

- interesul unor cadre didactice pentru propria dezvoltare profesională și pentru aplicarea principiilor și strategiilor reformei, în contextul noului rol asumat de România ca membru al UE;
- începând cu anul 2007, România beneficiază de alocări financiare din partea Uniunii Europene, din fonduri structurale;
- favorizarea împărtășirii experienței, creșterea coeziunii grupului datorat activităților comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs;
- îmbunătățirea relației familie-școală;

**Amenințări :**

- instabilitate economică și socială - lipsa de motivație a unor cadre didactice;
- criza de timp a părinților datorată actualii situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară.

- **Elevi**

**Oportunități:**

- implicarea unor elevi în problemele specifice vârstei și școlii lor;
- dorința unor elevi de a atinge performanțe;
- existența unor programe de formare și informare a părinților;
- implicarea elevilor în activități de educație non-formală în diverse programe educative.

**Amenințări:**

- scăderea demografică la nivelul țării;
- lipsa motivației profesionale a unor elevi, influențată negativ și de massmedia;
- influența negativă a factorilor stradalni asupra educației unor elevi;
- plecarea părinților să lucreze în străinătate, cu sau fără copii;
- lipsa unui mediu familiar adecvat pentru unii copii;
- lipsa timpului dedicat de către unii părinți educației și pasarea responsabilității totale școlii ca factor singular al formării elevului;

**b) Resurse materiale și financiare**

**Oportunități:**

- existența programului de guvernare care prevede dotarea școlilor cu material didactic, calculatoare, dotarea laboratoarelor/ cabinetelor, reabilitare și reparații;
- învățământul este considerat prioritate națională;
- atragerea de noi surse de finanțare (contracte de sponsorizări);
- antrenarea elevilor și părinților în activități de întreținere a școlii sau chiar de modernizare

-acordarea de burse elevilor din învățământul preuniversitar de stat, în anul școlar 2020-2021, conform legislației în vigoare .

**Amenințări:**

- instabilitatea economică și socială;
- conștiința morală a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare;
- uzura morală a echipamentelor tehnologice existente;

**c) Oferta curriculară**

**Oportunități:**

- posibilitatea aplicării realiste a programelor de învățământ, activitatea concentrându-se pe elev asigurându-se un raport just între „educația pentru toți și educația pentru fiecare”;
- orientarea acțiunilor evaluative, cu precădere către zonele valorilor „personalizate” ale gândirii critice, interpretării și manifestării autonome, independente;
- posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate prin intermediul CDȘ-urilor;
- valorificarea abilităților individuale și dezvoltarea armonioasă a elevilor cu ajutorul CDȘ-urilor și cercurilor de pictură, limba engleză/germană/franceză, TIC, pictură, dans modern;

**Amenințări :**

- programul încă excesiv încărcat informațional;

**d) Relațiile cu comunitatea**

**Oportunități:**

- inițierea și derularea unor programe finanțate de Comunitatea Europeană în zona Olteniei;
- existența în incinta ISJ Dolj a departamentului POS-DRU;
- posibilitatea dezvoltării parteneriatelor cu instituții culturale, religioase, universitare, O.N.G. - uri etc.
- interesul crescând al mass-media pentru a informa la timp noutățile și evenimentele din sistemul educațional;
- nevoia de informare despre oferta educațională a școlii în rândurile elevilor din învățământul obligatoriu ale altor unități;

**Amenințări:**

- implicarea insuficientă a unor părinți în actul educațional, datorită unei slabe relații de parteneriat;
- slaba dezvoltare a economiei zonale – oferta mica de locuri de munca;

- organizarea defectuasă a planelor și a activităților de parteneriat ce poate duce la diminuarea obiectivelor propuse.

## 6. COMPONENTA STRATEGICĂ

**Deviza noastră:**

**ÎMPREUNĂ "Orice E Posibil Cu Mijloacele Potrivite"**

### VIZIUNEA ȘCOLII

Viziunea Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica” Craiova este de a deveni un etalon de prestigiu al învățământului românesc prin asigurarea garanției unei dimensiuni europene a actului educațional, în parteneriat cu alte instituții europene.

VIZIUNEA reprezintă imaginea ideală a ceea ce își dorește școala noastră să realizeze în viitor.

### MISIUNEA ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE

**"Toți oamenii mari au fost mai întâi copii."**

**"Natura ne aseamănă, educația ne deosebește."**

**Misiunea școlii este rațiunea de a fi, esența culturii organizaționale și exprimă ceea ce își propune școala noastră pentru realizarea viziunii.**

**Misiunea este "sufletul" școlii noastre, iar sufletul nu poate fi copiat sau imitat.**

**Dacă nu ne comportăm așa cum spunem că trebuie să ne comportăm, misiunea își pierde valoarea de "chintesență" a strategiei de dezvoltare.**

**Analizând:**

- politica școlară care are în vedere egalizarea șanselor de acces la învățatură și educație;
- dezvoltarea interesului pentru educație și emancipare permanentă printr-un învățământ axat nu numai pe nevoile limitate ale unei profesii, ci și pe disponibilități continue pentru cunoaștere;
- faptul că elevii noștri sunt altfel decât elevii de acum câțiva ani, aparțin unei societăți în permanentă schimbare, singura certitudine devenind „ziua de mâine ne va surprinde pe toți”;
- contextul pe care și l-a asumat România ca stat membru al Uniunii Europene

**apreciem că:**

Misiunea Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica” Craiova este de a oferi șanse egale pentru educație tuturor elevilor prin asigurarea condițiilor pentru cea mai bună, completă și utilă dezvoltare spre performanță pentru a se simți performanți, competenți și autonomi și a trăi cu idealuri și valori precum bunătatea, corectitudinea și responsabilitatea.

**În plus,**

☑ Tratăm elevii în funcție de cum ar putea deveni mai degrabă decât de cum sunt ei în realitate.

Considerăm că fiecare din elevii noștri poate fi un geniu, dacă putem identifica talentul și găsi cheia pentru a-l elibera.

Orice activitate din cadrul școlii, orice relație cu exteriorul trebuie să aibă la bază misiunea școlii.

**SCOPURI/ȚINTE STRATEGICE**

Țintele strategice sunt fundamentate pornind de la proiectul anterior – și chiar preluate, pentru finalizare, din acesta – fiind totuși dificil să realizăm o radiografie completă și complexă referitoare la realizarea țintelor strategice propuse în precedentul proiect de dezvoltare instituțională.

Propunem următoarele ținte strategice :

1. **Optimizarea procesului didactic de predare-învățare-evaluare integral online.**
2. **Creșterea numărului de proiecte europene, programe și parteneriate cu părinții și cu comunitatea.**
3. **Dezvoltarea Controlului Intern Managerial – conform ordinului SGG 600/2018 și instrucțiunii 1/2018.**
4. **Stimularea participării cadrelor didactice la educația permanentă și crearea unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții.**
5. **Dezvoltarea unui curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv, numai în funcție de solicitările părinților și elevilor.**

#### **MOTIVAREA ALEGERII ȚINTELOR:**

- țintele stabilite respectă politicile și strategiile de dezvoltare naționale, regionale și locale ;
- sunt realizabile cu resursele existente și previzibile ;
- folosesc mai eficient resursele disponibile ale organizației ;
- conduc la creșterea calității educației în învățământul doljean ;
- conduc la formarea unui spirit de echipă în vederea realizării obiectivelor propuse ;
- contribuie la menținerea și consolidarea prestigiului școlii.

***Vom răspunde la întrebările:***

*Unde ne aflăm?*

*Ce valori susținem?*

*Cum vom reuși să le realizăm?*

*Cine sunt beneficiarii schimbărilor propuse?*

*Ce schimbări se impun?*

*Cu cine?*

#### **OPȚIUNI STRATEGICE**

Pornind de la punctele tari și oportunitățile prezentate în diagnoză, urmărind compensarea slăbiciunilor și transformarea punctelor slabe în puncte tari, evitarea amenințărilor și vizând mereu îndeplinirea misiunii și atingerea țăintelor reliefate anterior, echipa managerială va acționa în mod judicios pentru dezvoltarea următoarelor domenii funcționale:

1. Dezvoltarea curriculum-ului
2. Dezvoltarea resursei umane
3. Dezvoltarea de relații comunitare
4. Resurse materiale și financiare

### **1. Dezvoltarea curriculum-ului**

- Se vor respecta, în mod firesc, planul cadru pentru toate clasele și se vor urmări consecvent ca prin curriculum la decizia școlii să se personalizeze unitatea noastră, să se atingă țintele și finalitățile propuse în oferta educațională a școlii.
- Se vor consulta, în continuare, elevii și părinții acestora pentru dezvoltarea curriculum-ului la decizia școlii.
- Se va realiza un curriculum cu adecvare maximă la nevoile actuale și de perspectivă ale educabililor, astfel încât să răspundă la întrebarea : „Curriculum-ul la decizia școlii este util elevilor pentru dezvoltarea lor complexă și armonioasă?” / „Este relevant pentru formarea deprinderilor care să le asigure flexibilitate, mobilitate, deschidere către noutate, schimbare, diversitate ?”
- Se va plana astfel încât să aibă forța reală de a genera în educabili cunoștințe, abilități, capacități, atitudini, spirit de echipă, să-și asume responsabilități, din perspectiva a cât mai multor tipuri de învățare, în perspectiva « șanselor egale » - să aibă calitatea de a genera în principal tocmai acele achiziții în toți educabilii pentru care a fost conceput, și nu altele.
- Oferta curriculară va fi întocmită plecând de la nevoia de formare a elevului.
- Se vor programa activități extracurriculare menite să valorifice la maxim potențialul educativ ridicat al elevilor și profesorilor școlii noastre.
- Se va dezvolta programul „Școală după școală” venit atât în sprijinul elevilor cât și al părinților.
- Se va urmări valorificarea abilităților individuale și dezvoltarea armonioasă a elevilor cu ajutorul cercurilor de pictură, limba engleză, limba germană, limba franceză, dans sportiv, utilizarea calculatorului;

- Activitățile extrașcolare se vor desfășura după un program bine elaborat care vine să completeze cu o educație non-formală utilă.
- Colaborarea cu instituții ca Universitatea din Craiova și C.C.D. Dolj vor duce la o ofertă curriculară tentantă și pentru cadrele didactice în vederea formării continue și a valorificării acestora în procesul instructiv-educativ din școală.
- Vor fi încurajate și susținute planuri de reforma învățământului, planuri comunitare, planuri de integrare europeană, alte planuri internaționale.

## **2. Dezvoltarea resursei umane**

- Orientarea resursei umane din școală către performanță;
- Actualizarea pregătirii profesionale, metodice și de specialitate prin cursuri de formare continuă la nivelul C.C.D. și depistarea de noi parteneri de formare alături de cei tradiționali, cu abilități în formarea și perfecționarea personalului didactic.
- Comunicarea deschisă cu echipei manageriale cu I.S.J. Dolj, cu personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic.
- Elaborarea unor criterii de evaluare obiective și realiste a fișei postului și a activității desfășurate de personalul școlii, cu responsabilități concrete.
- Distribuirea de responsabilități în școală la întregul personal în vederea valorificării potențialului individual.
- Evidențierea cadrelor didactice cu rezultate deosebite în activitate.
- Crearea unui climat stimulant de muncă care să ducă la o coeziune a grupului și la obținerea de rezultate mai bune.
- Îndrumarea în vederea elaborării unui plan de carieră pentru personalul unității școlare;
- Orientarea și consilierea elevilor pentru viitoarea carieră;

## **3. Dezvoltarea de relații comunitare**

- Se va urmări atragerea comunității locale, a partenerilor educaționali, în realizarea optimă a activității educaționale.
- Menținerea și îmbunătățirea colaborării cu UAT-Primăria Craiova, Instituția Prefectului Județului Dolj, Consiliul Local și Județean, precum și cu serviciile specializate ale acestora, Direcția de Sănătate Publică, Gruparea de Pompieri, Poliția Municipală și Secția 3, Jandarmeria ș.a.m.d.
- Menținerea și îmbunătățirea colaborării cu Biblioteca Județeană, Filarmonica Oltenia, Teatrul Național „Marin Sorescu”, Teatrul pentru Copii și Tineret Colibri.

- Realizarea unor programe la nivelul școlii / județean și în colaborare cu Inspectoratul Școlar și /sau CJRAE, Direcția de Sănătate, Poliție, care să formeze tânărul ca bun cetățean, informat și pregătit pentru viață. Programele vor fi centrate pe :
  - cunoașterea și respectarea legislației țării;
  - cunoașterea și respectarea legislației Uniunii Europene: drepturi, obligații ca cetățean european;
  - prevenirea și combaterea infracționalității juvenile;
  - campania pentru prevenirea și combaterea consumului de droguri, tutun și alcool;
  - educația pentru o viață sănătoasă;
  - apărarea în fața cataclismelor naturale: cutremure, inundații, incendii;
  - protecția consumatorului;
  - protecția mediului, etc.
- Asigurarea eficienței colaborării cu toți factorii și cu toate instituțiile cu care școala colaborează permanent și direct – I.S.J., C.C.D., C.J.R.A.E. Dolj.
- Dezvoltarea de programe de parteneriat cu unități școlare similare din țara și Comunitatea Europeană.
- Legătura cu mass-media în vederea informării corecte a opiniei publice despre școală și potențialul ei.
- Se va asigura accesul claselor, elevilor și profesorilor la rețeaua Internet.
- Se va actualiza permanent site-ul școlii, [www.gheorghetiteica.ro](http://www.gheorghetiteica.ro), oferind în orice moment informații despre activitățile desfășurate de școală, în scopul promovării imaginii școlii.
- Se vor achiziționa la biblioteca școlii fondul de carte recomandat prin bibliografia obligatorie, precum și diferite enciclopedii, frumos ilustrate, atragătoare și prin prezentare pentru „micii cititori”.
- Se vor achiziționa manuale alternative și auxiliare didactice la biblioteca școlii în vederea asigurării accesului la informație a elevilor cu posibilități materiale reduse.
- Se vor realiza afișaje la panourile școlii cu informații diverse (Metodologiile de examen și cu informațiile transmise de M.E.C. și I.S.J Dolj, etc.).
- Se vor extinde posibilitățile de multiplicare xerox pentru elevi și cadre didactice a materialelor informative de interes major.

#### **4. Resurse materiale și financiare**

- Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale.



- Obținerea de surse extrabugetare/venituri proprii.

### MONITORIZAREA/EVALUAREA OPȚIUNILOR STRATEGICE

Nr. Crt.	Opțiunea strategică	Monitorizare/Evaluare
1	Dezvoltare curriculum-ului	Probe practice pentru testarea abilităților dobândite în cadrul CDȘ. Solicitare feedback regulat din partea elevilor, părinților. Asistențe la ore.
2	Dezvoltarea resursei umane	Fișa de autoevaluare/evaluare a cadrelor didactice. Solicitare feedback periodic din partea elevilor, părinților. Interasistențe la ore. Discuții în cadrul ședințelor comisiilor metodice.
3	Dezvoltarea de relații comunitare	Realizarea activităților extracurriculare în parteneriat cu cât mai multe instituții ale comunității locale, naționale, internaționale; Măsurarea impactului asupra elevilor/părinților prin discuții libere, chestionare tematice, impresii împărtășite Verificarea actualizării datelor de site-ul școlii Solicitare feedback regulat din partea cadrelor didactice, elevilor, părinților
4	Resurse materiale și financiare	Atrăgerea de surse financiare și dezvoltarea bazei materiale. Programul privind obținerea de surse extrabugetare.

## 2. COMPONENTA OPERAȚIONALĂ/PLAN OPERAȚIONAL PENTRU 1 AN ȘCOLAR – 2020-2021

(primul an de implementare a planului de dezvoltare instituțională)

Țintele strategice propuse de Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica” Craiova sunt în deplină concordanță cu rezultatele Analizei SWOT, pentru că țin seama de punctele slabe -

pe care vrem să le transformăm în puncte tari, precum și de amenințări pe care vrem să le transformăm în oportunități.

Totodată, aceste scopuri vizate respectă politicile și strategiile de dezvoltare naționale, regionale și locale și răspund nevoilor și opțiunilor elevilor și părinților, cât și a întregului personal din școală. Strategia selectată în plan este realizabilă, deoarece școala va dispune de resurse umane, printr-un management creator, stimulat și participativ, ce va avea la bază spiritul de echipă și de resurse financiare, prin gestionarea optimă a bugetului alocat și prin identificarea unor noi surse de venituri extrabugetare.

### **Programe de dezvoltare/acțiuni structurate propuse pentru implementarea strategiei**

#### **Domeniul funcțional-dezvoltarea curriculum-ului**

1. Programul de dezvoltare a ofertei curriculare și extracuriculare
2. Programul de dezvoltare a resurselor umane
3. Programul de dezvoltare a culturii organizaționale - Reconsiderarea valorilor de bază ale culturii organizaționale
4. Programul de creare a unui climat de siguranță fizică și de libertate spirituală

#### **Domeniul funcțional - dezvoltarea resursei umane**

1. Programul de reconsiderare a managementului la nivelul școlii, al colectivelor de catedră și al claselor
2. Programul de creștere a eficienței și calității pregătirii școlare
3. Programul de îmbunătățire a performanței școlare
4. Programul de informatizare a procesului de predare – învățare

#### **Domeniul funcțional - dezvoltarea de relații comunitare**

1. Programul de dezvoltare și diversificare a relațiilor de parteneriat

#### **Domeniul funcțional - resurse materiale și financiare**

1. Programul privind atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale.

## 2. Programul privind obținerea de surse extrabugetare.

### Mecanisme de asigurare a calității MODALITĂȚI ȘI PROCEDURI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII

Un rol important al demersului în realizarea asigurării calității, a realizării obiectivelor propuse, îl constituie implementarea unui set de proceduri în domeniile fundamentale ale activității desfășurate în școală, care trebuie actualizate permanent. Instrumentele folosite (chestionare, fișe, rapoarte de analiză ș.a) trebuie să fie flexibile, să suporte modificări în funcția concretă analizată.

Elaborarea de la sfârșitul anului școlar a Raportului anual de evaluare internă și a Planului de îmbunătățire prin îndeplinirea acțiunilor precizate referitoare la punctele slabe din planul de îmbunătățire și respectarea termenelor limită de desfășurare a acțiunilor planului de măsuri remediale cu obiective clare – reprezintă acțiunea de bază a procesului de asigurare a calității.

Modalități de îmbunătățire a calității sunt:

- informarea întregului personal cu privire la procedurile interne de asigurare a calității prin organizarea unui consiliu profesoral de prezentare a procedurilor;
- monitorizarea aplicării procedurilor stabilite și identificarea neconformităților prin organizarea unor întâlniri cu responsabilii catedrelor;
- elaborarea și adoptarea unei proceduri privind aprobarea și monitorizarea cursurilor opționale care include evaluarea gradului de respectare a cerințelor asumate în programa cursului;
- consultarea periodică a Comitetelor de părinți și Consiliului elevilor în privința evaluării gradului de satisfacție față de activitățile școlii și a îmbunătățirii calității serviciilor educaționale.

#### **Procedura de evaluare internă (autoevaluare) a calității:**

1. Selectarea domeniului / temei / temelor (în cazul în care evaluarea nu vizează toate domeniile prevăzute de lege).
2. Diagnoza nivelului de realizare.
3. Judecarea nivelului realizare.

4. Identificarea punctelor slabe și a țintelor pentru intervențiile de remediere /dezvoltare.
5. Crearea unui grup de lucru.
6. Modificarea /optimizarea planului de dezvoltare instituțională și a planurilor operaționale asociate.
7. Desfășurarea activităților de dezvoltare /optimizare /remediere.
8. Reaplicarea instrumentului de evaluare.

### Monitorizare și evaluare

În context de monitorizare punctul cheie îl constituie indicatorii de performanță stabiliți prin prezentul plan, indicatori care trebuie urmăriți, clasificați, indexați, făcându-se astfel pregătirea evaluării.

Printre modelele de monitorizare se află:

- monitorizare de tip sistemic – indicatori valuabili referitori la context, intrări, ieșiri, reacții;
- monitorizare de tip managerial – eficacitate, economicitate, eficiență, efectivitate;
- monitorizare de tip competențial – managementul atenției, înțelesurilor, încrederii de sine;
- monitorizarea inovației.

*Monitorizarea de tip managerial.* Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii :

- *eficacitate* – indicatorii care arată atingerea finalităților propuse;
- *economicitate* – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- *eficiență* – indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate;
- *efectivitate* – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem;

În asociere cu acești indicatori, vom monitoriza frecvent gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor educaționale oferite de școala noastră.

*Monitorizarea inovației.* Vom folosi de asemenea și acest tip de monitorizare, având în vedere ca inovația, creativitatea reprezintă o cale esențială de asigurare a calității educației:

- măsura în care personalul școlii (cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic), părinți, elevi, actori educaționali din comunitate s.a. *adoptaă/participă/inițiază* procese de schimbare;
- măsura în care cei implicați corectează/remediază și îmbunătățesc/crează o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate;

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/dezvoltării/diversificării acțiunilor.

Evaluarea este acțiunea finală ce constă în coroborarea rezultatelor verificărilor anterioare ale progresului și formularea, pe baza lor, a unei concluzii finale ( care pregătește terenul pentru anul următor).

Ea se referă la gradul de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a factorilor principali și secundari, impactul asupra mediului intern și extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/ dezvoltării/ diversificării acțiunilor.

**EVALUAREA** implementării Planului de Dezvoltare Instituțională se va realiza prin:

- autoevaluare anuală, efectuată în baza planurilor operaționale anuale de activitate, rezultatele desprinse fiind incluse în raportul anual;
- evaluare finală, realizată în ultimul an de implementare, rezultatele fiind incluse în Raportul de evaluare finală;
- evaluare ocazională, efectuată numai în cazul unor schimbări majore în Programul de activitate al Inspectoratului Școlar Județean Dolj și în alte documente de politici în domeniul educației.

## 7. CONCLUZII

Prin strategia propusă în Planul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2020-2025, prin țintele alese și programele propuse pentru implementarea strategiei, echipa de plan are convingerea că va garanta succesul deoarece:

- țintele stabilite sunt necesare pentru existența și dezvoltarea unității școlare, din punct de vedere al dotărilor cu echipamente și materiale didactice moderne, cu reamenajarea și întreținerea sălilor de clasă, a bazei sportive;
- respectă politicile și strategiile de dezvoltare naționale, regionale și locale prin oferta educațională propusă, prin parteneriatele educaționale realizate și planificate, prin contractele de sponsorizare, prin protocoale de colaborare cu diverse instituții;
- va găsi soluții referitoare la îmbunătățirea calității activității personalului didactic, punându-se accent pe formarea continuă, multiplicarea formelor de perfecționare, adaptarea conținuturilor de formare la nevoile individuale și cele sistemice ale organizației;
- va folosi eficient resursele disponibile;
- va fi orientată către performanță;
- acceptă schimbarea ca factor de progres;
- va fi deschisă tuturor partenerilor educaționali, identificând grupurile de interese capabile să interacționeze constructiv cu școala;
- va implica mai mult comunitatea și autoritățile locale, prin parteneriatele propuse, în rezolvarea problemelor școlii și creșterii gradului de participare la educație;
- va aplica un management centrat pe învățare, stimulat și participativ, având la bază spiritul de echipă, respectul față de oameni și încrederea în reușită.

**Revizuirea** planului se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie – octombrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învățământului în școală, în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii directi și indirecti ai școlii.

Școala Gimnazială Gheorghe Țițeica a participat în 2019 la Competiția pentru obținerea titlului de *Școala Europeană*, fiind una din cele 5 unități de învățământ craiovene care au obținut acest titlu, titlu acordat școlilor pentru activități complexe desfășurate în domeniul proiectelor educaționale cu dimensiune europeană din ultimii ani.

Competiția *Campionatul de Voluntariat* inițiată de OMV Petrom a fost marcată și în școala noastră prin participarea cu Proiectul *Voluntarii Digitali*, proiect castigator al competiției. Conceperea acestui proiect a pornit de la faptul că, prin buget, școala a fost prevăzută cu 4 stații de lucru noi, iar laboratorul de informatică necesită 20 de stații noi – acestea fiind în faza finală de achiziționare. Echipa de voluntari din cadrul proiectului a fost formată din elevi, părinții acestora, cadrele didactice și Asociația Părinții Pentru Mileniul III, reușindu-se astfel înlocuirea calculatoarelor din laboratorul de informatică al școlii.

**Școala Gimnazială "Gheorghe Țițeica" Craiova- ȘCOALĂ EUROPEANĂ din 2019**  
**-Plan de dezvoltare instituțională, 2020-2025-**

Depus de către UAT ( Primăria Municipiului Craiova ) – a fost evaluat în cadrul Axei Prioritare 10 –Îmbunătățirea infrastructurii educaționale din cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020 (respectiv 10.1 B-Învățământ obligatoriu, alocare regională) proiectul cu denumirea Îmbunătățirea infrastructurii educaționale din municipiul Craiova prin construcția/ reabilitarea/ modernizarea/ extinderea/ echiparea Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica (respectiv construcția unei săli de sport). Prin HCL nr. 512/21.12.2017 a fost aprobat studiul de fezabilitate a lucrărilor de investiții „Construcție sală de sport” la Școala Gimnazială Gheorghe Țițeica Craiova. Ulterior Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene a lansat apelul de proiecte în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020. Pe cale de consecință, a apărut necesitatea corelării denumirii documentației de proiectare și, drept urmare am solicitat firmei elaboratoare a documentației de proiectare corelarea acesteia cu Ghidul de accesare menționat – aprobare HCL nr. 224/2018.

**Contractul a fost semnat de UAT ȘI ADR SUD-VEST OLTENIA în 27 FEBRUARIE 2020** - conform Contract de finanțare nr. 5126/27.02.2020

**Valoarea totală a proiectului :** 4.007.070,96 lei inclusiv TVA, din care:

- valoarea eligibilă: 3.783.635,27 lei inclusiv TVA;
- valoarea neeligibilă: 223.435,69 lei inclusiv TVA.

**În plus, unitatea noastră are în curs de evaluare proiectul** cu titlul „IMBUNATĂȚIREA ACCESULUI LA PROCESUL DE ÎNVĂȚARE ÎN MEDIUL ONLINE ÎN CADRUL ȘCOLII GIMNAZIALE „GHEORGHE ȚIȚEICA” CRAIOVA, înregistrat 66-233t/02.11.2020, Cod apel: POC/882/2/4/Îmbunătățirea conținutului digital și a infrastructurii TIC sistemice în domeniul e-educație, incluziune, e-sănătate și e-cultură, Cod proiect 144297, Componenta 1 - Acțiunea 2.3.3. apel 2, Axa Prioritară: Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă, Operațiunea - Îmbunătățirea conținutului digital și a infrastructurii TIC sistemice în domeniul e-educație, e-incluziune, e-sănătate și e-cultură – proiect care presupune prin bugetul propus inclusiv achiziționarea unui număr de **1159 tablete** ( pentru toți elevii instituției ) și **63 laptop-uri** ( pentru toate cadrele didactice care au ore/predau la școala noastră), precum și sistemele audio-video corespunzătoare desfășurării învățământului online.

Directorul școlii este răspunzător de realizarea obiectivelor din plan și are datoria de a interveni pentru implementarea de măsuri de optimizare și stabilirea direcțiilor de acțiune.

Director,

Prof. Cremene Elena Cerasela

  


### BIBLIOGRAFIE

1. MEEdC – Institutul de Științe ale Educației - Management educațional pentru instituțiile de învățământ - București, 2001
2. MEN - Buletinul Informativ al Planului de reformă a învățământului preuniversitar nr.9/ ianuarie, 2000
3. Colecția Educația 2000+ Șerban Iosifescu – Elemente de management strategic și planare –Corint, București, 2000
4. Modulul III- Ghid pentru CA-Elaborarea PDS, PIR-MEC-UMP, București 2005



Nr. 1603/30.09.2020

**PLAN OPERAȚIONAL ( document de acțiune pe termen scurt - planul de implementare a planului de dezvoltare instituțională pentru al PATRULEA an școlar), AN ȘCOLAR 2020-2021**

Ținta 1: Optimizarea procesului didactic de predare-învățare-evaluare integral online.									
Obiective specifice:									
01. Încurajarea participării cadrelor didactice la programe de formare continuă cu specific predare-învățare-evaluare online.									
02. Dezvoltarea platformei GSuite for Education la nivelul școlii – pentru toate cadrele didactice și toți elevii.									
03. Derularea învățământului online integral pe platforma selectată ( Google Classroom și Meet).									
Obiectiv specific	Acțiune	Resurse			Termen de realizare	Responsabilități individuale	Indicatori de realizare		
		Umane	Materiale	Financiare /BUGET				De timp	
01. Încurajarea participării cadrelor didactice la programe de formare continuă cu specific predare-evaluare online	Identificarea unor furnizori de cursuri de formare/perfecționare cu tematica propusă	Cadre didactice	Nu este cazul	Nu este cazul	An școlar 2020-2021	Directorii	100% cadre didactice participante la cursuri de formare/perfecționare cu domeniu specific învățământului online		
	Organizarea exemplelor de bune practici în urma finalizării cursurilor	Cadre didactice	Nu este cazul	Nu este cazul	An școlar 2020-2021	Directorii	2 activități organizate în luna decembrie		

02. Dezvoltarea platformei GSuite for Education la nivelul școlii - pentru toate cadrele didactice și toți elevii	Asigurarea resurselor tehnologice digitale necesare utilizării activităților didactice online	Cadrele didactice și elevii	Nu este cazul	Nu este cazul	An școlar 2020-2021	Septembrie 2020	Directorii Informaticianul școlii/responsabil desemnat platformă	100% existența resurse necesare învățământului online
	Asigurarea creării conturilor cu extensia gheorghetteica.ro pentru toți elevii și toate cadrele didactice	Cadrele didactice și elevii	Nu este cazul	Nu este cazul	An școlar 2020-2021	Septembrie 2020	Directorii Informaticianul școlii/responsabil desemnat platformă	100% conturi create
	Organizarea unor sesiuni de informare/formare în ceea ce privește utilizarea platformei - inclusive GoogleClassroom și Meet- pentru toate cadrele didactice	Cadrele didactice	Nu este cazul	Nu este cazul	An școlar 2020-2021	Octombrie 2020	Informaticianul școlii/responsabil desemnat platformă	100% personal instruit în utilizarea platformei
03. Derularea învățământului online integral pe platforma selectată GSutie for Education (Google Classroom și Meet)	Organizarea întregului orar - învățământ primar și gimnaziu- doar pe platforma dedicată	Cadrele didactice	Nu este cazul	Nu este cazul	An școlar 2020-2021	An școlar 2020-2021/perioada nedeterminată	Directorii	100% învățământ derulat online

Monitorizarea activității cadrelor didactice în activitatea desfășurată online	Cadrele didactice	Nu este cazul	Nu este cazul	An școlar 2020-2021	An școlar 2020-2021/perioada nedeterminată	Directorii	100% cadre didactice asistate la lecții online
--------------------------------------------------------------------------------	-------------------	---------------	---------------	---------------------	--------------------------------------------	------------	------------------------------------------------

**Ținta 2: Creșterea numărului de proiecte europene, programe și parteneriate cu părinții și cu comunitatea**

**Obiective specifice:** O1: Eficientizarea proiectelor extrașcolare și extracurriculare și a parteneriatelor

O2.Stimularea autocunoașterii și cunoașterii reciprocă a părinților și elevilor

O3.Creșterea nivelului de implicare și a rolului comunității în luarea deciziilor privind dezvoltarea școlii și activitățile educative

O4: Eficientizarea activității Comisiei de proiecte europene prin inițierea de proiecte Erasmus noi și implementarea corespunzătoare a celor existente

Obiectiv specific	Acțiune / Domeniul funcțional: dezvoltarea de relații comunitare Domeniul funcțional: resurse materiale și financiare	Resurse			De timp	Termen de realizare	Responsabili -lități individuale	Indicatori de realizare
		Umane	Materiale	Financiare /BUGET				
O1. Eficientizarea proiectelor extrașcolare și extracurriculare și a parteneriatelor	Inițierea și derularea unor programe și parteneriate propuse de organizații, fundații și comunitatea locală, care să implice un număr din ce în ce mai mare de elevi și cadre didactice	Cadre didactice ale școlii	Nu este cazul	Nu este cazul	An școlar 2020-2021	Octombrie 2020	Coordonator și programe educative Directori	Sporirea cu 10% a numărului de parteneriate și cadre didactice implicate
	Implicarea profesorilor diriginți în consilierea elevilor privind	Diriginții	Nu este cazul	Nu este cazul	An școlar 2020-	Mai 2020	Diriginți Directori	Mărirea cu 10% a numărului de activități

Școala Gimnazială "Gheorghe Țițeica" Craiova- ȘCOALĂ EUROPEANĂ din 2019  
instituțională, 2020-2025-

-Plan de dezvoltare

	autocunoașterea competențelor personale în vederea orientării școlare și profesionale în concordanță cu ceea ce se cere pe piața muncii și organizarea unor activități care să amplifice aceste competențe (invitarea unor specialiști, a unor persoane publice, vizite la companii, instituții și universități, workshop-uri cu părinții, cu reprezentanți ai comunității locale)					2021			desfășurate
	Derularea unor activități de popularizare a realizărilor concrete ale elevilor, promovarea produselor activității elevilor și acordarea unor premii și distincții.	Cadre didactice ale școlii Elevii	Diplome	Nu este cazul	An școlar 2020-2021	Junie 2020	Comisia pentru programe și proiecte educative Directori	Sporirea cu 10% a numărului de activități	
O2.Stimularea autocunoașterii și cunoașterii reciproce părinților și elevilor	Colaborarea cu ASOCIAȚIA: PĂRINȚII PENTRU MILENIUL III pentru a răspunde nevoii de autocunoaștere și cunoaștere reciprocă a părinților și elevilor în egală măsură, premisă sine qua non pentru succesul profesional și școlar	Cadre didactice din învățământul primar, diriginți	Nu este cazul	Nu este cazul	An școlar 2019-2020	Octombrie 2019-mai 2020	Comisia diriginților Responsabili comisiilor metodice din învățământul primar Directori	Nr. de activități desfășurate în comun cu ASOCIAȚIA: PĂRINȚII PENTRU MILENIUL III	

	Desfășurarea unor activități: părinți - consilier(i), părinți - părinți - elevi, părinți -cadre didactice	Cadre didactice din învățământul primar, diriginți	Nu este cazul	Nu este cazul	An școlar 2020-2021	Lunar	Comisia diriginților Responsabili comisiilor metodice din învățământul primar directori.	Desfășurarea a cel puțin activități semestrial
	Implicarea părinților ca mediatori, organizatori, formatori, consilieri în activități și extrașcolare extracurriculare	Cadre didactice din învățământul primar, diriginți	Nu este cazul	Nu este cazul	An școlar 2020-2021	Lunar	Comisia diriginților Responsabili comisiilor metodice din învățământul primar Directori	Desfășurarea a cel puțin activități lunar semestrial
O3.Creșterea nivelului de implicare și a rolului comunității în luarea deciziilor privind dezvoltarea școlii și activitățile educative	Organizarea unor evenimente sau activități, care să îi implice activ pe reprezentanții comunității locale ca invitați, formatori, ca sursă de finanțare	Toate cadrele didactice	Nu este cazul	Sponsori-zări	An școlar 2020-2021	Lunar	Diriginți, directori	Creșterea cu 10% a numărului de activități desfășurate.
	Participare elevilor la activități punctuale de voluntariat și de inițiere în anumite domenii (evenimente de tip Job Shadow Day)	Diriginți și elevii școlii	Nu este cazul	Nu este cazul	An școlar 2020-2021	În funcție de programul activităților	Comisia pentru proiecte și programe educative	Organizarea a cel puțin activitate semestrial

	Realizarea unor parteneriate și proiecte cu comunitatea locală	Cadrele didactice ale școlii	Nu este cazul	Nu este cazul	An școlar 2020-2021	Luna noiembrie	Comisia pentru plane și programe educative	Creșterea cu 10% a numărului de activități desfășurate.
O4. Eficientizarea activității Comisiei de proiecte europene inițierea de proiecte Erasmus și implementarea corespunzătoare a celor existente	Organizarea unei Mese rotunde „Erasmus-Infodays” – care va avea ca temă: Prezentarea și popularizarea concursurilor și a programelor cu tematică europeană: Erasmus +K2, Europa-Casa Noastră, concursul Școală Europeană, concursul Made for Europe	Membrii comisiei	Nu este cazul	Nu este cazul	Noiembrie 2020	Responsabil proiecte europene	Masă rotundă organizată la nivelul școlii	Masă rotundă realizată
	Implementarea proiectelor europene Erasmus - partener Școala Gimnazială Gheorghe Țițeica Craiova	Echipa de proiect	Conform aplicațiilor proiectului	Conform aplicațiilor proiectului	2020-2022	Coordonator proiect Directorul școlii	Activități desfășurate conform aplicației proiectului	100% activități implementate
	Încheierea de parteneriate de colaborare cu instituții și organizații în vederea demarării de proiecte europene comune	Comisia pentru plane și programe educative naționale și europene	Nu este cazul	Nu este cazul	An școlar 2020-2021	Coordonator de programe și proiecte educative	Demararea unui nou proiect european	1 nou proiect european câștigat în 2021

**Ținta 3: Dezvoltarea Controlului Intern Managerial - conform ordinului SGG 600/2018 și instrucțiunii 1/2018**

Obiective specifice:

01. Elaborarea/aplicarea procedurilor și documentelor asociate SMC, conform Standardelor naționale de calitate;  
 02. Elaborarea/aplicarea procedurilor și documentelor asociate standardelor Sistemului de Control Intern Managerial.  
 03. Promovarea unei culturi organizaționale a calității prin identificarea componentelor sistemului național de management și asigurare a calității.

Obiectiv specific	Acțiune Domeniul funcțional: dezvoltarea resurselor umane	Resurse				Termen de realizare	Responsabilități individuale	Indicatori de realizare
		Umane	Materiale	Financiare /BUGET	De timp			
01. Elaborarea/aplicarea procedurilor și documentelor asociate Controlului intern managerial, conform Standardelor naționale de calitate	Construirea și asumarea sistemelor proprii de calitate	Comisiile de monitorizare și CEAC	Nu este cazul	Nu este cazul	An școlar 2020- 2021	An școlar 2020-2021	Responsabili de Comisie de monitorizare și CEAC	Creșterea cu 5% a numărului de proceduri față de anul precedent
	Elaborarea programului de dezvoltare a controlului intern managerial și aprobarea în CA.	Comisia de monitorizare	Nu este cazul	Nu este cazul	An școlar 2020- 2021	Septembrie 2020	Responsabil de comisie de monitorizare	Existența programului de dezvoltare a controlului intern managerial APROBAT
	Elaborare proceduri conform instrucțiunii 1/2018	Comisia de monitorizare	Nu este cazul	Nu este cazul	An școlar 2020- 2021	An școlar 2020-2021	Responsabil de comisie de monitorizare	100% proceduri actualizate/revizuite conform instrucțiune 1/2018

Școala Gimnazială "Gheorghe Țițeica" Craiova- ȘCOALĂ EUROPEANĂ din 2019  
 instituțională, 2020-2025-

-Plan de dezvoltare

O2. Elaborarea/aplicarea procedurilor și documentelor asociate standardelor Controlului Intern Managerial	Implementarea sistemului calității	Comisia de monitorizare	Nu este cazul	Nu este cazul	An școlar 2020-2021	Septembrie 2019	Responsabil comisie de monitorizare	Eficientizarea Controlului Intern Managerial
	Evaluarea și revizuirea sistemului calității educației.	Comisia de monitorizare Comisia CEAC Părinți	Nu este cazul	Nu este cazul	An școlar 2020-2021	Iunie 2020	Responsabil comisie de monitorizare Responsabil CEAC	Creșterea cu 5% a indicatorilor Foarte bine
O3. Promovarea unei culturi organizaționale a calității prin identificarea componentelor sistemului național de management și asigurare a calității.	Crearea și întreținerea unei baze de date cu actele normative și documentația controlului intern managerial	Comisia de monitorizare	Calculat oare	Nu este cazul	An școlar 2020-2021	Decembrie 2020	Responsabil comisie de monitorizare Directorii	Existența bazei de date
	Dezvoltarea și întreținerea unor sisteme de colectare, stocare,	Comisia de monitorizare	Nu este cazul	Nu este cazul	An școlar 2020-2021	Decembrie 2020	Responsabil comisie de monitorizare Echipe de riscuri	Creșterea cu 10% a datelor față de anul anterior



	prelucrare, actualizare și difuzare a datelor și informațiilor financiare și de conducere, precum și îmbunătățirea mijloacelor de informare între componentele structurii organizatorice									Directorii	
	Dezvoltarea unui sistem eficient de comunicare internă și externă, care să asigure difuzarea rapidă, fluentă și precisă a informațiilor, astfel încât acestea să ajungă complete și la timp la utilizatori	Comisia de monitorizare Comisia CEAC	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul	An școlar 2020-2021	Iunie 2021	Responsabil de comisie monitorizare Responsabil CEAC Directorii	Creșterea cu 10% a difuzării datelor informațiilor față de anul anterior		
	Monitorizarea performanțelor pentru fiecare activitate, utilizând indicatori cantitativi și calitativi	Comisia de monitorizare Comisia CEAC	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul	An școlar 2020-2021	An școlar 2020-2021	Responsabil de comisie monitorizare Responsabil CEAC Directorii	Creșterea cu 5% a indicatorilor cantitativi și calitativi		

**Ținta 4: Stimularea participării cadrelor didactice la educația permanentă și crearea unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții**

**Obiective specifice:**

01. Încurajarea dezvoltării profesionale inițiale și continue a cadrelor didactice prin participarea la programe de formare continuă, proiecte europene  
02. Promovarea participării la educația permanentă și sprijinirea formării unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții  
03. Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în vederea creșterii calității actului de predare-învățare-evaluare, prin aplicarea unui curriculum bazat pe competențe-cheie și prin promovarea învățării centrate pe elev

Obiectiv specific	Acțiune	Domeniul funcțional: dezvoltarea resurselor umane	Resurse			Termen de realizare	Responsabilități individuale	Indicatori de realizare
			Umane	Materiale	Financiare /BUGET			
01. Încurajarea dezvoltării profesionale inițiale și continue a cadrelor didactice prin participarea la programe de formare continuă, proiecte europene	Realizarea activităților metodic-științifice organizate la nivelul unității de învățământ	Cadre didactice	Nu este cazul	Nu este cazul	An școlar 2020-2021	An școlar 2020-2021	Responsabili comisii metodice Responsabil perfecționare	Creșterea cu 5% de numărului de activități metodic-științifice organizate la nivelul unității de învățământ
	Consolidarea parteneriatului cu Casa Corpului Didactic Dolj și cu furnizorii de formare organizării și desfășurării cursurilor de formare.	Directorii Comisia pentru curriculum	Nu este cazul	Nu este cazul	An școlar 2020-2021	An școlar 2020-2021	Directorii	Organizarea unui număr de cursuri de formare cu 5% mai mult decât anul precedent

	Organizarea de sesiuni de diseminare a bunelor practici, a cursurilor de formare în cadrul programelor și proiectelor europene	Directorii Comisia pentru curriculum	Nu este cazul	Nu este cazul	An școlar 2020-2021	An școlar 2020-2021	Directorii	Implicarea în organizarea sesiunilor de diseminare
	Identificarea unor parteneri europeni pentru dezvoltarea unor proiecte educaționale.	Comisia MIE	Nu este cazul	Nu este cazul	An școlar 2020-2021	An școlar 2020-2021	Responsabil MIE Directorul școlii	Existența bazei de date cu posibili parteneri
02. Promovarea participării la educația permanentă și sprijinirea formării unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții	Asigurarea complementa-rității educației formale/ informale/ nonformale/ învățare permanente	Comisia pentru proiecte educative	Nu este cazul	Nu este cazul	An școlar 2020-2021	An școlar 2020-2021	Coordonatorul de programe și programe educative	Aplicarea la cel puțin 20% din numărul orelor de curs a metodelor informale și nonformale
	Identificarea nevoilor de formare a adulților și a elevilor, cărora școala noastră le poate oferi servicii prin promovarea de e-learning.	Cadrele didactice	Nu este cazul	Nu este cazul	An școlar 2020-2021	An școlar 2020-2021	Comisia pentru curriculum Responsabilul cu dezvoltarea resursei umane/perfecționarea	Creșterea cu 2 % a numărului de cursuri parcurse on-line

	Organizarea unor sesiuni de informare/formare în cadrul activităților metodice desfășurate la nivelul școlii/al fiecărei comisii metodice, referitoare la Cadrul European de Referință al competențelor-cheie și la învățarea centrată pe elev.	Responsabili de comisii metodice	Nu este cazul	Nu este cazul	An școlar 2020-2021	An școlar 2020-2021	Responsabilul pentru dezvoltarea resursei umane/perfecționarea	Introducerea în graficul activităților metodice a sesiunilor de informare/formare referitoare la Cadrul European de Referință al competențelor-cheie și la învățarea centrată pe elev
O3. Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în vederea creșterii calității actului de predare-învățare-evaluare, prin aplicarea unui curriculum bazat pe competențe-cheie și prin promovarea învățării centrate pe elev	Organizarea unor activități metodice pe teme de didactică, noutăți în disciplină, etc.	Responsabili de comisii	Nu este cazul	Nu este cazul	An școlar 2020-2021	An școlar 2020-2021	Responsabilii de comisii Responsabilul pentru dezvoltarea resursei umane/perfecționarea	Creșterea numărului de lecții deschise cu 2%
	Organizarea unor sesiuni de comunicări științifice	Comisia pentru dezvoltarea	Diplome Atestate publicații	Sponsori-zări	An școlar 2020-2021	An școlar 2020-2021	Responsabilul cu dezvoltarea resursei	Un simpozion național și o Masă rotundă

		resursei umane			2021			umane/perfecționarea Directorii	organizate la nivelul școlii
	Formarea responsabililor de comisii metodice/arii curriculare în vederea implicării acestora în acte decizionale	Comisiei pentru dezvoltarea resursei umane	Nu este cazul	Nu este cazul	An școlar 2020-2021	An școlar 2020-2021	Responsabilul Cu dezvoltarea resursei umane/perfecționarea Directorii	Realizarea de planuri manageriale care să țină cont de curriculumul bazat pe competențele cheie promovarea învățării centrate pe elev	

**Ținta 5: Dezvoltarea unui curriculum la decizia școlii - diversificat și atractiv, numai în funcție de solicitările părinților și elevilor**

Obiective specifice:

O1. Îmbunătățirea ofertei educaționale a școlii ( având în vedere opțiunile părinților și elevilor )

O2. Adecvarea ofertei educaționale la standardele naționale și valorile europene

Obiectiv specific	Acțiune Domeniul funcțional: dezvoltarea de relații comunitare	Resurse			Termen de realizare	Responsabilități	Indicatori de realizare
		Umane	Materiale	Financiare/ BUCET			
O1. Îmbunătățirea ofertei educaționale a școlii ( având în	Aplicarea de chestionare părinților și elevilor referitoare la	Responsabili comisiilor pe discipline prof. diriginți	Calculatoare Imprimante consumabile	Nu este cazul	An școlar 2020-2021	Comisia pentru curriculum, Directorii școlii	Alcătuirea unui centralizator al opțiunilor

**Școala Gimnazială "Gheorghe Țițica" Craiova- ȘCOALĂ EUROPEANĂ din 2019**  
**institucională, 2020-2025-**

**-Plan de dezvoltare**

vedere opțiunile părinților și elevilor )	oferta de opționale din anul școlar trecut și pentru anul școlar viitor	Responsabili comisiilor pe discipline	Calculatoare Imprimante consumabile	Nu este cazul	An școlar 2020-2021	Comisia pentru curriculum	Creșterea ofertei educaționale cu 5 programe CDȘ față de anul școlar anterior
	Prelucrarea datelor oferite prin chestionare, prezentarea CDȘ în Consiliu Profesoral, în ședințele cu părinții și în orele de dirigenție, aprobare în Consiliul de Administrație						
	Testarea opțiunilor elevilor pentru anul școlar viitor	Diriginții	Calculatoare Imprimante consumabile	Nu este cazul	An școlar 2020-2021	Comisia pentru curriculum	Creșterea numărului de programe CDȘ cu 10% față de anul școlar trecut
O2. Adecvarea ofertei educaționale la standardele naționale și valorile europene	Proiectarea managerială și la nivelul comisiilor și catedrelor în acord cu	Responsabili de comisiile metodice Directorii școlii	Nu este cazul	Nu este cazul	An școlar 2020-2021	Directorii școlii	Eficientizarea activității manageriale cu 10%

documentele legislative școlare în vigoare, cu scopul eficientizării și atractivității învățării.	Realizarea evaluării ca proces care se raportează la curriculum și vizează toate compartimentele curriculare.	Responsabilii de comisia metodice Directorii școlii	Nu este cazul	Nu este cazul	An școlar 2020-2021	Directorii școlii	Eficientizarea activității manageriale cu 10%
---------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------	---------------	---------------	---------------------	-------------------	-----------------------------------------------

Priorități ale educației pentru anul școlar 2020-2021, conform adresei MEC nr. 34270/07.09.2020 :

1. Crearea unui mediu educativ și sanitar sigur, în contextul pandemiei de COVID-19.
2. Consolidarea achizițiilor anului școlar 2019-2020, luând în considerare ghidurile metodologice pe discipline.
3. Asigurarea înțelegerii și aplicării corecte a noilor programe pentru învățământul gimnazial – clasa a VIII-a.
4. Utilizarea metodelor moderne de predare – învățare – evaluare diferențiate, conform nevoilor educative ale elevului vizând dezvoltarea gândirii critice, și a diminuării riscului de analfabetism funcțional.
5. Valorificarea noilor tehnologii în activitățile de învățare cu elevii și cu ajutorul platformelor de învățare.

Director,

Prof. Căsmene Elena Cerasela

