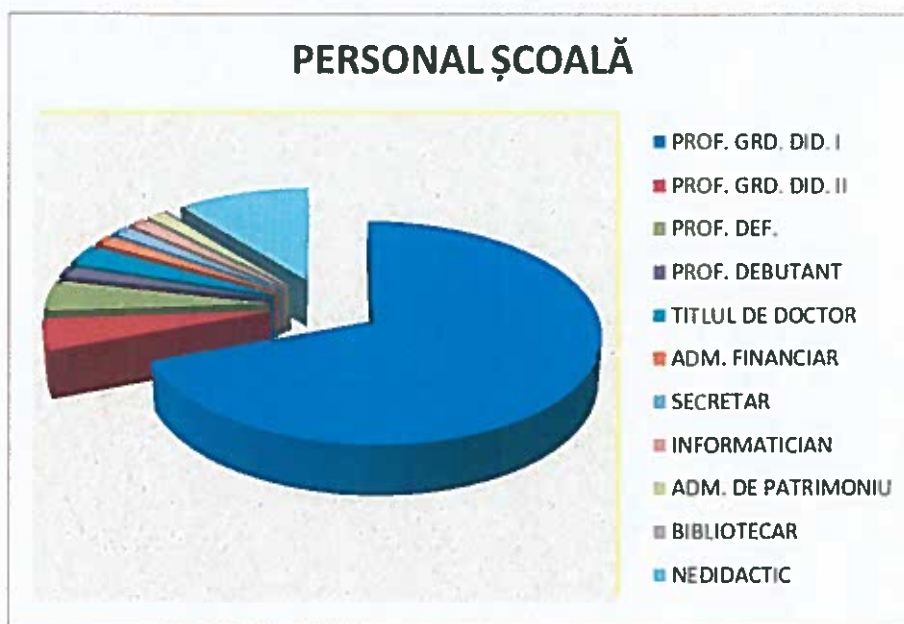


### 3.3 Încadrarea cu personal didactic auxiliar

*Personal didactic auxiliar* : 5 persoane (1 administrator financiar, 1 secretar, 1 informatician, 1 administrator de patrimoniu, 1 bibliotecar)

### 3.4 Încadrarea cu personal nedidactic

*Personal nedidactic* : 7 persoane (2 muncitori calificați, 5 îngrijitori)



## 4 DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV - EDUCATIV

### 4.1 Calitatea proiectării didactice. Analiză pe discipline

În analiza proiectării didactice s-a ținut cont de rapoartele anuale ale comisiilor metodice pe discipline. Toate documentele comisiilor metodice sunt înregistrate în Registrul documente comisii.

#### Comisia Metodică a cls. Pregătitoare și a IV-a, responsabil Soreanu Roxana

În anul școlar 2018-2019, *Proiectarea eficientă a curriculumului* a fost pentru toate cadrele didactice din cadrul Comisiei un demers de anticipare a obiectivelor, conținuturilor, metodelor și mijloacelor de învățare, a instrumentelor de evaluare și a relațiilor ce se stabilesc între toate aceste elemente în contextual unor modalități specifice de organizare a activității didactice. Acțiunile prioritare propuse au vizat creșterea calității demersului didactic prin: proiectarea didactică, asigurarea bazei didactico-materiale, încurajarea performanțelor școlare, formarea și dezvoltarea profesională a învățătorilor.

#### Comisia Metodică a claselor I, responsabil Cotoi Nicoleta

Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență de la sfârșitul ciclului primar. S-a încercat relaționarea și interrelaționarea acestor concepte în planificarea materiei la fiecare disciplină de învățământ pentru ca activitatea de instruire și autoinstruire să fie centrată pe elev.

Schemele orare au fost bine întocmite respectând caracteristicile colectivelor de elevi cu care se lucrează și reflectând nevoile clasei. În general, resursele temporale au fost corect repartizate pentru fiecare unitate de învățare în parte, făcându-se posibilă o evaluare eficientă la perioade scurte de timp și stabilirea unui plan remedial dacă a fost cazul.

Planificările au fost personalizate și au reflectat specificul claselor la care s-a lucrat ținându-se cont de caracteristicile psihice ale colectivului și de nivelul de cunoștințe, priceperi și deprinderi.

#### **Comisia Metodică a claselor a II-a, responsabil Duca Andreea**

Principala preocupare a membrilor comisiei a fost studiul și aplicarea prevederilor prevăzute pentru acest an de MEN. În acest sens s-a întocmit Planul managerial pentru organizarea activității claselor a II-a.

Proiectarea activității la nivelul claselor s-a realizat cu scopul dezvoltării de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de MECT, precum și de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate.

La începutul anului școlar s-a întocmit orarul claselor, conform Curriculum-ului Național, ținându-se seama de numărul de ore prevăzute în Planul Cadru.

Ca punct de plecare s-au organizat evaluările inițiale, rezultatele fiind cuprinse în centralizatoare pe clase, fiind analizate la nivel de comisie.

Conceperea planificărilor calendaristice s-a făcut în funcție de durata semestrelor, au fost stabilite conform programei școlare, respectând întocmai programa. Stabilirea obiectivelor operaționale și a conținuturilor activităților s-a făcut în concordanță cu programa și respectând particularitățile de vârstă ale elevilor, utilizând strategii interactive, participative.

Fiecare cadru didactic a întocmit planificarea calendaristică cât și cea pe unități de învățare pentru Curriculum la decizia școlii în conformitate cu programa școlară propusă. S-a urmărit parcurgerea conținuturilor și atingerea obiectivelor propuse și s-a replanificat dacă a fost cazul anumite conținuturi conform situației reale.

S-au elaborat, pe baza evaluărilor inițiale, programe de recuperare și dezvoltare. De asemenea, pentru elevii care au participat la concursuri, s-au întocmit programe de performanță.

S-a prezentat oferta educațională pentru discipline opționale, și, la cererea părinților, s-au realizat opțiunile dorite. S-a promovat și susținut oferta educațională la nivelul unității: Școala după școală, cercuri organizate la nivelul școlii.

S-a realizat proiectarea activității, planificările calendaristice și cele ale unităților de învățare în format electronic. S-a utilizat tabla interactivă și softurile educaționale în activitățile desfășurate la clasă.

S-au proiectat la începutul anului școlar diverse activități extracurriculare de tipuri diferite și structurate după modele variate realizate pe baza consultării elevilor și părinților, activități pe care le-au și realizat pe tot parcursul anului școlar.

#### **Comisia Metodică a claselor a III-a, responsabil Banu Carmen**

**Proiectarea eficientă a curriculumului** a fost pentru toate cadrele didactice din cadrul Comisiei un demers de anticipare a obiectivelor, conținuturilor, metodelor și mijloacelor de învățare, a instrumentelor de evaluare și a relațiilor ce se stabilesc între toate aceste elemente în contextual unor modalități specifice de organizare a activității didactice. Acțiunile prioritare propuse au vizat creșterea calității demersului didactic prin: proiectarea didactică, asigurarea bazei didactico-materiale, încurajarea performanțelor școlare, formarea și dezvoltarea profesională a învățătorilor.

Activitatea învățătorilor a fost precedată de participarea acestora la Consfătuirile cadrelor didactice. În urma prelucrării programelor și manualelor școlare, au fost întocmite planificările anuale, semestriale și pe unități de învățare la toate seriile.

#### **Comisia Metodică „Limbă și Comunicare”, responsabil Curelaru Florența**

Proiectarea activității s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare a conținuturilor programelor școlare. De

asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de MEN, precum și de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate.

Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență. S-a încercat relaționarea și interrelaționarea acestor concepte în planificarea materiei la fiecare disciplină de învățământ pentru ca activitatea de instruire și autoinstruire să fie centrată pe elev.

**Comisia Metodică „Matematică – Științe – Tehnologii”, responsabil Grigorescu Virginia**

Activitatea desfășurată de profesorii de la Comisia Metodică „Matematică – științe – tehnologii” a avut la bază proiectul de Curriculum al școlii corelat cu competențele specifice disciplinelor matematică, fizică, chimie, biologie, educație tehnologică pentru fiecare clasă de elevi.

Toți membrii catedrei și-au întocmit planificările calendaristice conform programei școlare.

**Comisia Metodică „Educație estetică, Om și societate”, responsabil Radu Liana**

Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență de la sfârșitul ciclului primar. S-a încercat relaționarea și interrelaționarea acestor concepte în planificarea materiei la fiecare disciplină de învățământ pentru ca activitatea de instruire și autoinstruire să fie centrată pe elev.

Schemele orare au fost bine întocmite respectând caracteristicile colectivelor de elevi cu care se lucrează și reflectând nevoile clasei.

În general, resursele temporale sunt corect repartizate pentru fiecare unitate de învățare în parte făcându-se posibilă o evaluare eficientă la perioade scurte de timp și stabilirea unui plan remedial dacă este cazul.

Planificarea a fost personalizată și reflectă specificul clasei la care se lucrează ținându-se cont de caracteristicile psihice ale colectivului și de nivelul de cunoștințe, priceperi și deprinderi  
 Concordanța dintre curriculum-ul național și oferta educațională a unității

- **Oferta educațională de CDS pentru anul școlar 2019-2020**, înregistrată cu nr. 124/01.02.2019 a fost avizată în CP din 01.02.2019 și aprobată în CA din 01.02.2019. Aceasta se regăsește în tabelul de mai jos:

NR. CRT.	NUME ȘI PRENUME	DENUMIRE PROGRAMĂ	CLASA	CDS / INT	SPECIALIZARE CADRU DID.
1	Bufu Elena	Matematică distractivă	2A	CDS	PIP
2	Oroviceanu Silvia	Matematică distractivă	2B	CDS	PIP
3	Cotoi Nicoleta	Matematică distractivă	2C	CDS	PIP
4	Mărinică Roxana	Trenulețul cifrelor	2D	CDS	PIP
5	Petcu Eugenia	Matematică distractivă	3A	CDS	PIP
6	Delevedova Lucia	Matematică distractivă	3B	CDS	PIP
7	Ungureanu Ștefan	Micii artiști	3C	CDS	PIP
8	Duca Andreea	Literatură pentru copii	3D	CDS	PIP
9	Nuță Elena	Elemente de limbaj grafic	6A, C, D	INT	Educație tehnologică
10	Grigorescu Virginia	Matematică apicată	8A, B, C, D, E	CDS	Matematică
11		Matematică și științe în societatea cunoașterii	7A, B, C	INT	
12	Pariș Andreea		5A, B, C	INT	Biologie
13	Tuțuleasa Daniela	Matematică și științe în	6 B	INT	Fizică

		societatea cunoașterii			
14	Radu Daniela	Lectura ca abilitate de viață	8B, E	CDȘ	Lb. Română
15	Moanță Mihaela	English through songs and games	PD, 4 C, 7 A	CDȘ	Lb. Engleză
16	Popescu Livia	Uncavering CLIL	6A, 7 C	CDȘ	Lb. Engleză
17	Sinescu Lavinia Ramona		6C, 7 B	CDȘ	Lb. Engleză
18	Turculeanu Carmen	English through songs and games	4E	CDȘ	Lb. Engleză
19	Turculeanu Carmen		5B	CDȘ	Lb. Franceză
20	Giurcă Luminița	La France et ses merveilles	5A, 6 B	CDȘ	Lb. Franceză
21	Geicu Alida	Deutch fur kinder	5C, 6 A	CDȘ	Lb. Germană

În ședința Consiliului Profesoral din data de 23.01.2018 au fost discutate pachetele de curriculum la decizia școlii (după ce, în prealabil au fost discutate și aprobate în comisiile metodice) și apoi a fost avizată și aprobată oferta educațională de CDȘ pentru anul școlar 2018-2019. De asemenea, oferta educațională a CDȘ a fost aprobată în ședința Consiliului de Administrație din 30.01.2018 și discutată/prezentată/aprobată în ședința CRP. Astfel, oferta educațională de curriculum la decizia școlii ( nr 151/30.01.2018 ) conține 46 de programe opționale – în plus, fiind și 9 programe opționale aprobate de Ministerul Educației Naționale. La nivelul comisiilor metodice – au fost stabilite CDȘ-urile în funcție de interesele elevilor.

• **Oferta de curriculum la decizia școlii, an școlar 2018-2019, nr. 151/30.01.2018:**

NR. CRT.	NUME ȘI PRENUME CADRU DIDACTIC	DENUMIRE CDȘ (OPȚIONAL)	CLASA	SPECIALIZARE CADRU DID.
1.	Petcu Eugenia	Ne jucăm, desenăm, matematică învățăm	II A	PIP
2.	Delevedova Lucia	Muzică și mișcare	II B	PIP
3.	Ungureanu Ștefan	Matematică distractivă	II C	PIP
4.	Duca Andreea	Ne jucăm, desenăm, matematică învățăm	II D	PIP
5.	Bufu Elena	Matematică distractivă	I A	PIP
6.	Oroviceanu Sivia	Magia cifrelor	I B	PIP
7.	Cotoi Nicoleta	Matematicienii isteți	I C	PIP
8.	Mărinică Roxana	Printre cifre distractive	I D	PIP
9.	Stănculeasa Diana	În lumea magică a numerelor	P A	PIP
10	Dihoru Daniela	Călătorie în lumea poveștilor	P B	PIP
11	Mișaru Marcela	Matematică distractivă	P C	PIP
12	Soreanu Roxana	În lumea poveștilor	P D	PIP
13	Enea Nuța	Cântec, joc și voce bună	IV B	PIP
14	Neaagoe Iuliana	Matematicienii isteți	IV C	PIP
15	Dafina Daniela	Matematică distractivă	III A	PIP
16	Cărăvan Elena	Literatură pentru copii	III B	PIP
17	Banu Carmen	Matematicienii isteți	III C	PIP
18	Ionescu Laura	Împărăția cuvintelor	III D	PIP
19	Gheorghiu Mihaela	Micii artiști	III E	PIP
20	Moanță Mihaela	English is Fun!	II	Lb. engleză
21	Moanță Mihaela	Cultură și civilizație engleză	V	Lb. engleză
22	Moanță Mihaela	Drama Course	VI, VII	Lb. engleză

23	Popescu Livia	Magic English	II	Lb. engleză
24	Popescu Livia	English trough Drama	V	Lb. engleză
25	Rădulescu Leliana	Extensive Grammar	VI, VII	Lb. engleză
26	Giurcă Luminița	La France et ses merveilles	VII	Lb. franceză
27	Geicu Alida	Deutch fur kinder	IV	Lb. germană
28	Turculeanu Carmen	English through songs and games	I - IV	Lb. engleză
29	Turculeanu Carmen	English through stories and games	V -VI	Lb. engleză
30	Turculeanu Carmen	Reading and writing targets	VII - VIII	Lb. engleză
31	Turculeanu Carmen	English language, culture and civilization (opțional intergrat la nivelul ariilor curriculare Limbă și comunicare și Om și societate)	V	Lb. engleză
32	Curelaru Florența Enache Loredana Radu Daniela	Literatură, teatru și film-mijloace de comunicare artistice	VIII	Lb. română
33	Nuță Elena	Tehnologia informației și a comuniucățiilor	VII	Conversie Informatică
34	Sfredel Ion	Matematică distractivă	V, VI	Matematică
35	Preda Felician	Matematică aplicată	VII	Matematică
36	Grigorescu Virginia	Matematică aplicată	VIII	Matematică
37	Nuță Elena	Elemente de limbaj grafic (opțional integrat la nivelul ariilor curriculare Tehnologii și Matematică și științe ale naturii)	VI	Ed. tehnologică
38	Cremene Elena Cerasela	Matematicieni digitali (opțional integrat la nivelul ariilor curriculare Tehnologii și Matematică și științe ale naturii)	V	Matematică/Infor matică
39	Mladin Denisa	Orașele lumii	V-VII	Geografie
40	Feraru Monica Gegiu Eduard	Copiii și Holocaustul	VI	Istorie Drept
41	Cojocaru Liliana	Geometria artei	VIII	Ed. plastică
42	Radu Liana	Muzica și natura	V	Ed. muzicală
43	Trușcă Felix Gegiu eduard	Tainele Liturghiei	V	Ed. religioasă
44	Ciobanu –Pătruț Cristinel	Om frumos și bun (handbal-fotbal)	VI	Ed. fizică și sport
45	Burcă Dan	Aruncă mingea sus (baschet)	VII	Ed. fizică și sport
46	Lupan Alina	Mingea peste fileu (volei)	V	Ed. fizică și sport

#### 4.2 Prezentarea opționalelor / pachetelor de opționale. Statistic, nominal pe ani de studiu. Motivație, eficiență. Modalități de promovare a ofertei educaționale.

Oferta Educațională, an școlar 2018-2019, Curriculum la decizia școlii, nr. 151/30.01.2018 nominal, pe ani de studiu se regăsește în tabelul de mai sus.

Motivația fiecărui opțional:

„Matematică aplicată” - „Ariditatea matematicii este corelată cu separarea ei de realitate. Între matematică și celelalte discipline școlare apar prea puține punți de trecere. Elevii nu s-au obișnuit, încă, să observe obiectele și fenomenele care ne înconjoară, nu s-au desprins să folosească noțiunile geometrice dobândite în practică, în împrejurările vieții. Trezirea interesului elevilor pentru matematică, insuflarea plăcerii și educarea gestului pentru studiul ei este obiectivul principal al acestui opțional.”

„*Tehnologia informației și a comunicațiilor*”- Parcurgerea acestei discipline opționale constituie un prim pas în alfabetizarea informatică a elevilor, esențială în formarea profilului tehnic a personalității elevilor. Într-un cadru mai larg reprezintă conceptul de informatizare ca urmare a transformărilor apărute în societatea românească prin pătrunderea și folosirea calculatorului în toate domeniile de activitate.

„*English language teaching games*”- Acest curs opțional își propune să-i stimuleze pe elevi să folosească cunoștințele de limbă engleză asimilate, dezvoltarea aptitudinilor ca și a deprinderilor fiind însuși scopul cursului.

„*Lumea minunată a copiilor*” – Scopul acestei discipline opționale este acela de a identifica, din marea masă a copiilor de 6-7 ani pe aceia care dispun de potențial creativ, de a-i îndruma, încuraja în demersul lor, călăuzindu-i într-o lume minunată, aceea a operelor literare valoroase din literatura pentru copii.

„*Dezvoltarea abilităților de viață*” (aprobată prin OMECTS nr. 3960/3.05.2012)– are la bază paradigma comportamental-atitudinală, face transferul achizițiilor dobândite în cadrul academic către viața reală și răspunde acestei nevoi prin abordarea pragmatică a conceptului abilitate de viață definit ca set de cunoștințe, comportamente, atitudini și performanțe necesare unei vieți de calitate în orice context psiho-social.

„*Elemente de limbaj grafic*”- principalul obiectiv îl constituie cunoașterea construcțiilor grafice, utilizările lor și folosirea în scopul obținerii de produse utile sau/și decorative.

Promovarea ofertei educaționale a școlii s-a realizat în ședințele cu părinții pe clase, în cadrul lectoratelor CRP la nivelul școlii și a vizitelor la grădinițele din zona școlii, este postată pe site-ul școlii [www.gheorghetiteica.ro](http://www.gheorghetiteica.ro)

#### 4.3 Calitatea predării. Analiză pe discipline

##### **Comisia Metodică a claselor pregătitoare și a IV-a, responsabil Soeanu Roxana**

La nivelul comisiei metodice a fost folosită o gamă de strategii adecvate stilurilor de învățare, permițând elevilor familiarizarea cu diferite activități de evaluare, încurajându-i să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățământ.

Evaluarea a fost gândită într-o viziune integrată pentru a avea o imagine cât mai autentică asupra a tot ceea ce au asimilat elevii, asupra capacităților și realizărilor lor. Criteriile evaluării au fost raportate la competențele specifice și obiectivele operaționale potrivite conținuturilor parcurse până în acest moment.

Evaluarea sumativă a cuprins forme variate care au permis informarea elevilor în legătură cu progresul realizat.

Este necesar să se proiecteze și să se folosească la clasa mai des și metode alternative de evaluare și a unor platforme online de evaluare.

Nu s-au înregistrat cazuri de abatere de la disciplină. Elevii au lipsit, în general, din motive de sănătate. S-a realizat o monitorizare permanentă a progresului elevilor la toate disciplinele (întărirea cerințelor, valorilor convingerilor și împărtășirea lor în funcție de specificul fiecărui colectiv școlar).

S-a urmărit o evaluare corectă pentru dezvoltarea elevilor prin conceperea de criterii unitare de evaluare.

S-a constatat că învățătorii stăpânesc conținuturile științifice proprii disciplinelor predate, că folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și pregătire ale claselor, demersul didactic fiind bine conceput și aplicat .

Competențele de lectură s-au dezvoltat grație alocării unui timp suplimentar.

##### **Comisia Metodică a claselor I, responsabil Cotoi Nicoleta**

S-a folosit o gamă de strategii adecvate stilurilor de învățare, permițând elevilor familiarizarea cu diferite activități de evaluare, încurajându-i să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățământ.

Evaluarea a fost gândită într-o viziune integrată pentru a avea o imagine cât mai autentică asupra a tot ceea ce au asimilat elevii, asupra capacităților și realizărilor lor. Criteriile evaluării au fost raportate la obiectivele operaționale potrivite conținuturilor parcurse până în acest moment.

Evaluarea sumativă a cuprins forme variate care au permis informarea elevilor în legătură cu progresul realizat.

Este necesar să se proiecteze și să se folosească la clasa mai des și metode alternative de evaluare și a unor platforme online de evaluare.

Nu s-au înregistrat cazuri de abatere de la disciplină. Elevii au lipsit, în general, din motive de sănătate. S-a realizat o monitorizare permanentă a progresului elevilor la toate disciplinele (întărirea cerințelor, valorilor convingerilor și împărtășirea lor în funcție de specificul fiecărui colectiv școlar).

S-a urmărit o evaluare corectă pentru dezvoltarea elevilor prin conceperea de criterii unitare de evaluare.

S-a constatat că învățătorii stăpânesc conținuturile științifice proprii disciplinelor predate, că folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și pregătire ale claselor, demersul didactic fiind bine conceput și aplicat.

Competențele de lectură s-au dezvoltat grație alocării unui timp suplimentar.

Fiecare cadru didactic a planificat și desfășurat activitățile suplimentare atât pentru elevii capabili de performanță, cât și pentru elevii care au nevoie de dezvoltare sau recuperare. Toți factorii implicați (elevi, profesori, părinți) consideră necesar acest program.

#### **Comisia Metodică a claselor a II-a, responsabil Duca Andreea**

Pentru mobilizarea elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, învățătorii au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

În lecțiile desfășurate la clasă, învățătorii au folosit tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

Au utilizat strategii didactice care au asigurat caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice prin faptul că prognozele didactice și schițele de lecție au fost în concordanță cu planul de învățământ și programa școlară; a existat, de asemenea, o concordanță între competențele specifice, obiectivele operaționale, conținuturi, activități de învățare, metodele didactice și mijloacele folosite; au ținut cont în realizarea proiectelor și a schițelor de lecție de instruirea diferențiată, de particularitățile de vârstă ale elevilor și s-au bazat pe instruirea centrată pe elev. Au ales optim conținutul lecțiilor (accesibilitate, actualitate, relevanță, grad de dificultate, grad de încărcare cu detalii, corelat cu nevoile elevilor, cu resursele propuse și cu obiectivele vizate). Au aplicat cu succes metode activ-participative, predominând cele moderne. Datorită valențelor formative pe care le dețin metodele contemporane activ-participative (asigurarea unui demers interactiv al actului de predare-învățare-evaluare, valorificarea și stimularea creativității și imaginației elevilor, dezvoltarea motivației pentru învățare, crearea cadrului favorabil pentru aplicarea cunoștințelor dobândite), le-au utilizat în procesul instructiv: conversația, observarea, jocul de rol, metoda cubului, brainstormingul, ciorchinele, copacul ideilor ș.a. Au realizat lecții din perspectiva transdisciplinară, întrucât transdisciplinaritatea este adecvată pentru toate nivelurile de abilitate intelectuală ori stil de învățare.

În fiecare săptămână, au alocat o oră suplimentară pentru activitatea de remediere școlară sau de performanță școlară.

### **Comisia Metodică a claselor a III-a, responsabil Banu Carmen**

S-a folosit o gamă de strategii adecvate stilurilor de învățare, permițând elevilor familiarizarea cu diferite activități de evaluare, încurajându-i să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățământ.

Evaluarea a fost gândită într-o viziune integrată pentru a avea o imagine cât mai autentică asupra a tot ceea ce au asimilat elevii, asupra capacităților și realizărilor lor. Criteriile evaluării au fost raportate la obiectivele operaționale potrivite conținuturilor parcurse până în acest moment.

Evaluarea sumativă a cuprins forme variate care au permis informarea elevilor în legătură cu progresul realizat.

S-a constatat că învățătorii stăpânesc conținuturile științifice proprii disciplinelor predate, că folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și pregătire ale claselor, demersul didactic fiind bine conceput și aplicat.

Competențele de lectură s-au dezvoltat grație alocării unui timp suplimentar.

### **Comisia Metodică „Limbă și Comunicare”, responsabil Curelaru Florența**

Pentru mobilizarea elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, s-au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

În lecțiile desfășurate la clasă, s-au aplicat tehnici de implicare individuală sau de grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

### **Comisia Metodică „Matematică – Științe – Tehnologii”, responsabil Grigorescu Virginia**

Membri comisiei au fost preocupați în permanență de pregătirea unei strategii didactice adecvate, punând mare accent pe metodele activ participative.

O preocupare deosebită a tuturor a fost parcurgerea ritmică a materiei, notarea ritmică prin teste de evaluare conform standardelor de notare, discutarea rezultatelor mai ales la matematică în ședințele cu părinții.

În urma observațiilor și discuțiilor purtate cu membrii comisiei s-a constatat că materia planificată la disciplinele opționale a fost parcursă ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative cu rezultate deosebite. Elevii au fost receptivi la activitățile propuse de opționalele derulate pe parcursul întregului an școlar.

S-a folosit o gamă de strategii adecvate stilurilor de învățare, permițând elevilor familiarizarea cu diferite activități de evaluare, încurajându-i să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățământ.

Evaluarea a fost gândită într-o viziune integrată pentru a avea o imagine cât mai autentică asupra a tot ceea ce au asimilat elevii, asupra capacităților și realizărilor lor. Criteriile evaluării au fost raportate la standardele de performanță ale sfârșitului de an școlar.

Evaluarea sumativă a cuprins forme variate care au permis informarea elevilor în legătură cu progresul realizat.

Cadrele didactice stăpânesc conținuturile științifice proprii disciplinelor predate, folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și pregătire ale claselor, demersul didactic fiind bine conceput și aplicat.

### **Comisia Metodică „Educație estetică, Om și societate”, responsabil Radu Liana**

S-a folosit o gamă de strategii adecvate stilurilor de învățare, permițând elevilor familiarizarea cu diferite activități de evaluare, încurajându-i să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățământ. Evaluarea a fost gândită într-o viziune integrată pentru a avea o imagine cât mai autentică asupra a tot ceea ce au asimilat elevii, asupra capacităților și realizărilor lor. Criteriile evaluării au fost



raportate la obiectivele operationale potrivite conținuturilor parcurse până în acest moment. Evaluarea sumativă a cuprins forme variate care au permis informarea elevilor în legătură cu progresul realizat.

#### **4.5 Calitatea în producție. Eficiență- Nu este cazul**

#### **4.6 Program de pregătire cu elevii capabili de performanță. Calitate, desfășurare, eficiență**

Fiecare cadru didactic a planificat și a desfășurat activitățile suplimentare atât pentru elevii capabili de performanță, cât și pentru elevii care au nevoie de dezvoltare sau recuperare. Toți factorii implicați (elevi, profesori, părinți) consideră necesar acest program. Aceste programe sunt întocmite de fiecare profesor și se găsesc la dosarele comisiilor pe discipline. Se vede eficiența acestor programe în numărul mare de premii obținute la concursuri și olimpiade școlare faze județene/naționale/internaționale, *Anexa nr.4*

#### **4.7 Program de pregătire suplimentară. Calitate, desfășurare, eficiență**

Componenta operațională a comisiilor metodice pe discipline cuprinde: lista elevilor capabili de performanță/aprofundare/recuperare, program de pregătire suplimentară, graficul tezelor (unde este cazul), programe adaptate pentru elevii cu CES. Aceste programe se desfășoară conform unui grafic, sunt eficiente, așa cum se observă în rezultatele școlare.

#### **4.8 Activitatea educativă. Calitate, eficiență**

**Realizarea documentelor de proiectare managerială a comisiei metodice a diriginților:** baza conceptuală, acțiuni prioritare propuse, motivarea acestora prin diagnoza activității anterioare.

Comisia metodică a diriginților și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior:

- Constituirea Comisiei Metodice a Diriginților pentru anul școlar 2018-2019
- Elaborarea planificărilor pentru consiliere și orientare profesională conform programelor în vigoare
- Distribuirea, completarea și semnarea acordului cadru de parteneriat pentru educație între școala, elev și părinte
- Organizarea de ședințe cu părinții, centralizarea și interpretarea datelor din procesele verbale ale ședințelor și propunerea unor măsuri de remediere a punctelor slabe.
- Organizarea de ședințe de cerc metodic pe teme care au avut ca scop eficientizarea activității dirigințului, completării corecte a documentației specifice, consolidarea parteneriatului elev-diriginte-părinte
- Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților, organizarea de noi alegeri în nov.2018
- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau mono-parental
- Atragerea Comisiei Diriginților și implicit a elevilor în activități și programe școlare și extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare.
- S-au pus în practică prevederile metodologice privind atribuțiile funcției de diriginte conform anexei nr. 1 din Ordinul MECS nr. 5132 din 10.09.2009. Astfel, în ședința comisiei diriginților din sept- 2017 s-a distribuit mapa și caietul dirigințului precum și concordanța activităților educative cu legislația școlară în vigoare.

### **Analiza activității desfășurate de conducerea comisiei metodice a diriginților**

Organizarea comisiei metodice a diriginților. Diriginții au fost numiți pe baza principiului continuității și a faptului că viitori diriginți de la clasele a V a deja cunoșteau clasele. Activitatea comisiei în anul școlar 2017-2018 a avut în vedere coordonatele cuprinse în programul de asigurare a calității și a urmărit realizarea criteriilor stabilite de acest program. Au fost urmărite principiile de calitate și au fost adoptate modalități care să permită aplicarea și realizarea lor.

#### **Repartizarea responsabilităților în cadrul comisiei metodice a diriginților:**

- Au fost stabilite responsabilități ale membrilor comisiei astfel încât fiecare nivel de gimnaziu să aibă activități și reresponsabilități specifice: Feraru Monica-spectacole de teatru și excursii, Grogorescu Virginia-burse și excursii, Mițaru Ion-concursuri școlare, Tuțuleasa Daniela comisia de disciplină, cu Trușcă Felix, comisia de verificare a absențelor iar Popescu Ileana responsabil cu orientarea profesionala.

- Au fost elaborate și dezbătute rapoartele de activitate ale comisiei pentru fiecare semestru- și s-au întocmit procese verbale ale întrunirilor membrilor comisiei.

**Monitorizarea întregii activități:** modalități, eficiență, identificarea disfuncțiilor anterioare. Documentele diriginților au fost realizate la timp: Planificarile anuale și semestriale conform precizărilor la zi, avizate de directorul și consilierul pentru proiecte și programe școlare și extrascolare ;precum și de responsabilul comisiei.

- Exista corelata între tematica orelor de dirigenție din planificări și orele semnate în condica de către fiecare profesor diriginție.

- Consultările săptămânale cu părinții sunt semnate în condica. Exista o mare varietate a orelor propuse de către diriginți pentru realizarea întâlnirii cu părinții clasei, pe tot parcursul zilei, dar majoritatea sunt după orele 16.

- Activitățile educative extrascolare lunare sunt în planificarile anuale completate. Ele sunt semnate, în condica, după derulare, de către diriginți, în acord cu metodologia MECTS;

Relevanța și valoarea formativă a activităților desfășurate în cadrul programului „Școala altfel” evidențiază nivelul interesului manifestat de elevi și cadre didactice față de organizarea și desfășurarea acestuia. Acest program reprezintă, probabil, singura realizare a unui guvern de foarte tristă amintire deoarece ne-a permis să desfășurăm activități din afara programei școlare și mai ales să realizăm activități în afara școlii cu elevii și să-i cunoaștem mai bine. Toți învățătorii și diriginții au realizat programe interesante și frumoase iar mulțiu dintre ei au întreprins vizite de studii în țară , prin excursii. Singurul punct slab al acestui program îl reprezintă faptul că a fost nevoie de foarte multă hârțogărie, planificări, la sfârșit rapoarte peste rapoarte etc.

**Temele alese pentru orele de dirigenție** corespund vârstei elevilor clasei și sunt adaptate particularităților acestora. Criteriile care au stat la baza alegerii acestora sunt diverse: probleme civice, probleme specifice grupului de copii, aptitudinilor și inclinațiilor acestora, impactul migrației forței de muncă asupra copiilor, probleme legate de sănătate cu conotații speciale.

Având în vedere tematica orelor de dirigenție, problematica abordată, au fost adoptate metodele didactice interactive, activ – participative care încurajează lucrul în echipă. În activitățile extrascolare s-au urmărit completarea educației furnizate prin educația formală cu activități educative sub forma întâlnirilor, dezbaterilor, programelor culturale – artistice.

#### **4.9 Activitatea extracurriculară. Motivație, calitate, eficiență**

În acest an școlar, la nivelul școlii, s-au derulat următoarele concursuri avizate ISJ Dolj/MENCȘ, înscrise în CEJ/CAERI 2019:

✓ Concursul Regional *TehnoFest*, ediția a VI-a, iunie 2019;

Această activitate are avizul Ministerului Educației Naționale fiind înscris în Calendarul Activităților Educative Regionale și Interjudețene 2019 la poziția nr.1095 (Anexa cu nr. 9 la OMEN nr. 3016/09.01.2019). La concurs au participat 80 de lucrări ale elevilor de la clasa pregătitoare până la

clasa a XII-a. Lucrările înscrise în concurs au provenit din toate regiunile țării, din județele Dolj, Gorj, Olt, , Vâlcea.

Au fost acordate premiile I, II, III, mențiuni și premii/mențiuni speciale, pe categorii de vârste, pentru fiecare secțiune a concursului, cu respectarea Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare. La această ediție concursul Tehnofest s-a desfășurat la nivel județean (organizat în județele partenere), lucrările câștigătoare participând la faza regională a concursului.

Prin organizarea acestui concurs s-a urmărit dezvoltarea unității de învățământ ca centru de resurse educaționale pentru comunitate precum și promovarea/mediatizarea lucrărilor elevilor și activității profesorilor îndrumători în rândul comunității.

- ✓ Concursul Interjudețean *Emoții de primăvară*, ediția a V-a, mai 2019, cuprins la poziția 1038 în Calendarul activităților educative regionale și interjudețene 2019, fără finanțare MEN (Anexa cu nr. 9 la OMEN nr. 3016/09.01.2019). Număr de elevi și număr de cadre didactice implicate: 180. Beneficiarii direcți: elevi din ciclul primar, părinți, profesori de specialitate; beneficiarii indirecti: părinți, membri din comunitatea locală
- ✓ Concursul regional de matematică *Pro-Performanța*, ediția a IV-a, cuprins la poziția 1097, în Calendarul activităților educative regionale și interjudețene 2019, fără finanțare MEN (Anexa cu nr. 9 la OMEN nr. 3016/09.01.2019)
- ✓ Concursul interjudețean *Țițeica Junior*, ediția a III-a (județean-matematică, clasele P-IV), Calendarul activităților educative regionale și interjudețene 2019, fără finanțare MEN (Anexa cu nr. 9 la OMEN nr. 3016/09.01.2019) la poziția 1086.
- ✓ Concurs interjudețean *File din Cartea Naturii*, ediția a II-a, ianuarie, cuprins la poziția 1076 în Calendarul activităților educative regionale și interjudețene 2019, fără finanțare MEN (Anexa cu nr. 9 la OMEN nr. 3016/09.01.2019). Concursul are drept organizatori Școala Gimnazială "Sf. Dumitru" și Școala Gimnazială "Gheorghe Țițeica".

Conform Raportului asupra activităților educative desfășurate în anul școlar 2018– 2019, comisia educativă și extrașcolară a avut în program următoarele activități grupate astfel:

1. Activități desfășurate de către comisia diriginților
2. Activități educative extrașcolare desfășurate la nivelul unității de învățământ. Concursuri
3. Activități educative desfășurate în săptămâna *Școala Altfel*

#### *1. Activități desfășurate de către comisia diriginților*

Profesorii diriginți și învățătorii s-au implicat în derularea activităților școlare și extrașcolare.

Activitatea metodică în cadrul comisiei diriginților a vizat instruirea profesorilor diriginți cu privire la organizarea activităților educative școlare și extrașcolare, întocmirea documentelor, realizarea fișei psihopedagogice a elevilor și a altor documente necesare dirigințelui.

Toți învățătorii și profesorii-diriginți au susținut periodic ședințele cu colectivul de părinți informandu-i pe aceștia de situația școlară a fiecărui elev și de alte probleme apărute la clasă. De asemenea, învățătorii și diriginții de la clasele a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a, împreună cu conducerea școlii, au informat părinții și elevii despre metodologia de organizare și desfășurare a testelor de evaluare națională din acest an școlar. Pe parcursul desfășurării activităților educative, la clasă, au fost introduse, în planificarea acestor ore teme obligatorii recomandate de M.E.C.T.S și I.S.J.

În cadrul activităților desfășurate de comisia diriginților majoritatea profesorilor diriginți s-au implicat în derularea activităților școlare și extrașcolare. A existat o bună comunicare între membrii comisiei și conducerea școlii, care s-au implicat în numeroase proiecte și programe interne.

S-au realizat o serie de parteneriate la nivel local, județean, interjudețean, național și internațional, în scopul derulării unor activități instructiv-educative cu impact asupra elevilor, profesorilor și părinților.

## *2. Activități educative extrașcolare desfășurate la nivelul unității de învățământ*

Efectul acestor activități educative și extracurriculare asupra componentei instructive este considerabil reflectat în atitudinea mai responsabilă a elevilor față de învățatură, în creșterea procentului promovabilității, îmbunătățirea frecvenței etc.

Activitățile extrascolare din an școlar au fost complexe, s-au bazat pe o bună comunicare, au fost tratate cu seriozitate și au implicat o mulțime de elevi, cadre didactice, părinți și foruri ale comunității locale.

### **Activități:**

1. „Din nou la școală”
2. „Minte sănătoasă în corp sănătos” – mereu la ordinea zilei”
3. „Prietenii noștri, necuvântătoarele” – Ziua mondială a animalelor
4. Săptămâna prevenirii traficului de persoane
5. „Să cinstim istoria patriei” - Ziua Armatei române
6. „Ne distrăm de Halloween”
7. Concursul „Cea mai curată și mai frumoasă clasă”
8. „România la 100 de ani de la Marea Unire” - Ziua Națională a României
9. „Tradiții și obiceiuri laice și religioase”
10. „Tradiții de Crăciun”
11. „Dor de Eminescu”
12. „Să cinstim istoria patriei!” - Ziua Unirii Principatelor
13. „Valentine’s Day/Dragobete”
14. „Tradiții și obiceiuri laice și religioase”
15. „Un mediu curat, o viață mai bună” - Luna Pădurii, - Ziua Apei, - Ziua Pământului
16. „Francofonia și valorile ei” - Ziua Francofoniei
17. „Tradiții și obiceiuri laice și religioase” - Floriile, Paștele
18. 9 Mai, Ziua Europei
19. „Împreună, de Ziua copilului”
20. Festivitatea de încheiere a anului școlar

### **Concursuri:**

#### **La nivelul învățământului primar:**

- Olimpiada de Educație civică
- Concursul județean UNIVERSUL COPILĂRIEI
- Concursul Interjudețean ȚIȚEICA JUNIOR
- Concursul Interjudețean CARAVANA CUVINTELOR
- Concursul Interjudețean CARAVANA ISTEȚILOR
- Concursul Interjudețean de matematică ȘTEFAN VELOVAN
- Concursul Interjudețean de matematică MICUL ARHIMEDE
- Concurs Interjudețean ION CIOLAC
- Concursul Interjudețean de Matematică MICUL ARHIMEDE
- Concursul Interjudețean de Matematică SFERA
- Concursul Interjudețean EMOȚII DE PRIMĂVARĂ
- Concursul Regional TEHNOFEST
- Concursul Național Comper COMUNICARE
- Concursul Național Comper MATEMATICĂ

- Concursul Național GAZETA MATEMATICĂ JUNIOR
- Concursul Național MICII EXPLORATORI
- Concursul Național FII INTELIGENT LA MATEMATICĂ
- Concurs Național DEMOCRAȚIE ȘI TOLERANȚĂ
- Concursul Național de matematică LUMINAMATH
- Concursul Național SUSTINE IGIENA DE NOTA 10 ALĂTURI DE DOMESTOS
- Concurs Interjudețean interdisciplinar 22METS

**La nivelul învățământului gimnazial:**

- Olimpiada de LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ
- Olimpiada de ȘTIINȚE SOCIO-UMANE
- Olimpiada de LIMBA NEOGREACĂ
- Olimpiada de lingvistică SOLOMON MARCUS
- Olimpiada LECTURA CA ABILITATE DE VIAȚĂ
- Olimpiada de LIMBA GERMANĂ
- Olimpiada de ȘTIINȚE PENTRU JUNIORI
- Olimpiada Națională de BIOLOGIE
- Olimpiada de EDUCAȚIE TEHNOLOGICĂ
- Olimpiada Națională de FIZICĂ
- Olimpiada Națională de limbi romanice- LIMBA FRANCEZĂ
- Olimpiada de LIMBA ENGLEZĂ
- Concurs de creativitate- EXPERIMENTE SIMPLE REALIZATE DE ELEVI
- Concurs Județean de teatru DRAMA WONDERLAND
- Concurs Județean de creații literare LA FÊTE DE CERISES- creații artistice
- Concurs Județean DATINI ȘI OBICEIURI DE IARNĂ
- Concurs Județean de creație plastică UNIVERSUL COLORAT AL CIOPIĂRIEI
- Concurs Județean de limbă, cultură și civilizație germană J. W. GOETHE
- Concurs Județean I UNDERSTAND, DO YOU?
- Concurs Județean ION ȚUCULESCU
- Concurs Județean de creație și interpretare MIHAI EMINESCU-MAGICIAN AL CUVÂNTULUI- interpretare muzicală
- Concurs Interjudețean de limba engleză HIGH FLYERS
- Concurs Interjudețean IARNA ȘI OBICEIURILE EI
- Concurs Interjudețean CUPA PRO PERFORMANȚĂ
- Concursul Interjudețean de matematică ȘTEFAN VELOVAN
- Concursul Interjudețean de matematică MICUL ARHIMEDE
- Concurs Interjudețean ION CIOLAC
- Concurs Interjudețean de istorie CLIO ÎNTREABĂ
- Concurs Interjudețean de creație, powerpoint și arte vizuale THINGS IN LIFE
- Concurs Interjudețean de geografie TERRA DE LA POVESTE LA REALITATE
- Concurs Interjudețean de matematică GHEORGHE DUMITRESCU
- Concurs Interjudețean interdisciplinar 22METS
- Concurs Interjudețean de matematică LOUIS FUNAR
- Concurs Interjudețean EMOȚII DE PRIMĂVARĂ
- Concurs Interjudețean FILE DIN CARTEA NATURII
- Concurs Național de matematică PITAGORA
- Olimpiada Națională de MATEMATICĂ
- Concurs Național PUBLICITATE PE ULIȚA COPILĂRIEI
- Concurs Național ȘCOALA CU CEAS
- Concurs Național de geografie TERRA

- Concursul Național Comper LIMBA ROMÂNĂ
- Concursul Național Comper MATEMATICĂ
- Concursul Național COMUNICARE.ORTOGRAFIE.RO
- Concurs Național interdisciplinar de limba și literatura română și religie CULTURĂ ȘI SPIRITUALITATE ROMÂNEASCĂ
- Festivalul-concurs ART Craiova- muzică folk
- Concursul Național de matematică LUMINAMATH
- Concurs CANGURUL-EDUCAȚIE PENTRU SOCIETATE
- Concurs Național CREEAZĂ CU SCOP- secțiunea film, caleidoscop
- Concurs transcurricular de lectură și interpretare IONEL TEODOREAU
- Concurs Național RALUCA RÎPAN
- Concurs Național MEMORIA HOLOCAUSTULUI
- Concurs Național DEMOCRAȚIE ȘI TOLERANȚĂ
- Concurs Național SFINTELE PAȘTI- SĂRBĂTOAREA LUMINII ȘI A BUCURIEI

Rezultatele obținute la nivelul Școlii Gimnaziale Gheorghe Țițeica în anul școlar 2018-2019 la olimpiade și concursuri - la nivel județean, interjudețean, național și internațional, pentru învățământul gimnazial, sunt următoarele:

- olimpiade județene: 70 premii și mențiuni ( 16 premii I, 11 premii al II-lea, 11 premii al III-lea și 32 mențiuni)
- calificați etapa națională a olimpiadelor: 24
- premiu și mențiuni la etapa națională a olimpiadelor: 8 (din care o calificare la etapă internațională ce urmează a se desfășura).

Medalii:

- medalie de aur și medalie de bronz la olimpiada națională de matematică;
- medalie de aur la olimpiada națională de fizică.

Școala Gimnazială Gheorghe Țițeica a participat anul acesta la Competiția pentru obținerea titlului de Școală Europeană, fiind una din cele 5 unități de învățământ craiovene care au obținut acest titlu, titlu acordat școlilor pentru activități complexe desfășurate în domeniul proiectelor educaționale cu dimensiune europeană din ultimii ani.

Competiția *Campionatul de Voluntariat* inițiată de OMV Petrom a fost marcată și în școala noastră prin participarea cu Proiectul *Voluntarii Digitali*, proiect castigator al competiției. Conceperea acestui proiect a pornit de la faptul că, prin buget, școala a fost prevăzută cu 15 stații de lucru noi, iar laboratorul de informatică necesită 30 de stații noi. Echipa de voluntari este formată din elevi, părinții acestora, cadrele didactice și Asociația Părinții Pentru Mileniul III

### 3. Activități educative desfășurate în săptămâna "Școala Altfel"

Activitățile din "Școala Altfel" prin structură, conținut specific, sunt firesc complementare activității de învățare și au o deosebită influență formativă asupra copiilor, în toate formele lor de organizare: drumetii, excursii, vizite, concursuri, spectacole, ateliere de teatru, arte plastice, etc..

Activitățile s-au desfășurat conform planificării, atingând scopul și obiectivele propuse. Acțiunea pedagogică din această săptămână s-a centrat în egală măsură pe formarea competențelor, a capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor de dorit la elevi, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ - participative precum și prin raportarea problematicei la experiențele copiilor.

Programul săptămânii, tipologia activităților, formele de organizare sunt rezultatul colectării propunerilor tuturor factorilor implicați, dar și al dezbaterilor la nivelul colectivelor de elevi, în consiliul elevilor, în consiliul profesoral și în comitetul reprezentativ al părinților, în scopul adoptării programului agreat de majoritatea beneficiarilor. Activitățile au acoperit domenii variate de interes, de la sfera cultural-artistică și sportivă, până la domeniul tehnico-științific și de cercetare.

În săptămâna Școala Altfel, elevii au desfășurat următoarele activități:

Tipul de activități derulate :

- excursii și drumeții;
- activități sportive;
- activități de educație pentru sănătate și stil de viață sănătos;
- activități de educație ecologică și de protecție a mediului;
- activități cultural- artistice;
- activități de petrecere a timpului liber;
- activități de orientare școlară și profesională;
- vizite tematice.

Menționarea spațiilor de desfășurare a activităților:

- Muzeul Olteniei, Muzeul de Științe, Muzeul de Artă;
- Muzeul de Istorie
- Centrul Vechi Craiova
- Biblioteca Județeană "Al. și Aristia Aman";
- Cinematograf Patria, Cinema Inspire, Cinema 3D Colours
- Teatrul Colibri
- Grădina Botanică;
- Parcul Nicolae Romanescu;
- ISU Dolj;
- Sediul Jandarmeriei – Craiova;
- Penitenciarul Craiova
- TeleU Craiova;
- TVR Craiova
- Aeroportul Internațional Craiova;
- Fabrica de înghețată TOP GEL – Cîrcea, Dolj;
- Centrul de echitație Podari, Dolj;
- Fabrica de biscuiți ETI- Craiova;
- Sălile de clasă, terenul de sport, biblioteca școlii;
- Pitești, Bran, Pietroșani – Argeș, Sinaia, Sighișoara;
- Peștera Muierilor
- Cosești – Argeș
- Pietroșani-Argeș
- Poiana Mărului; Sinaia; Orșova; Arieșeni; București.

La activitățile desfășurate au participat toți elevii, fapt ce dovedește că acestea au fost nu numai instructiv-educative, dar au reușit să trezească interes și o implicare activă a elevilor și a părinților.

Activitatea extrașcolară generează relații de prietenie și ajutor reciproc, educă simțul responsabilității și statornicesc o atitudine justă față de colectiv și față de scopurile urmărite.

## 5 PARTENERIAT EDUCAȚIONAL

### 5.1 Colaborarea cu părinții. Implicarea în viața școlii. Modalități, eficiență

Există o colaborare foarte bună cu părinții. Aceștia, organizați în asociația părinților „Părinții pentru mileniul III” au contribuit la atragere de fonduri (2%, donații, etc) în scopul eficientizării activității didactice în școală.

Au fost încheiate contractele educaționale școală – părinți.

La nivelul fiecărei clase s-au organizat și desfășurat ședințe cu părinții.

A fost întocmit și respectat Graficul desfășurării lectoratelor Consiliului reprezentativ al părinților pentru anul școlar 2018-2019, înregistrat cu nr.2088/20.09.2018, *Anexa nr.10*.

## 5.2 Colaborarea cu Consiliul Local. Încheierea contractelor - cadru de colaborare. Predare patrimoniului.

În Consiliul de administrație al școlii există membrii ai Consiliului Local cu drept de vot și de a căror experiență/opinie se ține cont.

S-au încheiat contracte cu Regia de Apă Craiova, Serviciul de salubritate, Regia Autonomă de Termoficare, TELEKOM, RCS-RDS, etc.

## 5.3 Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură, sport, cu organizații, fundații

În anul școlar 2018-2019, la nivelul școlii, au fost încheiate următoarele parteneriate educaționale:

Nr. crt.	Denumirea parteneriatului / proiectului educațional	Tipul parteneriatului	Parteneri	Perioada	Obs.
1.	Festival –Concurs de teatru școlar	interjudetean	Scoala Gimnaziala Eugen Ionescu Slatina	2018 - 2019	
2.	Concurs si Simpozion Interjudetean „ARS POETICA”	interjudetean	Scoala Gimnaziala Take Ionescu Rm.Valcea	2018 - 2019	
3.	„Examenele si mediul familial”	judetean	Liceul Tehnologic Cai Ferate Craiova	2018 - 2019	
4.	„ISTORIE SI TRADITII LOCALE”	local-extrascolar	C.N.P.“Ștefan Velovan” Craiova; Ș.G. “AL .Macedonski”; CT.C.D Nenitescu;Muzeul Olteniei Craiova	2018- 2019	
5.	„DARUIND VEI DOBANDI”	judetean	C.N.P.“Ștefan Velovan” Craiova; Ș.G. “AL .Macedonski”; CT.C.D Nenitescu;S C.ZERO RISK S.R.L Craiova;Sc.Gimn.Plesoi,Sc.Gimn Predesti,Sc.Gimn.Grecesti,Sc.Gimn.Eliza Opran-Isalnita;Sc.Gimn Murgasi;LT.C.Ianculescu Carcea	2018- 2020	
6.	„Educatie de calitate prin descoperirea si pastrarea patrimoniului istoric si cultural local”	Judetean \extrascolar	C.N.P.“Ștefan Velovan” Craiova; Ș.G. “AL .Macedonski”; CT.C.D Nenitescu;Parohia Sf.Ioan Botezatorul – Craiova;Sc.Gimn.Plesoi,Sc.Gimn Predesti,Sc.Gimn.Grecesti,Sc.Gimn.Eliza Opran-Isalnita;Sc.Gimn Murgasi;LT.C.Ianculescu Carcea	2018 - 2020	
7.	„Educatie multiculturala si interculturala”	Local \extrascolar	C.N.P.“Ștefan Velovan” Craiova; Ș.G. “AL .Macedonski”; CT.C.D Nenitescu;S C.ZERO RISK S.R.L	2018– 2020	
8.	„Educatie de calitate prin descoperirea si pastrarea patrimoniului istoric si cultural local”	Local \extrascolar	C.N.P.“Ștefan Velovan” Craiova; Ș.G. “AL .Macedonski”; CT.C.D Nenitescu;S C.ZERO RISK S.R.L	2018-2020	
9.	Educatie de calitate prin lectura pentru elevii din grupuri \medii dezavantajate	Local extrabugetar	C.N.P.“Ștefan Velovan” Craiova; Ș.G. “AL .Macedonski”; CT.C.D Nenitescu;S C.ZERO RISK S.R.L	2018-2020	
10.	Educatie de calitate	Judetean	C.N.P.“Ștefan Velovan” Craiova; Ș.G.	2018-2020	



**Raport de analiză a activității Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica” Craiova pentru anul școlar 2018-2019**  
**Școală Europeană**

	prin lectura pentru elevii din grupuri \medii dezavantajate	extrascolar	"AL .Macedonski"; CT.C.D Nenitescu;Parohia Sf.Ioan Botezatorul – Craiova;Sc.Gimn.Plesoi,Sc.Gimn Predesti,Sc.Gimn.Grecesti,Sc.Gimn.Eliza Opran-Isalnita;Sc.Gimn Murgasi;LT.C.Ianculescu Carcea S C.ZERO RISK S.R.L		
11.	„ISTORIE SI TRADITII LOCALE	judetean	C.N.P."Ștefan Velovan" Craiova; Ș.G. "AL .Macedonski"; CT.C.D Nenitescu;Parohia Sf.Ioan Botezatorul – Craiova;Sc.Gimn.Plesoi,Sc.Gimn Predesti,Sc.Gimn.Grecesti,Sc.Gimn.Eliza Opran-Isalnita;Sc.Gimn Murgasi;LT.C.Ianculescu Carcea,Muzeul Olteniei -Craiova	2018-2020	
12.	Rolul scolii in comunitatea locala	Judetean \extrascolar	C.N.P."Ștefan Velovan" Craiova; Ș.G. "AL .Macedonski"; CT.C.D Nenitescu;Parohia Sf.Ioan Botezatorul – Craiova;Sc.Gimn.Plesoi,Sc.Gimn Predesti,Sc.Gimn.Grecesti,Sc.Gimn.Eliza Opran-Isalnita;Sc.Gimn Murgasi;LT.C.Ianculescu Carcea,SC.Papa Coriazio S.R.L	2018-2020	
13.	Rolul scolii in comunitatea locala	Local\ extrascolar	C.N.P."Ștefan Velovan" Craiova; Ș.G. "AL .Macedonski"; CT.C.D Nenitescu; SC.Papa Coriazio S.R.L	2018-2020	
14.	O scoala pentru toti si pentru fiecare	Local \extrascolar	C.N.P."Ștefan Velovan" Craiova; Ș.G. "AL .Macedonski"; CT.C.D Nenitescu; SC.Papa Coriazio S.R.L	2018-2020	
15.	„Educatie multiculturala si interculturala”	Judetean\ extrascolar	C.N.P."Ștefan Velovan" Craiova; Ș.G. "AL .Macedonski"; CT.C.D Nenitescu;Parohia Sf.Ioan Botezatorul – Craiova;Sc.Gimn.Plesoi,Sc.Gimn Predesti,Sc.Gimn.Grecesti,Sc.Gimn.Eliza Opran-Isalnita;Sc.Gimn Murgasi;LT.C.Ianculescu Carcea S C.ZERO RISK S.R.L	2018-2020	
16.	Prevenirea si combaterea abandonului scolar si a parasirii timpurii a scolii	Local\ extrascolar	C.N.P."Ștefan Velovan" Craiova; Ș.G. "AL .Macedonski"; CT.C.D Nenitescu; SC.Papa Coriazio S.R.L	2018-2020	
17.	Cadrele didactice,elevii si parintii-factori esentiali in educatie pentru un mediu sanatos	Local \extrascolar	C.N.P."Ștefan Velovan" Craiova; Ș.G. "AL .Macedonski"; CT.C.D Nenitescu;S C.ZERO RISK S.R.L	2018-2020	
18.	„DARUIND VEI DOBANDI	Local \extrascolar	C.N.P."Ștefan Velovan" Craiova; Ș.G. "AL .Macedonski"; CT.C.D Nenitescu;S C.ZERO RISK S.R.L an	2018-2020	
19.	„Cum sa crestem sanatosi”	local	Centrul Regional de prevenire ,evaluare si consiliere ANTIDROG CRAIOVA	2018-2019	
20.	CONCURS – „MEDICII DE MAINE”	interjudetean	Colegiul National „Radu Greceanu” Slatina Olt	2018-2019	
21.	SARBATORI MAGICE	judetean	Scoala  Gimnaziala Mircea Eliade - Craiova	2018-2020	
22.	„HRISTOS ,PRIETENUL	local	Parohia „SFINTII TREI IERARHI – POSTELNICU FIR” -CRAIOVA	2018-2020	

	<b>COPILOR”</b>			
23.	<b>ROBOCADET &amp; PRIETENII</b>	LOCAL	COLEGIUL NATIONAL MILITAR „TUDOR VLADIMIRESCU „- CRAIOVA	01.03.2019-30.06.2019

Lista parteneriatelor / proiectelor educative inițiate de Școala Gimnazială ”GheorgheȚițeica”:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumirea parteneriatului / proiectului educațional</b>	<b>Parteneri</b>	<b>Perioada</b>	<b>Obs.</b>
1.	Muzeul ,institutie fundamentala de educatie si cultura	Muzeul Olteniei Craiova	2018 - 2019	
2.	Festivalul Sanselor Tale- Saptamana Educatiei Permanente, editia a XIX-a	Casa de cultura Traian Demetrescu- Craiova	2018 - 2019	
3.	Teatrul de opereta –prietenul copiilor	Opera Romana Craiova	2018 - 2019	
4.	Activitate –Club de initiativa Comunitara pentru Tineret IMPACT	Club IMPACT XXI	2018 - 2019	
5.	„Prietenii pompierilor”	Inspectoratul pentru Situatii de urgenta,„Oltenia” Dolj	2018 - 2019	
6.	Prevenirea consumului de droguri	Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Dolj	2018 – 2019	
7.	„Privind spre viitor	Liceul Tehnologic Transporturi Cai Ferate Craiova	2018-2019	
8.	Atitudinea conteaza!	Biblioteca Judeteana Alexandru si Aristia Aman Craiova	2018-2019	
9.	Cartea –o provocare pentru fiecare	Biblioteca Judeteana Alexandru si Aristia Aman Craiova	2018-2019	
10.	Sus cortina ,copii!	Teatrul de copii și tineret <i>Colibri</i>	2018-2019	
11.	Acord de Parteneriat Educațional pentru reducerea fenomenului de delicvență juvenilă și victimizare a minorilor	Inspectoratul de poliție al județului Dolj – Secția 3 Poliție	2018-2019	
12.	Polițistul, prietenul meu	Secția de poliție nr. 3 Craiova	2018-2019	
13.	Parteneriat cu Organizația "Salvați Copiii"	Organizația "Salvați Copiii" – Filiala Dolj	Perioadă nedeterminată	
14.	„Dinți frumoși și sănătoși”	S.C.LADY DENT Craiova	2018-2019	
15.	NATURA SI PRIETENII SĂI	Universitatea din Craiova, Facultatea de Agronomie Craiova	2018-2019	

### 5.5 Colaborarea cu sindicatele

În școală există două sindicate: FSLI - lider sindical Feraru Monica și „Spiru Haret”- lider sindical Dihoru Daniela. Nu sunt probleme în relațiile dintre cele două sindicate. Există o colaborare permanentă pentru respectarea drepturilor cadrelor didactice.

## 5.6 Programe / proiecte de integrare europeană. Prezentare, eficiență

### Responsabil comisie MIE, Moanță Mihaela

Școala Gimnazială “Gheorghe Țițeica” din Craiova a derulat, în anul școlar 2018-2019, o serie de activități având ca teme: informarea cu privire la Uniunea Europeană și instituțiile sale, implementarea noțiunii de cetățenie europeană și formarea, educarea cetățeanului european, atragerea de proiecte cu finanțare europeană, implicarea unui număr cât mai mare de cadre didactice și elevi ai școlii în derularea unor astfel de proiecte, ș.a.

Conducerea școlii noastre urmărește implicarea întregii școli în derularea de proiecte europene, unul dintre obiective fiind acela de a atrage un număr cât mai mare de elevi, profesori de diferite specialități, precum și părinți ai elevilor în desfășurarea lor. Activitățile vor avea un puternic caracter educativ, aceasta ducând la sporirea transparenței și atrăgând atenția în susținerea celorlalți factori implicați indirect : Comitetul de părinți al școlii, Consiliul de Administrație al școlii, autoritățile locale: Prefectura Dolj, Primăria Craiova, ISJ Dolj, CCD Dolj, ș.a.

Activitățile cu tematică europeană desfășurate în școala noastră în anul școlar 2018-2019 sunt:

- Derularea celui de-al doilea an - și ultimul - de implementare a proiectului Erasmus+KA2 - Early Innovation Capacity -iCAP - *Agreement no.2017-1-UK01-KA201-036517*, proiect cu finanțare europeană, având perioada de desfășurare 01.09.2017- 31.08.2019 , iar ca parteneri:

- The University of Gloucestershire , Cheltenham, UK;
- The University of Thessaly, Greece;
- Institute of Vilafant , Vilafant, Spain ;
- Platon M.E.P.E., Katerini, Greece;
- Furness Academies Trust, Barrow-in-Furness, UK;
- Solski Centre Kranj, Kranj, Slovenia;
- Working with Europe, Spain.

- Decernarea titlului de „Școală Europeană” Școlii Gimnaziale “Gheorghe Țițeica”, acordat de Ministerul Educației Naționale, pentru activitățile complexe desfășurate în cadrul proiectelor educaționale cu dimensiune europeană din ultimii ani.

- Participarea la concursul național “Made for Europe” și obținerea unei mențiuni la etapa județeană de către echipajul școlii noastre.

- Uniunea Europeană în clasa ta - proiect – program de amenajare a Colțului informativ U. E., în scopul popularizării și familiarizării elevilor și profesorilor cu noțiuni ce țin de educația în spirit european (termen – 31 octombrie 2018);

- Sărbătorirea Zilei Internaționale a Păcii, 21 septembrie 2018;
- Celebrarea Zilei Europene a Limbilor, 26 septembrie 2018;
- Celebrarea Zilei Mondiale a Educației , 5 octombrie 2018;

- Masa Rotundă Diseminarea bunelor practici în cadrul proiectelor europene (decembrie 2018; mai 2019);

- 9 mai 2019 – Ziua Europei - Celebrarea Zilei Europei printr-o serie de manifestări realizate sub denumirea “9 Mai – Ziua Europei ”, în parteneriat cu Centrul de Informare Europe Direct.

- Participarea la diferite activități cu tematică europeană organizate la nivelul ISJ Dolj:

- Masa rotundă națională „Limbile Moderne pe Coordonate Europene”, ediția a X-a;

- Concursul Internațional “Interferențe Culturale în Context European”- ediția a XII-a, (Secțiunea “Cultură și Civilizație Străină”).

## 6 ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDCTIC AUXILIAR. CALITATE,EFICIENȚĂ

### 6.1 Secretariat, Florea Violeta Elena

La nivelul școlii există un singur post de secretar pentru aprox. 1100 elevi.

În anul școlar 2018-2019 au fost înscriși aproximativ 1105 elevi.

Activitatea de secretariat a cuprins următoarele activități:

#### Proiectarea activităților:

Respectarea planurilor manageriale ale școlii.

Implicarea în proiectarea activității școlii, la nivelul compartimentului.

Realizarea planificării calendaristice a compartimentului.

Cunoașterea și aplicarea legislației în vigoare.

Folosirea tehnologiei informatice în proiectare

#### Realizarea activităților

Organizarea documentelor oficiale.

Asigură ordonarea și arhivarea documentelor unității.

Gestionarea documentelor pentru resursa umană a unității (cadre didactice, personal didactic auxiliar, personal nedidactic), înregistrarea și prelucrarea informatică periodică a datelor în programele de salarizare și REVISAL.

Întocmirea și actualizarea documentelor de studii ale elevilor.

Alcătuirea de proceduri specifice.

#### Comunicare și relaționare

Asigurarea fluxului informațional al compartimentului.

Raportarea periodică pentru conducerea instituției.

Asigurarea transparenței deciziilor din compartiment. Evidența, gestionarea și arhivarea documentelor.

Asigurarea interfeței privind comunicarea cu beneficiarii direcți și indirecti.

### 6.2 Bibliotecă, Olteanu Ioana

La nivelul școlii există un 1 post de bibliotecar pentru aprox. 1100 elevi.

Biblioteca școlii beneficiază de 13263 volume de carte și este prevăzută cu sală de lectură. La ora actuală există peste 900 fișe cititori. În anul școlar 2017-2018 s-au desfășurat următoarele activități specifice:

-reactualizarea permanentă a informațiilor de la panoul bibliotecii;

-gestionarea manualelor: întocmirea listei necesarului de manuale, distribuirea și preluarea acestora de la învățători și diriginți;

-completarea curentă, înregistrarea și organizarea publicațiilor;

-întocmirea listelor de titluri ale cărților recent achiziționate, nr. inventar 19006-19181;

-activități de recondiționat cărți;

-organizarea de activități extracurriculare: expoziții lucrări practice ale elevilor de la învă. primar, vizitele copiilor de grădinițe, activități din cadrul proiectelor europene desfășurate în școală, ședințe ale comisiilor metodice, etc.

### 6.3 Administrator de patrimoniu, Fota Luminița

Elaborează planul de muncă anual și semestrial pentru compartimentul administrație în corelație cu planul managerial al unității și îl aduce la cunoștință directorului și subordonaților (pers. nedidactic);

Predă la începutul fiecărui an școlar sub inventar fiecărui învățător/diriginte al clasei sala de clasă cu toate dotările și materialele didactice și le preia la sfârșitul anului școlar pe bază de process-verbal;

Rezolvă , cu aprobarea directorului toate problemele ce revin sectorului administrativ-gospodăresc;

Distribuie materiale de curățenie și întreținere personalului din subordine pe baza bonurilor de consum aprobate de director;

Răspunde de buna planificare și întrebuințare a materialelor și instalațiilor pe care le are în subordine;

Întocmește referat de necesitate pentru acțiuni de dotare, aprovizionare materială , lucrări.

#### **6.4 Informatician, Mogîldici Adrian Alexandru**

În școală există un post de informatician, cu următoarele atribuții:

Analizarea softurilor educaționale.

Întreținerea și administrarea rețelei INTERNET a școlii.

Asigurarea asistenței tehnice tuturor profesorilor școlii.

Organizarea și întreținerea echipamentelor de calcul și a soft-urilor necesare activităților de predare-învățare.

Implicarea/participarea la realizarea activităților extracurriculare.

Implicarea în realizarea acțiunilor de promovare a ofertei educaționale.

Întreținerea și administrarea site-ului școlii, [www.gheorghetiteica.ro](http://www.gheorghetiteica.ro)

Asigură desfășurarea activităților informatice (înscrierea elevilor la clasa pregătitoare, olimpiade, concursuri, evaluarea națională clasele aII-a, aIV-a, aVI-a, aVIII-a, raport evaluare elevi clasă pregătitoare, manuale-digitale, etc.)

Administrator SIIR

#### **6.5 Administrator financiar, Stănescu Marius**

Postul de administrator financiar presupune desfășurarea următoarelor activități:

-Angajează unitatea școlară , alături de director , în orice acțiune patrimonială

-Întocmește planurile de venituri și cheltuieli bugetare, extrabugetare la termenele și în condițiile stabilite de lege ;

-Întocmește acte justificative și documente contabile cu respectarea formularelor și regulilor de alcătuire și completare în vigoare;

-Organizează și exercită viza de control financiar preventiv în conformitate cu prevederile legale ;

-Întocmește împreună cu conducerea școlii planuri de venituri și cheltuieli

-Se preocupă permanent de înregistrarea și prelucrarea periodică a datelor în programele de contabilitate;

-Ține evidența financiar –contabilă într-o bază de date electronică;

-Organizează și selectează din sistemul electronic național (SEAP) produsele care se vor achiziționa conform referatelor aprobate;

-Răspunde de asigurarea fluxului financiar în programul de salarii Edusal al MECS conform legislației în vigoare.

-Urmărește aplicarea și respectarea tuturor dispozițiilor legale privind salarizarea și drepturile personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, întocmește formele pentru efectuarea încasărilor și plăților în numerar sau prin conturi bancare, pentru urmărirea debitorilor și creditorilor ;

-Înregistrează toate operațiunile de la bugetele locale (salarii și cheltuieli materiale, buget de stat ( burse, cheltuieli de transport, autofinanțare, venituri proprii)

-Organizează circuitul documentelor contabile și înregistrarea lor în mod cronologic și sistematic în evidența contabilă;

-Întocmește dările de seamă contabile și cele statistice, precum și contul de execuție bugetară;

-Fundamentează necesarul de credite având în vedere necesitățile unităților subordonate.

-Clasează și păstrează toate actele justificative de cheltuieli, documente contabile, fișele, bilanțele de verificare și răspunde de activitatea financiar- contabilă.

## 7 ACTIVITATEA PERSONALULUI NEDIDACTIC. CALITATE, EFICIENȚĂ

### 7.1 Personal întreținere și îngrijire

Personal întreținere și îngrijire se află în subordinea administratorului de patrimoniu. Atribuțiile personalului de întreținere și îngrijire au fost:

Asigură curățenia sau/și dezinfectia zilnică și periodică în sectoarele repartizate de secretara școlii (Sali de clasă, laboratoare, cabinete, sala de sport, birouri, grupuri sanitare, scări, subsoluri, magazii, debarale, căi de acces, curtea școlii). Spală holurile și grupurile sanitare cu apă, detergenți și substanțe dezinfectante (var cloros, cloramina, etc.).

În perioada vacanțelor elevilor, realizează lucrări de igienizare și reparații în vederea deschiderii în bune condiții a anului școlar.

Respectă cu strictețe disciplina muncii specifică instituției de învățământ (orar, program de lucru, Regulamentul de ordine interioară, regulamentele școlare, legi, etc.), precum și normele specifice de protecția muncii și P.S.I.

## CONCLUZII ȘI PROPUNERI

În anul școlar 2018-2019 activitatea școlii a fost foarte bună atât ca rezultate școlare obținute la învățatură, la EN 8 (școala s-a poziționat pe locul 3 în ierarhia județeană), la concursuri și olimpiade școlare cât și ca investiții realizate în școală care au dus la creșterea calității procesului instructiv-educativ și de evaluare. Investițiile au fost realizate cu fonduri alocate de Primăria Craiova, donații ale părinților, Asociația Părinții Pentru Mileniul III, alte resurse extrabugetare.

Prin organizarea tuturor activităților școlare, extrașcolare și metodico-științifice s-a urmărit dezvoltarea unității de învățământ ca centru de resurse educaționale pentru comunitate precum și promovarea/mediatizarea rezultatelor elevilor și a activității profesorilor în rândul comunității.

Pe an ce trece, ca urmare a creșterii numărului de elevi și pentru o desfășurare mai eficientă a orelor de educație fizică și sport, se simte tot mai mult necesitatea unei săli de sport.

În acest sens, pe Programul Operațional Regional Axa prioritară 10-10.1B UAT, Primăria municipiului Craiova a depus proiectul *Îmbunătățirea infrastructurii educaționale din municipiul Craiova prin construcția/reabilitarea/modernizarea/extinderea/echiparea Școlii Gimnaziale "Gheorghe Țițeica"*, proiect aflat la momentul raportului în etapa de evaluare. Sperăm ca în anul școlar 2019-2020 să se înceapă construcția acesteia.

**DIRECTOR,**  
PROF. ELENA CERASELA CREMENE

