

6. COMPONENTA STRATEGICĂ

Deviza noastră:

ÎMPREUNĂ "Orice E Posibil Cu Mijloacele Potrivite"

VIZIUNEA ȘCOLII

Viziunea Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica” Craiova este de a deveni un etalon de prestigiu al învățământului românesc prin asigurarea garanției unei dimensiuni europene a actului educațional, în parteneriat cu alte instituții europene.

VIZIUNEA reprezintă imaginea ideală a ceea ce își dorește școala noastră să realizeze în viitor.

MISIUNEA ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE

"Toți oamenii mari au fost mai întâi copii."

"Natura ne aseamănă, educația ne deosebește."

Misiunea școlii este rațiunea de a fi, esența culturii organizaționale și exprimă ceea ce își propune școala noastră pentru realizarea viziunii.

Misiunea este "sufletul" școlii noastre, iar sufletul nu poate fi copiat sau imitat.

Dacă nu ne comportăm așa cum spunem că trebuie să ne comportăm, misiunea își pierde valoarea de "chintesență" a strategiei de dezvoltare.

Analizând:

- politica școlară care are în vedere egalizarea șanselor de acces la învățatură și educație;
- dezvoltarea interesului pentru educație și emancipare permanentă printr-un învățământ axat nu numai pe nevoile limitate ale unei profesii, ci și pe disponibilități continue pentru cunoaștere;
- faptul că elevii noștri sunt altfel decât elevii de acum câțiva ani, aparțin unei societăți în permanentă schimbare, singura certitudine devenind „ziua de mâine ne va surprinde pe toți”;
- contextul pe care și l-a asumat România ca stat membru al Uniunii Europene

apreciem că:

Misiunea Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica” Craiova este de a oferi șanse egale pentru educație tuturor elevilor prin asigurarea condițiilor pentru cea mai bună, completă și utilă dezvoltare spre performanță pentru a se simți performanți, competenți și autonomi și a trăi cu idealuri și valori precum bunătatea, corectitudinea și responsabilitatea.

În plus,

☑ Tratăm elevii în funcție de cum ar putea deveni mai degrabă decât de cum sunt ei în realitate.

Considerăm că fiecare din elevii noștri poate fi un geniu, dacă putem identifica talentul și găsi cheia pentru a-l elibera.

Orice activitate din cadrul școlii, orice relație cu exteriorul trebuie să aibă la bază misiunea școlii.

SCOPURI/ȚINTE STRATEGICE

Țintele strategice sunt fundamentate pornind de la proiectul anterior – și chiar preluate, pentru finalizare, din acesta – fiind totuși dificil să realizăm o radiografie completă și complexă referitoare la realizarea țăintelor strategice propuse în precedentul proiect de dezvoltare instituțională.

Propunem următoarele ținte strategice :

1. **Optimizarea procesului didactic de predare-învățare-evaluare prin aplicarea unui curriculum bazat pe competențe cheie, inclusiv integral online.**
2. **Creșterea numărului de proiecte europene, programe și parteneriate cu părinții și cu comunitatea.**
3. **Dezvoltarea Controlului Intern Managerial – conform ordinului SGG 600/2018 și instrucțiunii 1/2018.**
4. **Stimularea participării cadrelor didactice la educația permanentă și crearea unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții.**
5. **Dezvoltarea unui curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv, numai în funcție de solicitările părinților și elevilor.**

MOTIVAREA ALEGERII ȚINTELOR:

- țintele stabilite respectă politicile și strategiile de dezvoltare naționale, regionale și locale ;
- sunt realizabile cu resursele existente și previzibile ;
- folosesc mai eficient resursele disponibile ale organizației ;
- conduc la creșterea calității educației în învățământul doljean ;
- conduc la formarea unui spirit de echipă în vederea realizării obiectivelor propuse ;
- contribuie la menținerea și consolidarea prestigiului școlii.

Vom răspunde la întrebările:

Unde ne aflăm?

Ce valori susținem?

Cum vom reuși să le realizăm?

Cine sunt beneficiarii schimbărilor propuse?

Ce schimbări se impun?

Cu cine?

OPȚIUNI STRATEGICE

Pornind de la punctele tari și oportunitățile prezentate în diagnoză, urmărind compensarea slăbiciunilor și transformarea punctelor slabe în puncte tari, evitarea amenințărilor și vizând mereu îndeplinirea misiunii și atingerea țintelor reliefate anterior,

echipa managerială va acționa în mod judicios pentru dezvoltarea următoarelor domenii funcționale:

1. Dezvoltarea curriculum-ului.
2. Dezvoltarea resursei umane.
3. Dezvoltarea de relații comunitare.
4. Resurse materiale și financiare.

1. Dezvoltarea curriculum-ului

- Se vor respecta, în mod firesc, planul cadru pentru toate clasele și se vor urmări consecvent ca prin curriculum la decizia școlii să se personalizeze unitatea noastră, să se atingă țintele și finalitățile propuse în oferta educațională a școlii.
- Se vor consulta, în continuare, elevii și părinții acestora pentru dezvoltarea curriculum-ului la decizia școlii.
- Se va realiza un curriculum cu adecvare maximă la nevoile actuale și de perspectivă ale educabililor, astfel încât să răspundă la întrebarea : „Curriculum-ul la decizia școlii este util elevilor pentru dezvoltarea lor complexă și armonioasă?” / „Este relevant pentru formarea deprinderilor care să le asigure flexibilitate, mobilitate, deschidere către noutate, schimbare, diversitate ?”
- Se va plana astfel încât să aibă forța reală de a genera în educabili cunoștințe, abilități, capacități, atitudini, spirit de echipă, să-și asume responsabilități, din perspectiva a cât mai multor tipuri de învățare, în perspectiva « șanselor egale » - să aibă calitatea de a genera în principal tocmai acele achiziții în toți educabilii pentru care a fost conceput, și nu altele.
- Oferta curriculară va fi întocmită plecând de la nevoia de formare a elevului.
- Se vor programa activități extracurriculare menite să valorifice la maxim potențialul educativ ridicat al elevilor și profesorilor școlii noastre.
- Se va dezvolta programul „Școală după școală” venit atât în sprijinul elevilor cât și al părinților.
- Se va urmări valorificarea abilităților individuale și dezvoltarea armonioasă a elevilor cu ajutorul cercurilor de pictură, limba engleză, limba germană, limba franceză, dans sportiv, utilizarea calculatorului;
- Activitățile extrașcolare se vor desfășura după un program bine elaborat care vine să completeze cu o educație non-formală utilă.

- Colaborarea cu instituții ca Universitatea din Craiova și C.C.D. Dolj vor duce la o ofertă curriculară tentantă și pentru cadrele didactice în vederea formării continue și a valorificării acestora în procesul instructiv-educativ din școală.
- Vor fi încurajate și susținute planurile de reforma învățământului, planurile comunitare, planurile de integrare europeană, alte planuri internaționale.

2. Dezvoltarea resursei umane

- Orientarea resursei umane din școală către performanță.
- Actualizarea pregătirii profesionale, metodice și de specialitate prin cursuri de formare continuă la nivelul C.C.D. și depistarea de noi parteneri de formare alături de cei tradiționali, cu abilități în formarea și perfecționarea personalului didactic.
- Comunicarea deschisă cu echipa managerială cu I.S.J. Dolj, cu personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic.
- Elaborarea unor criterii de evaluare obiective și realiste a fișei postului și a activității desfășurate de personalul școlii, cu responsabilități concrete.
- Distribuirea de responsabilități în școală la întregul personal în vederea valorificării potențialului individual.
- Evidențierea cadrelor didactice cu rezultate deosebite în activitate.
- Crearea unui climat stimulant de muncă care să ducă la o coeziune a grupului și la obținerea de rezultate mai bune.
- Îndrumarea în vederea elaborării unui plan de carieră pentru personalul unității școlare.
- Orientarea și consilierea elevilor pentru viitoarea carieră.

3. Dezvoltarea de relații comunitare

- Se va urmări atragerea comunității locale, a partenerilor educaționali, în realizarea optimă a activității educaționale.
- Menținerea și îmbunătățirea colaborării cu UAT-Primăria Craiova, Instituția Prefectului Județului Dolj, Consiliul Local și Județean, precum și cu serviciile specializate ale acestora, Direcția de Sănătate Publică, Gruparea de Pompieri, Poliția Municipală și Secția 3, Jandarmeria ș.a.m.d.
- Menținerea și îmbunătățirea colaborării cu Biblioteca Județeană, Filarmonica Oltenia, Teatrul Național „Marin Sorescu”, Teatrul pentru Copii și Tineret Colibri.
- Realizarea unor programe la nivelul școlii / județean și în colaborare cu Inspectoratul Școlar și /sau CJRAE, Direcția de Sănătate, Poliție, care să formeze

tânărul ca bun cetățean, informat și pregătit pentru viață. Programele vor fi centrate pe :

- cunoașterea și respectarea legislației țării;
- cunoașterea și respectarea legislației Uniunii Europene: drepturi, obligații ca cetățean european;
- prevenirea și combaterea infracționalității juvenile;
- campania pentru prevenirea și combaterea consumului de droguri, tutun și alcool;
- educația pentru o viață sănătoasă;
- apărarea în fața cataclismelor naturale: cutremure, inundații, incendii;
- protecția consumatorului;
- protecția mediului, etc.
- Asigurarea eficienței colaborării cu toți factorii și cu toate instituțiile cu care școala colaborează permanent și direct – I.S.J., C.C.D., C.J.R.A.E. Dolj.
- Dezvoltarea de programe de parteneriat cu unități școlare similare din țara și Comunitatea Europeană.
- Legătura cu mass-media în vederea informării corecte a opiniei publice despre școală și potențialul ei.
- Se va asigura accesul claselor, elevilor și profesorilor la rețeaua Internet.
- Se va actualiza permanent site-ul școlii, www.gheorghetiteica.ro, oferind în orice moment informații despre activitățile desfășurate de școală, în scopul promovării imaginii școlii.
- Se vor achiziționa la biblioteca școlii fondul de carte recomandat prin bibliografia obligatorie, precum și diferite enciclopedii, frumos ilustrate, atragătoare și prin prezentare pentru „micii cititori”.
- Se vor achiziționa manuale alternative și auxiliare didactice la biblioteca școlii în vederea asigurării accesului la informație a elevilor cu posibilități materiale reduse.
- Se vor realiza afișaje la panourile școlii cu informații diverse (Metodologiile de examen și cu informațiile transmise de M.E.C. și I.S.J Dolj, etc.).
- Se vor extinde posibilitățile de multiplicare xerox pentru elevi și cadre didactice a materialelor informative de interes major.

4. Resurse materiale și financiare

- Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale.
- Obținerea de surse extrabugetare/venituri proprii.

MONITORIZAREA/EVALUAREA OPȚIUNILOR STRATEGICE

Nr. Crt.	Opțiunea strategică	Monitorizare/Evaluare
1	Dezvoltare curriculum-ului	Probe practice pentru testarea abilităților dobândite în cadrul CDȘ. Solicitare feedback regulat din partea elevilor, părinților. Asistențe la ore.
2	Dezvoltarea resursei umane	Fișa de autoevaluare/evaluare a cadrelor didactice. Solicitare feedback periodic din partea elevilor, părinților. Interasistențe la ore. Discuții în cadrul ședințelor comisiilor metodice.
3	Dezvoltarea de relații comunitare	Realizarea activităților extracurriculare în parteneriat cu cât mai multe instituții ale comunității locale, naționale, internaționale; Măsurarea impactului asupra elevilor/părinților prin discuții libere, chestionare tematice, impresii împărtășite Verificarea actualizării datelor de site-ul școlii Solicitare feedback regulat din partea cadrelor didactice, elevilor, părinților
4	Resurse materiale și financiare	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale. Programul privind obținerea de surse extrabugetare.

**2. COMPONENTA OPERAȚIONALĂ/PLAN OPERAȚIONAL
 PENTRU 1 AN ȘCOLAR – 2021-2022**

(al doilea an de implementare a planului de dezvoltare instituțională)

Țintele strategice propuse de Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica” Craiova sunt în deplină concordanță cu rezultatele Analizei SWOT, pentru că țin seama de punctele slabe - pe care vrem să le transformăm în puncte tari, precum și de amenințări pe care vrem să le transformăm în oportunități.

Totodată, aceste scopuri vizate respectă politicile și strategiile de dezvoltare naționale, regionale și locale și răspund nevoilor și opțiunilor elevilor și părinților, cât și a întregului personal din școală. Strategia selectată în plan este realizabilă, deoarece școala va dispune de resurse umane, printr-un management creator, stimulator și participativ, ce va avea la bază spiritul de echipă și de resurse financiare, prin gestionarea optimă a bugetului alocat și prin identificarea unor noi surse de venituri extrabugetare.

Programe de dezvoltare/acțiuni structurate propuse pentru implementarea strategiei

Domeniul funcțional-dezvoltarea curriculum-ului

1. Programul de dezvoltare a ofertei curriculare și extracuriculare
2. Programul de dezvoltare a resurselor umane
3. Programul de dezvoltare a culturii organizaționale - Reconsiderarea valorilor de bază ale culturii organizaționale
4. Programul de creare a unui climat de siguranță fizică și de libertate spirituală

Domeniul funcțional - dezvoltarea resursei umane

1. Programul de reconsiderare a managementului la nivelul școlii, al colectivelor de catedră și al claselor
2. Programul de creștere a eficienței și calității pregătirii școlare
3. Programul de îmbunătățire a performanței școlare
4. Programul de informatizare a procesului de predare – învățare

Domeniul funcțional - dezvoltarea de relații comunitare

1. Programul de dezvoltare și diversificare a relațiilor de parteneriat

Domeniul funcțional - resurse materiale și financiare

1. Programul privind atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale.
2. Programul privind obținerea de surse extrabugetare.

Mecanisme de asigurare a calității MODALITĂȚI ȘI PROCEDURI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII

Un rol important al demersului în realizarea asigurării calității, a realizării obiectivelor propuse, îl constituie implementarea unui set de proceduri în domeniile fundamentale ale activității desfășurate în școală, care trebuie actualizate permanent. Instrumentele folosite (chestionare, fișe, rapoarte de analiză ș.a) trebuie să fie flexibile, să suporte modificări în funcția concretă analizată.

Elaborarea de la sfârșitul anului școlar a Raportului anual de evaluare internă și a Planului de îmbunătățire prin îndeplinirea acțiunilor precizate referitoare la punctele slabe din planul de îmbunătățire și respectarea termenelor limită de desfășurare a acțiunilor planului de măsuri remediale cu obiective clare – reprezintă acțiunea de bază a procesului de asigurare a calității.

Modalități de îmbunătățire a calității sunt:

- informarea întregului personal cu privire la procedurile interne de asigurare a calității prin organizarea unui consiliu profesoral de prezentare a procedurilor;
- monitorizarea aplicării procedurilor stabilite și identificarea neconformităților prin organizarea unor întâlniri cu responsabilii catedrelor;
- elaborarea și adoptarea unei proceduri privind aprobarea și monitorizarea cursurilor opționale care include evaluarea gradului de respectare a cerințelor asumate în programa cursului;
- consultarea periodică a Comitetelor de părinți și Consiliului elevilor în privința evaluării gradului de satisfacție față de activitățile școlii și a îmbunătățirii calității serviciilor educaționale.

Procedura de evaluare internă (autoevaluare) a calității:

1. Selectarea domeniului / temei / temelor (în cazul în care evaluarea nu vizează toate domeniile prevăzute de lege).
2. Diagnoza nivelului de realizare.
3. Judecarea nivelului realizare.
4. Identificarea punctelor slabe și a țintelor pentru intervențiile de remediere /dezvoltare.
5. Crearea unui grup de lucru.

6. Modificarea /optimizarea planului de dezvoltare instituțională și a planurilor operaționale asociate.
7. Desfășurarea activităților de dezvoltare /optimizare /remediere.
8. Reaplicarea instrumentului de evaluare.

Monitorizare și evaluare

În context de monitorizare punctul cheie îl constituie indicatorii de performanță stabiliți prin prezentul plan, indicatori care trebuie urmăriți, clasificați, indexați, făcându-se astfel pregătirea evaluării.

Printre modelele de monitorizare se află:

- monitorizare de tip sistemic – indicatori valuabili referitori la context, intrări, ieșiri, reacții;
- monitorizare de tip managerial – eficacitate, economicitate, eficiență, efectivitate;
- monitorizare de tip competențial – managementul atenției, înțeleșurilor, încrederii de sine;
- monitorizarea inovației.

Monitorizarea de tip managerial. Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii :

- *eficacitate* – indicatorii care arată atingerea finalităților propuse;
- *economicitate* – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- *eficiență* – indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate;
- *efectivitate* – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem;

În asociere cu acești indicatori, vom monitoriza frecvent gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor educaționale oferite de școala noastră.

Monitorizarea inovației. Vom folosi de asemenea și acest tip de monitorizare, având în vedere ca inovația, creativitatea reprezintă o cale esențială de *asigurare a calității educației*:

- măsura în care personalul școlii (cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic), părinți, elevi, actori educaționali din comunitate s.a. *adoaptă/participă/inițiază* procese de schimbare;
- măsura în care cei implicați corectează/remediază și îmbunătățesc/crează o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate;

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/dezvoltării/diversificării acțiunilor.

Evaluarea este acțiunea finală ce constă în coroborarea rezultatelor verificărilor anterioare ale progresului și formularea, pe baza lor, a unei concluzii finale (care pregătește terenul pentru anul următor).

Ea se referă la gradul de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a factorilor principali și secundari, impactul asupra mediului intern și extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/ dezvoltării/ diversificării acțiunilor.

EVALUAREA implementării Planului de Dezvoltare Instituțională se va realiza prin:

- autoevaluare anuală, efectuată în baza planurilor operaționale anuale de activitate, rezultatele desprinse fiind incluse în raportul anual;
- evaluare finală, realizată în ultimul an de implementare, rezultatele fiind incluse în Raportul de evaluare finală;
- evaluare ocazională, efectuată numai în cazul unor schimbări majore în Programul de activitate al Inspectoratului Școlar Județean Dolj și în alte documente de politici în domeniul educației.

7. CONCLUZII

Prin strategia propusă în Planul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2020-2025, prin țintele alese și programele propuse pentru implementarea strategiei, echipa de plan are convingerea că va garanta succesul deoarece:

- țintele stabilite sunt necesare pentru existența și dezvoltarea unității școlare, din punct de vedere al dotărilor cu echipamente și materiale didactice moderne, cu reamenajarea și întreținerea sălilor de clasă, a bazei sportive;
- respectă politicile și strategiile de dezvoltare naționale, regionale și locale prin oferta educațională propusă, prin parteneriatele educaționale realizate și planificate, prin contractele de sponsorizare, prin protocoale de colaborare cu diverse instituții;
- va găsi soluții referitoare la îmbunătățirea calității activității personalului didactic, punându-se accent pe formarea continuă, multiplicarea formelor de perfecționare, adaptarea conținuturilor de formare la nevoile individuale și cele sistemice ale organizației;

- va folosi eficient resursele disponibile;
- va fi orientată către performanță;
- acceptă schimbarea ca factor de progres;
- va fi deschisă tuturor partenerilor educaționali, identificând grupurile de interese capabile să interacționeze constructiv cu școala;
- va implica mai mult comunitatea și autoritățile locale, prin parteneriatele propuse, în rezolvarea problemelor școlii și creșterii gradului de participare la educație;
- va aplica un management centrat pe învățare, stimulat și participativ, având la bază spiritul de echipă, respectul față de oameni și încrederea în reușită.

Revizuirea planului se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie – octombrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învățământului în școală, în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii directi și indirecti ai școlii.

Directorul școlii este răspunzător de realizarea obiectivelor din plan și are datoria de a interveni pentru implementarea de măsuri de optimizare și stabilirea direcțiilor de acțiune.

ÎN PLUS :

- Școala Gimnazială Gheorghe Țițeica a participat în 2019 la Competiția pentru obținerea titlului de Școala Europeană, fiind una din cele 5 unități de învățământ craiovene care au obținut acest titlu, titlu acordat școlilor pentru activități complexe desfășurate în domeniul proiectelor educaționale cu dimensiune europeană din ultimii ani.
- Competiția *Campionatul de Voluntariat* inițiată de OMV Petrom a fost marcată și în școala noastră prin participarea cu Proiectul *Voluntarii Digitali*, proiect castigator al competiției. Conceperea acestui proiect a pornit de la faptul că, prin buget, școala a fost prevăzută cu 4 stații de lucru noi, iar laboratorul de informatică necesită 20 de stații noi –acestea fiind în faza finală de achiziționare. Echipa de voluntari din cadrul proiectului a fost formată din elevi, părinții acestora, cadrele didactice și Asociația Părinții Pentru Mileniul III , reușindu-se astfel înlocuirea calculatoarelor din laboratorul de informatică al școlii.
 - Proiectul depus de către UAT (Primăria Municipiului Craiova) –evaluat în cadrul Axei Prioritare 10 –Îmbunătățirea infrastructurii educaționale din cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020 (respectiv 10.1 B-Învățământ

oligatoriu, alocare regională) cu denumirea Îmbunătățirea infrastructurii educaționale din municipiul Craiova prin construcția/ reabilitarea/ modernizarea/ extinderea/ echiparea Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica (respectiv construcția unei săli de sport) a fost aprobat. **Contractul a fost semnat de UAT ȘI ADR SUD-VEST OLTENIA în 27 FEBRUARIE 2020** - conform Contract de finanțare nr. 5126/27.02.2020

Valoarea totală a proiectului : 4.007.070,96 lei inclusiv TVA, din care:

- valoarea eligibilă: 3.783.635,27 lei inclusiv TVA;
- valoarea neeligibilă: 223.435,69 lei inclusiv TVA.
- **În 2021 - unitatea noastră a câștigat proiectul** cu titlul „IMBUNATATIREA ACCESULUI LA PROCESUL DE INVATARE IN MEDIUL ONLINE IN CADRUL SCOLII GIMNAZIALE „GHEORGHE TITEICA” CRAIOVA, înregistrat 66-233t/02.11.2020, Cod apel: POC/882/2/4/Îmbunătățirea conținutului digital și a infrastructurii TIC sistemice în domeniul e-educație, e-incluziune, e-sănătate și e-cultură, Cod proiect 144297, Componenta 1 - Acțiunea 2.3.3. apel 2, Axa Prioritară: Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă, Operațiunea - Îmbunătățirea conținutului digital și a infrastructurii TIC sistemice în domeniul e-educație, e-incluziune, e-sănătate și e-cultură – proiect care presupune prin bugetul propus inclusiv achiziționarea unui număr de **1159 tablete** (pentru toți elevii instituției) și **63 laptop-uri** (pentru toate cadrele didactice care au ore/predau la școala noastră), precum și sistemele audio-video corespunzătoare desfășurării învățământului online.

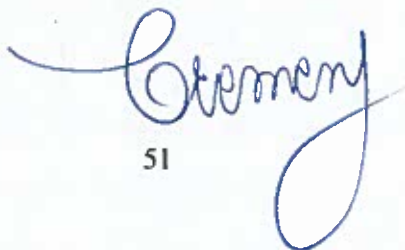
În plus, proiectul câștigat conține în bugetul defalcat și sume pevăzute pentru: sistem all in one (23), cameră web conferință (23), proiector (23), ecran de proiecție (23), router wireless (23), tablă interactivă (23), sistem management dispozitive.

Valoarea totală a proiectului : 2.419.591,26 lei inclusiv TVA, din care:

- Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR: 2,056,652.57 lei (85%)
- Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național: 362,938.69 lei (15%)
- Valoarea co-finanțării eligibile a Beneficiarului: 0 lei

Director,

Prof. Cremene Elena Cerasela



BIBLIOGRAFIE

1. MEEdC – Institutul de Științe ale Educației - Management educațional pentru instituțiile de învățământ - București, 2001
2. MEN - Buletinul Informativ al Planului de reformă a învățământului preuniversitar nr.9/ ianuarie, 2000
3. Colecția Educația 2000+ Șerban Iosifescu – Elemente de management strategic și planare –Corint, București, 2000
4. Modulul III- Ghid pentru CA-Elaborarea PDS, PIR-MEC-UMP, București 2005

Nr. 1437/29.09.2021

PLAN OPERAȚIONAL (document de acțiune pe termen scurt - planul de implementare a planului de dezvoltare instituțională pentru al DOILEA an școlar), AN ȘCOLAR 2021-2022

Ținta 1: Optimizarea procesului didactic de predare-învățare-evaluare prin aplicarea unui curriculum bazat pe competențe cheie, inclusiv integral online.

Obiective specifice:

- O1. Creșterea calității actului de predare – învățare – evaluare, prin aplicarea unui curriculum bazat pe competențe-cheie
- O2. Încurajarea participării cadrelor didactice la programe de formare continuă cu specific predare-învățare-evaluare online.
- O3. Dezvoltarea platformei GSuite for Education la nivelul școlii – pentru toate cadrele didactice și toți elevii.
- O4. Derularea învățământului online integral pe platforma selectată (Google Classroom și Meet).

Obiectiv specific	Acțiune Domeniul funcțional: dezvoltarea resurselor umane	Resurse				Termen de realizare	Responsabilități individuale	Indicatori de realizare
		Umane	Materiale	Financiare /BUGET	De timp			
O1. Creșterea calității actului de predare – învățare – evaluare, prin aplicarea unui curriculum bazat pe competențe-cheie	Întocmirea documentelor de proiectare didactică a activității în funcție de rezultatele evaluărilor inițiale, de progres și sumative.	Cadre didactice	Nu este cazul	Nu este cazul	An școlar 2021-2022	15 octombrie 2021	Directorii	100% documente de proiectare întocmite
	Selectarea auxiliarelor curriculare și a materialului didactic	Cadre didactice	Nu este cazul	Nu este cazul	An școlar 2021-2022	Noiembrie 2021	Directorii	100% existența auxiliare și material didactic necesar

	în conformitate cu promovarea învățării centrate pe elev							
02. Încurajarea participării cadrelor didactice la programe de formare continuă cu specific predare-învățare-evaluare online	Identificarea unor furnizori de cursuri de formare/perfecționare cu tematica propusă	Cadre didactice	Nu este cazul	Nu este cazul	An școlar 2021-2022	Noiembrie 2021	Directorii	100% cadre didactice participante la cursuri de formare/perfecționare cu domeniu specific învățământului online
	Organizarea exemplelor de bune practici în urma finalizării cursurilor	Cadre didactice	Nu este cazul	Nu este cazul	An școlar 2021-2022	Decembrie 2021	Directorii	2 activități organizate în luna decembrie
03. Dezvoltarea platformei GSuite for Education la nivelul școlii - pentru toate cadrele didactice și toți elevii	Asigurarea resurselor tehnologice digitale necesare utilizării activităților didactice online	Cadrele didactice și elevii	Nu este cazul	Nu este cazul	An școlar 2021-2022	Septembrie 2020	Directorii Informaticianul școlii/responsabil desemnat platformă	100% existența resurse necesare învățământului online
	Asigurarea creării conturilor cu extensia gheorghetiteica.ro pentru toți elevii și toate cadrele didactice.	Cadrele didactice și elevii	Nu este cazul	Nu este cazul	An școlar 2021-2022	Septembrie 2021	Directorii Informaticianul școlii/responsabil desemnat platformă	100% conturi create

	Organizarea unor sesiuni de informare/formare în ceea ce privește utilizarea platformei – inclusive GoogleClassroom și Meet- pentru toate cadrele didactice	Cadrele didactice	Nu este cazul	Nu este cazul	An școlar 2021-2022	Octombrie 2021	Informaticianul școlii/responsabil desemnat platformă	100% personal instruit în utilizarea platformei
04. Derularea învățământului online integral pe platforma selectată GSutie for Education (Google Classroom și Meet)	Organizarea întregului orar – învățământ primar și gimnaziu- doar pe platforma dedicată	Cadrele didactice	Nu este cazul	Nu este cazul	An școlar 2021-2022	An școlar 2021-2022/perioada nedeterminată	Directorii	100% învățământ derulat online
	Monitorizarea activității cadrelor didactice în activitatea desfășurată online	Cadrele didactice	Nu este cazul	Nu este cazul	An școlar 2021-2022	An școlar 2021-2022/perioada nedeterminată	Directorii	100% cadre didactice asistate la lecții online

Ținta 2: Creșterea numărului de proiecte europene, programe și parteneriate cu părinții și cu comunitatea								
Obiective specifice: O1: Eficientizarea proiectelor extrașcolare și extracurriculare și a parteneriatelor								
O2. Stimularea autocunoașterii și cunoașterii reciproce a părinților și elevilor								
O3. Creșterea nivelului de implicare și a rolului comunității în luarea deciziilor privind dezvoltarea școlii și activitățile educative								
O4: Eficientizarea activității Comisiei de proiecte europene prin inițierea de proiecte Erasmus noi și implementarea corespunzătoare a celor existente								
Obiectiv specific	Acțiune/ Domeniul funcțional: dezvoltarea de relații comunitare Domeniul funcțional: resurse materiale și financiare	Resurse				Termen de realizare	Responsabi- lități individuale	Indicatori de realizare
		Umane	Materiale	Financiare /BUGET	De timp			
O1. Eficientizarea proiectelor extrașcolare și extracurriculare și a parteneriatelor	Inițierea și derularea unor programe și parteneriate propuse de organizații, fundații și comunitatea locală, care să implice un număr din ce în ce mai mare de elevi și cadre didactice	Cadre didactice ale școlii	Nu este cazul	Nu este cazul	An școlar 2021-2022	Octombrie 2021	Coordonator proiecte și programe educative Directori	Sporirea cu 10% a numărului de parteneriate și cadre didactice implicate
	Implicarea profesorilor diriginți în consilierea elevilor privind autocunoașterea competențelor personale în vederea orientării școlare și profesionale în concordanță cu ceea ce se cere pe piața muncii și organizarea unor activități care să amplifice aceste competențe (invitarea unor	Diriginții	Nu este cazul	Nu este cazul	An școlar 2021-2022	Mai 2022	Diriginți Directori	Mărirea cu 10% a numărului de activități desfășurate

	specialiști, a unor persoane publice, vizite la companii, instituții și universități, workshop-uri cu părinții, cu reprezentanți ai comunității locale)							
	Derularea unor activități de popularizare a realizărilor concrete ale elevilor, promovarea produselor activității elevilor și acordarea unor premii și distincții.	Cadre didactice ale școlii Elevii	Diplome	Nu este cazul	An școlar 2021-2022	Iunie 2022	Comisia pentru programe și proiecte educative Directori	Sporirea cu 10% a numărului de activități
O2.Stimularea autocunoașterii și cunoașterii reciproce a părinților și elevilor	Colaborarea cu ASOCIAȚIA: PĂRINȚII PENTRU MILENIUL III pentru a răspunde nevoii de autocunoaștere și cunoaștere reciprocă a părinților și elevilor în egală măsură, premisă sine qua non pentru succesul profesional și școlar	Cadre didactice din învățământul primar, diriginți	Nu este cazul	Nu este cazul	An școlar 2021-2022	Octombrie 2021-mai 2022	Comisia diriginților Responsabilii comisiilor metodice din învățământul primar Directori	Nr. de activități desfășurate în comun cu ASOCIAȚIA: PĂRINȚII PENTRU MILENIUL III
	Desfășurarea unor activități: părinți - consilier(i), părinți - părinți, părinți - elevi, părinți -cadre didactice	Cadre didactice din învățământul primar, diriginți	Nu este cazul	Nu este cazul	An școlar 2021-2022	Lunar	Comisia diriginților Responsabilii comisiilor metodice din învățământul primar directori.	Desfășurarea a cel puțin 2 activități semestrial

	Implicarea părinților ca mediatori, organizatori, formatori, consilieri în anumite activități extrașcolare și extracurriculare	Cadre didactice din învățământul primar, diriginți	Nu este cazul	Nu este cazul	An școlar 2021-2022	Lunar	Comisia diriginților Responsabilii comisiilor metodice din învățământul primar Directori	Desfășurarea a cel puțin unei activități lunar semestrial
03.Creșterea nivelului de implicare și a rolului comunității în luarea deciziilor privind dezvoltarea școlii și activitățile educative	Organizarea unor evenimente sau activități, care să îi implice activ pe reprezentanții comunității locale ca invitați, formatori, ca sursă de finanțare	Toate cadrele didactice	Nu este cazul	Sponsori-zări	An școlar 2021-2022	Lunar	Diriginți, directori	Creșterea cu 10% a numărului de activități desfășurate.
	Participare elevilor la activități punctuale de voluntariat și de inițiere în anumite domenii (evenimente de tip Job Shadow Day)	Diriginții și elevii școlii	Nu este cazul	Nu este cazul	An școlar 2021-2022	În funcție de programul activităților	Comisia pentru proiecte și programe educative	Organizarea a cel puțin o activitate semestrial
	Realizarea unor parteneriate și proiecte cu comunitatea locală	Cadrele didactice ale școlii	Nu este cazul	Nu este cazul	An școlar 2021-2022	Luna noiembrie	Comisia pentru plane și programe educative	Creșterea cu 10% a numărului de activități desfășurate.
04. Eficientizarea activității Comisiei de proiecte europene prin inițierea de	Organizarea unei Mese rotunde „Erasmus-+Infodays” - care va avea ca temă: Prezentarea și popularizarea	Membrii comisiei	Nu este cazul	Nu este cazul	Noiembrie 2021	Responsabil proiecte europene	Masă rotundă organizată la nivelul școlii	Masă rotundă realizată

proiecte Erasmus noi și implementarea corespunzătoare a celor existente	concurșurilor și a programelor cu tematică europeană: Erasmus +K2, Europa-Casa Noastră, concursul Școală Europeană, concursul Made for Europe							
	Implementarea proiectelor europene Erasmus - partener Școala Gimnazială Gheorghe Țițeica Craiova	Echipa de proiect	Conform aplicațiilor proiectului	Conform aplicațiilor proiectului	2021-2022	Coordonator proiect Directorul școlii	Activități desfășurate-conform aplicației proiectului	100% activități implementate
	Încheierea de parteneriate de colaborare cu instituții și organizații în vederea demarării de proiecte europene comune	Comisia pentru plane și programe educative naționale și europene	Nu este cazul	Nu este cazul	An școlar 2021-2022	Coordonator de programe și proiecte educative	Demararea unui nou proiect european	1 nou proiect european câștigat în 2021

Ținta 3: Dezvoltarea Controlului Intern Managerial – conform ordinului SGG 600/2018 și instrucțiunii 1/2018

Obiective specifice:

O1. Elaborarea/aplicarea procedurilor și documentelor asociate SMC, conform Standardelor naționale de calitate;

O2. Elaborarea/aplicarea procedurilor și documentelor asociate standardelor Sistemului de Control Intern Managerial.

O3. Promovarea unei culturi organizaționale a calității prin identificarea componentelor sistemului național de management și asigurare a calității.

Obiectiv specific	Acțiune Domeniul funcțional: dezvoltarea resurselor umane	Resurse				Termen de realizare	Responsabilități individuale	Indicatori de realizare
		Umane	Material e	Financiare /BUGET	De timp			

O1. Elaborarea/aplicarea procedurilor și documentelor asociate Controlului intern managerial, conform Standardelor naționale de calitate	Construirea și asumarea sistemelor proprii de calitate	Comisiile de monitorizare și CEAC	Nu este cazul	Nu este cazul	An școlar 2021-2022	An școlar 2021-2022	Responsabili Comisie de monitorizare și CEAC	Creșterea cu 5% a numărului de proceduri față de anul precedent
	Elaborarea programului de dezvoltare a controlului intern managerial și aprobarea în CA	Comisia de monitorizare	Nu este cazul	Nu este cazul	An școlar 2021-2022	Septembrie 2021	Responsabil comisie de monitorizare	Existența programului de dezvoltare a controlului intern managerial APROBAT
	Elaborare proceduri conform instrucțiunii 1/2018	Comisia de monitorizare	Nu este cazul	Nu este cazul	An școlar 2021-2022	An școlar 2021-2022	Responsabil comisie de monitorizare	100% proceduri actualizate/revizuite conform instrucțiune 1/2018
O2. Elaborarea/aplicarea procedurilor și documentelor asociate standardelor Controlului Intern Managerial	Implementarea sistemului calității	Comisia de monitorizare	Nu este cazul	Nu este cazul	An școlar 2021-2022	Septembrie 2021	Responsabil comisie de monitorizare	Eficientizarea Controlului Intern Managerial

	Evaluarea și revizuirea sistemului calității educației.	Comisia de monitorizare Comisia CEAC Părinți	Nu este cazul	Nu este cazul	An școlar 2021-2022	Iunie 2022	Responsabil comisie de monitorizare Responsabil CEAC	Creșterea cu 5% a indicatorilor <i>Foarte bine</i>
03. Promovarea unei culturi organizaționale a calității prin identificarea componentelor sistemului național de management și asigurare a calității.	Crearea și întreținerea unei baze de date cu actele normative și documentația controlului intern managerial	Comisia de monitorizare	Calculat oare	Nu este cazul	An școlar 2021-2022	Decembrie 2021	Responsabil comisie de monitorizare Directorii	Existența bazei de date
	Dezvoltarea și întreținerea unor sisteme de colectare, stocare, prelucrare, actualizare și difuzare a datelor și informațiilor financiare și de conducere, precum și îmbunătățirea mijloacelor de informare între componentele structurii	Comisia de monitorizare	Nu este cazul	Nu este cazul	An școlar 2021-2022	Decembrie 2021	Responsabil comisie de monitorizare Echipa de riscuri Directorii	Creșterea cu 10% a datelor față de anul anterior

	organizatorice							
	Dezvoltarea unui sistem eficient de comunicare internă și externă, care să asigure difuzarea rapidă, fluentă și precisă a informațiilor, astfel încât acestea să ajungă complete și la timp la utilizatori	Comisia de monitorizare Comisia CEAC	Nu este cazul	Nu este cazul	An școlar 2021- 2022	Iunie 2022	Responsabil comisie de monitorizare Responsabil CEAC Directorii	Creșterea cu 10% a difuzării datelor și informațiilor față de anul anterior
	Monitorizarea performanțelor pentru fiecare activitate, utilizând indicatori cantitativi și calitativi	Comisia de monitorizare Comisia CEAC	Nu este cazul	Nu este cazul	An școlar 2021- 2022	An școlar 2021-2022	Responsabil comisie de monitorizare Responsabil CEAC Directorii	Creșterea cu 5% a indicatorilor cantitativi și calitativi

Ținta 4: Stimularea participării cadrelor didactice la educația permanentă și crearea unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții

Obiective specifice:

- O1. Încurajarea dezvoltării profesionale inițiale și continue a cadrelor didactice prin participarea la programe de formare continuă, proiecte europene
- O2. Promovarea participării la educația permanentă și sprijinirea formării unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții
- O3. Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în vederea creșterii calității actului de predare-învățare-evaluare, prin aplicarea unui curriculum bazat pe competențe-cheie și prin promovarea învățării centrate pe elev

Obiectiv specific	Acțiune Domeniul funcțional: dezvoltarea resurselor umane	Resurse				Termen de realizare	Responsabilități individuale	Indicatori de realizare
		Umane	Materiale	Financiare /BUGET	De timp			

<p>01. Încurajarea dezvoltării profesionale inițiale și continue a cadrelor didactice prin participarea la programe de formare continuă, proiecte europene</p>	<p>Realizarea activităților metodico-științifice organizate la nivelul unității de învățământ</p>	<p>Cadre didactice</p>	<p>Nu este cazul</p>	<p>Nu este cazul</p>	<p>An școlar 2021-2022</p>	<p>An școlar 2021-2022</p>	<p>Responsabili comisii metodice Responsabil perfecționare</p>	<p>Creșterea cu 5% numărului de activități metodico-științifice organizate la nivelul unității de învățământ</p>
	<p>Consolidarea parteneriatului cu Casa Corpului Didactic Dolj și cu furnizorii de formare vederea organizării și desfășurării cursurilor de formare.</p>	<p>Directorii Comisia pentru curriculum</p>	<p>Nu este cazul</p>	<p>Nu este cazul</p>	<p>An școlar 2021-2022</p>	<p>An școlar 2021-2022</p>	<p>Directorii</p>	<p>Organizarea unui număr de cursuri de formare cu 5% mai mult decât anul precedent</p>
	<p>Organizarea de Sesiuni de diseminare a bunelor practici, a cursurilor de formare în cadrul programelor și proiectelor europene.</p>	<p>Directorii Comisia pentru curriculum</p>	<p>Nu este cazul</p>	<p>Nu este cazul</p>	<p>An școlar 2021-2022</p>	<p>An școlar 2021-2022</p>	<p>Directorii</p>	<p>Implicarea în organizarea sesiunilor de diseminare</p>

	Identificarea unor parteneri europeni pentru dezvoltarea unor proiecte educaționale.	Comisia MIE	Nu este cazul	Nu este cazul	An școlar 2021-2022	An școlar 2021-2022	Responsabil MIE Directorul școlii	Existența bazei de date cu posibili parteneri
O2. Promovarea participării la educația permanentă și sprijinirea formării unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții	Asigurarea complementarității educației formale/ informale/ nonformale/ învățare permanente	Comisia pentru proiecte educative	Nu este cazul	Nu este cazul	An școlar 2021-2022	An școlar 2021-2022	Coordonatorul de programe și programe educative	Aplicarea la cel puțin 20% din numărul orelor de curs a metodelor informale și nonformale
	Identificarea nevoilor de formare a adulților și a elevilor, cărora școala noastră le poate oferi servicii prin promovarea de e-learning.	Cadrele didactice	Nu este cazul	Nu este cazul	An școlar 2021-2022	An școlar 2021-2022	Comisia pentru curriculum Responsabilul cu dezvoltarea resursei umane/perfecționarea	Creșterea cu 2 % a numărului de cursuri parcurse on-line
	Organizarea unor sesiuni de informare/formare în cadrul activităților metodice desfășurate la nivelul școlii/al fiecărei comisii metodice,	Responsabili de comisii metodice	Nu este cazul	Nu este cazul	An școlar 2021-2022	An școlar 2021-2022	Responsabilul pentru dezvoltarea resursei umane/perfecționarea	Introducerea în graficul activităților metodice a sesiunilor de informare/formare referitoare la Cadrul

	referitoare la Cadrul European de Referință al competențelor-cheie și la învățarea centrată pe elev.							European de Referință al competențelor-cheie și la învățarea centrată pe elev
03. Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în vederea creșterii calității actului de predare-învățare-evaluare, prin aplicarea unui curriculum bazat pe competențe-cheie și prin promovarea învățării centrate pe elev	Organizarea unor activități metodice pe teme de didactică, noutăți în disciplină, etc.	Responsabilii de comisie	Nu este cazul	Nu este cazul	An școlar 2021-2022	An școlar 2021-2022	Responsabilii de comisie Responsabilul pentru dezvoltarea resursei umane/perfecționarea	Creșterea numărului de lecții deschise cu 2%
	Organizarea unor sesiuni de comunicări științifice	Comisia pentru dezvoltarea resursei umane	Diplome Atestate publicații	Sponsorizări	An școlar 2021-2022	An școlar 2021-2022	Responsabilul cu dezvoltarea resursei umane/perfecționarea Directorii	Un simpozion național și o Masă rotundă organizate la nivelul școlii
	Formarea responsabililor de comisie metodice/arii curriculare în vederea implicării	Comisiei pentru dezvoltarea resursei umane	Nu este cazul	Nu este cazul	An școlar 2021-2022	An școlar 2021-2022	Responsabilul Cu dezvoltarea resursei umane/perfecționarea	Realizarea de planuri manageriale care să țină cont de curriculum bazat

	acestora în acte decizionale						Directorii	pe competențele cheie prin promovarea învățării centrate pe elev
--	------------------------------	--	--	--	--	--	------------	--

Ținta 5: Dezvoltarea unui curriculum la decizia școlii - diversificat și atractiv, numai în funcție de solicitările părinților și elevilor

Obiective specifice:

O1. Îmbunătățirea ofertei educaționale a școlii (având în vedere opțiunile părinților și elevilor)

O2. Adecvarea ofertei educaționale la standardele naționale și valorile europene

Obiectiv specific	Acțiuni Domeniul funcțional: dezvoltarea de relații comunitare	Resurse			Termen de realizare	Responsabilități	Indicatori de realizare
		Umane	Materiale	Financiare/ BUGET			
O1. Îmbunătățirea ofertei educaționale a școlii (având în vedere opțiunile părinților și elevilor)	Aplicarea de chestionare părinților și elevilor referitoare la oferta de opționale din anul școlar trecut și pentru anul școlar viitor	Responsabilii comisiilor pe discipline prof. diriginți	Calculatoare Imprimante consumabile	Nu este cazul	An școlar 2021-2022	Comisia pentru curriculum, Directorii școlii	Alcătuirea unui centralizator al opțiunilor
	Prelucrarea datelor oferite prin chestionare,	Responsabilii comisiilor pe discipline	Calculatoare Imprimante consumabile	Nu este cazul	An școlar 2021-2022	Comisia pentru curriculum	Creșterea ofertei educaționale cu 5 programe CDȘ

	prezentarea CDȘ în Consiliu Profesoral, în ședințele cu părinții și în orele de dirigenție, aprobare în Consiliul de Administrație						față de anul școlar anterior
	Testarea opțiunilor elevilor pentru anul școlar viitor	Diriginții	Calculatoare Imprimante consumabile	Nu este cazul	An școlar 2021-2022	Comisia pentru curriculum	Creșterea numărului de programe CDȘ cu 10% față de anul școlar trecut
O2. Adecvarea ofertei educaționale la standardele naționale și valorile europene	Proiectarea managerială generală și la nivelul comisiilor și catedrelor în acord cu documentele legislative școlare în vigoare, cu scopul eficientizării și atractivității învățării.	Responsabilii de comisii metodice Directorii școlii	Nu este cazul	Nu este cazul	An școlar 2021-2022	Directorii școlii	Eficientizarea activității manageriale cu 10%

	Realizarea evaluării ca proces care se raportează la curriculum și vizează toate compartimentele curriculare.	Responsabilii de comisii metodice Directorii școlii	Nu este cazul	Nu este cazul	An școlar 2021-2022	Directorii școlii	Eficientizarea activității manageriale cu 10%
--	---	--	---------------	---------------	------------------------	-------------------	---

Printre prioritățile Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica” Craiova pentru anul școlar 2021-2022:

- 1. Crearea unui mediu educativ și sanitar sigur, în contextul pandemiei de COVID-19.**
- 2. Utilizarea metodelor moderne de predare – învățare -evaluare diferențiate, conform nevoilor educative ale elevului vizând dezvoltarea gândirii critice.**
- 3. Asigurarea înțelegerii și aplicării corecte a noilor programe pentru învățământul gimnazial – clasa a VIII-a.**
- 4. Valorificarea noilor tehnologii în activitățile de învățare cu elevii și cu ajutorul platformelor de învățare.**

Director,
Prof. Cremene Elena Cerasela

