășurată în anul școlar 2016-2017.

## **2. ARGUMENT**

- *Planul de dezvoltare instutionala reprezintă expresia concretă a echilibrului dintre reglementări (tendințe centripede) și inițiative (tendințe centrifuge), negociind în favoarea școlii, compromisul dintre logica de tip biocratic (descendentă) și cea de tip autonom (ascendentă). El are caracter anticipativ și valoare strategică.*
- *Planul de dezvoltare instutionala prezent este centrat pe problemele cheie ale Școlii Gimnaziale „Gheorghe Tîțeica” Craiovăi are o identitate a sa, care-l face dificil de copiat sau transpus ca atare în altă școală. El reprezintă platforma electorală a școlii, expresia politicii de dezvoltare a acesteia, ASUMARE.*
- *Planul de dezvoltare instutionala nu este, și nu poate fi, rolul gândirii unui singur individ, fie el oricât de deștept sau experimentat. El este expresia unui efort de echipă aflata într-un permanent proces de inovare.*

În esență prezentul *Plan de dezvoltare instutionala* răspunde la întrebările "clasice":

- ■ De ce (motivația)?
- ■ Ce (scopuri și obiective)?
- ■ Cum (strategii, căi de realizare, planuri și acțiuni)?
- ■ Cine (responsabilități)?
- ■ Cu ce (resurse umane și financiare, sintetizate în bugete)?
- ■ Când (termene)?

*Planul de dezvoltare instituțională al școlii are două puncte de plecare fundamentale:*

- țintele strategice ale dezvoltării - "ceea ce trebuie să fie";
- situația existentă, condițiile interne și externe precum și resursele concrete ale școlii și ale comunității pe care aceasta o servește – adică, respectiv, "ceea ce este".

■ Planul școlii are o valoare strategică: el este conceput pe o perioadă de 4 ani, 2016-2020.

Chiar dacă va suferi modificări pe parcurs, oferă un orizont și direcții clare pentru activitatea din școala respectivă, inclusiv priorități în alocarea resurselor.

Planul școlii are un caracter situațional: el este elaborat având în vedere mediul și condițiile concrete în care funcționează școala și tendințele de evoluție ale acestora.

Planul școlii are două componente strâns articulate:

- o componentă strategică, "perenă"- misiunea, țintele și opțiunile strategice ale unității școlare, și
- o componentă operațională - programele, activitățile și acțiunile concrete prin care se atinge țintele strategice și se realizează misiunea.

Planul de dezvoltare a școlii trebuie atinge toate domeniile vieții școlare și toate domeniile funktionale. Nu trebuie uitat că, indiferent de opțiunea sau de opțiunile strategice, beneficiarul ultim al dezvoltării instituției școlare este elevul.

■ Planul de dezvoltare a școlii este elaborat de la general la particular. Se definește, întâi, misiunea școlii, și, pe baza ei, țintele strategice pentru dezvoltarea instituțională. Apoi se construiesc opțiunile strategice, și, pe baza acestora se stabilesc programele și acțiunile concrete-apoi planuri operationale pe 1 an.

■ Planul școlii este negociat în toate fazele elaborării și implementării sale. Considerăm că, un bun plan instituțional se realizează numai printr-o comunicare eficientă în interiorul și cu exteriorul organizației școlare, prin participare și prin muncă susținută în echipă.

## **MOTIVAȚIA**

Școala noastră este deschisă pentru toți elevii, în scopul oferirii unor șanse egale de dezvoltare profesională fiind preocupată de formarea elevilor, descoperirea talentelor, cultivarea și dezvoltarea acestora pentru obținerea de performanțe.

Oferta educațională se stabilește în funcție de resursele umane, opțiunile părinților și ale elevilor, vizând promovarea unui învățământ deschis și flexibil, capabil să ofere tinerilor o educație de înaltă calitate în domeniul învățământului din ciclurile primar și gimnazial în condiții de egalitate, fără deosebire de sex, vîrstă, etnie, religie.

De asemenea, școala noastră reușește să asigure atingerea standardelor de performanță conforme dimensiunii europene pentru integrarea elevilor în liceele cu renume din orașul Craiova.

În scopul elaborării unei strategii asupra valorilor pe care vrem să le promovăm, dacă vrem să ne definim așteptările referitoare la ce este sau la ce trebuie să devină școala, înainte de planarea schimbării, trebuie să știm exact situația existentă, cu alte cuvinte, trebuie să facem diagnoza mediului intern și extern.

În elaborarea acestui document am ținut cont de prioritățile strategice ale Ministerului Educației și planurile de acțiuni sectoriale 2016, cu accent pe:

- dezvoltarea carierei didactice;
- acces și echitate;
- dezvoltarea învățământului preuniversitar;
- îmbunătățirea managementului școlar.

## **3. ECHIPA DE ELABORARE A PLANULUI**

Prezentul Plan de Dezvoltare Instituțională fost revizuit în urma unei analize judicioase asupra stării învățământului în Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica” Craiova. Analiza s-a

efectuat de către o comisie, numită prin decizia directorului, coordonată de acesta, din care au făcut parte și reprezentanți ai părinților - stabilindu-se, mai întâi, punctele tari, punctele slabe, oportunitățile și amenințările școlii, precum și principalele direcții pentru dezvoltarea instituțională pe termen mediu. Planul este rodul unei gândiri și decizii colective, valorificându-se atât experiența echipei manageriale, cât și inițiativele și sugestiile întregului personal didactic.

Echipa va da expresie dorinței și așteptărilor cadrelor didactice și a părinților, privind procesul inovator de dezvoltare și de transformare, prin alinierea învățământului la exigențele standardelor europene.

Documentul elaborat este fundamentat, de asemenea, pe analiza SWOT realizată de părinții elevilor noștri, la primele ședințe/lectorate cu părinții din acest an școlar – organizate la nivelul fiecărei clase din școală. Toate documetele colectate au fost centralizate de către echipa de plan, iar în urma acestora, precum și a realității existente în școală – a rezultat prezentul plan.

În urma studierii atente a acestor documente, conducerea instituției a constatat că „prioritatea zero” solicitată de părinți este refacerea bazei sportive. În consecință, în prima lună a anului școlar 2016-2017 – terenul de sport al școlii a fost asfaltat și renovat (prin realocarea fondurilor primite de la Primăria Municipiului Craiova) astfel încât orele de educație fizică și sport să se desfășoare corespunzător.

#### **4. PREZENTAREA ȘCOLII**

Unitatea școlară : Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”- Craiova

Adresa: Calea București nr.93, Craiova, județul Dolj,

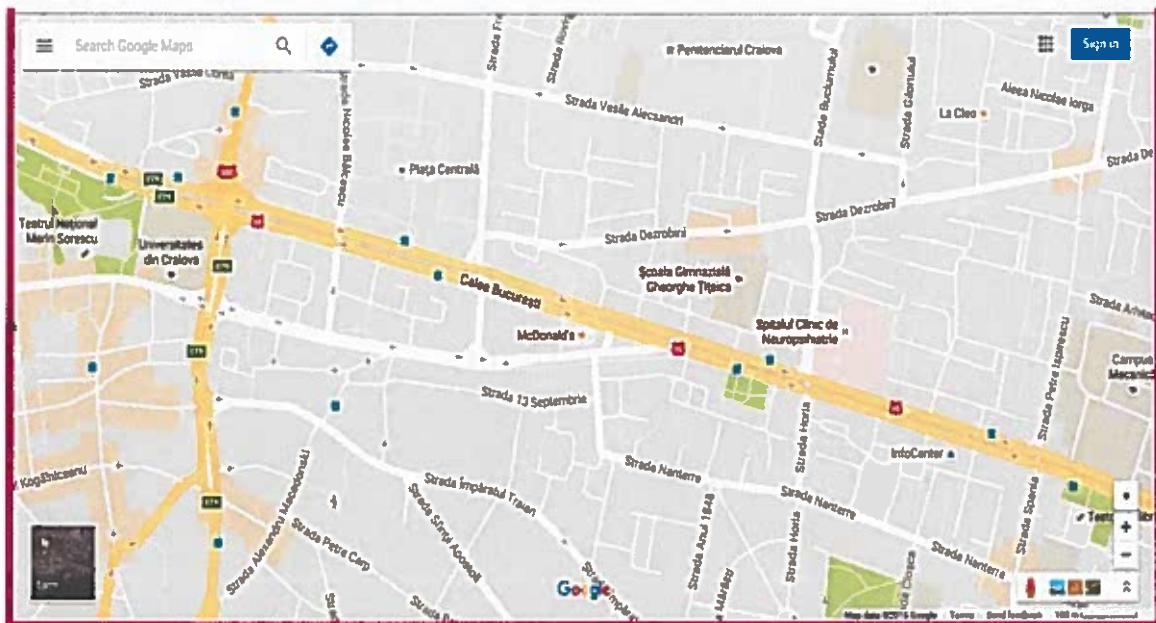
e-mail: [scoala21craiova@yahoo.com](mailto:scoala21craiova@yahoo.com)

site: [www.gheorgheteica.ro](http://www.gheorgheteica.ro)

Localizarea geografică a școlii: Centru-Est

Tipul școlii: Școală Gimnazială cu clasele P-VIII

Limba de predare : limba română



Școala a fost înființată la data de 15 septembrie 1964, fiind alcătuită din parter și două etaje - dotată cu 18 săli de clasă, laborator de biologie, de fizică-chimie, un laborator de informatică și o sală de gimnastică; suprafață construită este de 799,96 mp.

*Laboratorul de informatică* este dotat cu 34 de calculatoare conectate la Internet, imprimantă, videoproiector și tablă interactivă ceea ce permite desfășurarea activităților la toate disciplinele de învățământ. *Laboratoarele de biologie și de fizică-chimie* sunt prevăzute, deasemenea cu videoproiector pe lângă planșele/ustensilele/dispozitivele /aparatele specifice disciplinelor biologie, fizică și chimie.

*Biblioteca școlii* beneficiază de 13263 volume de carte și este prevăzută cu sală de lectură. La ora actuală există 900 fișe cititori.

Suprafața de teren măsurată este de 7335 mp, există o cale de acces auto (reabilitată), 12 locuri de parcare (105 mp), trei căi de acces pietonale (reabilitate).

*Baza sportivă* este formată dintr-o sală de gimnastică (amenajată dintr-o sală de

clasă), un teren de sport cu suprafață de 1000 m<sup>2</sup>, reabilitat și împrejmuit în acest an școlar, un teren de baschet, un teren de volei.

Pe perioada vacanței de vară s-au efectuat lucrări de reparații (înlocuire parchet) în 3 săli de clasă și în sala de sport.

Din fonduri primite de la Primăria Craiova, școala a mai achiziționat, 14 videoproiectoare și 14 ecrane de proiecție necesare în desfășurarea activităților instructiv-educative și de evaluare la toate disciplinele.

În vederea desfășurării activității de evidență școlară, financiară, instructiv-educativă și de evaluare în condiții cât mai bune, școala beneficiază de 3 copiatoare, 2 conexiuni la Internet, 5 imprimante, 14 calculatoare aflate în cabinetele directorilor, secretariatul școlii, biroul administratorului finanțier, informatician, cabinet medical, bibliotecă și cancelarie.

În vederea preîntâmpinării actelor de violență și în scopul unei monitorizări cât mai eficiente a spațiului școlar, au fost montate 23 camere de supraveghere atât pe holurile școlii cât și în curtea școlii (19 în școală și 4 în curtea școlii).

Școala beneficiază și de un cabinet medical deservit de medic și asistent medical. În cadrul cabinetului medical se asigură asistență medicală pentru elevii școlii: asistență medicală curativă, preventivă, examene de bilanț și somatometrice, precum și acțiuni educative pentru promovarea sănătății. Programul cabinetului este zilnic, de luni până vineri.

## **TRĂSĂTURI CARACTERISTICE**

### **Evaluare Națională 2017**

Număr absolvenți clasa a VIII-a: 83 elevi

Număr elevi înscrise EN 8: 83 elevi

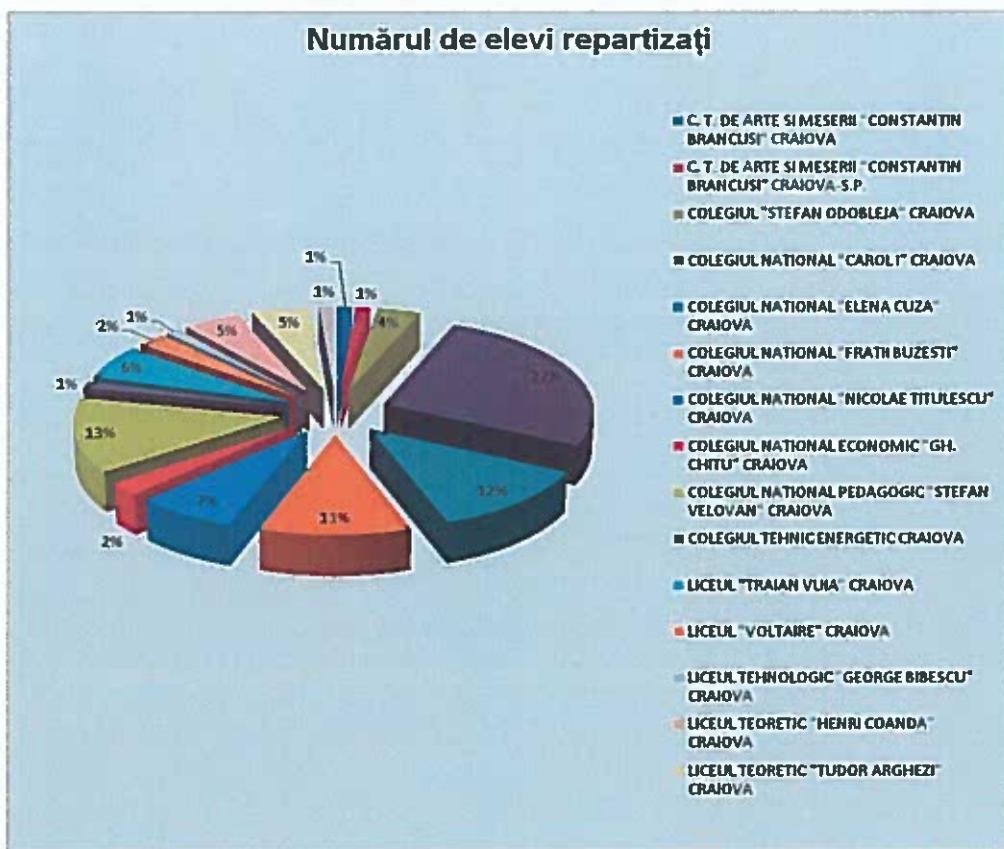
Rezultate obținute la EN8: școala s-a situat pe locul 4 pe județ (în anul școlar 2015-2016 școala s-a situat pe locul 5 pe județ). Acest lucru a fost posibil și datorită faptului că, la nivelul școlii s-au organizat 2 simulări, în luna noiembrie 2016 și în luna mai 2017 pe lângă simularea MEN din luna martie 2017.

Rezultatele comparative obținute la nivelul școlii, sunt:

MEDIE GENERALĂ SIMULARE NOIEMBRIE 2016	6,87
MEDIE GENERALĂ SIMULARE MEN MARTIE 2017	7,65
MEDIE GENERALĂ SIMULARE MAI 2017	7,68
<b>MEDIE GENERALĂ EN 2017</b>	<b>8,52</b>
MEDIE SIMULARE LIMBA ROMÂNĂ NOIEMBRIE 2016	7,50
MEDIE SIMULARE MEN LIMBA ROMÂNĂ MARTIE 2017	7,93
MEDIE SIMULARE LIMBA ROMÂNĂ MAI 2017	8,08
<b>MEDIE LIMBA ROMÂNĂ EN 2017</b>	<b>8,58</b>
MEDIE SIMULARE MATEMATICĂ NOIEMBRIE 2016	6,23
MEDIE SIMULARE MEN MATEMATICĂ MARTIE 2017	7,37
MEDIE SIMULARE MATEMATICĂ MAI 2017	7,31
<b>MEDIE MATEMATICĂ EN 2017</b>	<b>8,46</b>

- **Admitere 2017:**

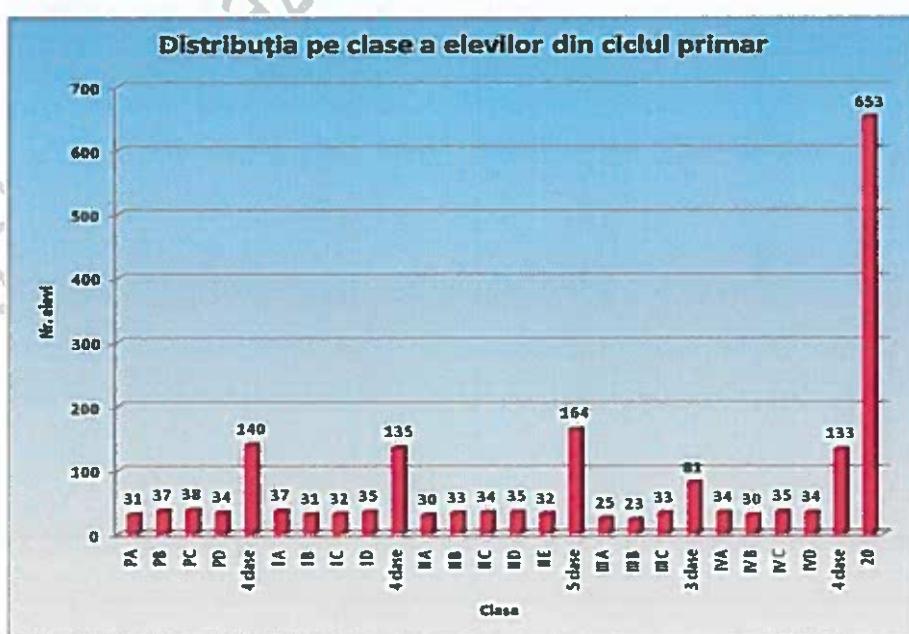
Liceul în care au fost repartizați	Nr. de elevi
COLEGIUL NATIONAL "CAROL I" CRAIOVA	22
COLEGIUL NATIONAL PEDAGOGIC "STEFAN VELOVAN" CRAIOVA	11
COLEGIUL NATIONAL "ELENA CUZA" CRAIOVA	10
COLEGIUL NATIONAL "FRATII BUZESTI" CRAIOVA	9
COLEGIUL NATIONAL "NICOLAE TITULESCU" CRAIOVA	6
LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIOVA	5
LICEUL TEORETIC "HENRI COANDA" CRAIOVA	4
LICEUL TEORETIC "TUDOR ARGHEZI" CRAIOVA	4
COLEGIUL "STEFAN ODOBULEA" CRAIOVA	3
COLEGIUL NATIONAL ECONOMIC "GH. CHITU" CRAIOVA	2
LICEUL "VOLTAIRE" CRAIOVA	2
C. T. DE ARTE SI MESERII "CONSTANTIN BRANCUSI" CRAIOVA	1
C. T. DE ARTE SI MESERII "CONSTANTIN BRANCUSI" CRAIOVA-S.P.	1
COLEGIUL TEHNIC ENERGETIC CRAIOVA	1
LICEUL TEHNOLOGIC "GEORGE BIBESCU" CRAIOVA	1
SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX CRAIOVA	1

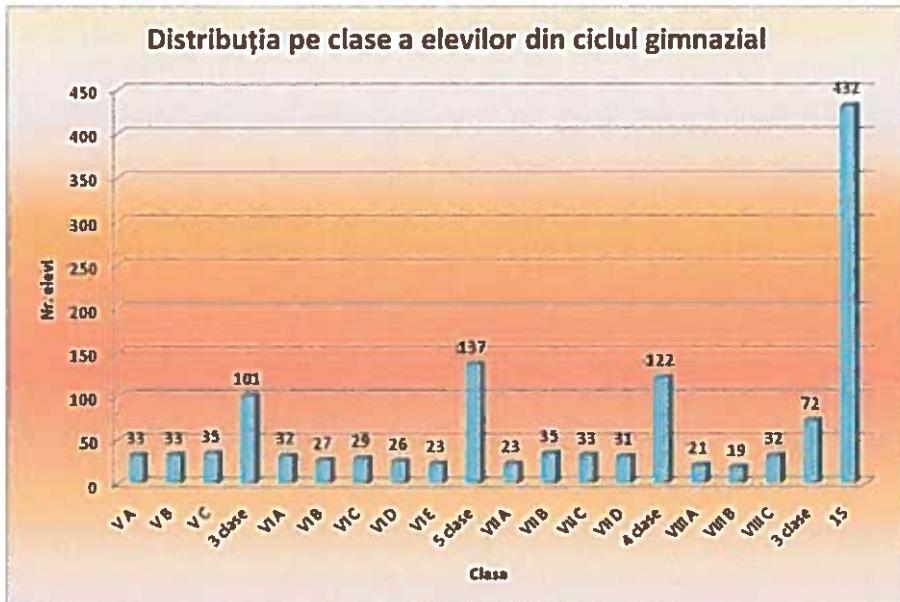


- Populația școlară, an școlar 2017-2018

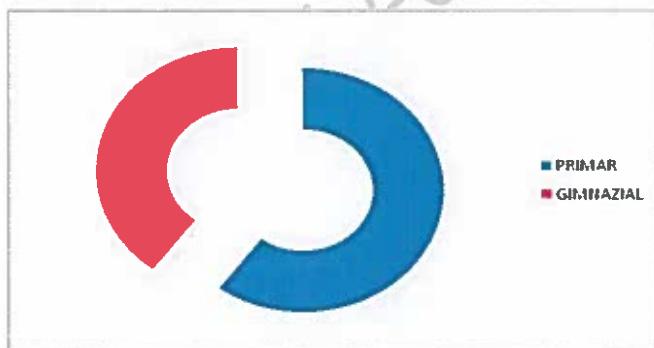
Număr de elevi : 1085 elevi/35 clase (înscriși la începutul anului școlar 2017-2018)

Mediu de proveniență : mediu urban (100%)





Ponderea elevilor pe clase pe cicluri de învățământ:



Distribuția pe clase/PIP a elevilor din învățământul primar (653 elevi/20 clase) și distribuția pe clase/prof. diriginte a elevilor din învățământul gimnazial (432 elevi/ 15 clase), la data de 21.09.2017:

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Clasa	Nr. elevi
1	BUFU ELENA	PA	31
2	OROVICEANU SILVIA	PB	37
3	COTOI NICOLETA	PC	38
4	MĂRINICĂ ROXANA	PD	34
<b>Total cls. pregătitoare</b>		<b>4 clase</b>	<b>140</b>

**Școala Gimnazială "Gheorghe Țițeica" Craiova-Plan de dezvoltare instituțională, 2016-2020**

5	PETCU EUGENIA	I A	37
6	DELEVEDOVA LUCIA	I B	31
7	UNGUREANU STEFAN	I C	32
8	DUCA ANDREEA	I D	35
Total cls. I		4 clase	135
9	DAFINA ELENA	II A	30
10	CĂRĂVAN ELENA	II B	33
11	BANU CARMEN	II C	34
12	IONESCU LAURA	II D	35
13	GHEORGHIU MIHAELA	II E	32
Total cls. II		5 clase	164
14	GRIGORIE MARIANA	III A	24
15	ENEA NUTĂ	III B	22
16	NEAGOE IULIANA	III C	33
Total cls. III		3 clase	79
17	STĂNCULEASA RELI DIANA	IV A	34
18	DIHORU DANIELA	IV B	30
19	MIȚARU MARCELA	IV C	34
20	SOREANU ROXANA	IV D	34
Total cls. IV		4 clase	132
<b>TOTAL:</b>		<b>20</b>	<b>650</b>

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Clasa	Nr. elevi
1	MOANTĂ MIHAELA	V A	32
2	POPESCU ILEANA	V B	33
3	POPESCU LIVIA	V C	35
Total cls. V		3 clase	100
4	PREDA FELICIAN	VI A	32
5	RADU DANIELA	VI B	27
6	CURELARU FLORENȚA	VI C	29
7	ENACHE LOREDANA	VI D	26
8	GIURCĂ LUMINIȚA	VI E	23
Total cls. VII		5 clase	137
9	SFREDEL ION	VII A	23
10	FERARU MONICA	VII B	35
11	GRIGORESCU VIRGINIA	VII C	33
12	MIȚARU ION	VII D	31
Total cls. VIII		4 clase	122
13	TUTULEASA DANIELA	VIII A	21
14	CIOBANU – PĂTRUȚ CRISTINEL	VIII B	19
15	RADU LIANA	VIII C	32
Total cls. VIII		3 clase	72
<b>TOTAL:</b>		<b>15</b>	<b>431</b>

- Curriculum la decizia școlii, an școlar 2017-2018

Nr. crt.	Denumire opțional	Clasa	Numele și prenumele cadrului didactic	Specialitatea cadrului didactic
1	English is fun!	Clasa I A	Moanță Mihaela	Lb. engleză
2	English through Poems, Games and Songs	Clasa a V-a A	Moanță Mihaela	Lb. engleză
3	Cultură și civilizație engleză	Clasa VI-a A	Moanță Mihaela	Lb. engleză
4	English through Songs and Games	Clasa I D	Brăiculeanu Carmen	Lb. engleză
5	Reading and writing targets	Clasa a VII-a D	Brăiculeanu Carmen	Lb. engleză
6	English through Stories and Games	Clasa aVI-a D	Brăiculeanu Carmen	Lb. engleză
7	Reading and writing targets	Clasa a VI-a C	Rădulescu Leliana	Lb. engleză
8	Creative drama	Clasa a VII-a A	Rădulescu Leliana	Lb. engleză
9	Povești în lumea teatrului	Clasa P A	Bufo Elena	PIP
10	În lumea poveștilor	Clasa P B	Oroviceanu Silvia	PIP
11	În lumea poveștilor	Clasa P C	Cotoi Nicoleta	PIP
12	În lumea minunată a poveștilor	Clasa P D	Mărinică Roxana	PIP
13	Trăistuța cu povești	Clasa a IIIa B	Enea Nuță	PIP
14	În Împărăția cuvintelor	Clasa a IIIa C	Neagoe Iuliana	PIP
15	Literatura pentru copii	Clasa a IIIa A	Grigorie Mariana	PIP
16	Tehnologia informației și a comunicării	Clasa a VIa A,	Papa Mihaela,	Informatică
17	Matematica în limbajul nativilor digitali	Clasa V-a, V-B, V-C	Cremene Cerasela	Matematică/Informatică
18	Matematică aplicată	Clasele VIII-A, VIII-B VIII-C	Mițaru Ion	Matematică
19	Normă și abatere	Clasa VI C	Curelaru Florența	Lb. română
20	Normă și abatere	Clasa VIII A, VIII B	Enache Loredana	Lb. română
21	Normă și abatere	Clasa VIII C	Curelaru Florența	Lb. română
22	Limbaj grafic	Clasa VI D	Neagoe Mirela	Educație tehnologică
23	La France et ses merveilles	Clasele: VII A, VI E, VI B	Giurcă Luminiță	Lb. franceză
24	Deutsch macht Spass	Clasele: a II-a A, a II-a B	Geicu Alida	Lb. germană

- **Personalul școlii:**
- *Personal didactic:*
  - -profesori pentru învățământ primar – 20;
  - - cadre didactice cu norma în unitatea școlară – 26;
  - -cadre didactice cu norma în alte unități – 5 (din care 2 suplinitori);
  - -cadre didactice încadrate la plate cu ora – 1;
  - -cadre didactice încadrate la cumul (pensionar) – 1;
  - - nr. cadre didactice cu ore în școală – 53;
  - - nr. cadre didactice care au obținut gradul didactic I – 46;
  - -nr. cadre didactice care au obținut gradul didactic II – 4;
  - -nr. cadre didactice care au obținut definitivatul – 3;
  - -nr. cadre didactice care au obținut titlul de doctor – 3;
  - -*Personal didactic auxiliar* : 5 persoane (1 administrator financiar, 1 secretar, 1 informatician, 1 administrator de patrimoniu, ½ bibliotecar)
  - -*Personal nedidactic* : 7 persoane (2 muncitori calificați, 5 îngrijitori)
- **Rezultate școlare**
  - Procent de promovabilitate la Evaluarea Națională este de 100%.
  - Rata abandonului școlar este de 0%.
  - Numărul total de absențe în anul școlar 2015-2016 a fost de 3922 din care motivate 3502.
  - Numărul total de absențe în anul școlar 2016-2017 a fost de 3152 din care nemotivate 485.
  - Ponderea elevilor cu rezultate foarte bune este ~ 70 %.
  - Ponderea elevilor cu rezultate bune este de ~ 20 %.
  - Ponderea elevilor cu rezultate slabe este de ~ 10 %.

- Ponderea elevilor cu rezultate bune la concursuri și olimpiade școlare este de ~ 65 %.

Elevii școlii, îndrumați de cadrele didactice de specialitate, au participat la olimpiade și concursuri școlare, faze județene/regionale/internationale obținând 2730 premii și mențiuni, astfel:

- la clasele P-IV elevii au participat la 27 de concursuri obținând 2469 premii;

-la clasele V-VIII elevii au participat la 44 de olimpiade și concursuri școlare, faze județene, naționale și internaționale obținând 261 de premii, astfel: la faza județeană 184 premii, la faza interjudețeană 37 premii, faza regională 1 premiu, la faza națională 35 premi și mențiuni și un număr de 4 medalii (1 de aur, 2 de argint, 1 de bronz), faza internațională 1 premiu. Lista completă/detaliată se află postată pe site-ul școlii [www.gheorgheteiteica.ro](http://www.gheorgheteiteica.ro)

În anul școlar 2017-2018, în urma testărilor sau pe baza rezultatelor obținute la olimpiadele școlare în anul școlar anterior, au fost admisi la *Centrul de Excelență al județului Dolj* un număr de 44 elevi, cu 8 elevi mai mulți față de anul școlar 2016-2017, cu următoarea distribuție pe discipline/clase:

Disciplina	Clasa	Nr. elevi admisi
Biologie	VII-a	4
Fizică	VII-a	3
Fizică	VIII-a	2
Informatică	VI-a	1
Matematică	IV-a	6
Matematică	V-a	12
Matematică	VI-a	8
Matematică	VII-a	7
Matematică	VIII-a	1

- **Cercuri pentru elevi organizate la nivelul școlii:**

- cerc de pictură, prof. Cojocaru Liliana
- cerc limba engleză, prof. Rotariu Alina
- cerc limba germană, prof. Geicu Alida
- TIC, ing. Florea Violeta
- dans modern, prof. Lupan Alina.

- **Activități extracurriculuare**

Profesorii și elevii școlii se implică în numeroase activități ce cuprind o plajă largă de domenii: cultural-artistice, tehnico-științifice, ecologice, de voluntariat. Pentru desfășurarea acestora în bune condiții, în scopul atingerii obiectivelor propuse, au fost încheiate *parteneriate* cu diferite instituții cum ar fi: CJRAE Dolj; Muzeul de Istorie al Olteniei, S.C. Kennedy Media S.R.L. Filiala din Craiova a Fundației Învățământului Preuniversitar al Cooperației Meșteșugărești "Spiru Haret", Spitalul Clinic Municipal FILANTROPIA, Biblioteca Județeană "Alexandru și Aristia Aman", Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Dolj, Inspectoratul de poliție al județului Dolj – Secția 3 Poliție, Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Oltenia" al județului Dolj, Inspectoratul de poliție al județului Dolj, Organizația "Salvați Copiii" – Filiala Dolj, Primăria Craiova, Fundația Noi Orizonturi, etc.

În 2016-2017, la nivelul școlii, s-au derulat următoarele concursuri avizate ISJ Dolj/MENCS, înscrise în CEJ/CAERI 2017:

- ✓ Concursul Regional *TehnoFest*, ediția a IV-a, iunie 2017;

Această activitate are avizul Ministerului Educației Naționale fiind înscris în Calendarul Activităților Educativ Regionale și Interjudețene 2017 la poziția nr.1410 (Anexa A cu nr.26404/16.02.2017). La concurs au participat 250 de lucrări ale elevilor de la clasa pregătitoare pînă la clasa a XII-a. Lucrările înscrise în concurs au provenit din

toate regiunile țării, din județele Dolj, Olt, Ilfov, Prahova, Buzău, Bacău, Timiș, Suceava, Bârlad, Vaslui, Vâlcea, Galați, Teleorman, Mureș și municipiul București.

- ✓ Concursul Interjudețean *Emoții de primăvară*, ediția a III-a, aprilie 2017, cuprins la poziția 1646, pagina 76, în Calendarul activităților educative regionale și interjudețene 2017, fără finanțare MEN – nr. 26404/16.02.2017, Anexa A. Număr de elevi și număr de cadre didactice implicate: 280. Beneficiarii direcți: elevi din ciclul primar, părinți, profesori de specialitate; beneficiarii indirecți: părinți, membri din comunitatea locală
- ✓ Concursul Județean *Properformața*, ediția II, cuprins la poziția 1546, pagina 72, în Calendarul activităților educative regionale și interjudețene 2017, fără finanțare MEN – nr. 26404/16.02.2017, Anexa A;
- ✓ Concursul Județean *Tîteica Junior*, ediția I (județean-matematică, clasele P-IV), poziția 2, pagina 3, domeniul științific ( cuprins în Calendarul Activităților Educatice Județene al ISJ Dolj, an școlar 2016-2017, nr. 1130/13.02.2017).

Prin activitățile *Clubului Impact XXI* (lideri, prof. Daniela Tuțuleasa și Livia Popescu), elevii participă la acțiuni de serviciu în folosul comunității, dezvoltându-și abilitățile de viață, devenind astfel cetățeni activi ai comunităților din care vor face parte.

În cadrul SNAC (*Strategia Națională de Acțiune Comunitară*), coordonator prof. Laura Ionescu, s-au desfășurat activități de voluntariat la care au participat elevi din învățământul primar și gimnazial alături de învățători și profesorii dirigenți.

Vor fi continue activitățile Clubului Impact XXI, activitățile în cadrul SNAC, precum și numeroase alte activități stabilite în cadrul parteneriatelor educative.

- **Activități metodico-științifice ( cuprinse în calendarul CCD Dolj ) organizate în anul școlar 2016-2017**

În 2016-2017, la nivelul școlii, s-au organizat următoarele activități științifice, metodice adresate cadrelor didactice, avizate de C.C.D. Dolj:

- ✓ *Suntem, am fost, vom fi...,* masă rotundă județeană, ediția I, aprilie 2017 activitate cuprinsă în Calendarul activităților științifice, metodice și culturale al CCD Dolj pentru anul școlar 2016-2017 la poziția 131. Activitatea s-a adresat tuturor cadrelor didactice din învățământul preuniversitar fiind organizată pe trei secțiuni: educatoare, învățători, profesori. La masa rotundă mai menționată au participat 73 de cadre didactice din unități de învățământ din Craiova și din județ.
- ✓ *Cercetarea pedagogică-factor determinant în sistemul educațional,* ediția I, simpozion național, 24.05.2017, activitate cuprinsă în același calendar la pozitia 148. S-au înregistrat un număr de 91 participanți înscriși din care 67 de cadre didactice au participat direct, iar 24 au participat indirect la această activitate. Evenimentul didactic a fost mediatizat și promovat prin comunicate de presă, afișe, expoziții organizate în cadrul la nivelul unității de învățământ.

Prin organizarea tuturor activităților școlare, extrașcolare și metodico-științifice s-a urmărit dezvoltarea unității de învățământ ca centru de resurse educaționale pentru comunitate precum și promovarea/mediatizarea rezultatelor elevilor și a activității profesorilor în rândul comunității.

## **5. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN ȘI ANALIZA DE NEVOI**

### **ANALIZA PEST(EL)**

Analiza PEST(EL) orientează elaborarea strategiei, planelor și planurilor de dezvoltare, pe baza diferitelor probleme identificate:

- probleme politice, de exemplu: compatibilitatea între planul de dezvoltare a școlii și strategia națională de dezvoltare a învățământului, compatibilitatea între plan și planurile de dezvoltare a școlii cu strategia de dezvoltare regională, etc.
- probleme economice, de exemplu: sărăcia comunității, economia în declin, etc.
- probleme sociale, de exemplu: nivelul ridicat al șomajului sau al delincvenței etc.
- probleme tehnologice, de exemplu: accesul redus al populației la Internet etc.
- probleme ecologice;
- probleme legislative.

• **Politicul** se referă, cu precădere, la politicile educaționale existente (și mai puțin la distribuția puterii între diferitele partide) la nivel național, regional și local - mai ales politicile și programele de reformă, modul în care acestea pot influența existența și dezvoltarea unității școlare. Aici, mai putem adăuga, mai ales în contextul actual de descentralizare a administrației publice, politicile de dezvoltare regională și locală. Aici analizăm, de exemplu:

- dacă politicile educaționale și generale de dezvoltare de la nivel național, regional sau local favorizează atingerea țintelor strategice și cum anume;
- modul în care alte programe și instituții, care dețin putere în comunitate, pot fi implicate în realizarea planelor;
- care sunt oamenii și instituțiile cu influență la nivelul comunității și cum anume pot fi ei atrași în realizarea obiectivelor;

**Contextul politic** – politica educațională a guvernului vizează consolidarea rolului școlii ca principală instituție de educație și învățământ iar politica educațională la nivel regional și local este în favoarea dezvoltării relațiilor de colaborare între oficialitate și școala noastră; de asemenea contextul actual politic al României ca membră a Uniunii Europene, asigură mobilitatea cadrelor didactice în

spațiul european, și nu numai, reflectată în deschiderea oferită școlilor de către MENCS și POS-DRU de a accesa programe specifice nevoilor de dezvoltare ale resurselor umane și financiare.

Oferta politică a Guvernului României în domeniul educației este concentrată în jurul următoarelor obiective:

- ❑ deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare și consiliere;
- ❑ liberalizarea unor sectoare, și domenii de activitate, precum și existența unor programe la nivel guvernamental cu impact în activitatea educațională (piata cărții și manualelor, achizițiile de material didactic, programe de formare a personalului);
- ❑ existența unor strategii de adaptare a sistemului de învățământ românesc la standardele europene și internaționale;
- ❑ descentralizarea și depolitizarea sistemului educativ;
- ❑ dezvoltarea instituțională a educației permanente;
- ❑ sporirea resurselor materiale și informaționale la dispoziția unităților de învățământ prin proiecte și programe finanțate de statul român sau de către organismele europene - programele de dotare a laboratoarelor și cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătățirea fondului de carte, SEI (sistem educațional informatizat);
- ❑ finanțarea de către stat a programelor de asistență socială pentru elevi - Programul guvernamental „Lapte - Corn”, Programul „Euro 200”, acordarea burselor pentru elevii capabili de performanță ;
- ❑ existența proiectelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice și a programelor cu finalități de educație și formare profesională
- ❑ cadrul legal favorabil accesului de către unitățile școlare la fonduri structurale.

- **Economicul** se referă la resursele existente la nivelul analizat (național, regional sau local):
  - dacă există expansiune sau recesiune economică;
  - ce ramuri economice sunt prioritare și ce resurse pot oferi ele educației și formării;
  - care este nivelul mediu al veniturilor;
  - care este expertiza tehnică existentă în comunitate și cum ne-ar putea ajuta în rezolvarea problemelor.

Din punct de vedere **economic** – Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica” se găsește într-un cartier situat în zona 1 a Craiovei și deoarece se poate vorbi de o relansare economică în ultimul timp, nivelul câștigurilor lunare în familiile elevilor a crescut. Acest lucru face posibil ca prin sponsorizări și donații să poată fi dezvoltată baza didactică/materială a școlii, existând și părinți dispuși să sprijine finanțar școala.

Prezentul proiect de dezvoltare instituțională trebuie să se integreze în cadrul reformei învățământului preuniversitar, prioritară fiind refacerea legăturilor firești dintre școală și comunitate având în vedere că „produsele educaționale” vor deveni actori activi și pe scena comunității locale, capabili să acționeze responsabil și competent pentru binele personal și pentru binele comunității.

Tendința de globalizare și internaționalizare a educației, are ca efect certificarea calității produselor nu prin volumul de muncă, ci prin inteligență încorporată în produs. O consecință a acestui fapt va fi libera circulație a valorilor, a elevilor, a cadrelor didactice, a tuturor celor care se vor impune pe piața calității.

- **Socialul** se referă atât la existența și modul în care sunt abordate, la nivel național, regional și local, problemele sociale și la poziția diferitelor grupuri de interes față de problematica educației. De exemplu:

- nivelul șomajului, nivelul sărăciei, nivelul și structura delincvenței, dacă este cazul, educația văzută sau nu ca un mijloc de promovare socială, copii cu părinți plecați în stăinătate.

**Social** – se poate spune ca situația este bună, legătura familiilor cu problemele școlii a fost permanentă în atenția colectivului de cadre didactice; în cadrul școlii există un mod de abordare obiectiv și realist a problemelor sociale (șomaj, delincvență etc.)

astfel încât poziția managerilor și a colectivului de profesori față de problematica educației este că aceasta trebuie să devină un mijloc de promovare socială.

### Factori sociali

- ❑ fluctuațiile demografice influențează cifrele de școlarizare ale unității de învățământ;
- ❑ creșterea numărului familiilor monoparentale, creșterea ratei infracționalității în rândul tinerilor, creșterea ratei divorțialității;
- ❑ oferta educațională adaptată intereselor elevilor;
- ❑ așteptările comunității de la școală;
- ❑ rolul sindicatelor și a societății civile modifică obiectivele de dezvoltare instituțională;
- ❑ cererea crescândă venită din partea comunității pentru educația adulților și pentru programe de învățare pe tot parcursul vieții transformă unitățile de învățământ în furnizori de servicii educaționale

- **Tehnologicul** – se oglindește într-o desfășurare bună a procesului instructiv - educativ, școala oferă baza materială și condiții specifice pentru realizarea unei instruiriri adecvată nevoilor elevului, pentru formarea sa (resursele financiare, din păcate, nu răspund întotdeauna cerințelor școlii pentru o reală dezvoltare și desăvârșire a capacitaților elevului de azi, ca reprezentat al societății de mâine, datorită uzurii morale a echipamentelor tehnologice și necesitatea achiziționării, periodice de altele noi, performante).

Tehnologia are un rol foarte important în asigurarea calității și a eficientizării procesului de învățământ. Forma cea mai importantă a contextului tehnologic o reprezintă tehnologia informatică. În acest sens încercăm să motivăm toate cadrele didactice pentru a urma cursuri de perfecționare și de operare PC. Școala dispune de un laborator de informatică. În cancelarie există calculator conectat la Internet, iar

în cabinetul informaticianului există multifuncționale la care se realizează material suplimentar pentru toate activitățile didactice și extrașcolare.

**Ecologicul** se referă la modul în care proiectele pot afecta mediul. De exemplu modul în care activitatea școlii afectează mediul prin gunoiul și deșeurile produse în urma activității de mică producție). Programul național de protecție a mediului devine din ce în ce mai important într-un spațiu afectat în permanență de poluare. Apreciem că orice proiect care sprijină protecția mediului este bine venit și că educația ecologică trebuie să devină o componentă fundamentală în educarea tinerilor. Împreună cu elevii organizăm activități de igienizare în curtea școlii, în apropierea acesteia.

- **Legislativ**

- Există LEN nr.1/2011 cu metodologiile aferente.
- Trecerea clasei pregătitoare la învățământul primar.
- Blocarea posturilor în instituțiile bugetare influențează negativ buna desfășurare a activității.

### **ANALIZA SWOT**

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, vom apela la metoda (tehnică) SWOT, analizând atât mediul intern cât și mediul extern, pe următoarele palieri :

- a) resursele umane;
- b) resursele materiale și financiare;
- c) oferta curriculară;
- d) relațiile cu comunitatea.

### **Diagnoza mediului intern**

#### **a) Resurse umane**

- **Personalul școlii - cultura organizațională:**

##### **Puncte forte :**

-personal didactic de predare este calificat corespunzător, în număr suficient, cu o bună pregătire metodică și profesională (în mare parte cadrele didactice și-au luat gradele didactice în timp util, sunt profesori care au absolvit a doua facultate sau cursuri de conversie profesional și profesori care au obținut titlul de doctor - în matematică și enologie )-în anul școlar 2017-2018 în Școala Gimnazială "Gheorghe Țițeica" își desfășoară activitatea 53 de cadre didactice din care 50 sunt titulare în sistemul de învățământ, 2 sunt suplinitori și 1 pensionar încadrat la plata cu ora.

-personal didactic auxiliar cu competențe, în domeniu, recunoscute (1 secretar, 1 administrator finanțier, 1 informatician, 1 administrator de patrimoniu, ½ bibliotecar).

-personal nedidactic 7 persoane/posturi, din care: 2 muncitori calificați, 5 îngrijitori.

-atmosferă bună de muncă – spirit de echipă, de atașament și fidelitate față de unitate;

-profesori cu aptitudini, dăruire și experiență în desfășurarea activităților școlare și extracurriculare;

-cadre didactice care au parcurs stagii și cursuri de formare continuă;

-implicarea în actul decizional a unui număr, relativ mare, de cadre didactice;

-cultură organizațională puternică în care membrii sunt capabili să răspundă la schimbare;

-implicare managerului în responsabilizarea cadrelor didactice și a personalului de a recepta nou;

-disponibilitatea unității de a oferi tuturor cadrelor didactice ale școlii posibilitatea de a parcurge un curs de formare – achitat din bugetul instituției.

**Puncte slabe:**

- mentalitatea cadrelor didactice nu ține întotdeauna pasul cu nevoile generației actuale;
- conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice în ceea ce privește organizarea și desfășurarea lecțiilor, centrarea activității didactice pe nevoile elevului;
- relația profesor-elev este uneori distanță;
- lipsa unei strategii concrete care să ducă la creșterea interesului cadrelor didactice față de calitatea actului educațional și stimularea elevilor către învățare;
- slaba motivare financiară datorită salariilor mici.

• ***CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ***

Este caracterizată printr-un ethos profesional înalt.

**Valorile** dominante sunt: **egalitarism, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare.**

Se întâlnesc și cazuri de competiție, intelectualism, rutină, conservatorism, automulțumire.

Comisia numită prin decizia directorului a elaborat *Regulamentul de organizare și funcționare al școlii* care cuprinde norme privind atât activitatea elevilor cât și a cadrelor didactice, precum și prevederi legate de accesul persoanelor străine în unitatea de învățământ.

În ceea ce privește **climatul organizației școlare** am putea spune că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare; este un climat stimulativ care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul este receptiv și ascultă sugestiile profesorilor, face aprecieri frecvente și sincere la adresa acestora, le respectă competența, le oferă o largă autonomie, îi sprijină și evită un control strict biocratic și o atitudine autoritară.

Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduită cadrelor didactice.

- **Ambianța în unitatea școlară:** atmosfera este deschisă, nu există conflicte majore, dacă apar anumite conflicte ele sunt rezolvate în mod obiectiv.
- **Relațiile dintre director - personal, profesori - profesori, profesori - elevi** se bazează pe comunicare sinceră și deschisă, colaborare, respect și sprijin reciproc.
- **Mediul social de proveniență al elevilor:** în urma efectuării analizei mediului social de proveniență a elevilor, s-au constatat urmatoarele:
  - majoritatea elevilor provin dintr-un mediu social favorizat ;
  - condiții bune de trai: locuințe corespunzătoare, mediu ambiant corespunzător;
  - nivelul ridicat de cultură și educație;
  - existența mijloacelor de culturalizare;
  - lipsa de timp a părinților generează lipsa de supraveghere și de îndrumare a copiilor;
  - modele comportamentale pozitive.
- **Calitatea personalului:** cadrele didactice sunt foarte bine pregătite din punct de vedere profesional, sunt profesioniste în adevăratul sens al cuvântului, fapt constatat în urma inspecțiilor frontale sau de specialitate, dar și a rezultatelor obținute – atât personale cât și cu elevii la clasă, în competiții școlare, precum și interesul în ceea ce privește participarea la cursuri de perfecționare.
  - **Managementul unității școlare:** se desfășoară pe baza planului managerial, în colaborare cu membrii Consiliului de Administrație și a Consiliului profesoral. Cadrele didactice sunt organizate în comisii pe arii curriculare, fiecare arie având un responsabil precum și pe catedre ( limba și literatura română, matematică, limba și literatura engleză).

Există comisii cu caracter permanent și temporar. Responsabilitii comisiilor întocmesc planul managerial al comisiei de care răspund și realizează documentele necesare pentru portofoliul comisiei.

- ***Relații cu comunitatea:***

Implicarea părinților în activitățile manageriale este foarte bună, având o bună relaționare cu Consiliul Reprezentativ al Părinților. Există disponibilitate din partea cadrelor didactice în ceea ce privește asistența acordată părinților (se organizează: lunar întâlniri-lectorate și săptămânal consultații individuale cu părinții).

Există și părinți care manifestă dezinteres față de școală și educația elevilor, ceea ce se reflectă în comportamentul copiilor, în atitudinea lor față de școală. Un rol important în contracararea acestor disfuncționalități îl au profesorii dirigenți și poate chiar directorii școlii.

Colaborarea cu autoritațile locale este bună, apreciem programele acestora și participăm la acestea.

- ***Parteneri sociali:***

- Primăria municipiului Craiova;
- Direcția de Protectie a Copilului;
- Palatul Copiilor;
- Grădinițe, scoli gimnaziale și colegii sau licee -inclusiv prin realizarea unor activități metodice comune;
- Secția 3 de Poliție Craiova,Poliția de proximitate;
- Jandarmeria și Poliția Comunitară
- Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Dolj
- CJRAE Dolj

Controlul documentelor și activităților, discuțiile cu cadrele didactice, cu elevii și cu părinții, precum și chestionarele aplicate au evidențiat că majoritatea cadrelor didactice au urmărit aplicarea și realizarea dimensiunilor propuse de noul curriculum :

- descongestionarea materiei;
- accent pe capacitatea de aplicare practică a celor învățate;
- întâmpinarea aşteptărilor elevilor;
- orientarea învățării spre formarea de capacitați intelectuale și acționale;

Profesorii din învățământul primar și gimnazial s-au preocupat de descongestionarea și esențializarea conținuturilor, de formarea unor capacitați, comportamente și abilități adecvate, implicarea permanentă a elevilor în procesul de învățare, diversificarea tipurilor de activități didactice. În cele mai multe cazuri, eforturile cadrelor didactice pentru parcurgerea ritmică a programelor școlare, pentru organizarea unor situații de învățare atractive și evaluarea sistematică a elevilor au condus la obținerea unor rezultate bune și foarte bune. Parcurgerea planificărilor calendaristice și calitatea procesului de predare-învățare-evaluare au fost monitorizate prin asistențe la lectii realizate de directorul scolii și de responsabilitii comisiilor metodice. Asistențele la lectii, realizate pe baza unui grafic și a unei proceduri specifice, au vizat, în primul rând, cadrele didactice nou venite în școală, cadrele didactice înscrise la grade, dar și asigurarea unei asistențe/semestru pentru toate cadrele didactice.

- ② Pregătirea asistențelor: verificarea planificării semestriale; verificarea condiții de prezență; revederea punctelor slabe identificate la asistența precedentă; stabilirea obiectivelor asistenței.
- ③ Criteriile pentru evaluarea predării: calitatea planului lecției; organizarea clasei și a activității; conținutul științific; strategia didactică; stimularea și activizarea elevilor; evaluarea formativă; comportamentul profesorului: trăsături de personalitate, managementul timpului.

- Criteriile pentru evaluarea învățării: capacitatea de concentrare a elevilor; interesul elevilor pentru realizarea sarcinilor; inițiativa și responsabilitatea; capacitatea de a lucra în echipă; acumularea și consolidarea cunoștințelor și deprinderilor; raportul dintre părțile tari și părțile slabe din răspunsul elevilor.

Directorii și responsabilii comisiilor metodice au oferit cadrelor didactice asistate posibilitatea de a-și analiza lecția, au corelat aprecierea cu observațiile consemnate în fișă, au justificat motivele care au stat la baza judecăților emise, au subliniat părțile bune, dar și părțile care pot fi îmbunătățite, au oferit recomandări clare pentru ameliorarea predării, punând în concordanță calificativul cu aprecierea lecției.

În urma asistențelor la lecții s-au desprins următoarele aspecte:

- Centrarea actului didactic pe elev.
- Adaptarea conținuturilor la particularitățile claselor de elevi.
- Planarea demersului didactic pe formarea deprinderilor și capacitațiilor de lucru ale elevilor.
- Acordarea unei atenții crescute elevilor cu nevoi special.
- Adaptarea testelor de evaluare la nivelul de pregătire al clasei și urmărirea progresul elevilor.

Concluziile asistențelor au stat la baza analizei efectuate de management (director/responsabilii comisiilor metodice) privind calitatea procesului de predare-învățare-evaluare și acordării calificativelor anuale pentru cadrele didactice.

#### Tinte ale marketing-ului:

- realizarea a cât mai multe plane și programe educaționale, în colaborare cu actori și beneficiari ai educației: autorități și instituții din comunitatea locală, O.N.G.-uri.
- eficientizarea învățământului prin optimizarea și gestionarea adecvată a costurilor per elev.
- adecvarea ofertelor și serviciilor educaționale la cerințele pieței și la nevoile reale ale

comunității.

■ promovarea imaginii instituției prin mediatizare, publicații, studii, analize, relațiile cu publicul,etc.

■ realizarea de venituri extrabugetare pentru finanțarea planelor proprii.

#### **Comunicarea internă:**

Grupuri țintă: personalul didactic, nedidactic și auxiliar

Forme de comunicare:

Comunicare formală:

■ comunicare verbală: întâlniri de lucru în plen, pe comisii, ateliere de lucru și.a.

■ comunicare scrisă/virtuală: informări, decizii, fișă postului, note de serviciu;

■ consultanță: individual, pe echipe;

■ comunicare nonformală: seminarii, simpozioane, conferințe, lansări de reviste, schimburi de experiență și.a.

#### **Comunicarea externă**

Grupuri țintă privind comunicarea externă: autoritățile și comunitatea locală, mass-media, factorii de decizie politică etc.

Medii de comunicare utilizate: mass-media, postere, afișe, broșuri, pliante, evenimente educaționale cu impact în rândul populației (dezbateri, expoziții, festivaluri cu public etc), publicații ale instituției.

#### **Obiective privind comunicarea:**

■ eficientizarea comunicării externe;

■ „deschiderea” spre exterior (clientul/beneficiarul să fie informat și să valorifice oportunitățile de educație oferite);

■ extinderea și valorificarea mediilor de comunicare;

■ valorizarea imaginii școlii în comunitate.

## Finalități educaționale

Unitatea de învățământ preuniversitar, Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica” Craiova, are ca finalități educaționale în formarea personalității umane:

- formarea capacității de a reflecta asupra lumii, de a formula și de a rezolva probleme pe baza relaționării cunoștințelor din diferite domenii;
- valorizarea propriilor experiențe în scopul unei orientări profesionale optime pentru piața muncii și/sau pentru învățământul liceal
- dezvoltarea capacității de integrare activă în grupuri socioculturale diferite: familie, mediu profesional, prieteni etc.
- dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială: comunicare, gândire critică, luarea deciziilor, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe;
- cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate;
- formarea autonomiei morale.

- **Elevi**

**Puncte tari:**

- ponderea elevilor cu rezultate bune la concursurile și olimpiadele școlare;
- ponderea elevilor cu rezultate foarte bune la învățătură;
- ponderea elevilor cu rezultate bune;
- procentul de promovabilitate la Evaluările Naționale;
- dorința elevilor de a se implica în activități extracurriculare.

**Puncte slabe:**

- elevii nu ating standardele de performanță peste medie;
- școala este privită ca o obligativitate, nu ca o necesitate de formare;
- dezinteresul unor părinți față de educația propriilor copii.

**b) Resurse materiale și financiare:**

**Puncte tari:**

- baza materială corespunzătoare capabilă să asigure un învățământ de calitate;
- local propriu cu destinație specifică;
- existența cabinetelor, laboratoarelor funcționale pentru disciplinele fizică-chimie, biologie, informatică;
- existența unei săli de gimnastică;
- resurse informatizate existente;
- existența la biblioteca școlii a fondului de carte necesar funcționării optime, în beneficiul elevilor și cadrelor didactice;
- mobilier nou în toată școala;
- condiții bune de aprovizionare cu apă, energie electrică și termică, împrejmuire sigură,etc.
- preocuparea conducerii unității școlare în dezvoltarea bazei materiale;
- existența unui cabinet medical școlar deservit de un medic și un asistent medical.

**Puncte slabe:**

- există materii unde manualele sunt „o problemă” (lb.franceză, lb.engleză, ed.tehnologică)
- lipsa unei săli de sport și a unui teren de sport adecvat acestor tipuri de activități.

**c) Oferta curriculară**

**Puncte tari:**

- pragmatismul ofertei educaționale care conduce la îndeplinirea planului de școlarizare;
- oferta noastră are ca „orizont” educațional principiul educației de bază pentru toți, ce presupune ca fiecare persoana (copil, Tânăr, adult) să beneficieze de o instruire adecvată nevoilor sale fundamentale de învățare;
- corelarea conținuturilor cu noile programe și a vechilor manuale cu programe revizuite;

- existența programelor școlare și a manualelor alternative elaborate la nivel național și local;
- existența la nivelul fiecărei catedre a auxiliarelor curriculare, a ghidurilor de aplicare a programelor școlare, a culegerilor de probleme și teste, a fișelor de observație a fiecarui elev;
- Programul „Școala după școală” adresat elevilor din clasele primare primit cu căldură de părinții acestora;
- existența cercurilor pe discipline (limba engleză/germană/franceză, TIC, pictură, dans sportiv) în scopul satisfacerii nevoilor educaționale ale elevilor.

**Puncte slabe:**

- lipsa unei oferte educaționale la standarde naționale și valori europene
- programe școlare încărcate;
- ponderea încă prea mare a pregătirii teoretice în detrimentul celei practice, cu accent pe cunoștințe și mai puțin pe abilități, în activitățile de la clasă;
- incapacitatea unor cadre didactice de a recepta și aplica metodele și tehniciile moderne de învățare și evaluare.

**d) Relațiile cu comunitatea:**

**Puncte tari:**

- implicarea școlii în programe regionale;
- implicarea părinților ca parteneri în educația elevilor;
- constituirea la nivelul școlii a parteneriatului social cu diferite instituții locale;
- organizarea de către școală a seminarii, simpozioane, mese rotunde, pe teme de interes pentru elevi, părinți, cadre didactice.

**Puncte slabe:**

- lipsa unui psiholog școlar;

- blocaje în comunicarea oficială;
- circulația deficitară a informației la nivelul unor compartimente din școală;
- slaba colaborare cu anumiți părinți;
- creșterea numărului de elevi ai căror părinți sunt plecați în stăinătate;

### **Diagnoza mediului extern**

#### **a) Resurse umane**

- Personalul școlii

##### **Oportunități:**

- existenta programelor de formare a personalului didactic și auxiliar;
- existenta unor programe de formare a managerilor acreditate și în regim postuniversitar;
- interesul unor cadre didactice pentru propria dezvoltare profesională și pentru aplicarea principiilor și strategiilor reformei, în contextul noului rol asumat de România ca membru al UE;
- începând cu anul 2007, România beneficiază de alocări financiare din partea Uniunii Europene, din fonduri structurale;
- favorizarea împărtășiri experienței, creșterea coeziunii grupului datorat activităților comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs;
- îmbunătățirea relației familie-școală;

##### **Amenințări :**

- instabilitate economică și socială - lipsa de motivație a unor cadre didactice;
- criza de timp a părinților datorată actualei situației economice care reduce implicarea familiei în viața școlară.

- Elevi

##### **Oportunități:**

- implicarea unor elevi în problemele specifice vîrstei și școlii lor;

- dorința unor elevi de a atinge performanțe;
- existența unor programe de formare și informare a părinților;
- implicarea elevilor în activități de educație non-formală în diverse programe educative.

**Amenințări:**

- scăderea demografică la nivelul tării;
- lipsa motivației profesionale a unor elevi, influențată negativ și de massmedia;
- influența negativă a factorilor străini asupra educației unor elevi;
- plecarea părinților să lucreze în străinătate, cu sau fără copii;
- lipsa unui mediu familiar adecvat pentru unii copii;
- lipsa timpului dedicat de către unii parinți educației și pasarea responsabilității totale școlii ca factor singular al formării elevului;

**b) Resurse materiale și financiare**

**Oportunități:**

- existența programului de guvernare care prevede dotarea școlilor cu material didactic, calculatoare, dotarea laboratoarelor/ cabinetelor, reabilitare și reparări;
- învățământul este considerat prioritate națională;
- atragerea de noi surse de finanțare (contracte de sponsorizări);
- antrenarea elevilor și părinților în activități de întreținere a școlii sau chiar de modernizare
- acordarea de burse elevilor din învățământul preuniversitar de stat, în anul școlar 2016-2017, conform legislației în vigoare (în urma verificării dosarelor au fost acordate 5 burse de performanță, 61 burse de merit, 6 burse de ajutor social, 3 burse pentru motive medicale).

**Amenințări:**

- instabilitatea economică și socială;
- conștiința morală a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare;

- uzura morală a echipamentelor tehnologice existente;

### **c) Oferta curriculară**

#### **Oportunități:**

- posibilitatea aplicării realiste a programelor de învățământ, activitatea concentrându-se pe elev asigurându-se un raport just între „educația pentru toți și educația pentru fiecare”;
- orientarea acțiunilor evaluative, cu precădere către zonele valorilor „personalizate” ale gândirii critice, interpretării și manifestării autonome, independente;
- posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate prin intermediul CDŞ-urilor;
- valorificarea abilităților individuale și dezvoltarea armonioasă a elevilor cu ajutorul CDŞ-urilor și cercurilor de pictură, limba engleză/germană/franceză, TIC, pictură, dans modern;

#### **Amenințări :**

- programul încă excesiv încărcat informațional;

### **d) Relațiile cu comunitatea**

#### **Oportunități:**

- inițierea și derularea unor programe finanțate de Comunitatea Europeană în zona Olteniei;
- existența în cadrul ISJ Dolj a departamentului POS-DRU;
- posibilitatea dezvoltării parteneriatelor cu instituții culturale, religioase, universitare, O.N.G. -uri etc.
- interesul crescând al mass-media pentru a informa la timp noutățile și evenimentele din sistemul educațional;
- nevoia de informare despre oferta educațională a școlii în rândurile elevilor din învățământul obligatoriu ale altor unități;

**Amenințări:**

- implicarea insuficientă a unor părinți în actul educațional, datorită unei slabe relații de parteneriat;
- slaba dezvoltare a economiei zonale – oferta mica de locuri de munca;
- organizarea defectuasă a planelor și a activităților de parteneriat ce poate duce la diminuarea obiectivelor propuse.

## **6. COMPOENTA STRATEGICĂ**

***Deviza noastră:***

***ÎMPREUNĂ "Orice E Posibil Cu Mijloacele Potrivite"***

### **VIZIUNEA ȘCOLII**

**Viziunea Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica” Craiova este de a deveni un etalon de prestigiu al învățământului românesc prin asigurarea garanției unei dimensiuni europene a actului educațional, în parteneriat cu alte instituții europene.**

**VIZIUNEA** reprezinta imaginea ideală a ceea ce își dorește școala noastră să realizeze în viitor.

## MISIUNEA ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE

*"Toți oamenii mari au fost mai întâi copii."*

*"Natura ne aseamănă, educația ne deosebește."*

*Misiunea școlii este rațiunea de a fi, esența culturii organizaționale și exprimă ceea ce își propune școala noastră pentru realizarea viziunii.*

*Misiunea este "sufletul" școlii noastre, iar sufletul nu poate fi copiat sau imitat.*

Dacă nu ne comportăm aşa cum spunem că trebuie să ne comportăm, misiunea își pierde valoarea de "chintesență" a strategiei de dezvoltare.

### *Analizând:*

- politica școlară care are în vedere egalizarea șanselor de acces la învățătură și educație;
- dezvoltarea interesului pentru educație și emancipare permanentă printr-un învățământ axat nu numai pe nevoile limitate ale unei profesiuni, ci și pe disponibilități continue pentru cunoaștere;
- faptul că elevii noștri sunt altfel decât elevii de acum câțiva ani, aparțin unei societăți în permanentă schimbare, singura certitudine devenind „ziua de mâine ne va surprinde pe toți”;
- contextul pe care și l-a asumat România ca membră a Uniunii Europene

*apreciem că:*

Misiunea Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica” Craiova este de a oferi șanse egale pentru educație tuturor elevilor prin asigurarea condițiilor pentru cea mai bună, completă și utilă dezvoltare spre performanță pentru a se simți performanți, competenți și autonomi și a trăi cu idealuri și valori precum bunătatea, corectitudinea și responsabilitatea.

**În plus,**

■ Tratăm elevii în funcție de cum ar putea deveni mai degrabă decât de cum sunt ei în realitate.

Considerăm că fiecare din elevii noștri poate fi un geniu, dacă putem identifica talentul și găsi cheia pentru a-l elibera.

Orice activitate din cadrul școlii, orice relație cu exteriorul trebuie să aibă la bază misiunea școlii.

### **SCOPURI/ȚINTE STRATEGICE**

- 1. Creșterea numărului de proiecte programe și parteneriate cu părinții și cu comunitatea.**
- 2. Promovarea eficientă și realistă a imaginii școlii.**
- 3. Dezvoltarea unui curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv, în funcție de solicitările părinților și elevilor.**
- 4. Dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial – conform ordinului 400/2015, modificat și completat prin ordinul 200/2016**
- 5. Stimularea participării cadrelor didactice la educația permanentă și crearea unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții.**

**MOTIVAREA ALEGERII ȚINTELOR:**

- ❑ țintele stabilite respectă politicile și strategiile de dezvoltare naționale, regionale și locale ;
- ❑ sunt realizabile cu resursele existente și previzibile ;
- ❑ folosesc mai eficient resursele disponibile ale organizației ;
- ❑ conduc la creșterea calității educației în învățământul doljean ;
- ❑ conduc la formarea unui spirit de echipă în vederea realizării obiectivelor propuse ;
- ❑ contribuie la menținerea și consolidarea prestigiului școlii.

*Vom răspunde la întrebările:*

*Unde ne aflăm?*

*Ce valori susținem?*

*Cum vom reuși să le realizăm?*

*Cine sunt beneficiarii schimbărilor propuse?*

*Ce schimbări se impun?*

*Cu cine?*

**OPȚIUNI STRATEGICE**

Pornind de la punctele tari și oportunitățile prezentate în diagnoză, urmărind compensarea slăbiciunilor și transformarea punctelor slabe în puncte tari, evitarea amenințărilor și vizând mereu îndeplinirea misiunii și atingerea țintelor reliefate anterior, echipa managerială va acționa în mod judicios pentru dezvoltarea următoarelor domenii funcționale:

- 1. Dezvoltarea curriculum-ului**
- 2. Dezvoltarea resursei umane**

**3. Dezvoltarea de relații comunitare**

**4. Resurse materiale și financiare**

**1. Dezvoltarea curriculum-ului**

- Se vor respecta, în mod firesc, planul cadru pentru toate clasele și se vor urmări consecvent ca prin curriculum la decizia școlii să se personalizeze unitatea noastră, să se atingă țintele și finalitățile propuse în oferta educațională a școlii.
- Se vor consulta, în continuare, elevii și părinții acestora pentru dezvoltarea curriculum-ului la decizia școlii.
- Se va realiza un curriculum cu adecvare maximă la nevoile actuale și de perspectivă ale educabililor, astfel încât să răspundă la întrebarea : „Curriculum-ul la decizia școlii este util elevilor pentru dezvoltarea lor complexă și armonioasă?” / „Este relevant pentru formarea deprinderilor care să le asigure flexibilitate, mobilitate, deschidere către nouitate, schimbare, diversitate ?”
- Se va plăna astfel încât să aibă forță reală de a genera în educabili cunoștințe, abilități, capacitați, atitudini, spirit de echipă, să-și asume responsabilități, din perspectiva a cât mai multor tipuri de învățare, în perspectiva « șanselor egale » - să aibă calitatea de a genera în principal tocmai acele achiziții în toți educabilii pentru care a fost conceput, și nu altele.
- Oferta curriculară va fi întocmită plecând de la nevoia de formare a elevului.
- Se vor programa activități extracurriculare menite să valorifice la maxim potențialul educativ ridicat al elevilor și profesorilor școlii noastre.
- Se va dezvolta programul „Școală după școală” venit atât în sprijinul elevilor cât și al părinților.

- Se va urmări valorificarea abilităților individuale și dezvoltarea armonioasă a elevilor cu ajutorul cercurilor de pictură, limba engleză, limba germană, limba franceză, dans sportiv, utilizarea calculatorului;
- Activitățile extrașcolare se vor desfășura după un program bine elaborat care vine să completeze cu o educație non-formală utilă.
- Colaborarea cu instituții ca Universitatea din Craiova și C.C.D. Dolj vor duce la o ofertă curriculară tentantă și pentru cadrele didactice în vederea formării continue și a valorificării acesteia în procesul instructiv-educativ din școală.
- Vor fi încurajate și susținute plane de reformă învățământului, plane comunitare, plane de integrare europeană, alte plane internaționale.

## **2. Dezvoltarea resursei umane**

- Orientarea resursei umane din școală către performanță;
- Actualizarea pregătirii profesionale, metodice și de specialitate prin cursuri de formare continuă la nivelul C.C.D. și depistarea de noi parteneri de formare alături de cei tradiționali, cu abilități în formarea și perfecționarea personalului didactic.
- Comunicarea deschisa cu echipei managerială cu I.S.J. Dolj, cu personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic.
- Elaborarea unor criterii de evaluare obiective și realiste a fișei postului și a activității desfășurate de personalul școlii, cu responsabilități concrete.
- Distribuirea de responsabilități în școală la întregul personal în vederea valorificării potențialului individual.
- Evidențierea cadrelor didactice cu rezultate deosebite în activitate.
- Crearea unui climat stimulativ de muncă care să ducă la o coeziune a grupului și la obținerea de rezultate mai bune.

- Îndrumarea în vederea elaborării unui plan de carieră pentru personalul unității școlare;
- Orientarea și consilierea elevilor pentru viitoarea carieră;

### **3. Dezvoltarea de relații comunitare**

- Se va urmări atragerea comunității locale, a partenerilor educaționali, în realizarea optimă a activității educaționale.
- Menținerea și îmbunătățirea colaborării cu Primăria Craiova, Prefectura Județului Dolj, Consiliul Local și Județean, precum și cu serviciile specializate ale acestora, Direcția de Sănătate Publică, Grupul de Pompieri, Poliția Municipală, Jandarmeria și.a.m.d.
- Menținerea și îmbunătățirea colaborării cu Biblioteca Județeană, Filarmonica Oltenia, Teatrul Național „Marin Sorescu”, Teatrul pentru Copii și Tineret Colibri.
- Realizarea unor programe la nivelul școlii / județean și în colaborare cu Inspectoratul Școlar și /sau CJRAE, Direcția de Sănătate, Poliție, care să formeze Tânărul ca bun cetățean, informat și pregătit pentru viață ; Programele vor fi centrate pe :
  - cunoașterea și respectarea legislației țării;
  - cunoașterea și respectarea legislației Uniunii Europene: drepturi, obligații ca cetățean european;
  - prevenirea și combaterea infracționalității juvenile;
  - campania pentru prevenirea și combaterea consumului de droguri, tutun și alcool;
  - educația pentru o viață sănătoasă;
  - apărarea în fața cataclismelor naturale: cutremure, inundații, incendii;
  - protecția consumatorului;
  - protecția mediului, etc.

- Asigurarea eficienței colaborării cu toți factorii și cu toate instituțiile cu care școala colaborează permanent și direct – I.S.J., C.C.D., C.J.R.A.E. Dolj.
- Dezvoltarea de programe de parteneriat cu unități școlare similare din țara și Comunitatea Europeană.
- Legătura cu mass-media în vederea informării corecte a opiniei publice despre școală și potențialul ei.
- Se va asigura accesul claselor, elevilor și profesorilor la rețeaua Internet.
- Se va actualiza permanent site-ul școlii, [www.gheorgheteiteica.ro](http://www.gheorgheteiteica.ro), oferind în orice moment informații despre activitățile desfășurate de școală, în scopul promovării imaginii școlii.
- Se vor achiziționa la biblioteca școlii fondul de carte recomandat prin bibliografia obligatorie, precum și diferite enciclopedii, frumos ilustrate, atragătoare și prin prezentare pentru „micii cititori”.
- Se vor achiziționa manuale alternative și auxiliare didactice la biblioteca școlii în vederea asigurării accesului la informație a elevilor cu posibilități materiale reduse.
- Se vor realiza afișaje la panourile școlii cu informații diverse (Metodologile de examen și cu informațiile transmise de M.E.N.C.Ş. și I.S.J Dolj, etc.).
- Se vor extinde posibilitățile de multiplicare xerox pentru elevi și cadre didactice a materialelor informative de interes major.

#### **4. Resurse materiale și financiare**

- Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale.
- Obținerea de surse extrabugetare/venituri proprii.

**MONITORIZAREA/EVALUAREA OPȚIUNILOR STRATEGICE**

Nr. Crt.	Opțiunea strategică	Monitorizare/Evaluare
1	Dezvoltare curriculum-ului	<p>Probe practice pentru testarea abilităților dobândite în cadrul CDŞ</p> <p>Solicitare feedback regulat din partea elevilor, părinților</p> <p>Asistențe la ore</p>
2	Dezvoltarea resursei umane	<p>Fișă de autoevaluare/evaluare a cadrelor didactice</p> <p>Solicitare feedback periodic din partea elevilor, părinților</p> <p>Interasistențe la ore</p> <p>Discuții în cadrul ședințelor comisiilor metodice</p>
3	Dezvoltarea de relații comunitare	<p>Realizarea activităților extracurriculare în parteneriat cu cât mai multe instituții ale comunității locale, naționale, internaționale;</p> <p>Măsurarea impactului asupra elevilor/părinților prin discuții libere, chestionare tematice, impresii împărtășite Verificarea actualizării datelor de site-ul școlii</p> <p>Solicitare feedback regulat din partea cadrelor didactice, elevilor, părinților</p>
4	Resurse materiale și financiare	<p>Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale.</p> <p>Programul privind obținerea de surse extrabugetare.</p>

## **2. COMPOZENTA OPERAȚIONALĂ/PLAN OPERAȚIONAL**

### **PENTRU 1 AN ȘCOLAR - 2017-2018**

**(planul de implementare a planului de dezvoltare instituțională-pentru al doilea an școlar)**

Tintele strategice propuse de Școala Gimnazială „Gheorghe Țiteica” sunt în deplină concordanță cu rezultatele Analizei SWOT, pentru că țin seama de punctele slabe - pe care vrem să le transformăm în puncte tari, precum și de amenințări pe care vrem să le transformăm în oportunități.

Totodată, aceste scopuri vizate respectă politicile și strategiile de dezvoltare naționale, regionale și locale și răspund nevoilor și opțiunilor elevilor și părinților, cât și a întregului personal din școală. Strategia selectată în plan este realizabilă, deoarece școala va dispune de resurse umane, printr-un management creator, stimulativ și participativ, ce va avea la bază spiritul de echipă și de resurse financiare, prin gestionarea optimă a bugetului alocat și prin identificarea unor noi surse de venituri extrabugetare.

#### **Programe de dezvoltare propuse pentru implementarea strategiei**

##### **Domeniul funcțional-dezvoltarea curriculum-ului**

1. Programul de dezvoltare a ofertei curriculare și extracuriculare
2. Programul de dezvoltare a resurselor umane
3. Programul de dezvoltare a culturii organizaționale - Reconsiderarea valorilor de bază ale culturii organizaționale
4. Programul de creare a unui climat de siguranță fizică și de libertate spirituală

### **Domeniul funcțional - dezvoltarea resursei umane**

1. Programul de reconsiderare a managementului la nivelul școlii, al colectivelor de catedră și al claselor
2. Programul de creștere a eficienței și calității pregătirii școlare
3. Programul de îmbunătățire a performanței școlare
4. Programul de informatizare a procesului de predare – învățare

### **Domeniul funcțional - dezvoltarea de relații comunitare**

1. Programul de dezvoltare și diversificare a relațiilor de parteneriat

### **Domeniul funcțional - resurse materiale și financiare**

1. Programul privind atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale.
2. Programul privind obținerea de surse extrabugetare.

#### **Mecanisme de asigurare a calității**

#### **MODALITĂȚI ȘI PROCEDURI**

#### **DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII**

Un rol important al demersului in realizarea asigurarea calitatii, a realizarii obiectivelor propuse, il constituie implementarea unui set de proceduri in domeniile fundamentale ale activitatii desfasurate in scoala, care trebuie actualizate permanent. Instrumentele folosite (chestionare, fise, rapoarte de analiza s.a) trebuie sa fie flexibile, suporta modificari in functia concreta analizata.

Elaborarea de la sfârșitul anului școlar a Raportului anual de evaluare internă si a Planului de îmbunătățire prin îndeplinirea actiunilor precizate referitoare la punctele slabe din planul de îmbunătățire și respectarea termenelor limită de desfășurare a

actiunilor planul de măsuri remediale cu obiective clare – reprezintă acțiunea de bază a procesului de asigurare a calității.

**Modalități de îmbunătățire a calității sunt:**

- informarea întregului personal cu privire la procedurile interne de asigurare a calității prin organizarea unui consiliu profesoral de prezentare a procedurilor;
- monitorizarea aplicării procedurilor stabilite și identificarea neconformităților prin organizarea unor întâlniri cu responsabilii catedrelor;
- elaborarea și adoptarea unei proceduri privind aprobarea și monitorizarea cursurilor opționale care include evaluarea gradului de respectare a cerințelor asumate în programa cursului;
- consultarea periodică a Comitetelor de părinți și Consiliului elevilor în privința evaluării gradului de satisfacție față de activitățile școlii și a îmbunătățirii calității serviciilor educaționale.

**Procedura de evaluare internă (autoevaluare) a calității:**

1. Selectarea domeniului / temei / temelor (în cazul în care evaluarea nu vizează toate domeniile prevăzute de lege).
2. Diagnoza nivelului de realizare.
3. Judecarea nivelului realizare.
4. Identificarea punctelor slabe și a țintelor pentru intervențiile de remediere /dezvoltare.
5. Crearea unui grup de lucru.
6. Modificarea /optimizarea planului de dezvoltare instituțională și a planurilor operaționale associate.
7. Desfășurarea activităților de dezvoltare /optimizare /remediere.
8. Reaplicarea instrumentului de evaluare.

## **Monitorizare și evaluare**

Grafic de interasistențe.

Fișe de asistență.

Raport elaborat în urma analizei activităților comisiilor metodice.

Rezultatele obținute de elevi la teste inițiale și la teste de evaluare curente precum și la evaluări naționale II, IV, VI și Evaluarea Națională – pentru absolvenții clasei a VIII-a.

Premii obținute la etapele județene, naționale și internațională a concursurilor și olimpiadelor școlare.

Numărul de cadre didactice și elevi participanți la activitățile extracurriculare.

Solicitare feedback regulat din partea cadrelor didactice, elevilor, părinților.

În context de monitorizare punctul cheie îl constituie indicatorii de performanță stabiliți prin planare care trebuie urmăriți, clasificați, indexați, făcîndu-se astfel pregătirea evaluării.

Printre modelele de monitorizare se află:

- monitorizare de tip sistemic – indicatori valabili referitor la context, intrări, ieșiri, reacții;
- monitorizare de tip managerial – eficacitate, economicitate, eficiență, efectivitate;
- monitorizare de tip competențial – managementul atenției, înțelesurilor, încrederii de sine;
- monitorizarea inovației.

*Monitorizarea de tip managerial.* Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii :

- eficacitate** – indicatorii care arată atingerea finalităților propuse;
- economicitate** – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- eficiență** – indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate;

■ **efectivitate** – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem; În asociere cu acești indicatori, vom monitoriza frecvent gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor educaționale oferite de școala noastră.

*Monitorizarea inovației.* Vom folosi de asemenea și acest tip de monitorizare, având în vedere ca inovația, creativitatea reprezintă o cale esențială de *asigurare a calității educației*:

■ măsura în care personalul școlii (cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic), părinți, elevi, actori educaționali din comunitate s.a. *adoptă/participă/inițiază* procese de schimbare;

■ măsura în care cei implicați corectează/remediază și îmbunătățesc/crează o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate;

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/dezvoltării/diversificării acțiunilor.

Evaluarea este acțiunea finală ce constă în coroborarea rezultatelor verificărilor anterioare ale progresului și formularea, pe baza lor, a unei concluzii finale ( care pregătește terenul pentru anul urmator).

Ea se referă la gradul de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a factorilor principali și secundari, impactul asupra mediului intern și extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/ dezvoltării/ diversificării acțiunilor.

**EVALUAREA** implementării Planului de Dezvoltare Instituțională se va realiza prin:

- autoevaluare anuală, efectuată în baza planurilor operaționale anuale de activitate, rezultatele desprinse fiind incluse în raportul anual;
- evaluare finală, realizată în ultimul an de implementare, rezultatele fiind incluse în Raportul de evaluare finală;
- evaluare ocazională, efectuată numai în cazul unor schimbări majore în Programul de activitate al Inspectoratului Școlar Județean Dolj și în alte documente de politici în domeniul educației.

## **8.CONCLUZII**

Prin strategia propusă în Planul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2016-2020, prin țintele alese și programele propuse pentru implementarea strategiei, echipa de plan are convingerea că va garanta succesul deoarece:

- țintele stabilite sunt necesare pentru existența și dezvoltarea unității școlare, din punct de vedere al dotărilor cu echipamente și materiale didactice moderne, cu reamenajarea și întreținerea sălilor de clasă, a bazei sportive;
- respectă politicile și strategiile de dezvoltare naționale, regionale și locale prin oferta educațională propusă, prin parteneriatele educaționale realizate și planificate, prin contractele de sponsorizare, prin protocoale de colaborare cu diverse instituții;
- va găsi soluții referitoare la îmbunătățirea calității activității personalului didactic, punându-se accent pe formarea continuă, multiplicarea formelor de perfecționare, adaptarea conținuturilor de formare la nevoile individuale și cele sistemice ale organizației;
- va folosi eficient resursele disponibile;
- va fi orientată către performanță;

- acceptă schimbarea ca factor de progres;
- va fi deschisă tuturor partenerilor educaționali, identificând grupurile de interes capabile să interacționeze constructiv cu școala;
- va implica mai mult comunitatea și autoritățile locale, prin parteneriatele propuse, în rezolvarea problemelor școlii și creșterii gradului de participare la educație;
- va aplica un management centrat pe învățare, stimulativ și participativ, având la bază spiritul de echipă, respectul față de oameni și încrederea în reușită.

Revizuirea planului se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie – octombrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învățământului în școală, în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii directi și indirecti ai școlii.

Director,

Prof. Cremene Elena Cerasela



### **BIBLIOGRAFIE**

1. MEdC – Institutul de Științe ale Educației - Management educațional pentru instituțiile de învățământ - București, 2001
2. MEN - Buletinul Informativ al Planului de reformă a învățământului preuniversitar nr.9/ ianuarie, 2000
3. Colecția Educația 2000+ Șerban Iosifescu – Elemente de management strategic și planare -Corint, București, 2000
4. Modulul III- Ghid pentru CA-Elaborarea PDS, PIR-MEC-UMP, București 2005

**PLAN OPERAȚIONAL ( document de acțiune pe termen scurt - planul de implementare a planului de dezvoltare instituțională pentru al doilea an școlar), AN ȘCOLAR 2017-2018**

Obiectiv specific	Acțiune/ Domeniul funcțional: dezvoltarea de relații comunitare	Resurse				Termen de realizare	Responsabilă individuală	Indicatori de realizare	
		Umane	Materiale	Finanțare /BUGER	De timp				
<b>Tintă 1: Creșterea numărului de proiecte, programe și parteneriate cu părintii și cu comunitatea</b>									
01.Eficientizarea planelor extrașcolare și extracurriculare și parteneriatelor	Domeniul funcțional: resurse materiale și financiare	Ințierea și derularea unor programe și parteneriate propuse de organizații, fundații și comunitatea locală, care să implice un număr din ce în ce mai mare de elevi și cadre didactice	Cadre didactice ale școlii	Nu este cazul	Nu este cazul	Octombrie 2017	Comisia pentru programe și proiecte educative Directori	Sporirea cu 10% a numărului de parteneriate și cadre didactice implicate	
02.Stimularea autocunoașterii și cunoașterii reciproce a părintilor și elevilor	Implicarea profesorilor dirigenți în consilierea elevilor privind autocunoașterea competențelor personale în vederea orientării școlare și profesionale în concordanță cu ceea ce se cere pe piață muncii și organizarea unor activități care să amplifice aceste competențe (invitarea unor specialiști, a unor persoane	Dirigenții	Nu este cazul	Nu este cazul	An școlar 2017-2018	Iunie 2018	Dirigenți Directori	Mărirea cu 10% a numărului de activități desfășurate	
03.Creșterea nivelului de implicare și a rolului comunității în luarea deciziilor privind dezvoltarea școlii și activitățile educative									

**Școala Gimnazială "Gheorghe Tîțeica" Craiova-Plan de dezvoltare instituțională, 2016-2020**

	publice, vizite la companii, instituții și universități, workshop-uri cu părinți, cu reprezentanți ai comunității locale)	Cadre didactice ale școlii Elevii	Diplome	Nu este cazul	An școlar 2017-2018	Comisia pentru programe și proiecte educative Directori	Sporirea cu 10% a numărului de activități
	Derularea unor activități de popularizare a realizărilor concrete ale elevilor, promovarea activității elevilor și acordarea unor premii și distincții.	Cadre didactice din învățământul primar, diriginți	Nu este cazul	An școlar 2017-2018	Octombrie 2017	Comisia dirigenților Responsabilitatea comisiilor metodice din invățământul primar Directori	Nr de activități desfășurate în comun cu ASOCIAȚIA: PĂRINȚII PENTRU MILENIUL III
02. Stimularea autocunoașterii și cunoașterii reciproce a părinților și elevilor	Colaborarea cu ASOCIAȚIA: PĂRINȚII PENTRU MILENIUL III pentru a răspunde nevoii de autocunoaștere și cunoaștere reciprocă a părinților și elevilor în egală măsură, prenășă sine qua non pentru succesul profesional și scolar	Cadre didactice din învățământul primar, diriginți	Nu este cazul	An școlar 2017-2018		Comisia dirigenților Responsabilitatea comisiilor metodice din invățământul primar directori	Desfășurarea a cel puțin 2 activități semestrial
	Desfășurarea unor activități: părinți - consilier(i), părinți - părinți, părinți - elevi, părinți -cadre didactice	Cadre didactice din învățământul primar, diriginți	Nu este cazul	An școlar 2017-2018	Lunar	Comisia dirigenților Responsabilitatea comisiilor metodice din invățământul primar directori	Desfășurarea a cel puțin unei activități lunare semestrial
	Implicarea părinților ca mediatori, formatori, consilieri în aumite activități extrașcolare extracurriculare	Cadre didactice din învățământul primar, diriginți	Nu este cazul	An școlar 2017-2018	Lunar	Comisia dirigenților Responsabilitatea comisiilor metodice din invățământul primar Directori	Desfășurarea a cel puțin unei activități lunare semestrial

**Școală Gimnazială "Gheorghe Tîțeica" Craiova-Plan de dezvoltare instituțională, 2016-2020**

O3.Creșterea nivelului și a rolului comunității în lumea decizilor privind dezvoltarea școlii și activitățile educative	Organizarea unor evenimente sau activități, care să împlice reprezentanții comunității locale ca invitați, formatori, ca sursă de finanțare	Toate cadrele didactice	Nu este cazul	Sponsori-zări	An școlar 2017-2018	Lunar	Dirigenți, directori	Creșterea cu 10% a numărului de activități desfășurate.
	Participare elevilor la activități punctuale de voluntariat și de inițiere în anumite domenii (evenimente de tip Job Shadow Day)	Dirigenți și elevii școlii	Nu este cazul	Nu este cazul	An școlar 2017-2018	În funcție de programul activităților	Comisia pentru proiecte și programe educative	Organizarea a cel puțin o activitate semestrial
	Realizarea unor parteneriate și proiecte cu comunitatea locală	Cadrele didactice ale școlii	Nu este cazul	Nu este cazul	An școlar 2017-2018	Luna noiembrie	Comisia pentru programe educative	Creșterea cu 10% a numărului de activități desfășurate.

**Tabel 2: Promovarea eficientă și realistă a imaginii școlii**

Obiectiv specific	Acțiune Domeniu funcțional: dezvoltarea de relații comunitare	Ressources			Termen de realizare	Responsabilități	Indicațori de realizare
		Umane	Materiale	Finanțare/ BUGGET			
01. Îmbunătățirea metodelor/modalităților de promovare a imaginii școlii	Realizarea de materiale promotionale care să fie folosite la Târguri educaționale, dar și cu diverse ocazii și evenimente la care școala participă	Cadrele didactice ale școlii	Calculatoare, Imprimante, Aparat foto, Consumabile	Sponsorizări	Pe parcursul anului școlar 2017-2018	Comisia pentru promovarea imaginii școlii	200 flyere 20 postere 200 pliante în limba română 100 pliante în limba engleză 300 semne de carte
02. Îmbunătățirea imaginii școlii pe plan local	Reactualizarea site-ului instituției în vederea cuprinderii întregii activități desfașurate în școala noastră	Cadrele didactice ale școlii	Nu este cazul	Nu este cazul	Pe parcursul anului școlar 2017-2018, ori de câte ori este nevoie	Comisia pentru promovarea imaginii școlii	Site-ul școlii: www. gheorghetiteica.ro
03. Înființarea Comisiei pentru promovarea imaginii școlii	Realizarea unui calendar cu activitățile de promovare a imaginii școlii și popularizarea acestuia pe site-ul școlii, în revista școlii	Cadrele didactice ale școlii	Calculatoare, Imprimante, Aparat foto, Consumabile	Sponsorizări	Sfârșitul anului școlar 2017-2018	Directorii, informaticianul școlii	100 calendare 2 numere din revista școlii anual

**Școala Gimnazială "Gheorghe Tîțeica" Craiova-Plan de dezvoltare instituțională, 2016-2020**

<p>Încheierea de parteneriate cu instituții și organizații pentru realizarea de activități comune prin care să se promoveze realizările școlii</p>	<p>Cadrele didactice ale școlii</p>	<p>Nu este cazul</p>	<p>Nu este cazul</p>	<p>An școlar 2017-2018</p>	<p>Comisia pentru proiecte și programe educative</p>	<p>Desfășurarea a cel puțin unei activități extracurriculare lunare</p>
<p>O2. Îmbunătățirea imaginii școlii pe plan local</p>	<p>Organizarea de activități de promovare a realizărilor școlii Ziua Portilor Deschise, Ziua Școlii / Zilele Școlii</p>	<p>Cadrele didactice ale școlii</p>	<p>Materiale promotionale Laptop, videoplanor Aparat foto</p>	<p>Sponsorizări Martie, aprilie, iunie 2018</p>	<p>Directorii școlii Comisia pentru proiecte și programe educative</p>	<p>Organizarea: -Ziua Portilor deschise, -Ziua Școlii; - Masă rotundă județeană <i>Suntem, am fost, vom fi...</i> ediția a II-a; -Simpozion național <i>Cercetarea pedagogică - factor determinant în sistemul educațional - ediția a II-a</i></p>
	<p>Realizarea unei prezentări a școlii care să fie difuzată permanent în școală precum și în alte școli gimnaziale și în grădinițe</p>	<p>Cadrele didactice ale școlii</p>	<p>Plasmă, Laptop, videoplanor Aparat foto</p>	<p>Sârșitul lunii decembrie An școlar 2017-2018</p>	<p>Comisia pentru promovarea imaginii școlii, Responsabilitățile comisiilor metodice pentru învățământ</p>	<p>Diffuzarea prezentării video a școlii Desfășurarea a două activități de prezentare a</p>

**Școala Gimnazială "Gheorghe Tîrleica" Craiova-Plan de dezvoltare instituțională, 2016-2020**

					primar: Responsabil comisia dirigintilor; Informaticianul școlii	școlii semestrial
Participarea la târguri educaționale precum și la activități organizate de alte instituții în scopul promovării imaginii școlii	Cadrele didactice ale școlii	Pliante Afise Flyere Prezentarea video a școlii	Nu este cazul	An școlar 2017-2018	Comisia pentru promovarea imaginii școlii, Informaticianul școlii	Înscrierea școlii în programul târgurilor educaționale precum și al activităților organizate de alte instituții
O3. Înființarea Comisiei pentru promovarea imaginii școlii	Înființarea Comisiei pentru promovarea imaginii școlii	Membrii comisiei	Decizia directorului	Nu este cazul	An școlar 2017-2018	Directorul școlii
	Realizarea unei baze de date cu instituții și organizații care derulează Proiecte educaționale cu școli din țară și străinătate	Comisia pentru plane și programe educațive naționale și europene	Nu este cazul	Nu este cazul	An școlar 2017-2018	Cordonator de programe și proiecte educative Responsabil proiecte europene
	Încheierea de parteneriate de colaborare cu instituții și organizații în vederea demarării de proiecte comune	Comisia pentru plane și programe educațive naționale și europene	Nu este cazul	Nu este cazul	An școlar 2017-2018	Cordonator de programe și plane educațive

**Școala Gimnazială "Gheorghe Tîțeica" Craiova-Plan de dezvoltare instituțională, 2016-2020**

04 Eficientizarea activității Comisiei de proiecte naționale și europene prin inițierea de proiecte noi și implementarea corespunzătoare a celor existente	Implementarea proiectului iYouth - Empowering Europe's Young Innovators - the desire to innovate- Agreement no 2016-1- RO01-KA201-024399	Echipa de proiect	Conform aplicației proiectului	Conform aplicației proiectului	01.09.2016- 31.08.2018	Cordonator proiect Directorul școlii	Activități desfășurate-conform aplicației proiectului
	Implementarea proiectului Early Innovation Capacity - ICAP Agreement no 2017-1- UK01-KA201-036517	Echipa de proiect	Conform aplicației proiectului	Conform aplicației proiectului	01.09.2017- 31.08.2019	Cordonator proiect	Activități desfășurate-conform aplicației proiectului
	Organizarea unei Mese rotunde „Erasmus+ Infodays” – care va avea ca temă: Prezentarea și popularizarea concursurilor și a programelor cu tematică europeană: Erasmus +K2, Europa-Casa Noastră, concursul Școală Europeană, concursul Made for Europe	Membrii comisiei	Nu este cazul	Nu este cazul	Noiembrie 2017	Responsabil proiecte europene	Masă rotundă organizată la nivelul școlii

**Tinta 3: Dezvoltarea unui curriculum la decizia școlii - diversificat și atractiv, în funcție de solicitările părintilor și elevilor**

**Obiective specifice:**

O1. Îmbunătățirea ofertei educaționale a școlii ( având în vedere opțiunile părintilor și elevilor )

O2. Adecurarea ofertei educaționale la standardele naționale și valorile europene

Obiectiv specific	Acțiune Domeniul funcțional: dezvoltarea de relații comunitare	Resurse			Termen de realizare	Responsabilități	Indicatori de realizare
		Umane	Materiale	Financiare/ BUGET			
O1. Îmbunătățirea ofertei educaționale a școlii ( având în vedere opțiunile părintilor și elevilor )	Aplicarea de chestionare părintilor și elevilor referitoare la oferta de opționale din anul școlar trecut și pentru anul școlar viitor	Responsabili comisiilor pe discipline prof. diriginț	Calculatoare Imprimante consumabile	Nu este cazul	An școlar 2017-2018	Comisia pentru curriculum, Directorii școlii	Alcătuirea unui centralizator al opțiunilor
	Prelucrarea datelor oferite prin chestionare, prezentarea CDŞ în Consiliu Profesoral, în ședințele cu părinții și în orele de dirigienție, aprobată în Consiliul de Administrație	Responsabili comisiilor pe discipline	Calculatoare Imprimante consumabile	Nu este cazul	An școlar 2017-2018	Comisia pentru curriculum	Creșterea ofertei educaționale cu 5 programe CDŞ față de anul școlar anterior

**Școala Gimnazială "Gheorghe Tîțeica" Craiova-Plan de dezvoltare instituțională, 2016-2020**

	Testarea opțiunilor elevilor pentru anul școlar viitor	Dirigintii	Calculatoare Imprimante consumabile	Nu este cazul	An școlar 2017-2018	Comisia pentru curriculum	Creșterea numărului de programe CDŞ cu 10% față de anul școlar trecut
02. Adecurarea ofertei educaționale la standardele naționale și valorile europene	Proiectarea managerială generală și la nivelul comisiilor și catedrelor în acord cu documentele legislative școlare în vigoare, cu scopul eficientizării și atraktivității învățării.	Responsabilitii de comisiei metodice Directorii școlii	Nu este cazul	Nu este cazul	An școlar 2017-2018	Directorii școlii	Eficientizarea activității manageriale cu 10%
	Realizarea evaluării ca proces care se raportează la curriculum și vizează toate compartimentele curriculare.	Responsabilitii de comisiei metodice Directorii școlii	Nu este cazul	Nu este cazul	An școlar 2017-2018	Directorii școlii	Eficientizarea activității manageriale cu 10%

Tabel 4: Dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial - conform OSSG 400/2015, modificat și completat prin Ordinul 200/2016						
Obiectiv specific	ACTIONE	Domeniu funcțional: dezvoltarea resurselor umane	Resurse	Termen de realizare	Indicatori de realizare	
		Umane	Materiale	Financiare /BUGET	de timp	
01. Elaborarea/aplicarea procedurilor și documentelor asociate SMC, conform Standardelor naționale de calitate;	Construirea și asumarea sistemelor proprii de calitate conform Standardelor naționale de calitate	Comisiile SCIM și CEAC	Nu este cazul	An școlar 2017-2018	Responsabil SCIM și CEAC	Creșterea cu 5% a numărului de proceduri față de anul precedent
02. Elaborarea/aplicarea procedurilor și documentelor asociate SMC, conform Standardelor naționale de calitate;	Elaborarea programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial și aprobarea în CA	Comisia SCIM	Nu este cazul	An școlar 2017-2018	Responsabil SCIM	Existența programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial APROBAT
03. Promovarea unei culturi organizaționale a calității prin identificarea componentelor sistemului național de management și asigurare a calității.	Implementarea sistemuui calității și documentelor asociate standardelor Sistemului de Control Intern Managerial	Comisia SCIM	Nu este cazul	An școlar 2017-2018	Responsabil SCIM	Eficientizarea Sistemului de Control Intern Managerial

**Scoala Gimnazială "Gheorghe Tîțeica" Craiova-Plan de dezvoltare instituțională, 2016-2020**

	Evaluarea și revizuirea sistemului calității educației.	Comisia SCIM Comisia CEAC Părintj	Nu este cazul	Nu este cazul	An școlar 2017-2018	lunie 2018 Responsabil SCIM Responsabil CEAC	Creșterea cu 5% a indicatorilor Foarte bine
O3. Promovarea unei culturi organizationale a calității prin identificarea componentelor sistemului național de management și asigurare a calității.	Crearea și întreținerea unei baze de date cu actele normative și documentația SCIM	Comisia SCIM	Calculatoare	Nu este cazul	An școlar 2017-2018	Decembrie 2017 Responsabil SCIM Directorii	Existența bazei de date
	Dezvoltarea și întreținerea unor sisteme de colectare, stocare, prelucrare, actualizare și difuzare a datelor și informațiilor financiare și de conducere, precum și îmbunătățirea mijloacelor de informare între componentele structurii organizatorice	Comisia SCIM	Nu este cazul	Nu este cazul	An școlar 2017-2018	Decembrie 2017 Responsabil SCIM Directorii	Creșterea cu 10% a datelor față de anul anterior
	Dezvoltarea unui sistem eficient de comunicare internă și externă, care să asigure difuzarea	Comisia SCIM Comisia CEAC	Nu este cazul	Nu este cazul	An școlar 2017-2018	lunie 2018 Responsabil SCIM Responsabil CEAC Directorii	Creșterea cu 10% a difuzării a datelor și informațiilor față de anul anterior

	rapidă, fluentă și precisă a informațiilor, astfel încât acestea să ajungă complete și la timp la utilizatori							
	Monitorizarea performanțelor pentru fiecare activitate, utilizând indicatori cantitativi și calitativi	Comisia SCIM Comisia CEAC	Nu este cazul	Nu este cazul	An școlar 2017-2018	An școlar 2017-2018	Responsabil SCIM Responsabil CEAC Directorii	Creșterea cu 5% a indicatorilor cantitativi și calitativi

Obiectiv specific	ACTIONE	Domeniul funcțional: dezvoltarea resurselor umane	Umane	Materiale	Financiare /BUGET	De timp	Termen de realizare	Responsabilităț i individuale	Indicatori de realizare
01. Încurajarea dezvoltării profesionale inițiale și continue a cadrelor didactice prin participarea la programe de formare continuă, proiecte europene	Realizarea activităților metodico-științifice organizate la nivelul unității de învățământ	Cadre didactice	Nu este cazul	Nu este cazul	An școlar 2017-2018	An școlar 2017-2018	Responsabil comisiu metodice Responsabil perfecționare	Creșterea cu 5% numărului de activități metodico-științifice organizate la nivelul unității de învățământ	

Jinta 5: Stimularea participării cadrelor didactice la educația permanentă și crearea unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții

Obiective specifice:

01. Încurajarea dezvoltării profesionale inițiale și continue a cadrelor didactice prin participarea la programe de formare continuă, proiecte europene
02. Promovarea participării la educația permanentă și sprijinirea formării unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții
03. Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în vederea creșterii calității actului de predare-învățare-evaluare, prin aplicarea unui curriculum bazat pe competențe-cheie și prin promovarea învățării centrate pe elev

**Școala Gimnazială "Gheorghe Titeica" Craiova-Plan de dezvoltare instituțională, 2016-2020**

	<b>Consolidarea parteneriatului cu Casa Corpului Didactic Dolj și cu instituțiile de învățământ superior în vederea organizării și desfășurării cursurilor de formare.</b>	Directorii Comisia pentru curriculum	Nu este cazul	Nu este cazul	An școlar 2017-2018	Directorii Comisia pentru curriculum	Organizarea unui număr de cursuri de formare cu 5% mai mult decât anul precedent
	<b>Organizarea de Sesiuni de diseminare a bunelor practici, a cursurilor de formare în cadrul programelor și proiectelor europene Identificarea unor parteneri europeni pentru dezvoltarea unor proiecte educaționale</b>	Directorii Comisia pentru curriculum	Nu este cazul	Nu este cazul	An școlar 2017-2018	Directorii Comisia pentru curriculum	Implicitarea organizarea sesiunilor de diseminare
	<b>Asigurarea complementarității educației formale/ informale/ nonformale/ învățare permanentă</b>	Comisia MIE	Nu este cazul	Nu este cazul	An școlar 2017-2018	Responsabil MIE Directorul școlii	Existența bazei de date cu posibili parteneri
<b>O2. Promovarea participării la educația permanentă și sprijinirea formării unei culturi de invățări pe tot parcursul vieții</b>	<b>Identificarea nevoilor de formare a adulților și a elevilor, precum și a profesorilor și a altor persoane care pot beneficia de formarea continuă</b>	Comisia pentru proiecte educative	Nu este cazul	Nu este cazul	An școlar 2017-2018	Coordonatorul de programe și plane educative	Aplicarea la cel puțin 20% din numărul orelor de curs a metodelor informale și nonformale
	<b>Identificarea nevoilor de formare a adulților și a elevilor, precum și a profesorilor și a altor persoane care pot beneficia de formarea continuă</b>	Cadrele didactice	Nu este cazul	Nu este cazul	An școlar 2017-2018	Comisia pentru curriculum	Creșterea cu 2 % a numărului de cursuri parcurse

**Școala Gimnazială "Gheorghe Titeica" Craiova-Plan de dezvoltare instituțională, 2016-2020**

	că războala noastră le poate oferi servicii prin promovarea de e-learning.	Responsabilii de comisii metodice	Nu este cazul	An școlar 2017-2018	2018	formare și perfectionare	on-line
	Organizarea unor sesiuni de informare/formare în cadrul activităților metodice desfășurate la nivelul școlii/ al fiecărei comisii metodice, referitoare la Cadru European de Referință al competențelor-cheie și la învățarea centrală pe elev.					Introducerea în graficul activităților metodice a sesiunilor de informare/formare referitoare la Cadru European de Referință al competențelor-cheie și la învățarea centrală pe elev	
03.	Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în vederea creșterii calității acestui de predare-învățare-evaluare, prin aplicarea curriculului bazat pe competențe-cheie și prin promovarea învățării centrate pe elev	Organizarea unor activități metodice pe teme de didactică, nouăjii în disciplină, etc.	Responsabilii comisiei	Nu este cazul de comisii	An școlar 2017-2018	Creșterea numărului de lecții deschise cu 2%	Responsabilitatea de comisii Responsabilul Comisiei pentru formare și perfecționare

Organizarea unor sesiuni de comunicări științifice	Comisia pentru formare și perfecționare	Diplome Atestate publicații	Sponsori-zări	An școlar 2017-2018	Responsabilul Comisiei pentru formare și perfecționare Directorii	Un simpozion național și o Masă rotundă organizate la nivelul școlii
Formarea responsabilităților comisiilor metodice/arii curriculare în vederea acestora în acte decizionale	Comisiei pentru formare și perfecționare	Nu este cazul	Nu este cazul	An școlar 2017-2018	Responsabilul Comisiei pentru formare și perfecționare Directorii	Realizarea de planuri manageriale la nivelul comisiilor care să țină cont de curriculum bazat pe competențe cheie prin promovarea învățării centrate pe elev

Director,

Prof. Cremene Elena Gerasela



„Școala Gimnazială „Gheorghe Tîțeica” Craiova