

| | | |
|--|--|--|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ | PROCEDURA SPECIFICĂ PRIVIND REPARTIZAREA COPIILOR PE LOCURILE DISPONIBILE ÎN A DOUA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR AN ȘCOLAR 2020-2021 | Ediția: 1 Nr. Exemplare: 2 |
| COMISIA JUDEȚEANĂ DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR | Cod: PO-ISJ-DJ -50 | Revizia Nr. Exemplare - Pag. 1/1 Exemplar nr. 1 |

**PROCEDURA SPECIFICĂ PRIVIND REPARTIZAREA COPIILOR PE LOCURILE DISPONIBILE
ÎN A DOUA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR
AN ȘCOLAR 2020-2021**

Componenta 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției:

| | Elemente privind responsabilii /operațiunea | Numele și prenumele | Funcția | Data | Semnătura |
|------|---|--|--------------------------------------|------------|-----------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.1. | Elaborat | prof. Coca TANCIU prof. Irina PETRE | Inspector școlar Inspector școlar | 17.07.2020 | |
| 1.2. | Verificat | prof. Mihaela Roxana JIANU | Inspector Școlar General Adjunct | 17.07.2020 | |
| 1.3. | Avizat | Dana MĂRGĂRIT-COȘEI | Consilier juridic | 17.07.2020 | |
| 1.4. | Aprobat | prof. Leontina Monica SUNĂ | Inspector Școlar General | 17.07.2020 | |

Componenta 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

| Nr. crt. | Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției | Componentă revizuită | Modalitatea reviziei | Data la care se aplică prevederile sau revizia ediției |
|----------|---|----------------------|----------------------|--|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2.1. | Ediția I | | | 17.07.2020 |
| 2.2. | Revizia 1 | | | |
| 2.3. | Revizia 2 | | | |

| | | |
|--|--|--|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ | PROCEDURA SPECIFICĂ PRIVIND REPARTIZAREA COPIILOR PE LOCURILE DISPONIBILE ÎN A DOUA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR AN ȘCOLAR 2020-2021 | Ediția: 1 Nr. Exemplare: 2 |
| COMISIA JUDEȚEANĂ DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR | Cod: PO-ISJ-DJ -50 | Revizia Nr. Exemplare - Pag. 1/1 Exemplar nr. 1 |

Componenta 3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii documentate

| Nr. crt. | Scopul Difuzării | Ex. nr. | Domeniu | Funcția | Nume și prenume | Data primirii | Semnătura |
|----------|------------------|---------|--------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|---------------|-----------|
| 3.1. | Informare | 1 | Publicul larg | Persoane interesate | Postare pe site-ul I.Ș.J. Dolj | | |
| 3.2. | Aplicare | 1 | Unitățile de învățământ | Directori/ Directori adjuncți | Difuzare electronică | | |
| 3.3. | Aplicare | 1 | Comisia județeană de înscriere | Inspectori școlari | Difuzare electronică | | |
| 3.4. | Evidență | 1 | Comisia județeană de înscriere | Membrii Comisiei județene | Tanciu Coca Petre Irina | 21.07.2020 | |
| 3.5. | Arhivare | 1 | Management instituțional | Inspector școlar MI | Atia Fodor | 21.07.2020 | |

Componenta 4. Scopul procedurii

Eficientizarea modului în care se organizează și se desfășoară înscrierea în clasa pregătitoare, etapa a doua, pentru anul școlar 2020-2021 (copii care nu au fost admiși din lipsă de locuri la o altă școală decât școala de circumscripție / copii care nu au participat la înscrierea la clasa pregătitoare în prima etapă, din diferite motive).

Componenta 5. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se aplică:

- în toate unitățile de învățământ cu personalitate juridică din Craiova și județul Dolj, în care funcționează clase pregătitoare, în anul școlar 2020-2021;
- părinților copiilor care fac obiectul prezentei proceduri;
- copiilor care urmează să fie înscriși;
- *Comisiei județene* pentru coordonarea procesului de înscriere a copiilor în învățământul primar.

| | | |
|--|--|--|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ | PROCEDURA SPECIFICĂ PRIVIND REPARTIZAREA COPIILOR PE LOCURILE DISPONIBILE ÎN A DOUA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR AN ȘCOLAR 2020-2021 | Ediția: 1 Nr. Exemplare: 2 |
| COMISIA JUDEȚEANĂ DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR | Cod: PO-ISJ-DJ -50 | Revizia Nr. Exemplare - Pag. 1/1 Exemplar nr. 1 |

Componenta 6. Documente legislative de referință aplicabile activității procedurale

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 , cu modificările și completările ulterioare
- ANEXA nr.1 și 2 la Ordinul M.E.C. Nr. 3277/17.02.2020 privind aprobarea *Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021*
- Ordin M.E.C. Nr. 4244/12.05.2020 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului educației și cercetării Nr. 3277/17.02.2020 *privind Calendarul și Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021*
- Adrese M.E.C.

Componenta 7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

Abrevieri:

PO = procedură operațională

E = elaborarea

V = verificare

A = aprobare

Ap = aplicare

Ah = arhivare

ISJ = Inspectoratul Școlar Județean

CJRAE = Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională

Componenta 8. Descrierea procedurii

8.1. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ÎNSCRIERII ÎN CLASA PREGĂTITOARE, CONFORM PROCEDURII, ETAPA a II - a, AN ȘCOLAR 2020-2021

- Până la data de 21 iulie 2020 Comisia județeană de înscriere de la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Dolj va elabora proiectul procedurii specifice de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare. *Procedura* va fi comunicată prin afișare la unitățile de

- învățământ, pe site-ul inspectoratului școlar și va fi informată Comisia Națională din cadrul M.E.C. cu privire la această procedură;
- În urma primirii procedurii specifice, comisia de înscriere de la nivelul unității școlare va afișa la avizier și pe site-ul instituției (dacă există) în data de 21 iulie 2020 următoarele documente:
 - prezenta procedură;
 - cererea - tip de înscriere pentru etapa a II-a;
 - criteriile generale și specifice de departajare (Anexa 1);
 - cererea de înscriere pentru perioada 01-31 august (Anexa 2);
 - graficul pentru evaluare psihosomatică în perioada 01-31 august la CJRAE Dolj;
 - situația completării locurilor la unitatea școlară;
 - situația locurilor disponibile după prima etapă;
 - numărul copiilor neînscriși după prima etapă;
 - Părinții/tutorii legali ai copiilor care **nu au fost cuprinși în nicio unitate de învățământ în etapa anterioară sau care nu au participat la prima etapă** de înscriere, depun/transmit o cerere - tip de înscriere (la unitățile de învățământ la care mai există locuri disponibile) online sau la secretariatul școlii aflate pe **prima poziție** din cele trei opțiuni exprimate, în ordinea descrescătoare a preferințelor, și validează cererea-tip de înscriere în perioada **22-28 iulie2020**;
 - Pe lângă cererea-tip, părintele/tutorele legal depune la unitatea de învățământ:
 - rezultatul evaluării psiho-somatice (dacă este cazul);
 - documentele care dovedesc îndeplinirea criteriilor de departajare generale/ specifice ale unității de prevăzute în prezenta *Procedură* (Anexa 1);
 - În perioada **29 - 30 iulie 2020**, se realizează, la nivelul fiecărei unități de învățământ, procesarea cererilor-tip de înscriere depuse/transmise de părinți/tutori legal instituiți/reprezentanți legali, aplicând prezenta procedură specifică elaborată de inspectoratul școlar, precum și pe baza criteriilor generale și specifice de departajare (Anexa 1 la *Procedură*), în limita locurilor disponibile, precum și completarea în aplicația informatică a datelor din cererile – tip de înscriere pentru candidații admiși în această etapă, în limita locurilor disponibile;
 - **Listele finale** cuprinzând copiii înscriși în clasa pregătitoare (etapa a doua de înscriere), precum și locurile rămase disponibile vor fi afișate la fiecare unitate de învățământ pe data de **31 iulie 2020**.

8.2. CENTRALIZAREA ȘI SOLUȚIONAREA DE CĂTRE INSPECTORATUL ȘCOLAR A CERERILOR PĂRINȚILOR COPIILOR CARE NU AU FOST ÎNCĂ ÎNSCRIȘI LA VREO UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

- În perioada **01-31 august 2020** are loc depunerea/transmiterea la Inspectoratul Școlar Județean Dolj, a cererilor părinților/ tutorilor legal instituți/ reprezentanților legali ai copiilor (Anexa 2 la *Procedură*) care nu au fost încă înscriși în învățământul primar;
- În perioada **01-04 septembrie 2020** Inspectoratul Școlar Județean Dolj centralizează și soluționează cererile părinților/ tutorilor legal instituți/ reprezentanților legali ai copiilor care nu au fost încă înscriși la nicio unitate de învățământ.

8.3. SOLUȚIONAREA DE CĂTRE I.S.J. DOLJ A CERERILOR PĂRINȚILOR CARE NU AU FOST ÎNCĂ ÎNSCRIȘI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR CONFORM Cap.VII, Art.28 (1) și Art.29 din O.M.E.C. nr. 3277/17.02.2020

- Comisia județeană soluționează orice altă situație referitoare la înscrierea în învățământul primar, apărută în afara perioadelor prevăzute de *Calendar*, având în vedere, cu prioritate, interesul educațional al copilului (conform Art.29 din O.M.E.C. Nr. 3277/17.02.2020);
- Înregistrarea/transmiterea la I.S.J. Dolj a cererilor părinților/ tutorilor legal instituți/ reprezentanților legali ai copiilor (Anexa 2 la *Procedură*) care nu au fost încă înscriși la nicio unitate de învățământ;
- Centralizarea și soluționarea de către Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Dolj a cererilor părinților copiilor care nu au fost încă înscriși în învățământul primar, în funcție de solicitările de înscriere înregistrate/transmise la secretariatul I.S.J. Dolj.

Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Comisia Județeană a Inspectoratului Școlar Județean Dolj verifică și monitorizează modul în care este respectată prezenta *Procedură*.

Formulare - Anexe, înregistrări, arhivări

- Toate documentele și dovezile pe baza cărora se realizează activitatea procedurală se păstrează în dosarele compartimentelor și în documentele echipei manageriale.

- Analiza și revizuirea procedurii se face anual sau ori de câte ori apar modificări ale reglementărilor legale cu caracter general și intern pe baza cărora se desfășoară activitatea/activitățile care fac obiectul prezentei proceduri.