

<b>Școala Gimnazială "Gheorghe Țițeica" Craiova</b>	<b>Procedura Operatională REPARTIZAREA ELEVILOR DIN CLASA PREGĂTITOARE</b>	<b>Ediția : 1 Nr.de ex. 2</b>
<b>Comisia de Înscriere a Copiilor în Învățământul Primar</b>	<b>Cod PO-01</b>	<b>Revizia Nr.de ex. <i>Pag. 1/.....</i> Exemplar nr. 1</b>

Nr. 630 /24.03.2022

Avizată în Consiliul Profesoral din 24.03.2022



Aprobată în Consiliul de Administrație din 25.03.2022

## PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

### REPARTIZAREA ELEVILOR DIN CLASA PREGĂTITOARE AN ȘCOLAR 2022-2023

Școala Gimnazială "Gheorghe Țițeica" Craiova	Procedura Operatională <b>REPARTIZAREA ELEVILOR DIN CLASA PREGĂTITOARE</b>	Ediția : 1 Nr.de ex. 2
Comisia de Înscriere a Copiilor în Învățământul Primar	Cod PO-01	Revizia Nr.de ex.
		Pag. 1/.....
		Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, areviziei în cadrul ediției procedurii

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea 1	Numele 2	Funcția 3	Data 4	Semnătura 5
1.	Elaborat	Prof. Elena BUFU Prof.Nicoleta COTOI Prof.Roxana MĂRINICĂ	Cadre didactice P.I.P	24.03.2022	
2.	Avizat	Prof. Silvia OROVICEANU	Coordonator CEAC	24.03.2022	
3.	Aprobat	Prof.Atia Mihaela FODOR	Director	24.03.2022	



2.Situația edițiilor și reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Crt.	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau revizia ediției
	1	2	3	4
1.	Ediția I			
2.	Revizia 1			
3.	Revizia 2			

Școala Gimnazială "Gheorghe Țițeica" Craiova	Procedura Operationala <b>REPARTIZAREA ELEVILOR DIN CLASA PREGĂTITOARE</b>	Ediția : 1 Nr.de ex. 2
Comisia de Înscriere a Copiilor în Învățământul Primar	Cod PO-01	Revizia Nr.de ex. <i>Pag. 1/.....</i> Exemplar nr. 1

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz revizia din cadrul ediției procedurii – toti angajatii Scolii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica” Craiova.**

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. nr.	Domeniul	Funcția
1.	Informare	1	Publicul larg	Cadre didactice învățământ primar Părinți
2.	Aplicare	1	Unitatea de învățământ	Director/ director adjunct
3.	Aplicare	1	Comisia de înscriere din unitatea de învățământ	Membrii Comisiei de înscriere din unitatea de învățământ
4.	Evidență	1	Comisia de înscriere din unitatea de învățământ	Membrii Comisiei de înscriere din unitatea de învățământ
5.	Arhivare	1	Comisia C.E.A.C.	Responsabil Comisia C.E.A.C

**4.Scopul procedurii**

Stabilirea unui set de reguli,privind:

- repartizareaelevilor înscriși în clasa pregătitoare,în formațiunile de studiu;
- repartizarea cadrelor didactice P.I.P. la formațiunile de studiu ale claselor pregătitoare;
- repartizareaelevilor înscriși în clasa pregătitoare,în sălile de curs din cele 2 sedii ale Scolii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica”Craiovasediul din strada Calea București nr.93,respectiv din strada Nicolae Julea,nr.1, pentru anul școlar 2022-2023,cu respectarea criteriilor de transparență,nondiscriminare și incluziune.

**5.Domeniul de aplicare**

Prezenta procedura se aplica:

- tuturor claselor pregatitoare din Scoala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”Craiova in anul școlar 2022-2023;
- parintilor copiilor care fac obiectul prezentei proceduri;
- copiilor care urmeaza sa fie înscriși;
- cadrelor didactice P.I.P.care vor prelua formațiunile de studiu ale claselor pregătitoare;
- comisiei din unitatea de învățământ pentru coordonarea procesului de înscriere a copiilor în invatamantul primar.

<b>Școala Gimnazială "Gheorghe Țițeica" Craiova</b>	<b>Procedura Operationala REPARTIZAREA ELEVILOR DIN CLASA PREGĂTITOARE</b>	Ediția : 1 Nr.de ex. 2
<b>Comisia de Înscriere a Copiilor în Învățământul Primar</b>	Cod PO-01	Revizia Nr.de ex. <i>Pag. 1/.....</i> Exemplar nr. 1

#### 4. Documente de referință aplicabile activității procedurale

##### 5.1.Legislație primară:

- Legea nr. 1/2011 a educației naționale;
- Anexele nr. 1 și 2 la Ordinul M.E. nr. 3445/17.03.2022 privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023;
- PO nr.8728/30.03.2022 privind înscrierea copiilor în învățământul primar
- PO nr.8729/30.03.2022 privind constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare
- PO nr.8730/30.03.2022 privind aplicarea art.53 OME 3445 Solutionare situații excepționale
- Legea 52/2003 republicata în 2013 privind transparența decizională;
- Regulament propriu de organizare și funcționare nr. 1434/ 29.09.2021 al Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica” Craiova.

Școala Gimnazială "Gheorghe Țițeica" Craiova	Procedura Operationala <b>REPARTIZAREA ELEVILOR DIN CLASA PREGĂTITOARE</b>	Ediția : 1 Nr.de ex. 2
Comisia de Înscriere a Copiilor în Învățământul Primar	Cod PO-01	Revizia Nr.de ex. <i>Pag. 1/.....</i> Exemplar nr. 1

## 6. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau,dacă este cazul,actul care definește termenul
1.	Entitate publică	Instituție publică,cu personalitate juridică;
3.	Departament	Direcție,Compartiment.
4.	Conducătorul departamentului (compartimentului)	Director,director adjunct ,responsabil compartiment;
5.	Activitate procedurală	Proces major sau activitate semnificativă pentru care se pot stabili reguli și modalități de lucru,general valabile,în vederea îndeplinirii,în condițiile regularitate, eficacitate,economicitate și eficiență a obiectivelor Compartimentului și/sau entității publice.
6.	Procedură	Prezentare în scris, a pașilor ce trebuie urmați,a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor,având în vedere asumarea responsabilităților;
8.	Procedură operațională(PO)	Procedură care descrie un proces sau o activitate, ce se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor departamente din entitatea publică.
9.	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii;ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 2 revizii ale respectivei proceduris sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
10.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare,respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date,componente ale unei ediții a unei proceduri,modificări ce implică,de regulă,sub 50% din conținutul procedurii.
11.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces,editat pe suport hârtie sau în format electronic;procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.
12.	Asigurarea educației calității	Este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare,planificare și implementare de programede studiu,prin care se formeaza increderea beneficiarilor ca organizatia furnizoare de educatie indeplineste standardele de calitate. Asigurarea calitatii exprima capacitatea unei organizatii furnizoare de a oferi programe de educatie in conformitate cu standardele anuntate.Aceasta este astfel promovata incat sa conduca la imbunatatirea continua a calitatii educatiei.

Școala Gimnazială "Gheorghe Țițeica" Craiova	Procedura Operationala <b>REPARTIZAREA ELEVILOR DIN CLASA PREGĂTITOARE</b>	Ediția : 1 Nr.de ex. 2
Comisia de Înscriere a Copiilor în Învățământul Primar	Cod PO-01	Revizia Nr.de ex.
		<i>Pag. 1/....</i>
		Exemplar nr. 1

13.	Beneficiarii directi ai educatiei .	Elevii.
14.	Invatamant preuniversitar	Invatamantul primar,care cuprinde clasa pregatitoare si clasele I-IV,invatamantul secundar,care cuprinde si invatamantul gimnazial(clasele V-VIII).

## 7.Descrierea procedurii

- Obiective:**– repartizarea prin tragere la sorția elevilor înscriși în clasa pregătitoare, în formațiunile de studiu;
- repartizarea prin tragere la sorți a cadrelor didactice P.I.P. la formațiunile de studiu ale claselor pregătitoare;
  - repartizarea elevilor înscriși în clasa pregătitoare, în sălile de curs din cele 2 sedii ale Școlii Gimnaziale, „Gheorghe Țițeica” Craiova sediul din strada Calea București nr.93, respectiv din strada Nicolae Julea, nr.1, pentru anul școlar 2022-2023;
  - monitorizarea organizării și desfășurării repartizării elevilor în formațiunile de elevi, a cadrelor didactice P.I.P./formațiune de studiu, respectiv a repartizării elevilor în sălile de curs din cele 2 sedii ale Școlii Gimnaziale, „Gheorghe Țițeica” Craiova sediul din strada Calea București nr.93, respectiv din strada Nicolae Julea, nr.1, pentru anul școlar 2022-2023 ;

**Comisia de repartizare:** -Comisia de inscriere de la nivelul unității de învățământ,  
-Consiliul de Administrație al unității de învățământ

**Atribuțiile comisiei:** - repartizarea pe clase a copiilor înscriși în clasa pregătitoare în anul școlar 2022-2023 (corespunzător planului de școlarizare aprobat);

- întocmirea listelor cu elevii repartizați;
- afișarea listelor la avizierul școlii și pe site-ul școlii.

### Descrierea activitatilor

11.04. 2022

- afișarea, la sediul unitatii de invatamant și pe site-ul acesteia, a procedurii, privind constituirea formațiunilor de elevi;
- în urma centralizării și soluționării de către Comisia de la nivelul unității de învățământ a oricărei situații referitoare la înscrierea în invatamantul primar, având în vedere, cu prioritate, interesul educațional al copilului, se vor constitui formațiunile de elevi, în baza prezentei proceduri, cu respectarea criteriilor de transparență, echitate, incluziune și nondiscriminare.

**Responsabil :** Consiliul de administratie al unitatii de invatamant in care se constituie formațiunile de studiu la clasa pregatitoare

- gruparea copiilor înscriși în clasa pregătitoare conform criteriului alfabetic, de gen și existența copiilor cu cerințe educaționale speciale: elevii din lista finală vor fi ordonați alfabetic, conform criteriilor fete/baieti și copii cu cerințe educaționale speciale.
- elevii din fiecare listă, dispuși alfabetic, vor fi repartizați, câte unul în ordine, astfel:
- primul în FORMATIUNEA 1, al doilea, în FORMATIUNEA 2, al treilea în FORMATIUNEA 3, al patrulea, în FORMATIUNEA 4 (corespunzător numărului de clase aprobate în planul de școlarizare), până la epuizarea listei;
- repartizarea fraților se face în aceeași clasă, dacă părintele nu are altă opțiune, exprimată în scris,

Școala Gimnazială "Gheorghe Țițeica" Craiova	Procedura Operationala <b>REPARTIZAREA ELEVILOR DIN CLASA PREGĂTITOARE</b>	Ediția : 1 Nr.de ex. 2
Comisia de Înscriere a Copiilor în Învățământul Primar	Cod PO-01	Revizia Nr.de ex.
		<i>Pag. 1/.....</i>
		Exemplar nr. 1

- repartitia continuand ulterior conform regulii stabilite initial;
- completarea formatiunilor se face in limita a 22de elevi pe clasa, tinand cont și de prevederile Art. 63,alin. (3) din Legea Educatiei Nationale nr. 1/2011, cu modificarile și completarile ulterioare, respectiv de prevederile Legii 185/2020, pentru copiii aflati in circumscriptie.
  - CA aproba listele finale ale formatiunilor de studiu, fără litere (A sau B) .
  - sunt denumite Formatiunea 1,Formatiunea 2 ,Formațiunea 3,Formațiunea 4;
  - se afișeaza lista elevilor din fiecare formatiune de studiu la avizierul școlii;
  - repartizarea la clase a invatatorilor/institutorilor/profesorilor pentru invatamant primar se va realiza conform unei proceduri specifice elaborate și aprobate la nivelul unitatii de invatamant;
  - repartizarea la clase a invatatorilor/institutorilor/profesorilor pentru invatamant primar se va face prin tragere la sorți – bilețele – a formațiunilor menționate,astfel: formațiunea 1 este asimilată cu CP A, formațiunea 2 cu CP B, formațiunea 3 cuCP C, formațiunea 4 cu CP D.
  - repartizarea în cele 3 săli de clasă din sediul din str.Nicolae Julea,nr.1,a 3formațiuni de elevi se va face prin tragere la sorți – bilețele – a formațiunilor astfel: formațiunea ..... este asociată cu sala nr.1 , formațiunea..... este asociată cu sala nr. 2 , formațiunea .... cu asociată cu sala nr.3 .

Dacă unitatea de învățământ va beneficia până la data de 01.09.2022 de încă o sală de clasă, prin aprobarea Primăriei Municipului Craiova, în sediul din strada Nicolae Julea, nr.1, toate cele 4 săli de curs vor fi repartizate claselor pregătitoare în anul școlar 2022-2023.

- afișarea la sediul unitatii de invatamant și pe site-ul acesteia a listelor finale, privind constituirea fiecărei formatiuni de studiu la clasa pregatitoare, respectiv invatatorilor/institutorilor/ profesorilor pentru invatamant primar pentru fiecare formațiune de studiu, asumate prin semnătură de către directorul unitatii de invatamant.

#### **Responsabilitati și raspunderi in derularea activitatii**

- Membrii Comisiei de la nivelul unității de învățământ asigură implementarea și mentinerea prezentei proceduri, coordoneaza și monitorizeaza activitatile prevazute de procedură;
- Comisia de inscriere din unitatea de invatamant – își desfășoară activitatea conform atributiilor prevazute in *Metodologie* și conform prezentei *Proceduri*.

#### **Formulare - Anexe, inregistrari, arhivari**

- Toate documentele și dovezile pe baza carora se realizeaza activitatea procedurala se pastreaza in dosarele compartimentelor și in documentele echipei manageriale.
- Analiza și revizuirea procedurii se face anual, sau ori de cate ori apar modificari ale reglementarilor legale cu caracter general și intern pe baza carora se desfășoară activitatea/activitatile care fac obiectul prezentei proceduri.

Școala Gimnazială "Gheorghe Țițeica" Craiova	Procedura Operationala <b>REPARTIZAREA ELEVILOR DIN CLASA PREGĂTITOARE</b>	Ediția : 1 Nr.de ex. 2
Comisia de Înscriere a Copiilor în Învățământul Primar	Cod PO-01	Revizia Nr.de ex. <i>Pag. 1/....</i> Exemplar nr. 1

Anexa 1

### DECLARAȚIE,

Subsemnatul.....,posesor al C.I./B.I.,seria.....,nr.....,  
 eliberat de.....,la data de.....,cod numeric personal  
 ..... ,telefon.....,adresă de email  
 ..... ,părinte al elevului ..... ,înscriș  
 în clasa pregătitoare la Școala Gimnazială,,Gheorghe Țițeica" Craiova,declar că am luat la cunoștință  
 modalitatea de repartizare a copilului meu în formațiunile de elevi din clasele pregătitoare de la nivelul  
 Școlii Gimnaziale,,Gheorghe Țițeica" Craiova,respectiv modalitatea de repartizare a formațiunilor de  
 elevi din clasele pregătitoare în cele 2 sedii ale acestei unități de învățământ, din strada Calea  
 București,nr.93, respectiv din strada Nicolae Julea,nr.1, conform Procedurii operaționale  
 nr.630/24.03.2022.

Data,

Semătura,