



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE ȚIȚEICA”  
CRAIOVA, Calea București, Nr. 93, cod poștal 209473  
Telefon: 0351-807065 Fax: 0351-544765  
E-mail: scoala21craiova@yahoo.com  
Site: www.gheorghetticeica.ro  
CUI 17107681



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr. 1614/22.07.2019

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ  
RAPORT DE ANALIZĂ A ACTIVITĂȚII  
DESFĂȘURATE ÎN ȘCOALA GIMNAZIALĂ  
„GHEORGHE ȚIȚEICA” CRAIOVA**

**ȘCOALĂ EUROPEANĂ**

**AN ȘCOLAR 2018-2019**

Aprobat în CA din 21.08.2019



**DIRECTOR,**

**PROF. ELENA CĂRABELA CREMENE**



## RAPORT DE ANALIZĂ A ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ÎN ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE ȚIȚEICA” DIN CRAIOVA, ÎN ANUL ȘCOLAR 2018-2019 ȘCOALĂ EUROPEANĂ

Conducerea școlii a efectuat o analiză constatativă cu privire la procesul didactic și rezultatele școlare din anul școlar 2018-2019, în vederea eficientizării procesului instructiv-educativ și de evaluare.

Prezentul raport prezintă succint activitățile desfășurate în Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica” din Craiova, în anul școlar 2018-2019, evaluarea lor sumativă și calitativă, comparativ cu obiectivele propuse în planul managerial pentru anul școlar 2018-2019 și planul de dezvoltare instituțională al școlii. Evaluarea activităților desfășurate are ca reper obiectivele propuse de planurile manageriale și este structurat pe activități desfășurate, rezultate obținute, date statistice, aspecte ale activităților.

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii metodice și de lucru, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat-contabilitate.

Este de menționat faptul că, în acest an școlar, Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica” a câștigat titlul de *Școală Europeană*, titlu ce-l va deține pe o perioadă de trei ani.

O altă realizare importantă o reprezintă câștigarea competiției ”Campionatul de Voluntariat” susținut de OMV Petrom, la care școala a participat cu proiectul ”*Voluntarii Digitali*”. Ca urmare a acestui fapt laboratorul de informatică își va mări cu 50% numărul stațiilor de lucru, va fi dotat cu 5 planșe și 20 publicații noi specifice domeniului.

Perioada de implementare a proiectului este 1 iulie - 1 septembrie 2019.

De menționat este faptul că în Clasamentul școlilor gimnaziale și ale colegilor, în funcție de numărul de medii de 10 la Evaluarea Națională 2019, la nivel național, școala noastră s-a clasat pe locul 6, *Anexa nr.5*, iar în topul școlilor gimnaziale și ale colegilor, în funcție de media de admitere la Evaluarea Națională 2019, la nivel de județ, școala s-a clasat pe locul 3, *Anexa nr.6*.

### ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

#### 1.1. Realizarea documentelor de proiectare managerială: baza conceptuală, acțiuni prioritare propuse, motivarea acestora prin diagnoza activității anterioare.

Obiectivele stabilite în Planul de dezvoltare instituțională al Școlii Gimnaziale Gheorghe Țițeica Craiova – pentru perioada 2016-2020 – revizuit în 2018, înregistrat cu nr. 2167/04.10.2018, precum și cele din Planul Managerial au fost corelate atât cu cele existente la nivelul Ministerului Educației Naționale, cât și cu cele ale Inspectoratului Școlar Județean Dolj.

Planul Operațional, înregistrat cu nr. 2168/04.10.2018, document de acțiune pe termen scurt – planul de implementare a planului de dezvoltare instituțională pentru al III-lea an școlar 2018-2019, cuprinde următoarele ținte:

- **Ținta 1:** Creșterea numărului de proiecte europene, programe și parteneriate cu părinții și cu comunitatea

#### *Obiective specifice:*

- O1. Eficientizarea proiectelor extrașcolare, extracurriculare și a parteneriatelor
- O2. Stimularea autocunoașterii și cunoașterii reciproce a părinților și elevilor

03. Creșterea nivelului de implicare și a rolului comunității în luarea deciziilor privind dezvoltarea școlii și activitățile educative

- **Ținta 2:** Promovarea eficientă și realistă a imaginii școlii

*Obiective specifice:*

01. Îmbunătățirea metodelor/modalităților de promovare a imaginii școlii

02. Îmbunătățirea imaginii școlii pe plan local

03. Eficientizarea activității Comisiei pentru promovarea imaginii școlii

04. Eficientizarea Comisiei de proiecte naționale și europene prin inițierea de proiecte noi și implementarea corespunzătoare a celor existente

- **Ținta 3:** Dezvoltarea unui curriculum la decizia școlii - diversificat și atractiv, în funcție de solicitările părinților și elevilor

*Obiective specifice:*

01. Îmbunătățirea ofertei educaționale a școlii ( având în vedere opțiunile părinților și elevilor )

02. Adecvarea ofertei educaționale la standardele naționale și valorile europene

- **Ținta 4:** Dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial – conform ordinului SSG 600/2018

*Obiective specifice:*

01. Elaborarea/aplicarea procedurilor și documentelor asociate SMC, conform Standardelor naționale de calitate;

02. Elaborarea/aplicarea procedurilor și documentelor asociate standardelor Sistemului de Control Intern Managerial.

03. Promovarea unei culturi organizaționale a calității prin identificarea componentelor sistemului național de management și asigurare a calității.

- **Ținta 5:** Stimularea participării cadrelor didactice la educația permanentă și crearea unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții

*Obiective specifice:*

01. Încurajarea dezvoltării profesionale inițiale și continue a cadrelor didactice prin participarea la programe de formare continuă, proiecte europene

02. Promovarea participării la educația permanentă și sprijinirea formării unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții

03. Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în vederea creșterii calității actului de predare-învățare-evaluare, prin aplicarea unui curriculum bazat pe competențe-cheie și prin promovarea învățării centrate pe elev

Documentelor manageriale au fost elaborate prin raportarea la indicatori cuantificabili de realizare, așa cum reiese din țintele stabilite și planurile operaționale întocmite pentru anul școlar 2018-2019 din PDI 2016-2020 – revizuit în 2018, nr.2167/04.10.2018, revizuire dezbătută și avizată în CP și CRP din data de 03.10.2018, revizuire dezbătută, analizată și aprobată în CA din data de 04.10.2017. Acestea au fost întocmite cu respectarea legislației în vigoare, cele de interes public fiind postate și pe site-ul școlii [www.gheorghetiteica.ro](http://www.gheorghetiteica.ro). Acestea sunt:

-Lista funcțiilor personalului plătit din fonduri publice, conform art.133 din legea 153/2017;

-Organigrama an școlar 2018-2019, înregistrată cu nr. 2136/02.10.2018;

-Oferta educațională a Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica” Craiova pentru anul școlar 2018-2019, înregistrată cu nr. 22169/04.10.2018, dezbătută și avizată în CP și CRP din data de 04.10.2018, aprobată în CA din data de 04.10.2018;

-Regulament propriu de organizare și funcționare – revizuit (Regulament de ordine interioară), nr.2161/04.10.2018, dezbătut în CRP din data de 03.10.2018, dezbătut și avizat în CP din data de 03.10.2018 și aprobat în CA din data de 04.10.2017, modificat conform OMEN 3027/08.01.2018;

-Cod de conduită și etică profesională, înregistrat cu nr. 2218/15.10.2018, **Anexa nr.7;**

- Cod de etică antidiscriminare al cadrului didactic, înregistrat cu nr. 2005/22.09.2017, *Anexa nr.8*;
- Cod de etică antidiscriminare al elevilor, înregistrat cu nr. 2006/22.09.2017, *Anexa nr.9*;
- Buletin informativ privind aplicarea Legii nr. 544/2001, pe anul 2018, înregistrat cu nr. 5/07.01.2019;
- Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001, în anul 2018, înregistrat cu nr. 9/07.01.2018;
- Raport de evaluare a implementării Legii nr. 52/2003, în anul 2018, înregistrat cu nr. 14/09.01.2019;
- Planul managerial al directorului, directorului adjunct înregistrate cu nr.2175/04.10.2018, respectiv nr.2176/04.10.2018, dezbătute și avizate în CP din data de 03.10.2018, aprobate în CA din 04.10.2018, realizate în concordanță cu planul de dezvoltare instituțională;
- Grafic de interesistențe la ore director nr. 2139/02.10.2018 și director adj. nr. 2140/02.10.2018;
- Plan de măsuri privind reducerea absenteismului, înregistrat cu nr. 2050/13.09.2018;
- Plan de măsuri privind creșterea performanței școlare, înregistrat cu nr. 2037/11.09.2018
- Plan de dezvoltare personală a profesorului debutant, înregistrat cu nr. 2060/14.09.2018
- Tematica și graficul ședințelor CP, înregistrat cu nr. 2163/04.10.2018;
- Tematica și graficul ședințelor CA, înregistrat cu nr. 2164/04.10.2018

Toate documentele manageriale ale unității de învățământ au fost întocmite ținând cont de legislația în vigoare, resursele umane, materiale și financiare ale școlii.

## 1.2. Analiza activității desfășurate de conducerea unității

### 1.2.1. Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor

Comisiile metodice pe discipline sunt: „Limbă și comunicare”, „Matematică, științe ale naturii și tehnologii”, „Educație estetică, om și societate”.

Comisiile pentru învățământ primar sunt: „Comisia claselor pregătitoare și a IV-a”, „Comisia claselor I”, „Comisia claselor a II-a”, Comisia claselor a III-a”. Lista completă a comisiilor metodice pe discipline și pe probleme/nr. decizii se află în *Anexa nr.1*.

La nivelul unității de învățământ există compartimentul secretariat, contabilitate, personal pentru întreținerea și reparații în școală, biblioteca, administrator de patrimoniu, informatician.

### 1.2.2. Repartizarea responsabilităților

Responsabilitățile fiecăruia se află stipulate în fișa postului, conform Organigramei din anul școlar 2018-2019, înregistrată cu nr. 2136/02.10.2018, iar cele de la nivelul comisiilor sunt stabilite și consemnate în dosarele comisiilor. Directorul a emis decizii pentru fiecare comisie/responsabil de comisie, decizii în care este stipulată legislația în vigoare.

### 1.2.3. Organizarea timpului

Școala funcționează în două ture: dimineața învățământul primar și după masa învățământul gimnazial. Programul unității de învățământ, înregistrat cu nr. 2082/04.10.2017, a fost stabilit în Consiliul de Administrație din 04.10.2017.

### 1.2.4. Monitorizarea întregii activități: modalități, eficiență, identificarea disfuncțiilor anterioare

Directorul, respectiv directorul adjunct își desfășoară activitatea în două ture (dimineața/după masa) asigurând monitorizarea întregii activități a școlii pe toată perioada de desfășurare a orelor. Fiecare responsabil de comisie monitorizează activitatea și întocmește periodic rapoarte. Administratorul de patrimoniu urmărește activitatea personalului nedidactic.

## 1.3. Autoevaluarea activității manageriale. Identificarea punctelor tari și a punctelor slabe în activitatea de conducere. Asigurarea transparenței și a participării cadrelor și părinților la actul decizional.

În autoevaluarea activității manageriale s-au avut în vedere următoarele unități de competență și modalitățile de realizare, astfel:

- **Proiectarea strategiei de coordonare și direcțiilor de dezvoltare a unităților de învățământ:**
  - Asigură corelarea obiectivelor unității de învățământ cu cele stabilite la nivel național și local
  - Asigură managementul strategic și operațional al unității de învățământ și este direct

- responsabil de calitatea educației furnizate de unitatea de învățământ
- Propune în consiliul de administrație, spre aprobare, proiectul de buget corelat cu domeniile de activitate și ale PDI/PAS
- Propune inspectoratului școlar, spre aprobare, proiectul planului de școlarizare, avizat de consiliul de administrație
- Elaborează proiectul de încadrare cu personal didactic de predare, precum și schema de personal didactic auxiliar și nedidactic și le supune, spre aprobare, consiliului de administrație
- **Organizarea activităților unității de învățământ:**
  - Întocmește, conform legii, fișele posturilor pentru personalul din subordine
  - Răspunde de selecția, angajarea și încetarea raporturilor de muncă ale personalului din unitate, precum și de selecția personalului nedidactic
  - Îndeplinește atribuțiile prevăzute de actele normative în vigoare privind mobilitatea personalului didactic
  - Coordonează procesul de obținere a autorizațiilor și avizelor legale necesare funcționării unității de învățământ
  - Încheierea de contracte cu agenții economici, ONG și alte organizații privind derularea proiectelor
  - Lansează proiecte de parteneriat cu unități de învățământ similare din Uniunea Europeană sau din alte zone
- **Conducerea/coordonarea activității unității de învățământ:**
  - Implementează planul managerial al unității de învățământ
  - Stabilește, prin decizie, componența catedrelor și comisiilor din cadrul unității de învățământ, numește coordonatorii structurilor care aparțin de unitatea de învățământ. În baza hotărârii consiliului de administrație
  - Propune consiliului de administrație, spre aprobare, Regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ
  - Prezintă, anual, un raport asupra calității educației în unitatea de învățământ
  - Elaborează instrumente interne de lucru, utilizate în activitatea de îndrumare, control și evaluare a tuturor activităților care se desfășoară în unitatea de învățământ și le supune spre aprobare consiliului de administrație
  - Asigură, prin șefii catedrelor și responsabili comisiilor metodice, aplicarea planului de învățământ, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare
  - Controlează, cu sprijinul șefilor de catedra/responsabililor comisiilor metodice, calitatea procesului instructiv-educativ, prin verificarea documentelor, prin asistențe la ore și prin participări la diverse activități educative extracurriculare și extrașcolare. În cursul unui an școlar, directorul efectuează săptămânal 4 asistențe la orele de curs, astfel încât fiecare cadru didactic să fie asistat cel puțin o dată pe semestru
- **Motivarea/antrenarea personalului din subordine:**
  - Coordonează comisia de salarizare și aprobă trecerea personalului salariat al unității de învățământ, de la o gradăție salarială la alta, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare
  - Răspunde de evaluarea periodică și motivarea personalului
  - Apreciază personalul didactic de predare și de instruire practică, la inspecțiile pentru obținerea gradelor didactice, precum și pentru acordarea gradățiilor de merit
  - Informează inspectoratul școlar cu privire la rezultatele de excepție ale personalului didactic, pe care îl propune pentru conferirea distincțiilor și premiilor, conform prevederilor legale
- **Monitorizarea/evaluarea/controlul activităților din unitatea de învățământ:**
  - Coordonează și răspunde de colectarea datelor statistice pentru sistemul național de indicatori pentru educație, pe care le transmite inspectoratului școlar și răspunde de

- introducerea datelor în Sistemul de Informații Integrat al Învățământului din România (SIIIR)
- Asigură arhivarea documentelor oficiale și școlare, răspunde de întocmirea, eliberarea, reconstituirea, anularea, completarea și gestionarea actelor de studii și a documentelor de evidență școlară
  - Realizează procedurile disciplinare și de rezolvare a contestațiilor, conform prevederilor Legii nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare, a Contractului colectiv de muncă unic la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar și a Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
  - Aplică sancțiunile prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și de regulamentul intern pentru abaterile disciplinare săvârșite de elevi
    - Asigură aplicarea și respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă
    - Monitorizează activitatea cadrelor didactice debutante și sprijină integrarea acestora în colectivul unității de învățământ
    - Răspunde de asigurarea manualelor școlare pentru elevii din învățământul obligatoriu, conform prevederilor legale. Asigură personalului didactic condițiile necesare pentru studierea și alegerea manualelor pentru elevi
    - Răspunde de stabilirea necesarului de burse școlare și a altor facilități la nivelul unității de învățământ, conform legislației în vigoare
    - Răspunde de încadrarea în bugetul aprobat al unității de învățământ
    - Se preocupă de atragerea de resurse extrabugetare, cu respectarea prevederilor legale
    - Răspunde de realizarea, utilizarea, păstrarea, completarea și modernizarea bazei materiale a unității de învățământ
    - Urmărește modul de încasare a veniturilor
    - Răspunde în ceea ce privește necesitatea, oportunitatea și legalitatea angajării și utilizării creditelor bugetare, în limita și cu destinația aprobate prin bugetul propriu
    - Răspunde de integritatea și buna funcționare a bunurilor aflate în administrare
    - Răspunde de organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a bilanțurilor contabile și a conturilor de execuție bugetară
    - Răspunde de întocmirea corectă și la termen a statelor lunare de plată a drepturilor salariale
  - **Relații de comunicare:**
    - Răspunde de transmiterea corectă și la termen a datelor solicitate de Inspectoratul școlar
    - Raportează în timpul cel mai scurt orice situație de natură să afecteze procesul instructiv educativ sau imaginea școlii
    - Colaborează cu autoritățile administrației publice locale și consultă partenerii sociali și reprezentanții părinților și elevilor
      - Aprobă vizitarea unității de învățământ de către persoane din afara unității, inclusiv de către reprezentanți ai mass-media (fac excepție de la aceasta prevedere reprezentanții instituțiilor cu drept de îndrumare și control asupra unităților de învățământ, precum și persoanele care participa la procesul de monitorizare și evaluare a calității sistemului de învățământ)
      - Se consultă cu reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar
      - Manifestă loialitate față de unitatea de învățământ
  - **Pregătire profesională:**
    - Monitorizează activitatea de formare continuă a personalului din unitate
    - Coordonează realizarea planurilor de formare profesională

- Monitorizează implementarea planurilor de formare profesională a personalului didactic de predare, didactic-auxiliar și nedidactic

#### 1.4. Activitate de (auto)formare managerială

În activitatea de (auto)formare managerială, conducerea școlii și-a stabilit următoarele obiective:

- îmbunătățirea comunicării cu cei din jur și cu tine însuși,
- creșterea stimei de sine și a încrederii personale,
- gestionarea și autocontrolul emoțiilor prin dezvoltarea inteligenței emoționale,
- eliminarea stresului, frustrărilor și convingerilor limitative,
- stabilirea obiectivelor și dobândirea rezultatelor dorite,
- descoperirea zonelor de excelență personală prin dezvoltarea abilităților personale,
- rezultate imediate și de impact în viața profesională și personală la nivelul performanțelor, relațiilor și dinamicii interioare,
- experimentarea lucrului cu ceilalți pentru a-i ajuta să se dezvolte,
- dobândirea a numeroase tehnici și metode de consiliere în arta coachingului,
- îmbogățirea cu noi cunoștințe despre psihologia umană.

#### 1.5. Plan de dezvoltare personală ca manager

Planul de dezvoltare personală ca manager se regăsește în Planul de formare și dezvoltare profesională al unității școlare elaborat pentru anul școlar 2018-2019, înregistrat cu nr. 2166/04.10.2018, *Anexa nr. 2*

## 2. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

### 2.1.1. Baza materială:

#### 2.1.2. Spații pentru învățământ

Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, școală cu tradiție în orașul Craiova, a fost dată în folosință la data de 15 septembrie 1964, este alcătuită din parter și două etaje fiind dotată cu 20 săli de clasă, laborator de biologie, de fizică-chimie, un laborator de informatică și o sală de gimnastică; suprafața construită este de 800 mp.

Suprafața de teren măsurată este de 7335 mp, există o cale de acces auto, 12 locuri de parcare, trei căi de acces pietonale.

Laboratorul de informatică este dotat cu 34 de calculatoare conectate la Internet, imprimantă, videoproiector și tablă interactivă ceea ce permite desfășurarea activităților la toate disciplinele de învățământ. Laboratoarele de biologie și de fizică-chimie sunt prevăzute, deasemenea cu videoproiector pe lângă planșele/ustensilele/dispozitivele/aparatele specifice disciplinelor biologie, fizică și chimie.

Toate sălile de clasă sunt dotate cu laptop-uri, videoproiectoare, conectare la Internet.

Pentru eficientizarea monitorizării procesului de evaluare la finalul clasei a VIII-a, la nivelul școlii există un sistem de supraveghere video centralizat ce deservește toate sălile de clasă/laboratoarele de la etajul I al școlii (în total 8 săli).

Pentru o bună desfășurare a întregii activități la nivelul școlii există:

- o imprimantă multifuncțională necesară în activitatea de secretariat a școlii;
- cărți bibliotecă în valoare de 2000 lei;
- materiale didactice/instrumentar pentru laboratorul de fizică-chimie;

- o instalație de aer condiționat pentru cancelarie;
- o stație filtru apă potabilă;
- o mașină de spălat automată pentru o întreținere eficientă și ușoară a curățeniei în școală;

În vederea preîntâmpinării actelor de violență și în scopul unei monitorizări cât mai eficiente a spațiului școlar, au fost montate 23 camere de supraveghere atât pe holurile școlii cât și în curtea școlii (19 în școală și 4 în curtea școlii) precum și un sistem de alarmare pe timp de noapte.

Conform legislației în vigoare, și deciziei CRP, prestarea serviciului de pază umană a fost asigurată de firma NEI-DEVIZIA DE SECURITATE SRL conform contract nr. 7391/din 14.02.2018.

2.1.3. *Biblioteca școlii* beneficiază de 13263 volume de carte și este prevăzută cu sală de lectură. Cărțile au fost recondiționate și așezate în ordine alfabetică pentru a fi mai ușor gestionate. La ora actuală există 900 fișe cititori. În anul școlar 2018-2019 s-au desfășurat următoarele activități specifice:

- gestionarea manualelor: întocmirea listei necesarului de manuale, distribuirea și preluarea acestora de la învățători și diriginți;
- completarea curentă, înregistrarea și organizarea publicațiilor;
- întocmirea listelor de titluri ale cărților recent achiziționate, nr. inventar 18954-19006;
- activități de recondiționat cărți;
- organizarea de activități extracurriculare: expoziții de lucru manual, întâlniri cu copii de la grădinițe și nu în ultimul rând desfășurarea activităților din cadrul proiectelor europene derulate în cadrul școlii.

#### 2.1.4. *Ateliere școlare / unități de microproducție*

În școală există un atelier de microproducție deservit de personalul nedidactic în scopul efectuării de mici reparații curente necesare, confecționării de mobilier școlar (bănci, dulapuri, catedre, etc.). Acesta este dotat cu mașină de găurit verticală, polizor, ferăstrău circular, aparat de sudură, ferăstrău circular manual, mașină de găurit cu percuție, mașină de șlefuit.

2.1.5. *Baza sportivă* este formată dintr-o sală de gimnastică (amenajată dintr-o sală de clasă), un teren de sport cu gazon artificial având suprafața de 1000 m<sup>2</sup>, un teren de baschet, un teren de volei.

2.1.6. *Alte spații.* În incinta școlii se află *arhiva școlii*, în curtea școlii există 2 *magazii* pentru depozitarea materialelor. În fața școlii se află un *parc* umbros, prevăzut cu bănci unde se desfășoară activități recreative. Școala beneficiază și de un *cabinet medical* deservit de dr. Voinea Cătălina și asistent medical Calotă Mioara. În cadrul cabinetului medical se asigură asistență medicală pentru elevii școlii: asistență medicală curativă, preventivă, examene de bilanț și somatometrice, precum și acțiuni educative pentru promovarea sănătății.

## 2.2. Resurse financiare

### 2.2.1. *Identificarea necesarului, pe capitole, conform proiectării bugetului anual*

Proiectarea bugetului anual pentru anul 2019 a fost făcută în baza HG 32/2017, Anexele 1 și 3, hotărâre în care este reflectat costul standard per elev ce stă la baza finanțării instituțiilor de învățământ. Astfel s-au identificat ca necesar la **TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL** pentru anul 2019 suma de 5143 mii lei, la **TITLUL II BUNIRI SI SERVICII** a fost identificată suma de 427 mii lei, la **TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA** suma de 43 mii lei și la **TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE** suma de 51 mii lei pentru anul 2019. A fost identificat și fundamentat totodată și un necesar la **TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE** în suma de 2312 mii lei, suma necesară pentru realizarea investițiilor propuse.

### 2.2.2. *Identificarea resurselor, inclusiv extrabugetare*

În ceea ce privește identificarea resurselor extrabugetare, a fost construită o proiecție bugetară pentru bugetul de venituri și cheltuieli din autofinanțate, astfel Proiectul de buget al instituțiilor finanțate integral sau parțial din venituri proprii și subvenții pentru anul 2019 a fost constituit având ca



principală sursă de venit, sumele rezultate din plata unei chirii pentru amplasarea unui chiosc în curtea școlii, VENITURI DIN PROPRIETATE pentru anul 2019 în suma de 5 mii lei.

### 2.2.3. Analiza utilizării acestora. Motivație, eficiență

Împreună cu directorul școlii am oferit sprijinul și expertiza pentru înființarea unei asociații: Asociația Părinții Mileniului III, asociație ce funcționează ca un satelit pe lângă unitatea școlară, având ca principală sursă de finanțare - 2% din impozitul pe venit și alături de care sunt implementate noi proiecte la nivelul școlii. Mergând astfel pe aceste trei paliere din punct de vedere a resurselor financiare și nu numai: Bugetul de Stat, Bugetul de venituri proprii și Asociația Părinții Mileniului III reușim să alocăm eficient și direcționat resursele pentru atingerea obiectivelor strategice.

Veniturile provine de la asociația „Părinții pentru mileniul III” au fost folosite pentru premierea elevilor și profesorilor îndrumători care au obținut rezultate deosebite la olimpiadele școlare faze județene și naționale.

## 3. RESURSE UMANE

### 3.1 Personal didactic

3.1.1. *Încadrarea cu personal didactic. Statistic, pe niveluri de învățământ, niveluri de pregătire, grade didactice, comparativ cu anul școlar trecut / semestrul trecut / același semestru din anul școlar trecut. Dificultăți, cauze, modalități de rezolvare*

*În anul școlar 2018-2019 încadrarea cu personal didactic a fost următoarea:*

Total cadre didactice 62, din care:

Titulari: 56 (20 pip, 26 prof.)

Suplinitori: 5 (din care 1 încadrat în regim de plată cu ora)

Pensionari: 1

Cadre didactice cu norma de bază în unitatea școlară: 49

Cadre didactice cu norma de bază în alte unități: 13

Total cadre didactice - gradul I: 49 din care 1 (echivalat cu doctorat)

Total cadre didactice - gradul II: 7 din care 1 cu indemnizație (spor) pentru doctorat

Total cadre didactice - definitivat: 4 din care 1 cu indemnizație (spor) pentru doctorat

Total cadre didactice debutante: 2

*În anul școlar 2017-2018 încadrarea cu personal didactic a fost următoarea:*

- profesori pentru învățământ primar – 20;

- cadre didactice cu norma în unitatea școlară – 25;

- cadre didactice cu norma în alte unități – 5 (din care 2 suplinitori);

- cadre didactice încadrate la plată cu ora – 1;

- cadre didactice încadrate la cumul (pensionar) – 1;

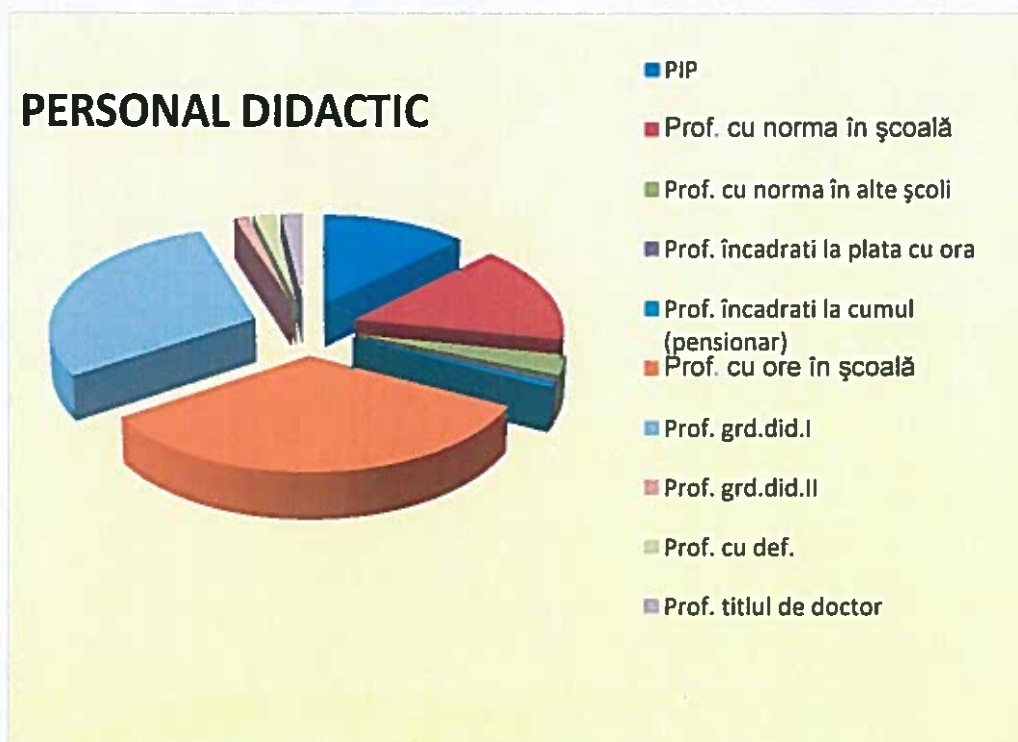
- nr. cadre didactice cu ore în școală – 53;

- nr. cadre didactice care au obținut gradul didactic I – 47;

- nr. cadre didactice care au obținut gradul didactic II – 2;

- nr. cadre didactice care au obținut definitivatul – 3;

- nr. cadre didactice care au obținut titlul de doctor – 3;



#### 3.1.2. Activitatea consiliilor, comisiilor. Proiectare, analiză, eficiență

Proiectarea eficientă a curriculumului a fost pentru toate cadrele didactice un demers de anticipare a obiectivelor, conținuturilor, metodelor și mijloacelor de învățare, a instrumentelor de evaluare și a relațiilor ce se stabilesc între toate aceste elemente în contextual unor modalități specifice de organizare a activității didactice. Acțiunile prioritare propuse au vizat creșterea calității demersului didactic prin: proiectarea didactică, asigurarea bazei didactico-materiale, încurajarea performanțelor școlare, formarea și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice.

La nivelul unității școlare, activitatea cadrelor didactice s-a desfășurat conform graficului activităților metodico-științifice și a programului managerial stabilit pe comisii metodice și catedre pe discipline, au fost susținute referatele prevăzute în graficul activităților metodico-științifice și nu în ultimul rând, au fost întocmite în termen planificările la toate disciplinele.

Documentele **comisiilor metodice** pe discipline sunt structurate pe următoarele componente: componenta organizatorică, componenta managerială, componenta operațională.

Componenta organizatorică cuprinde: componența comisiei, încadrarea membrilor comisiei, orarul membrilor comisiei, structura anului școlar.

Componenta managerială cuprinde: raportul de activitate pe anul școlar precedent, plan managerial anual/semestrial, graficul ședințelor metodice (anuale/semestriale), oferta educațională a anului școlar în curs, planificări anuale avizate de responsabilul de comisie și director, grafic interasistențe, note I.S.J. Dolj, lista/selecția manualelor.

Componenta operațională cuprinde: lista elevilor capabili de performanță/aprofundare/recuperare, program de pregătire suplimentară, graficul tezelor (unde este cazul), programe adaptate pentru elevii cu CES, evaluarea elevilor (teste inițiale, predictive, sumative), alte metode de evaluare folosite: portofolii, referate, fișe de lucru, fișe de autoevaluare, descriptori de standarde și performanță, lista auxiliarelor folosite, baza materială folosită.

Comisiile metodice pe discipline sunt: „Limbă și comunicare”, „Matematică, științe ale naturii și tehnologii”, „Educație estetică, om și societate”.

Comisiile pentru învățământ primar sunt: „Comisia claselor pregătitoare și a IV-a”, „Comisia

claselor I”, „Comisia claselor a II-a”, Comisia claselor a III-a”. Lista completă a comisiilor metodice pe discipline și pe probleme se află în *Anexa nr. 1*.

Documentele comisiilor metodice sunt înregistrate în Registrul documente comisii.

În cadrul tuturor comisiilor, cadrele didactice au parcurs integral materia corespunzătoare anului școlar 2018-2019, au realizat o notare ritmică, acordând o atenție deosebită recapitulării la sfârșit de semestru și pregătirii elevilor în vederea susținerii Evaluărilor naționale 2, 4, 6, 8.

Profesorii au desfășurat ore suplimentare pentru pregătirea elevilor în vederea obținerii de rezultate bune la EN 2019 precum și în participarea la olimpiadele și concursurile școlare pe discipline.

### 3.1.3. Activitatea de (auto)perfecționare a cadrelor didactice

Formarea și perfecționarea cadrelor didactice din școală prin înscrierea/finalizarea gradelor didactice s-a realizat astfel:

*grad didactic I* – prof. înv. primar Oroviceanu Silvia (sesiunea 2019)  
prof. înv. primar Duca Maria Andreea (sesiunea 2021)  
prof. înv. primar Mărinică Roxana (sesiunea 2020)

*grad didactic I* - prof. Radu Monica Liana- Limba engleză (sesiunea 2020), prof. detașat  
prof. Geicu Alida ( amânat-sesiunea 2020)  
prof. Gegiu Eduard (echivalare doctorat)  
prof. Cojocaru Liliana – educație plastică (amânat-sesiunea 2020).

Pregătirea cadrelor didactice prin proiecte de genul „formarea continuă a cadrelor didactice pentru un învățământ de calitate”, s-a realizat prin CCD-Dolj sau alți formatori.

•„Educația e șansa ta !-strategii de prevenire a părăsirii timpurii a școlii ”-curs CCD Dolj -24 ore (11 cadre didactice)

•„Eficiența managementului calitatii și a sistemului de control intern managerial în unitățile de învățământ preuniversitar” (realizat prin CCD Dolj - 22 cadre didactice)

În urma susținerii concursului de metodiști în școala noastră avem următoarele cadre cu statutul de **metodist** : -Nuță Elena - prof.educație tehnologica

-Moanță Mihaela - prof. limba engleza

-Curelaru Florența - prof. limba și literatura română

În acest an școlar, la nivelul școlii, s-au organizat următoarele activități științifice, metodice adresate cadrelor didactice, avizate de C.C.D. Dolj:

- ✓ *Suntem, am fost, vom fi....*, masă rotundă județeană, ediția a III-a, 19.04.2019 activitate cuprinsă în Calendarul activităților științifice, metodice și culturale al CCD Dolj pentru anul școlar 2018-2019 la poziția 163. Activitatea s-a adresat tuturor cadrelor didactice din învățământul preuniversitar fiind organizată pe trei secțiuni: educatoare, învățători, profesori. La masa rotundă mai menționată au participat 90 de cadre didactice din unități de învățământ din Craiova și din județ.
- ✓ *Cercetarea pedagogică-factor determinant în sistemul educațional*, ediția a III-a, simpozion național, desfășurată în data de 27.02.2019, activitate cuprinsă în același calendar la poziția 98. S-au înregistrat un număr de 119 participanți înscriși din care 67 de cadre didactice au participat direct, iar 52 au participat indirect la această activitate. Evenimentul didactic a fost mediatizat și promovat prin comunicate de presă, afișe, expoziții organizate în cadrul la nivelul unității de învățământ.
- ✓ *Capacitatea de inovare timpurie*, conferință internațională desfășurată în data de 29.05.2019, organizată în cadrul programului Erasmus+, KA2, Proiect: Early Innovation Capacity, Agreement no 2017-1-UK01-KA201-036517, proiect desfășurat în perioada 01.09.2017-31.08.2019, activitate cuprinsă în același calendar la poziția 197. S-au înscris 120 participanți

### 3.2 Elevi

#### 3.2.1. Identificarea și analiza tendințelor demografice din circumscripția școlară /zona

Concluzia din analiza demografică. Implicații pentru IPT este următoarea:

„Scăderea numărului populației la nivelul întregului județ, ritmul cel mai alert de descreștere înregistrând populația de vârstă școlară are implicații directe și imediate asupra rețelei școlare, impunându-se restructurarea acesteia și corelarea ofertei educaționale cu cerințele pieței muncii.”

Cu toate acestea numărul elevilor din Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica” este în creștere, astfel: în anul școlar 2016-2017, 1020 elevi (învățământ primar 611 elevi, învățământ gimnazial 409 elevi) în anul școlar 2017-2018, 1090 elevi (învățământ primar 656 elevi, învățământ gimnazial 434 elevi) în anul școlar 2018-2019, 1105 elevi (învățământ primar 627 elevi, învățământ gimnazial 478 elevi) în anul școlar 2019-2020 (existenți la data de 10.07.2019), 1125 elevi (învățământ primar 684 elevi, învățământ gimnazial 441 elevi)

#### 3.2.2. Școlarizarea și frecvența. Statistic, pe niveluri / clase, comparativ cu anul școlar trecut / semestrul trecut / același semestru din anul școlar trecut.

Datele statistice referitoare la școlarizare și frecvență au fost exportate din SIIIR și se regăsesc în *Anexa nr.3*

#### 3.2.3. Cauze ale absenteismului. Statistic, pe niveluri / clase, comparativ cu anul școlar trecut / semestrul trecut / același semestru din anul școlar trecut

În anul școlar 2018-2019, la un număr de 1105 elevi s-au înregistrat un total de 5061 absențe din care 991 absențe nemotivate, rezultând, aproximativ, 4,5 absențe/elev/an școlar. Numărul crescut de absențe comparativ cu anul școlar trecut se datorează faptului că un elev, cu probleme de sănătate, a acumulat un număr mare de absențe, ceea ce a dus la amânarea anului școlar pe caz medical.

În anul școlar 2017-2018, la un număr de 1079 elevi s-au înregistrat un total de 3612 absențe din care 660 absențe nemotivate, rezultând, aproximativ, 3,3 absențe/elev/an școlar.

#### 3.2.4. Abandonul școlar. Statistic, pe niveluri / clase, comparativ cu anul școlar trecut / semestrul trecut / același semestru din anul școlar trecut. Cauze. Modalități de înlăturare

Nu am avut cazuri de abandon școlar.

#### 3.2.5. Rezultate la învățatură. Statistic, pe niveluri / clase, comparativ cu anul școlar trecut / semestrul trecut / același semestru din anul școlar trecut

##### Rezultate la învățatură pe tranșe de medii, an școlar 2018-2019

Tranșă medii/Nr. medii	5 – 5,99	6 – 6,99	7 – 8,99	9 – 10
Clasa a V-a (131 elevi)	0	0	8	123
Clasa a VI-a (93 elevi)	0	0	7	86
Clasa a VII-a (129 elevi)	0	0	21	108
Clasa a VIII-a (119 elevi)	0	0	10	109
<b>Total: 472 elevi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>46</b>	<b>426</b>

##### Rezultate la învățatură pe tranșe de medii, an școlar 2017-2018

Tranșă medii/Nr. medii	5 – 5,99	6 – 6,99	7 – 7,99	8 – 8,99	9 – 9,99	10
Clasa a V-a (99 elevi)	-	-	1	7	68	23
Clasa a VI-a (135 elevi)	-	-	5	16	80	34
Clasa a VII-a (121 elevi)	-	-	2	9	80	30

Clasa a VIII-a (72 elevi)	-	-	2	7	41	22
<b>Total: 427 elevi</b>	-	-	<b>10</b>	<b>39</b>	<b>269</b>	<b>109</b>

3.2.6. *Corigențe. Statistic, pe niveluri / clase, comparativ cu anul școlar trecut / semestrul trecut / același semestru din anul școlar trecut. Analiză, cauze, măsuri de eliminare*

În anul școlar 2017-2018 nu am avut nici un corigent.

3.2.7. *Rezultatele obținute la concursuri și olimpiade școlare*

Elevii școlii, îndrumați de cadrele didactice de specialitate, au participat la olimpiade și concursuri școlare, faze județene/regionale/naționale/internaționale obținând numeroase premii și mențiuni.

În învățământul gimnazial s-au obținut 254 de premii și mențiuni.

La fazele județene ale olimpiadelor școlare au obținut premii și mențiuni un număr de 38 de elevi.

La fazele naționale ale olimpiadelor școlare s-au calificat 19 elevi, 12 dintre aceștia obținând premii și mențiuni.

Lista completă/detaliată se află în *Anexa nr.4* „Rezultatele obținute la olimpiade și concursuri școlare în anul școlar 2018-2019”, *Anexa nr.4.1* „Rezultatele obținute la olimpiade și concursuri școlare în anul școlar 2018-2019 – învățământ gimnazial” și *Anexa nr.4.2* „Rezultatele obținute la olimpiade și concursuri școlare în anul școlar 2018-2019 – învățământ primar”. Acestea sunt postate și pe site-ul școlii [www.gheorghetiteica.ro](http://www.gheorghetiteica.ro)

În acest an școlar participarea la examenul de selecție pentru Centrul de Excelență Dolj a fost următoarea: la matematică 27 elevi, la informatică 2 elevi și la fizică 5 elevi.

3.2.8. *Rezultatele obținute de elevi la testele naționale și / sau bacalaureat. Statistic și comparativ cu anul școlar trecut*

• **Evaluare Națională 2019**

Număr absolvenți clasa a VIII-a: 119 elevi

Număr elevi înscriși EN 8: 119 elevi

Număr elevi înscriși la școala profesională: 1 elev

Rezultate obținute la EN8: școala s-a situat pe locul 3 pe județ

Rezultate obținute la EN8, pe discipline:

MEDIE GENERALĂ NOIEMBRIE	6,54
MEDIE GENERALĂ MARTIE	7,63
<b>MEDIE GENERALĂ EN</b>	<b>8,56</b>

MEDIE LB. ROMÂNĂ NOIEMBRIE	7,57
MEDIE LIMBA ROMÂNĂ MARTIE	8,12
<b>MEDIE LIMBA ROMÂNĂ EN</b>	<b>9,03</b>

MEDIE MATEMATICĂ NOIEMBRIE	5,23
MEDIE MATEMATICĂ MARTIE	7,14
<b>MEDIE MATEMATICĂ EN</b>	<b>8,08</b>

**MEDIE GENERALĂ PE TRANȘE DE NOTE**

Note	1- 1,99	2- 2,99	3- 3,99	4- 4,99	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9- 9,99	10	Total=
Nr. de note noiembrie	0	4	2	8	28	28	28	16	5	0	119
Nr. de note martie	0	1	3	5	6	13	36	28	27	0	
Nr. de note EN	0	0	3	0	5	4	16	36	49	6	

**NOTE LIMBA ROMÂNĂ PE TRANȘE DE NOTE**

Note	1- 1,99	2- 2,99	3- 3,99	4- 4,99	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9- 9,99	10	Total=
Nr. de note noiembrie	0	0	4	0	4	16	29	40	26	0	119
Nr. de note martie	0	0	3	3	3	7	28	34	41	0	
Nr. de note EN	0	0	1	2	2	2	7	21	70	14	

**NOTE MATEMATICĂ PE TRANȘE DE NOTE**

Note	1- 1,99	2- 2,99	3- 3,99	4- 4,99	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9- 9,99	10	Total=
Nr. de note noiembrie	6	11	18	24	15	19	14	5	5	2	119
Nr. de note martie	1	3	5	8	11	23	23	21	21	3	
Nr. de note	0	1	2	2	8	15	23	21	33	14	

**PE CLASE:**

	8A noiembrie	8A martie	8A EN	8B noiembrie	8B martie	8B EN	8C noiembrie	8C martie	8C EN	8D noiembrie	8D martie	8D EN
MEDIE GENERALĂ	5,32	6,44	7,59	6,18	7,22	8,33	7,38	8,46	9,16	6,92	8,06	8,83
MEDIE LIMBA ROMÂNĂ	6,87	7,11	8,25	7,75	7,94	9,03	8,39	8,05	9,52	8,14	8,08	9,05
MEDIE MATEMATICĂ	3,78	5,77	6,94	4,62	6,51	7,65	6,38	8,87	8,80	5,70	7,85	8,62

**8A**

MEDIE GENERALĂ											Total
Note	1- 1,99	2- 2,99	3- 3,99	4- 4,99	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9- 9,99	10	21
Nr. de note noiembrie	0	2	1	4	6	7	1	0	0	0	
Nr. de note martie	0	0	1	4	2	2	8	4	0	0	
Nr. de note EN	0	0	1	0	2	2	4	11	1	0	

*Raport de analiză a activității Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițelca” Craiova pentru anul școlar 2018-2019*  
*Școală Europeană*

NOTE LIMBA ROMÂNĂ											
Note	1- 1,99	2- 2,99	3- 3,99	4- 4,99	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9- 9,99	10	Total 21
Nr. de note noiembrie	0	0	2	0	1	6	7	5	0	0	
Nr. de note martie	0	0	1	2	1	4	4	9	0	0	
Nr. de note EN	0	0	0	1	1	1	2	9	7	0	

NOTE MATEMATICĂ											
Note	1- 1,99	2- 2,99	3- 3,99	4- 4,99	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9- 9,99	10	Total 21
Nr. de note noiembrie	2	4	5	4	5	1	0	0	0	0	
Nr. de note martie	0	2	2	3	3	5	5	1	0	0	
Nr. de note EN	0	0	2	0	2	4	9	2	2	0	

**8B**

MEDIE GENERALĂ											
Note	1- 1,99	2- 2,99	3- 3,99	4- 4,99	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9- 9,99	10	Total 35
Nr. de note noiembrie	0	2	0	3	11	7	10	2	0	0	
Nr. de note martie	0	1	1	0	2	8	12	7	4	0	
Nr. de note EN	0	0	2	0	0	1	7	13	11	1	

NOTE LIMBA ROMÂNĂ											
Note	1- 1,99	2- 2,99	3- 3,99	4- 4,99	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9- 9,99	10	Total 35
Nr. de note noiembrie	0	0	2	0	0	8	7	13	5	0	
Nr. de note martie	0	0	2	0	0	2	12	11	8	0	
Nr. de note EN	0	0	1	1	0	0	1	6	21	5	

NOTE MATEMATICĂ											
Note	1- 1,99	2- 2,99	3- 3,99	4- 4,99	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9- 9,99	10	Total 35
Nr. de note noiembrie	4	2	8	7	3	8	2	1	0	0	
Nr. de note martie	1	1	1	2	7	7	7	6	3	0	
Nr. de note EN	0	1	0	1	3	7	9	2	11	1	

**8C**

MEDIE GENERALĂ											
Note	1- 1,99	2- 2,99	3- 3,99	4- 4,99	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9- 9,99	10	Total 32
Nr. de note noiembrie	0	0	0	1	3	7	10	9	2	0	
Nr. de note martie	0	0	0	1	1	1	7	8	14	0	
Nr. de note EN	0	0	0	0	1	1	1	5	22	2	

NOTE LIMBA ROMÂNĂ											
Note	1- 1,99	2- 2,99	3- 3,99	4- 4,99	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9- 9,99	10	Total 32
Nr. de note noiembrie	0	0	0	0	1	0	7	14	10	0	
Nr. de note martie	0	0	0	0	1	0	3	8	20	0	
Nr. de note EN	0	0	0	0	0	0	1	2	25	4	

NOTE MATEMATICĂ											
Note	1- 1,99	2- 2,99	3- 3,99	4- 4,99	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9- 9,99	10	Total 32
Nr. de note noiembrie	0	1	2	7	3	5	7	3	3	1	
Nr. de note martie	0	0	1	2	0	5	5	7	10	2	
Nr. de note EN	0	0	0	1	1	1	3	8	10	8	

## 8D

MEDIE GENERALĂ											
Note	1- 1,99	2- 2,99	3- 3,99	4- 4,99	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9- 9,99	10	Total 31
Nr. de note noiembrie	0	0	1	0	8	7	7	5	3	0	
Nr. de note martie	0	0	1	0	1	2	9	9	9	0	
Nr. de note EN	0	0	0	0	2	0	4	7	15	3	

NOTE LIMBA ROMÂNĂ											
Note	1- 1,99	2- 2,99	3- 3,99	4- 4,99	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9- 9,99	10	Total 31
Nr. de note noiembrie	0	0	0	0	2	3	7	8	11	0	
Nr. de note martie	0	0	0	1	1	1	8	7	13	0	
Nr. de note EN	0	0	0	0	1	1	3	4	17	5	

NOTE MATEMATICĂ											
Note	1- 1,99	2- 2,99	3- 3,99	4- 4,99	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9- 9,99	10	Total 31
Nr. de note noiembrie	0	4	3	6	4	5	5	1	2	1	
Nr. de note martie	0	0	1	1	1	6	6	7	8	1	
Nr. de note EN	0	0	0	0	2	3	2	9	10	5	

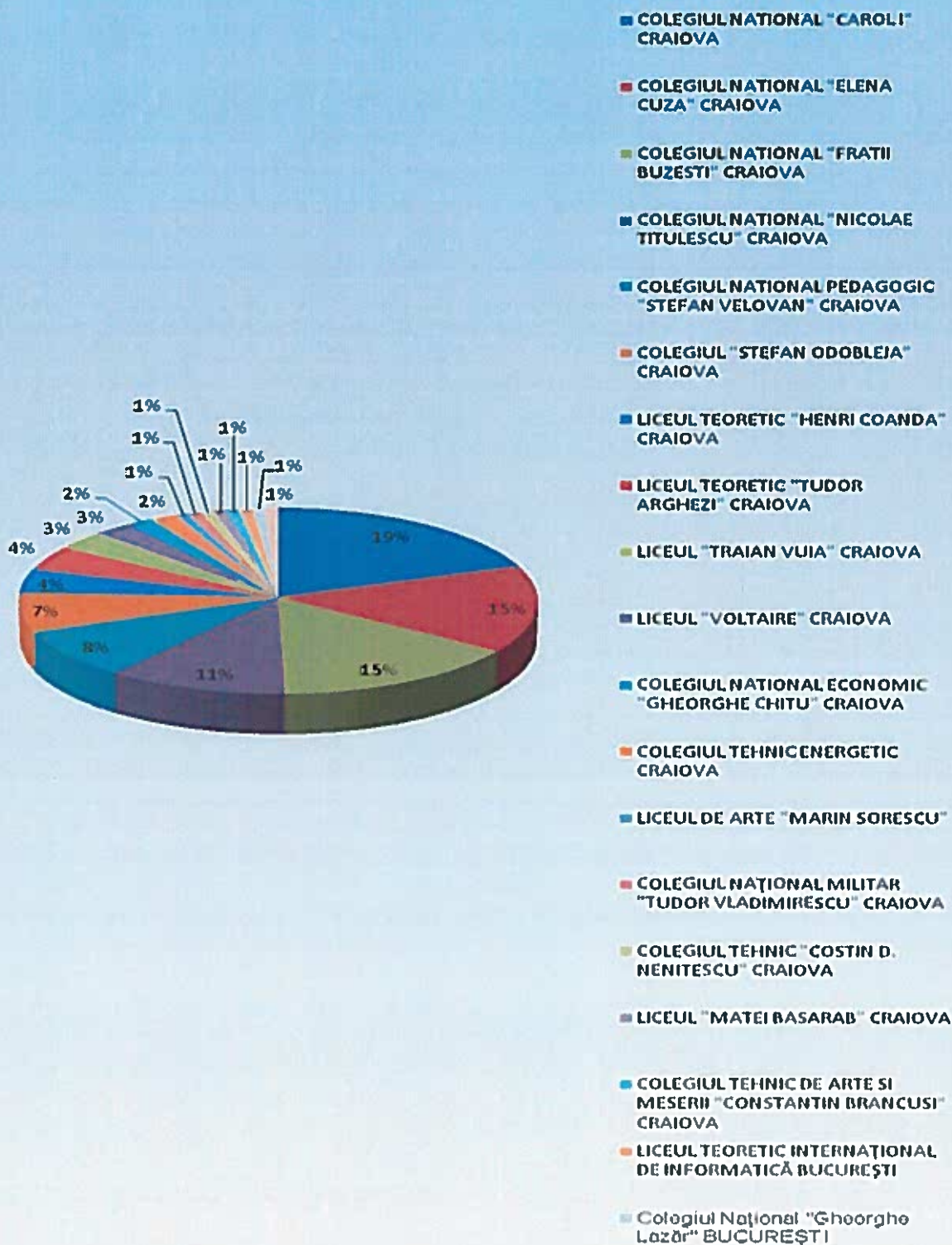


3.2.9. Inserția școlară / socială a elevilor după absolvire. Statistic

PE ȘCOALĂ

Liceul în care au fost repartizați	Nr. de elevi
COLEGIUL NATIONAL "CAROL I" CRAIOVA	23
COLEGIUL NATIONAL "ELENA CUZA" CRAIOVA	18
COLEGIUL NATIONAL "FRATII BUZESTI" CRAIOVA	18
COLEGIUL NATIONAL "NICOLAE TITULESCU" CRAIOVA	13
COLEGIUL NATIONAL PEDAGOGIC "STEFAN VELOVAN" CRAIOVA	10
COLEGIUL "STEFAN ODOBLEJA" CRAIOVA	8
LICEUL TEORETIC "HENRI COANDA" CRAIOVA	5
LICEUL TEORETIC "TUDOR ARGHEZI" CRAIOVA	5
LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIOVA	4
LICEUL "VOLTAIRE" CRAIOVA	3
COLEGIUL NATIONAL ECONOMIC "GHEORGHE CHITU" CRAIOVA	2
COLEGIUL TEHNIC ENERGETIC CRAIOVA	2
LICEUL DE ARTE "MARIN SORESCU"	1
COLEGIUL NAȚIONAL MILITAR "TUDOR VLADIMIRESCU" CRAIOVA	1
COLEGIUL TEHNIC "COSTIN D. NENITescu" CRAIOVA	1
LICEUL "MATEI BASARAB" CRAIOVA	1
COLEGIUL TEHNIC DE ARTE SI MESERII "CONSTANTIN BRANCUSI" CRAIOVA	1
LICEUL TEORETIC INTERNAȚIONAL DE INFORMATICĂ BUCUREȘTI	1
Colegiul Național "Gheorghe Lazăr" BUCUREȘTI	1
LICEU MAREA BRITANIE	1

## Numărul de elevi repartizați



PE CLASE:

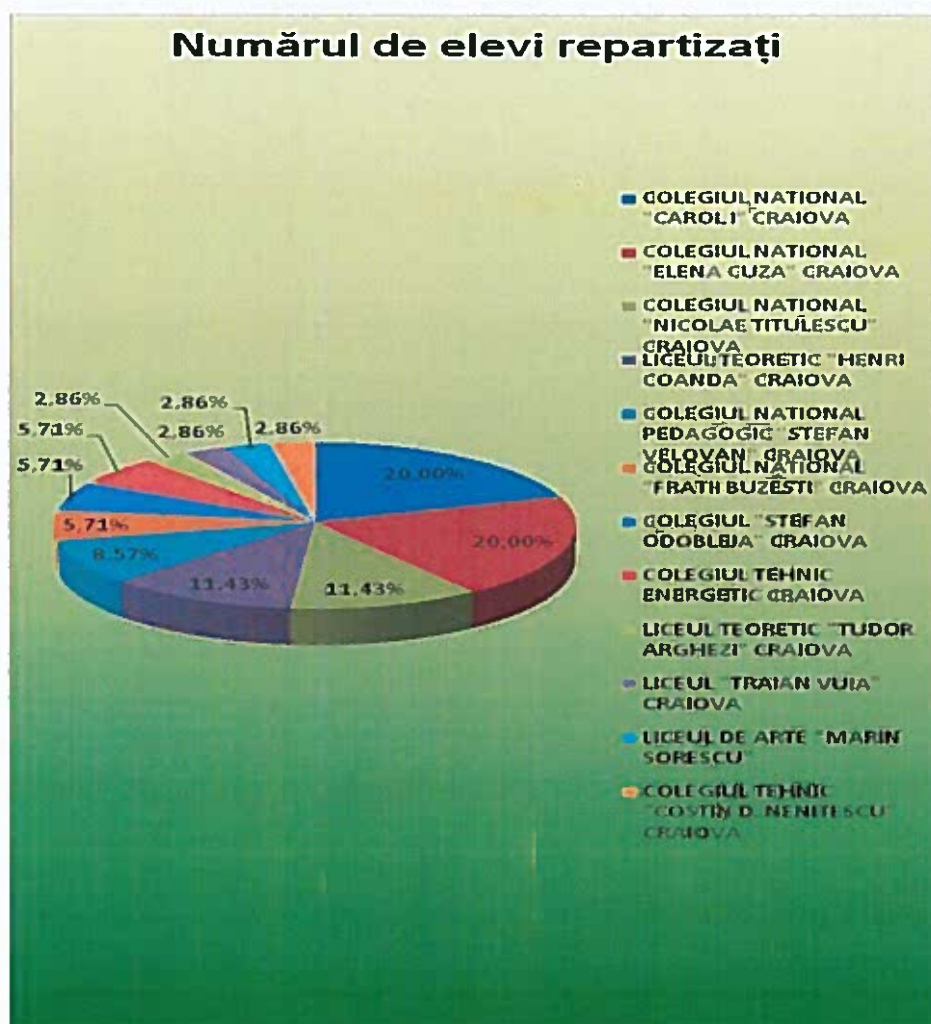
8A

Liceul în care au fost repartizați	Nr. de elevi
COLEGIUL NATIONAL "NICOLAE TITULESCU" CRAIOVA	4
COLEGIUL "STEFAN ODOBLEJA" CRAIOVA	4
LICEUL TEORETIC "TUDOR ARGHEZI" CRAIOVA	4
COLEGIUL NATIONAL "ELENA CUZA" CRAIOVA	3
COLEGIUL NATIONAL ECONOMIC "GHEORGHE CHITU" CRAIOVA	2
COLEGIUL NATIONAL PEDAGOGIC "STEFAN VELOVAN" CRAIOVA	1
LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIOVA	1
LICEUL "VOLTAIRE" CRAIOVA	1
LICEUL "MATEI BASARAB" CRAIOVA	1



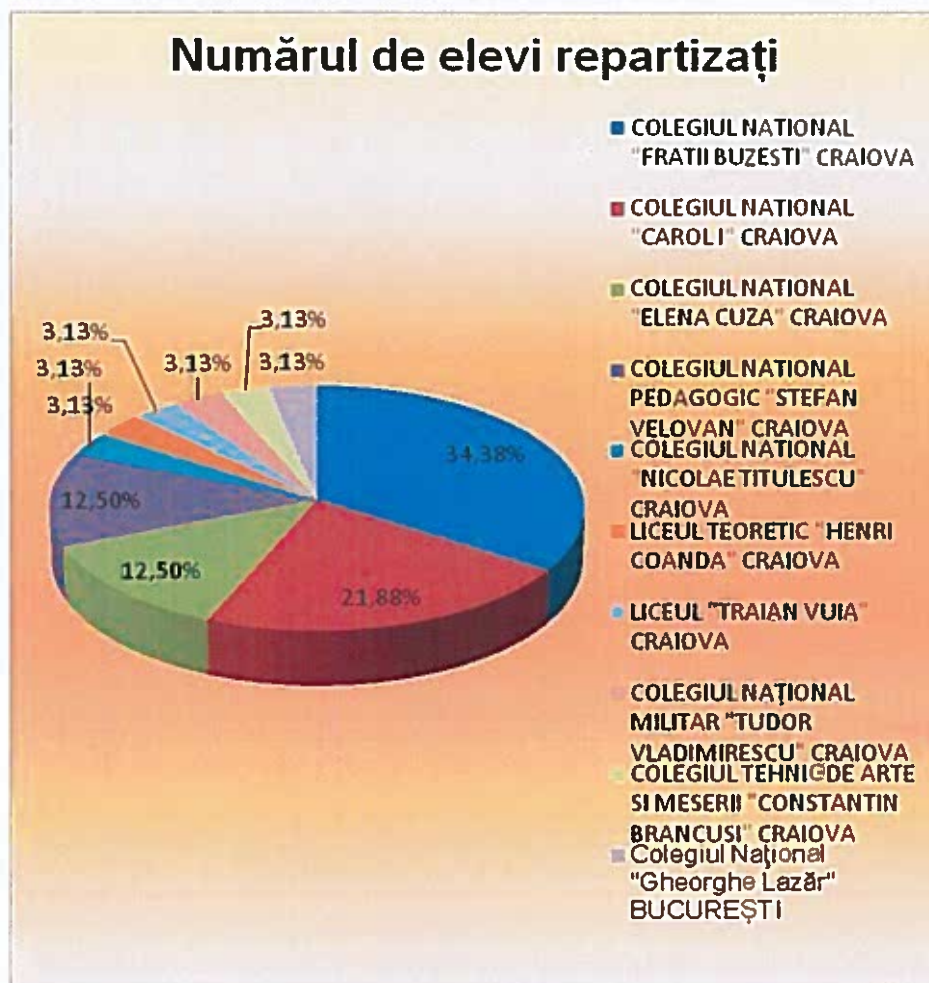
8 B

Liceul în care au fost repartizați	Nr. de elevi
COLEGIUL NATIONAL "CAROL I" CRAIOVA	7
COLEGIUL NATIONAL "ELENA CUZA" CRAIOVA	7
COLEGIUL NATIONAL "NICOLAE TITULESCU" CRAIOVA	4
LICEUL TEORETIC "HENRI COANDA" CRAIOVA	4
COLEGIUL NATIONAL PEDAGOGIC "STEFAN VELOVAN" CRAIOVA	3
COLEGIUL NATIONAL "FRATII BUZESTI" CRAIOVA	2
COLEGIUL "STEFAN ODOBLEJA" CRAIOVA	2
COLEGIUL TEHNIC ENERGETIC CRAIOVA	2
LICEUL TEORETIC "TUDOR ARGHEZI" CRAIOVA	1
LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIOVA	1
LICEUL DE ARTE "MARIN SORESCU"	1
COLEGIUL TEHNIC "COSTIN D. NENITESCU" CRAIOVA	1



8 C

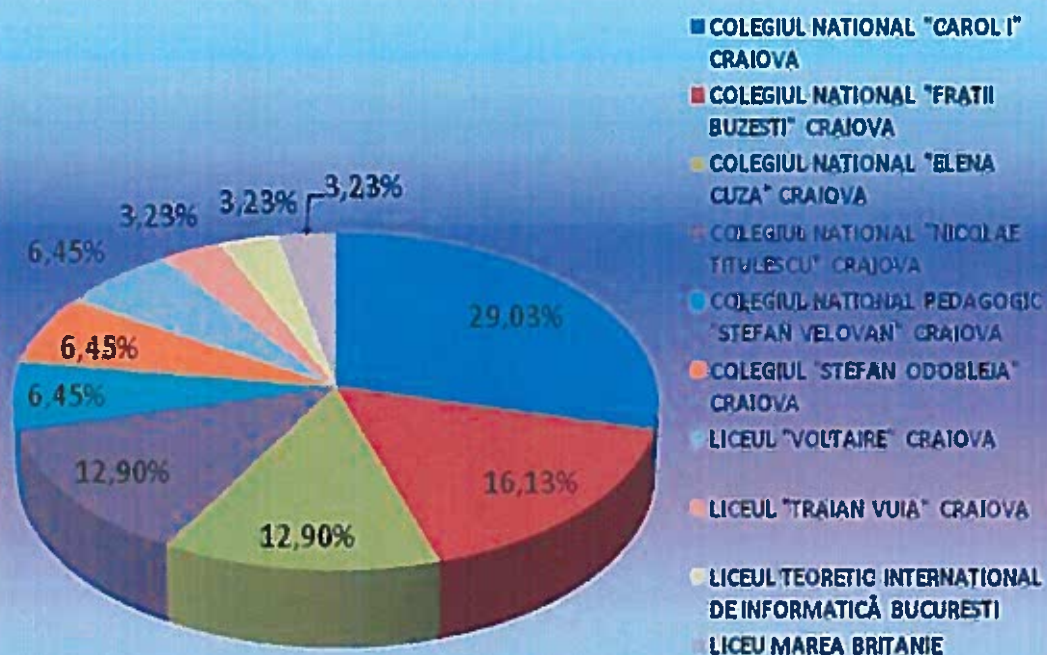
Liceul în care au fost repartizați	Nr. de elevi
COLEGIUL NATIONAL "FRATII BUZESTI" CRAIOVA	11
COLEGIUL NATIONAL "CAROL I" CRAIOVA	7
COLEGIUL NATIONAL "ELENA CUZA" CRAIOVA	4
COLEGIUL NATIONAL PEDAGOGIC "STEFAN VELOVAN" CRAIOVA	4
COLEGIUL NATIONAL "NICOLAE TITULESCU" CRAIOVA	1
LICEUL TEORETIC "HENRI COANDA" CRAIOVA	1
LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIOVA	1
COLEGIUL NAȚIONAL MILITAR "TUDOR VLADIMIRESCU" CRAIOVA	1
COLEGIUL TEHNIC DE ARTE SI MESERII "CONSTANTIN BRANCUSI" CRAIOVA	1
Colegiul Național "Gheorghe Lazăr" BUCUREȘTI	1



8 D

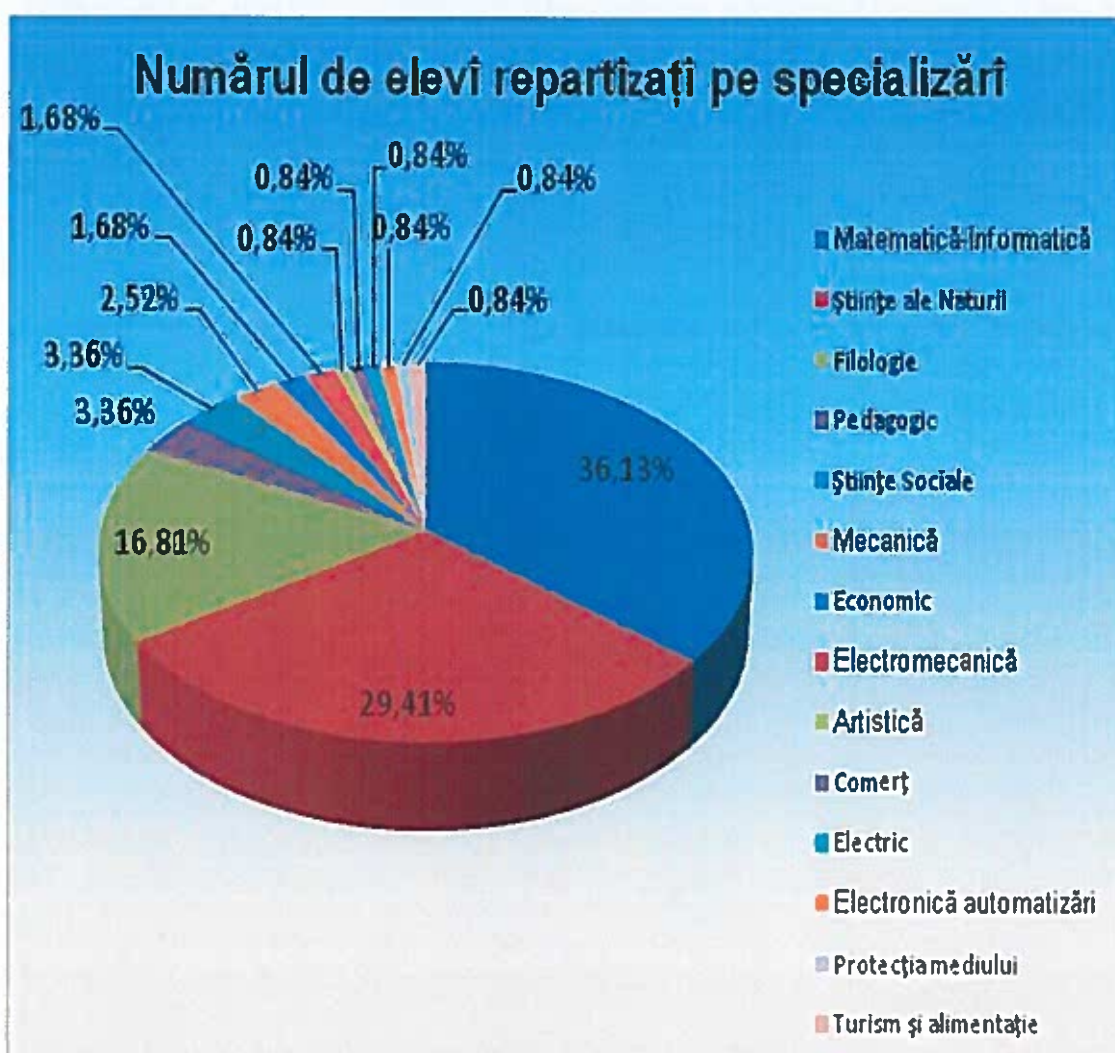
Liceul în care au fost repartizați	Nr. de elevi
COLEGIUL NATIONAL "CAROL I" CRAIOVA	9
COLEGIUL NATIONAL "FRATII BUZESTI" CRAIOVA	5
COLEGIUL NATIONAL "ELENA CUZA" CRAIOVA	4
COLEGIUL NATIONAL "NICOLAE TITULESCU" CRAIOVA	4
COLEGIUL NATIONAL PEDAGOGIC "STEFAN VELOVAN" CRAIOVA	2
COLEGIUL "STEFAN ODOBLEJA" CRAIOVA	2
LICEUL "VOLTAIRE" CRAIOVA	2
LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIOVA	1
LICEUL TEORETIC INTERNAȚIONAL DE INFORMATICĂ BUCUREȘTI	1
LICEU MAREA BRITANIE	1

## Numărul de elevi repartizați



## PE ȘCOALĂ

Specializarea	Nr. de elevi
Matematică-Informatică	43
Științe ale Naturii	35
Filologie	20
Pedagogic	4
Științe Sociale	4
Mecanică	3
Economic	2
Electromecanică	2
Artistică	1
Comerț	1
Electric	1
Electronică automatizări	1
Protecția mediului	1
Turism și alimentație	1



PE CLASE

8A

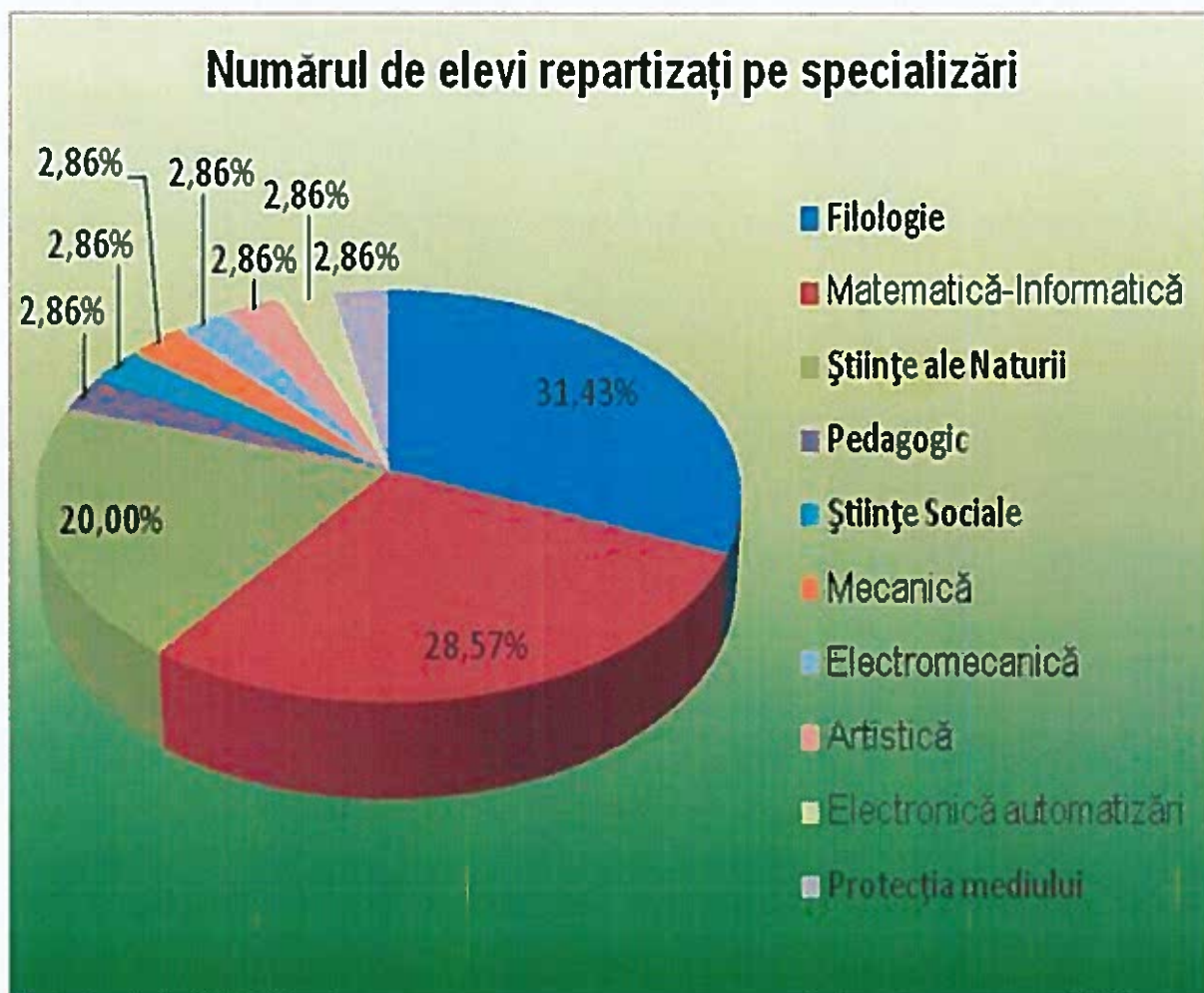
Specializarea	Nr. de elevi
Științe ale Naturii	7
Matematică-Informatică	6
Filologie	3
Economic	2
Științe Sociale	1
Mecanică	1
Comerț	1





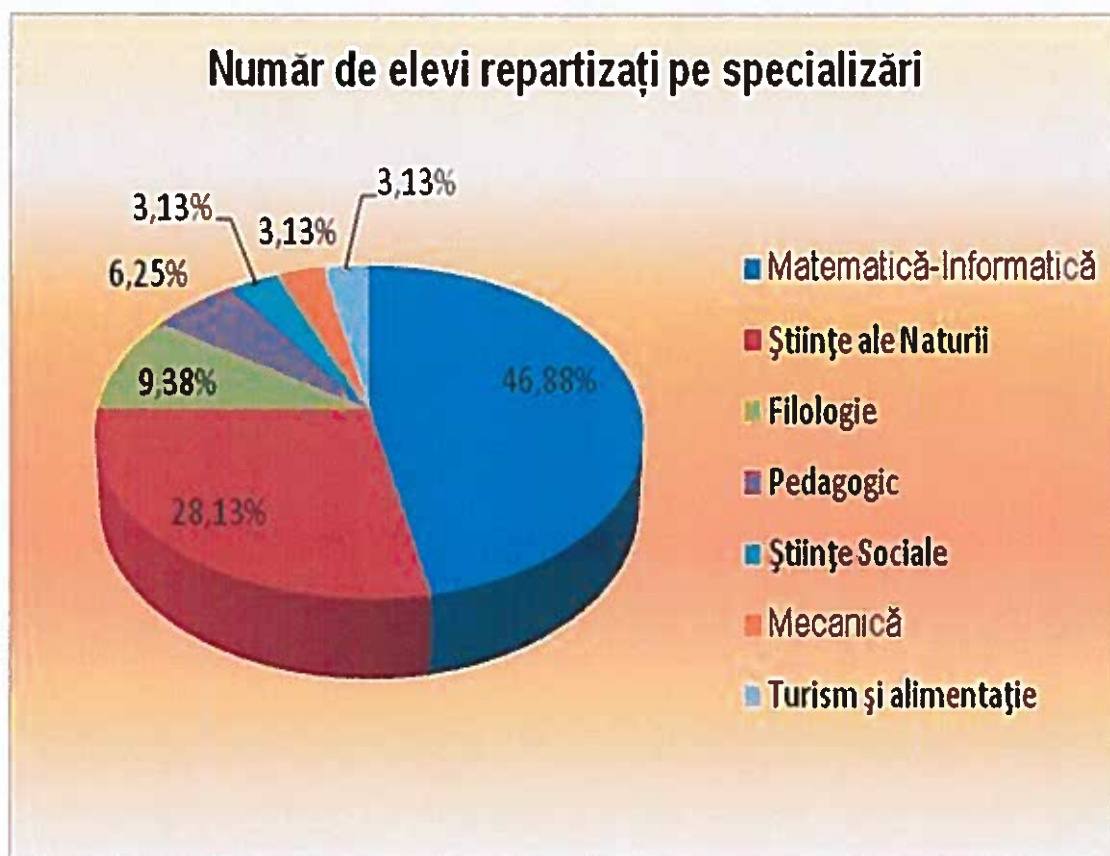
8 B

Specializarea	Nr. de elevi
Filologie	11
Matematică-Informatică	10
Științe ale Naturii	7
Pedagogic	1
Științe Sociale	1
Mecanică	1
Electromecanică	1
Artistică	1
Electronică automatizări	1
Protecția mediului	1



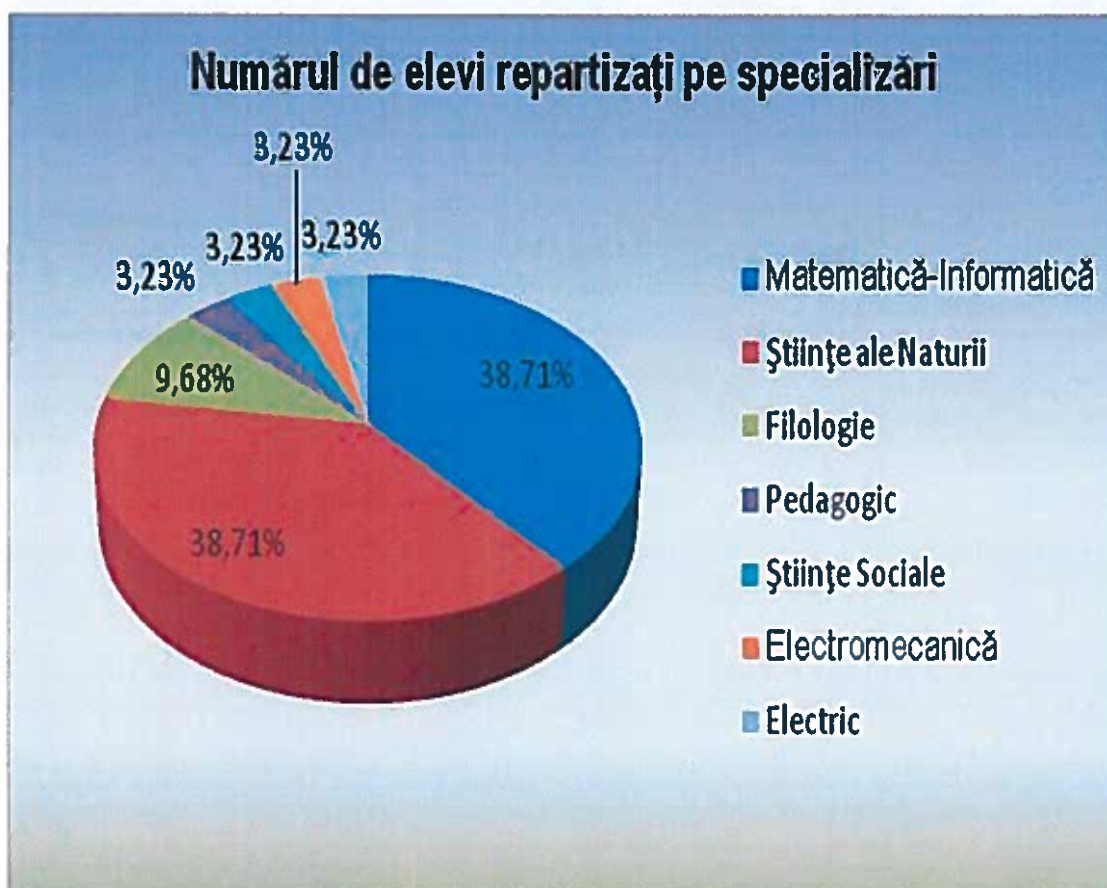
8 C

Specializarea	Nr. de elevi
Matematică-Informatică	15
Științe ale Naturii	9
Filologie	3
Pedagogic	2
Științe Sociale	1
Mecanică	1
Turism și alimentație	1



8 D

Specializarea	Nr. de elevi
Matematică-Informatică	12
Științe ale Naturii	12
Filologie	3
Pedagogic	1
Științe Sociale	1
Electromecanică	1
Electric	1



• **Evaluare națională 2018**

Număr absolvenți clasa a VIII-a: 72 elevi

Număr elevi înscriși EN 8: 72 elevi

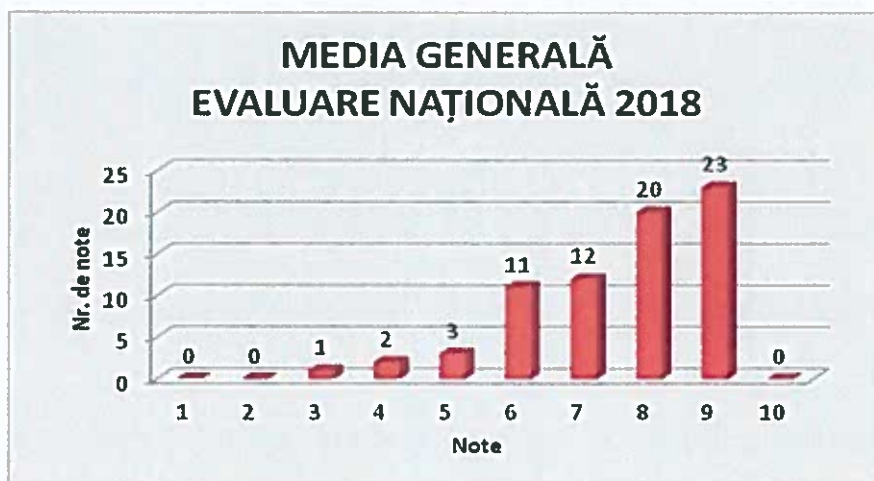
Rezultate obținute la EN8: școala s-a situat pe locul 5 pe județ

Rezultate obținute la EN8, pe discipline (pe școală):

<b>MEDIE GENERALĂ</b>	<b>8,11</b>
<b>MEDIE LIMBA ROMÂNĂ</b>	<b>8,73</b>
<b>MEDIE MATEMATICĂ</b>	<b>7,48</b>

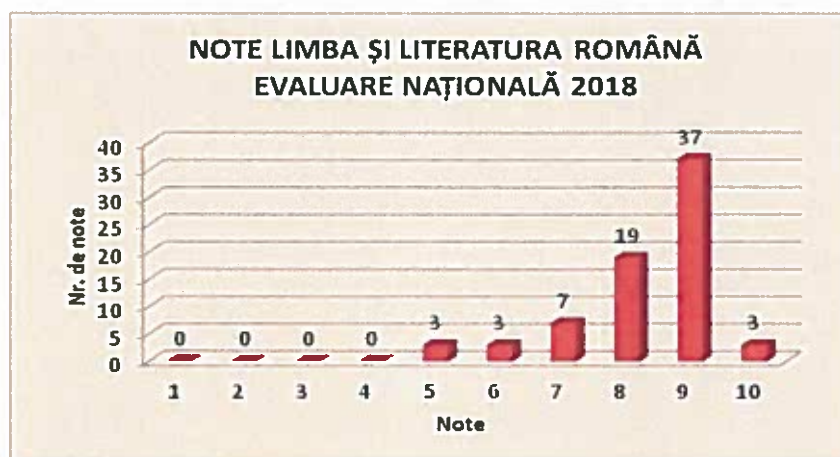
**MEDIE GENERALĂ PE TRANȘE DE NOTE**

Note	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Nr. de note	0	0	1	2	3	11	12	20	23	0



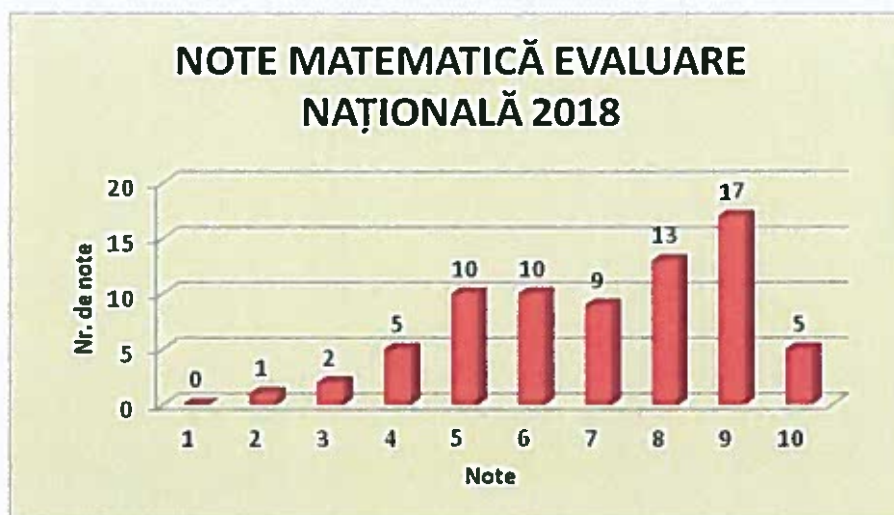
**NOTE LIMBA ROMÂNĂ PE TRANȘE DE NOTE**

Note	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Nr. de note	0	0	0	0	3	3	7	19	37	3



### NOTE MATEMATICĂ PE TRANȘE DE NOTE

Note	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Nr. de note	0	1	2	5	10	10	9	13	17	5

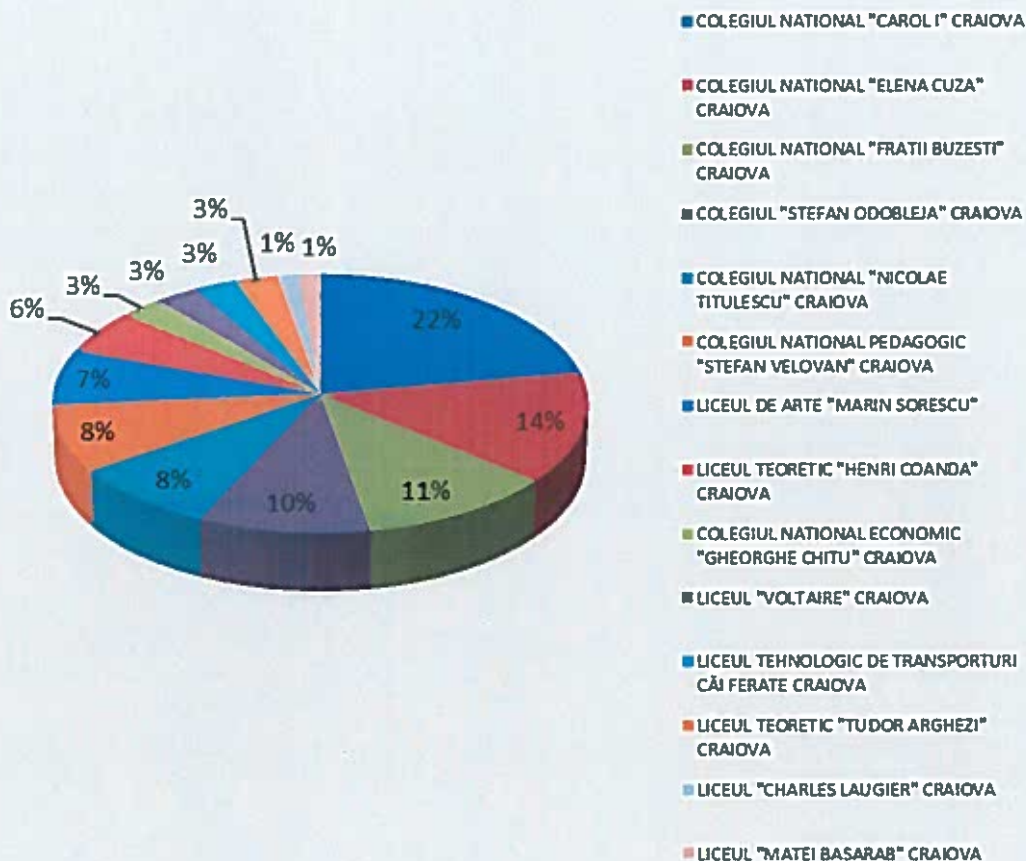


### 3.2.9. Inserția școlară / socială a elevilor după absolvire. Statistic

#### PE ȘCOALĂ

Liceul în care au fost repartizați	Nr. de elevi
COLEGIUL NAȚIONAL "CAROL I" CRAIOVA	16
COLEGIUL NAȚIONAL "ELENA CUZA" CRAIOVA	10
COLEGIUL NAȚIONAL "FRĂȚII BUZEȘTI" CRAIOVA	8
COLEGIUL "STEFAN ODOBLEJA" CRAIOVA	7
COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE TITULESCU" CRAIOVA	6
COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "STEFAN VELOVAN" CRAIOVA	6
LICEUL DE ARTE "MARIN SORESCU"	5
LICEUL TEORETIC "HENRI COANDA" CRAIOVA	4
COLEGIUL NAȚIONAL ECONOMIC "GHEORGHE CHITU" CRAIOVA	2
LICEUL "VOLTAIRE" CRAIOVA	2
LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI CĂI FERATE CRAIOVA	2
LICEUL TEORETIC "TUDOR ARGHEZI" CRAIOVA	2
LICEUL "CHARLES LAUGIER" CRAIOVA	1
LICEUL "MATEI BASARAB" CRAIOVA	1

## Numărul de elevi repartizați

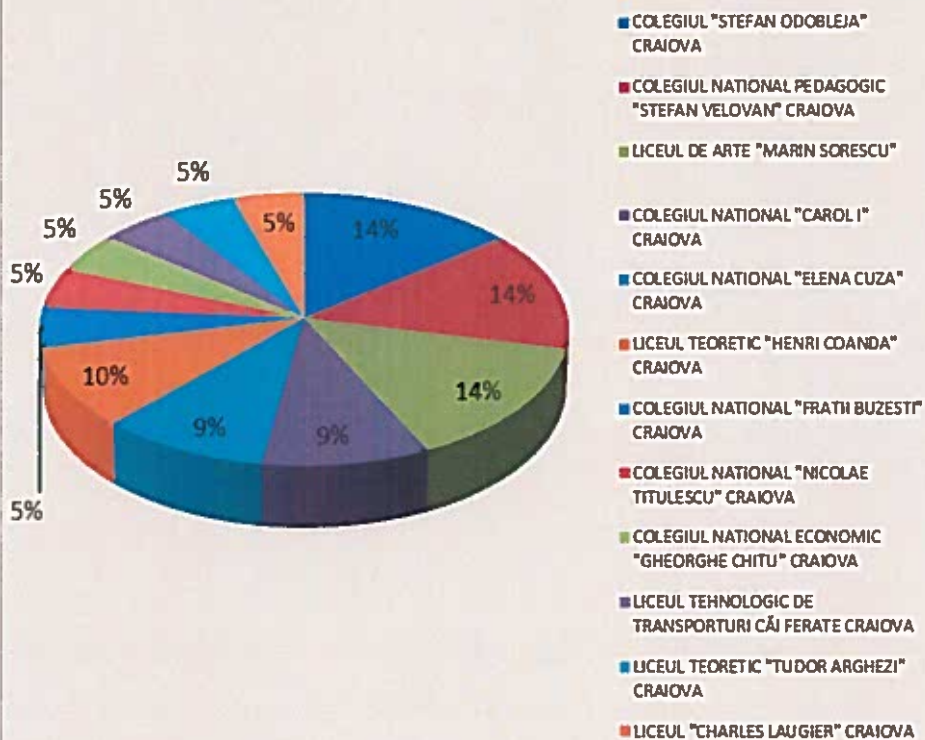


PE CLASE:

8A

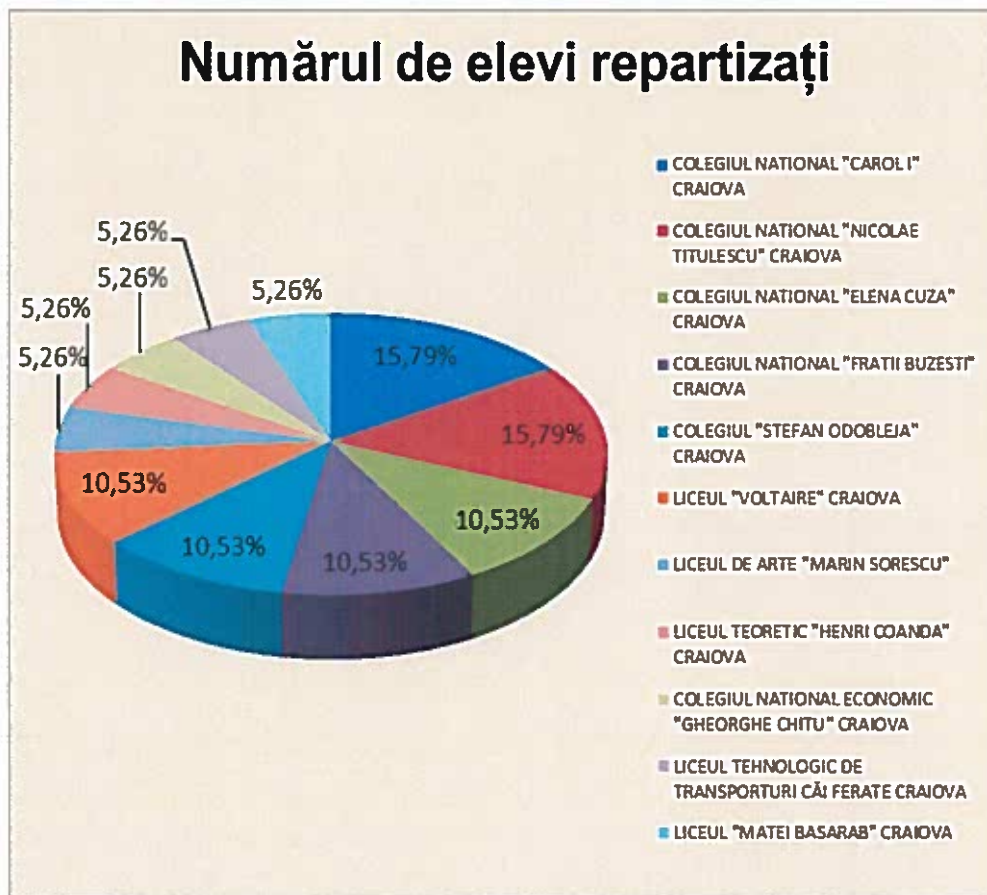
Liceul în care au fost repartizați	Nr. de elevi
COLEGIUL "STEFAN ODOBLEJA" CRAIOVA	3
COLEGIUL NATIONAL PEDAGOGIC "STEFAN VELOVAN" CRAIOVA	3
LICEUL DE ARTE "MARIN SORESCU"	3
COLEGIUL NATIONAL "CAROL I" CRAIOVA	2
COLEGIUL NATIONAL "ELENA CUZA" CRAIOVA	2
LICEUL TEORETIC "HENRI COANDA" CRAIOVA	2
COLEGIUL NATIONAL "FRATII BUZESTI" CRAIOVA	1
COLEGIUL NATIONAL "NICOLAE TITULESCU" CRAIOVA	1
COLEGIUL NATIONAL ECONOMIC "GHEORGHE CHITU" CRAIOVA	1
LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI CĂI FERATE CRAIOVA	1
LICEUL TEORETIC "TUDOR ARGHEZI" CRAIOVA	1
LICEUL "CHARLES LAUGIER" CRAIOVA	1

## Numărul de elevi repartizați



8 B

Liceul în care au fost repartizați	Nr. de elevi
COLEGIUL NATIONAL "CAROL I" CRAIOVA	3
COLEGIUL NATIONAL "NICOLAE TITULESCU" CRAIOVA	3
COLEGIUL NATIONAL "ELENA CUZA" CRAIOVA	2
COLEGIUL NATIONAL "FRATII BUZESTI" CRAIOVA	2
COLEGIUL "STEFAN ODOBLEJA" CRAIOVA	2
LICEUL "VOLTAIRE" CRAIOVA	2
LICEUL DE ARTE "MARIN SORESCU"	1
LICEUL TEORETIC "HENRI COANDA" CRAIOVA	1
COLEGIUL NATIONAL ECONOMIC "GHEORGHE CHITU" CRAIOVA	1
LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI CĂI FERATE CRAIOVA	1
LICEUL "MATEI BASARAB" CRAIOVA	1





## 8 C

Liceul în care au fost repartizați	Nr. de elevi
COLEGIUL NATIONAL "CAROL I" CRAIOVA	11
COLEGIUL NATIONAL "ELENA CUZA" CRAIOVA	6
COLEGIUL NATIONAL "FRATII BUZESTI" CRAIOVA	5
COLEGIUL "STEFAN ODOBLEJA" CRAIOVA	2
COLEGIUL NATIONAL "NICOLAE TITULESCU" CRAIOVA	2
COLEGIUL NATIONAL PEDAGOGIC "STEFAN VELOVAN" CRAIOVA	3
LICEUL DE ARTE "MARIN SORESCU"	1
LICEUL TEORETIC "HENRI COANDA" CRAIOVA	1
LICEUL TEORETIC "TUDOR ARGHEZI" CRAIOVA	1

