

B.Strategia de dezvoltare a organizatiei si directiile de evolutie

B.I.VIZIUNEA ȘCOLII

Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica” Craiova va fi o școală responsabilă care se va dezvolta pe cele trei dimensiuni esențiale :

- Educațională- să sprijinim formarea individuală bazată pe digitalizare a elevilor într-un spațiu primitor și familiar, cu scopul integrării lor în societate;*
- Politică- să respectăm legislația în vigoare și dreptul fundamental la educație;*
- Socială- să creștem calitatea educației prin promovarea valorilor europene într-un parteneriat deschis cu implicare efectivă și responsabilă a tuturor partenerilor educaționali.*

B.II. MISIUNEA ȘCOLII

Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica” Craiova își asumă misiunea de a cultiva elevilor entuziasmul de a învăța, libertatea de exprimare și mișcare, spiritul de inițiativă și competiție, dorința de afirmare, curiozitatea academică și principialitatea. Prin activitatea pe care o desfășurăm, școala îmbrățișează diversitatea și multiculturalitatea, servește și promovează comunitatea locală, respectă partenerii sociali și perpetuează, prin educație, valori ca toleranța, respectul, aplecarea spre nevoile semenilor.

Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica” Craiova promovează atât la învățământul primar, gimnazial, cultura dezvoltării personale, fizice și morale, cultura atitudinii proactive și participative, cultura integrării în diversitate, a egalității șanselor și a globalizării, în condiții de respect al identității.

B.III. VALORI SI PRINCIPII CULTIVATE SI PROMOVATE

COMUNICARE

- să mențină legăturile interumane, care stau la baza organizării sociale;
- să realizeze lucruri bune împreună cu elevii , parintii, comunitatea si colegii

AUTONOMIE PERSONALĂ

- să-și îmbunătățească continuu activitatea;
- să gestioneze corect si eficient timpul, energia, banii.

RESPONSABILITATE

- să isi asume răspunderea;
- să ducă la îndeplinire atribuțiile ce le revin

INTEGRITATE

- să acționeze onest in gând si in faptă;
- să aibă curajul să spună adevărul

B.IV.OBIECTIVELE STRATEGICE

IV.1.MOTIVAREA.RESURSELE UTILIZATE.REZULTATELE AȘTEPTATE.

➤ **OS 1. Utilizarea tehnologiei digitale pentru creșterea calității procesului managerial la nivel de școală-cancelarie, în relația școală-familie, școală – administrație locală – ONG – mediul de afaceri, valorificând performanțele și competențele cadrelor didactice, relațiile interumane, motivația, implicarea și interacțiunea cadrelor didactice în luarea deciziilor.**

➤ **MOTIVAREA ALEGERII TINTEI**

- Valorificarea tehnologiei digitale și a autorității expertizei profesionale a cadrelor didactice pentru dezvoltarea unui mediu favorabil de activitate prin care să cultive responsabilizarea, dedicarea și perfecționarea la locul de muncă ,în vederea atingerii performanței,prin cooperare cu asociația părinților,administrația locală,mediul de afaceri consolidând astfel parteneriatul școală - familie-comunitate.
- dinamica socială impune furnizarea unui act managerial de calitate;
- în noua societate a cunoașterii, promovarea unei abordări manageriale prin prisma tehnologiei digitale devine o necesitate stringentă;
- pentru a pregăti absolvenți responsabili, scoala trebuie să ofere cadrul prielnic unei dezvoltări autonome a personalității elevilor; nevoia de perfecționare a cadrelor didactice, pentru a facilita în alegerea noilor exigente ale învățământului modern;
- necesitatea transferului de la informativ la formativ;

RESURSE STRATEGICE

- Resurse umane: cadre didactice, părinți, autorități locale
- Resurse materiale și financiare: documente curriculare (planuri de învățământ, programe școlare, manuale, ghiduri de aplicare, îndrumătoare etc.); materiale didactice la nivelul fiecărei discipline de studiu, echipamente IT, birotică, consumabile etc.

Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resursei umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
-crearea unui mediu instituțional și educațional digital de înaltă performanță respectând etica digitală, protecția datelor personale, securitatea cibernetică, analiza datelor; - stimularea interesului pentru deschiderea de perspective culturale informaționale, în instituția noastră, prin intermediul IT.	- asigurarea infrastructurii digitale și a tehnologiilor emergente pentru acces la o educație incluzivă și de calitate ; - automatizări și anonimizări (înregistrări, catalog electronic, rapoarte, checklists, înregistrarea prezențelor/absențelor, comunicare, evidența progresului, anonimizarea datelor; - utilizarea tuturor resurselor și a tehnologiilor	-participarea la cursuri de formare în management instituțional; -crearea de instrumente de lucru în cadrul comisiilor SCIM,CEAC; - Stimularea muncii în echipă și consolidarea relațiilor interdepartamentale; - utilizarea tehnologiei pentru a facilita incluziunea și accesibilitatea.	-comunicarea și eficientizarea colaborării la nivel de școală/cancelarie, relația școală-familie, relații și parteneriate: școală – administrație locală – ONG – mediul de afaceri,prin platforme digitale; -asigurarea feedbackului pentru grupurile semnificative de interes (elevi, părinți, cadre didactice, comunitate), prin întâlniri online și postarea pe site-ul școlii a rezultatelor acțiunilor relevante;

	digitale /emergente, stimularea creativității și a spiritului antreprenorial.		- asigurarea predictibilității pe termen mediu și lung, prin cooperare intersectorială, pentru educație de calitate și o instituție verde și digitală.
--	---	--	--

REZULTATE AȘTEPTATE

- Sporirea competenței profesionale;
- Crearea oportunităților de instruire și avansare în carieră, după merite;
- Atragerea de finanțări extrabugetare;
- Colaborarea cu partenerii educaționali, cu comunitatea în realizarea optimă a activității instituționale și educaționale.

- **OS2. Dezvoltarea competențelor de comunicare și a muncii prin interacțiune (cooperarea), crescând numărul proiectelor educaționale locale, dar și cu finanțare europeană.**

MOTIVAREA ALEGERII TINTEI

- Creșterea calitatii educației oferite de școală este o idee asumată de către toți factorii implicați în actul instructiv-educativ.

RESURSE STRATEGICE

- Resurse umane: cadre didactice, elevi, părinți, personal auxiliar, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, softuri educaționale); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipament IT, birotică etc.
- Resurse informaționale reprezintă legislația specifică: site-uri ME, ARACIP, ISJ, legislația actualizată.
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite de PDI.

Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resursei umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
- încurajarea atât a profesorilor, cât și a elevilor în ceea ce privește inițierea unor proiecte și parteneriate educaționale; - implicarea profesorilor și a elevilor în comunicarea electronică pentru derularea proiectelor educaționale; - informarea cadrelor didactice și a elevilor în legătură cu oportunitatea desfășurării unor proiecte sau parteneriate educaționale; - inițierea de proiecte	- identificarea resurselor materiale și financiare pentru a susține atât elevii, cât și profesorii în inițierea proiectelor educaționale locale/internationale; - publicarea pliantelor de reprezentare a imaginii școlii; - identificarea de programe de finanțare externă și scrierea de proiecte în vederea îmbunătățirii	- informarea profesorilor cu privire la oportunitățile de colaborare în cadrul programului Erasmus+; - sprijinirea profesorilor, prin consiliere și cursuri de formare, privind elaborarea aplicațiilor în programul Erasmus+;	- promovarea unor relații de parteneriat cu instituțiile educaționale și de cultură partenere, pentru valorificarea exemplarelor de bune practici, rezultate în urma desfășurării proiectelor europene; - nevoia de continuitate a programului de colaborare instituțională cu școlile din municipiu implicate în proiecte europene;

<p>educationale cu alte scoli din judet, din tară si din străinătate; -încurajarea si dezvoltarea creativității elevilor prin activități educative scolare si extrascolare în cadru proiectelor europene.</p>	<p>procesului didactic din scoala.</p>	<p>-aplicarea corectă pentru obtinerea de granturi în programul Erasmus+; -schimburi de experiență cu profesorii si elevii din alte țări europene si nu numai; -realizarea schimbului de bune practici cu profesorii de la alte scoli privind scrierea si derularea proiectelor educationale .</p>	<p>-multiplicarea modelului de colaborare cu institutiile culturale internaționale.</p>
---	--	--	---

REZULTATE AȘTEPTATE

- Cadre didactice initiate în elaborarea si derularea proiectelor europene finantate prin Programul Erasmus +;
 - Elaborarea de proiecte pentru mobilități de formare Erasmus + si proiecte de parteneriat strategic KA2;
 - Sporirea interesului elevilor pentru implicarea în proiecte comunitare, reflectat de creșterea numărului elevilor implicați;
 - Creșterea gradului de satisfacție al elevilor si părinților față de proiectele realizate;
 - Consolidarea dimensiunii europene a educației din școală prin promovarea valorilor privind competențele cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții;
 - Creșterea prestigiului școlii în cadrul comunității prin diseminarea activităților si rezultatelor proiectelor implementate;
 - Inițierea schimburilor culturale cu scoli din UE care implică elevii, părinții si cadrele didactice;
 - Creșterea numărului de convenții de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din judet , România si UE.
- **OS3. Implementarea unui mediu de învățare care are în vedere personalizarea învățării, bazată pe digitalizare ,pe investigație, care să înlocuiască învățarea bazată pe memorare cu scopul implementării educației STEAM.**

MOTIVAREA ALEGERII TINTEI

- Creșterea calității educației oferite de școală este o idee asumată de către toti factorii implicați în actul instructiv-educativ.
- Utilizarea inovațiilor didactice pentru adaptarea la nevoile de dezvoltare personală a elevilor.

RESURSE STRATEGICE

- Resurse umane: cadre didactice, elevi, părinți, personal auxiliar, autorități locale;
- Resurse materiale si financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ si programe școlare, auxiliare curriculare , softuri educationale); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipament IT, birotică etc.
- Resurse informationale reprezintă legislatia specifică: site-uri ME, ARACIP, ISJ , legislatia actualizată.

- Resurse de timp: alocate anual pentru initierea, monitorizarea si evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile si pentru evaluarea rezultatelor stabilite de PDI.

Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea bazei materiale si atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resursei umane	Dezvoltarea relatiilor comunitare
<p>-stimularea elevilor pentru concursuri si olimpiade școlare interdisciplinare, transdisciplinare;</p> <p>-manifestarea interesului pentru accesarea, crearea și împărtășirea de conținuturi digitale interdisciplinare, care răspund unor nevoi de învățare specific;</p> <p>- crearea de conținut digital, utilizarea mijloacelor de comunicare moderne folosind rețelele de socializare, crearea de conținut interactive;</p> <p>-utilizarea uneltelor de automatizare de preluare a conținutului digital și publicarea pe platforme de socializare și de optimizare a promovării prin intermediul motoarelor de căutare și a învățării prin utilizarea tehnologiilor digitale.</p>	<p>-asigurarea infrastructurii, a tehnologiei și a resurselor necesare procesului educațional STEAM;</p> <p>-modernizarea laboratoarelor cu echipamente tehnice modern;</p> <p>-înnoirea echipamentelor IT valorificarea dotărilor existente din spațiile alocate claselor.</p>	<p>-realizarea de programe de pregătire suplimentară interdisciplinară bazate pe digitalizare ,a elevilor capabili de performanță;</p> <p>-colaborarea cu CCD pentru participarea la cursuri de formare care vizează dezvoltarea competențelor și a abilităților cadrelor didactice, privind educația STEAM și valorificarea competențelor dobândite;</p> <p>- introducerea de activități legate de educația STEAM în actul de predare- învățare, dar și în zona activităților extracurriculare și extrașcolare;</p> <p>-corelarea pregătirii elevilor cu aspirațiile acestora în vederea alegerii direcției de continuare a educației;</p> <p>-crearea unei modalități de recompensarea performanțelor școlare si extrascolare prin excursii si programe speciale;</p> <p>-recompensarea performantei elevilor participantii la concursuri, ce implică abordarea STEAM, începând cu faza județeană;</p> <p>-implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice si instrumente de activitate didactică (fise, teste) digitalizate.</p>	<p>-constientizarea comunității locale de nevoia implicării în activitățile școlii văzută ca principală sursă de furnizare a unor specialiști la nivel local;</p> <p>-nevoia de continuitate a programului de colaborare instituțional cu școlile și liceele din municipiu;</p> <p>-multiplicarea modelului de colaborare cu institutiile culturale locale la nivel zonal, județean si național.</p>

REZULTATE AȘTEPTATE

- Rezultate bune la Evaluarea națională;
- Sporirea numărului de performanțe ale elevilor care participă și obțin premii la concursurile/olimpiadele interdisciplinare -fazele județeană, națională și internațională;
- Creșterea performanțelor individuale prin obținerea unor medii cât mai mari;
- Oferta de discipline opționale satisface cerințele elevilor și părinților în procent de peste 80%

➤ OS4. Modernizarea și îmbogățirea spațiilor școlare.

MOTIVAREA ALEGERII TINTEI

- Asigurarea unui ambient confortabil pentru elevi în cadrul școlii;
- Asigurarea de dotări specifice procesului instructiv-educativ .

RESURSE STRATEGICE

Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resursei umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
Continuarea implementării standardelor de calitate.	Identificarea resurselor extrabugetare și repartizarea lor conform priorităților, prin aportul departamentelor școlii	Sprejinierea inițiativelor educaționale și antreprenoriale ale personalului școlii.	Colaborarea cu autoritățile locale în derularea de proiecte și programe de dezvoltare școlară și continuarea parteneriatelor cu instituțiile din cadrul comunității Inițierea unor proiecte de colaborare cu diferite ONG-uri, firme private.

REZULTATE AȘTEPTATE

- Întreținerea spațiilor exterioare și a terenurilor existente;
- Reabilitarea interioară/exterioară a clădirii;
- Amenajarea de noi spații pentru desfășurarea cursurilor.

➤ OS5. Promovarea unei oferte educaționale care să formeze competențe de autonomie educabililor, în vederea unei mai bune integrări în comunitate

MOTIVAREA ALEGERII TINTEI

- Dezvoltarea individualității și a personalității elevilor pentru valorificarea competențelor acestora în contexte interdisciplinare, transcurriculare.

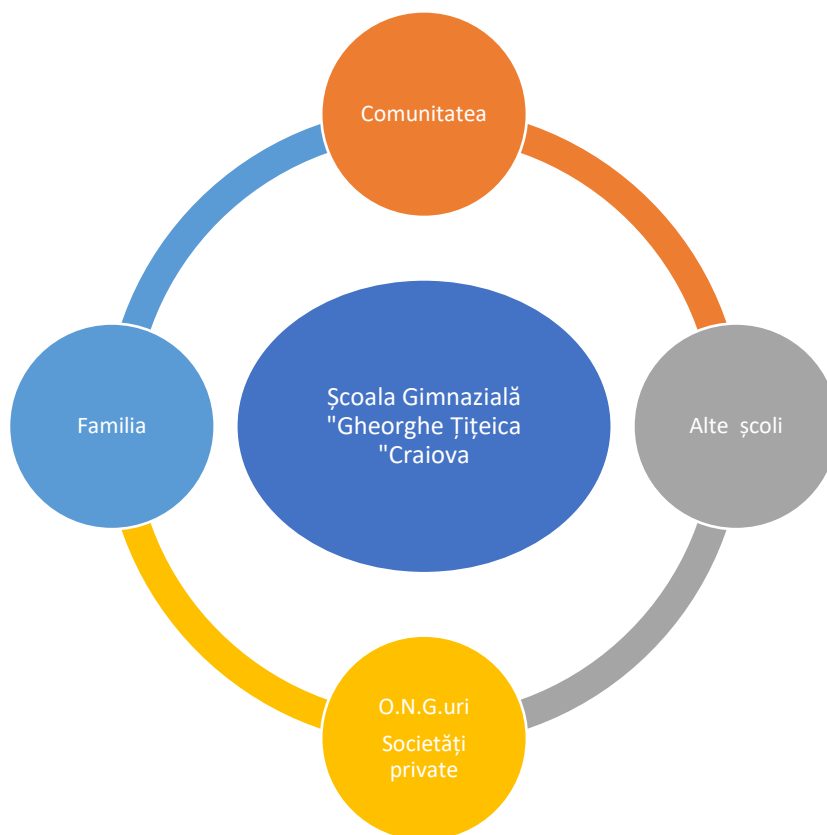
RESURSE STRATEGICE

Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea bazei materiale si atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resursei umane	Dezvoltarea relatiilor comunitare
<p>-analiza nevoilor de educație, definirea cererii de educație și realizarea unor opțiuni adecvate egalității de șanse în educația elevilor și integrării europene;</p> <p>-dezvoltarea și pilotarea curriculum-ului conceput pe baza egalității de șanse în educația elevilor și integrării europene;</p> <p>-revizuirea procedurii de dezvoltare curriculară în funcție de rezultate.</p>	<p>-îmbunătățirea softului existent, achiziționare/custodie echipament IT, creșterea gradului de satisfacție al elevilor și al părinților față de metodele utilizate în procesul de predare-învățare, on-line sau în mediul fizic; asigurarea accesului la educație prin digitalizare.</p>	<p>-realizarea unor proiecte comune și a schimburilor de experiență cu școli din spațiul European;</p> <p>-menținerea legăturilor cu partenerii externi și crearea unui schimb permanent de resurse cu aceștia;</p> <p>-identificarea nevoilor de formare a elevilor, privind deprinderile sociale și tehnice, de promovarea valorilor europene.</p>	<p>-participarea factorilor sociali la formarea celor opt competențe-cheie stabilite la nivel european, elevilor, în vederea formării oricărui tânăr, care să îmbine domeniul educației și al formării și domeniul muncii.</p>

REZULTATE AȘTEPTATE

- Vor fi dezvoltate capacitățile de autocunoaștere și orientare școlară și profesională;
- Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de proiectele realizate;
- Creșterea prestigiului școlii în cadrul comunității prin diseminarea activităților și rezultatelor elevilor;

IV.2.Parteneri educationali teritoriali



❖ Alte școli:

-din județ

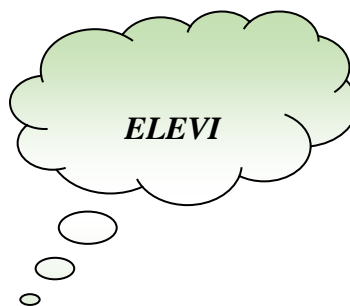
din țară

-din Uniunea Europeană

❖ Resurse locale ale comunității:

- Consiliul Județean
- Consiliul Local
- Instituții de cultură
- Biblioteca „Teodor Aman”
- SECȚIA 3 POLIȚIE
- Mitropolia Olteniei
 - ❖ Fundații, asociații, ONG-uri:
 - Organizațiile sindicale
 - Asociații sportive și culturale
 - Comunitatea medicilor de familie
 - Asociația „ PARINTI PENTRU MILENIUL III”
 - Organizația „SALVATI COPIII” DOLJ

B.V.REZULTATE ASTEPTATE



ORGANIZARE

Vor fi create de conditii optime de invatare;
Vor fi respectate drepturile copilului si ale demnitatii personale ;
Vor fi dezvoltate capacitatile de autocunoastere si orientare scolara si profesionala;
Vor fi dezvoltate abilitatile de comunicare si relationare;
Curriculum va fi focalizat pe segmentele care raspund intereselor si asteptarilor proprii;
Va fi diversificata oferta de activitati extrascolare si de petrecere a timpului liber;
100% dintre elevii si parintii clasei a VIII-a vor cunoaste metodologia de evaluare nationala si admitere la liceu;
Va spori numarul orelor de pregatire suplimentara , acolo unde este cazul in functie de nivelul clasei, in functie de problemele pe care le au elevii.

REZULTATE SCOLARE

Ponderea elevilor cu rezultate bune si foarte bune de peste 80% ;
Procent de promovabilitate de peste 95%;
Procent de promovabilitate la evaluarea nationala de peste 90%;
Procent de obtinere a mediilor cuprinse intre 9 si 10 la evaluarea nationala de peste 25%;
Cresterea numarului de premii la concursurile si olimpiadele scolare faza judeteana cu 20% si faza nationala cu 10%;
Cresterea numarului de activitati extrascolare la care sa participe fiecare elev de la 4 la 6 in primii 2 ani si de la 6 la 8 in urmatoorii 2 ani;

COMPORAMENT SOCIAL

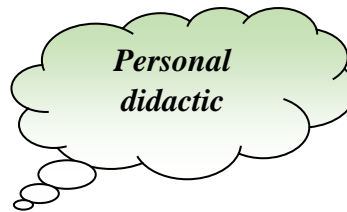
Pentru ca exista unele carente in comportamentul social al elevilor conducerea scolii si comisia dirigintilor vor urmari monitorizarea permanenta a acelor elevi cu deviatii de comportament , actionand prin strategii pedagogice adecvate pentru diminuarea cu 20% a conflictelor si chiar eliminarea acestora.

DISCIPLINA

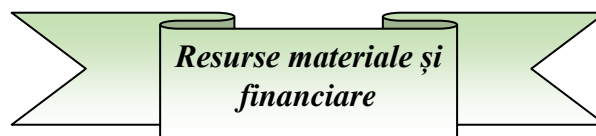
Starea disciplinara , desi este relativ buna, fara abateri disciplinare majore , va fi monitorizata permanent de catre profesori,comisia de disciplina a scolii. In acest sens toti elevii vor cunoaste prevederile regulamentului intern inca de la inceputul fiecarui an scolar.
--



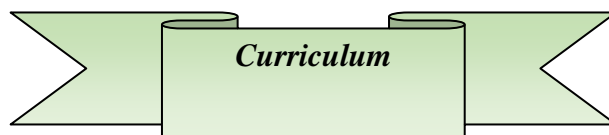
Cresterea gradului de satisfactie al parintilor fata de conditiile optime de invatare si securitate a copiilor ;
Oferirea de catre cadrele didactice si conducerea scolii de servicii de consultanță dupa programe intocmite in concordanta cu timpul disponibil al partenerilor;
Realizarea unei colaborari eficiente parinti-cadre didactice.



Incadrarea cu personal didactic calificat 100% si titulari 95%;
Toate cadrele didactice vor cunoaste oferta de formare a CCD Dolj;
Toate cadrele didactice vor participa la cursuri de formare continua asigurandu-si cel putin 200 de ore in 5 ani si cel putin 90 de credite transferabile;
Capacitatea intregului personal didactic si didactic auxiliar de a asigura transparenta in actul decizional;
Intregul personal auxiliar va dobandi competente in domeniu, parcurgand cel putin un curs la 3 ani.
Intregul personal didactic si didactic auxiliar va utiliza calculatorul la nevoile actuale de realizare a documentelor personale si scolare cat si in actul instructiv educativ.
Toate cadrele didactice vor semna la inceputul anului scolar fisa postului si contractul individual de munca.
Intregul personal didactic va fi implicat in viata scolii, desfasurand cel putin o activitate in folosul scolii pe an.
Diminuarea formalismului formarii continue;



Indeplinirea tuturor exigentelor impuse in vederea obtinerii autorizatiei sanitare in fiecare an;
Mentinerea starii de functionare a scolii prin activitati de igienizare si reparatii periodice (vacanta de vara);
Achiziționarea unui număr de 1159 tablete pentru elevi și 63 laptopuri pentru profesori, precum și sisteme audio-video corespunzătoare desfășurării învățământului online, 23 sisteme all in one, 23 camere web conferință, 23 proiectoare, 23 ecrane de proiecție, 23 router wireless, 23 table interactive, sistem management dispozitive.
Se vor face investitii pentru construcția unei săli de sport;
Eficientizarea comunicării cu consiliul local si primarul municipiului prin reprezentantii acestora in consiliul de administratie al scolii, cu scopul asigurării in buget a fondurilor necesare satisfacerii nevoilor scolii ;
Imbunatatirea fondului de carte al bibliotecii cu 2% carti de specialitate si 2% beletristica in fiecare an scolar .



Curriculum

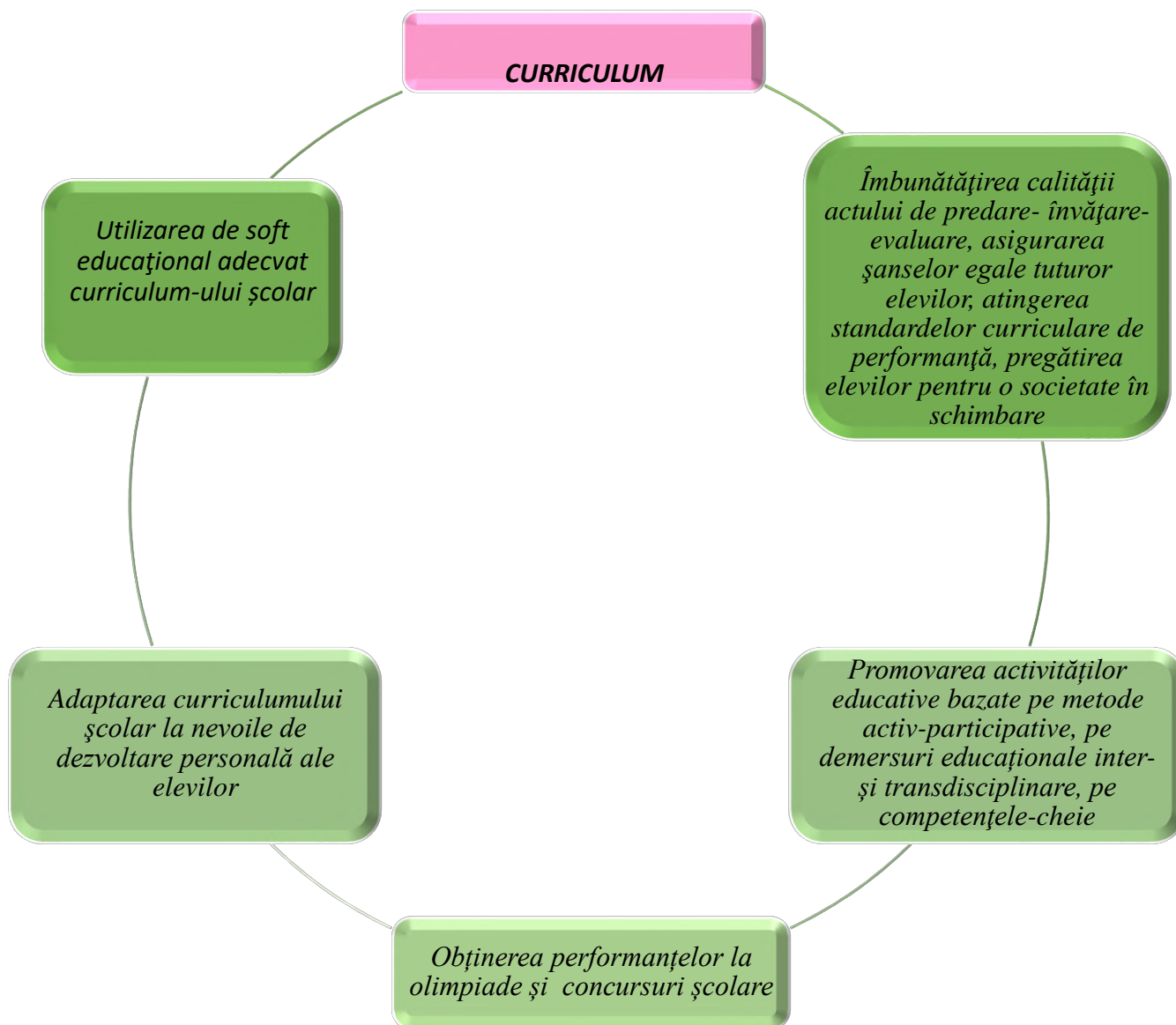
Satisfacerea exigentei parintilor fata de serviciile pe care le ofera scoala, dar si disponibilitatea acestora la colaborare printr-un parteneriat eficient cu Consiliul reprezentativ al parintilor ;
CDS-ul va oferi posibilitatea satisfacerii dorintei de informare si cunoastere a elevilor .
Oferta CDS va reflecta personalitatea scolii;
Utilizarea de materiale auxiliare care sa raspunda 100% nevoilor reale ale sistemului de invatamant.
Planificarile anuale vor respecta cerintele metodologice impuse de curriculum national pe discipline;
In proiectarea didactica vor exista variante de activitati de invatare centrate pe elevi;
In planificarile unitatilor de invatare va fi prevazuta evaluarea prin metode alternative;
Fiecare elev va avea portofoliu individual in care vor fi inventariate instrumentele de evaluare si rezultatele obtinute;



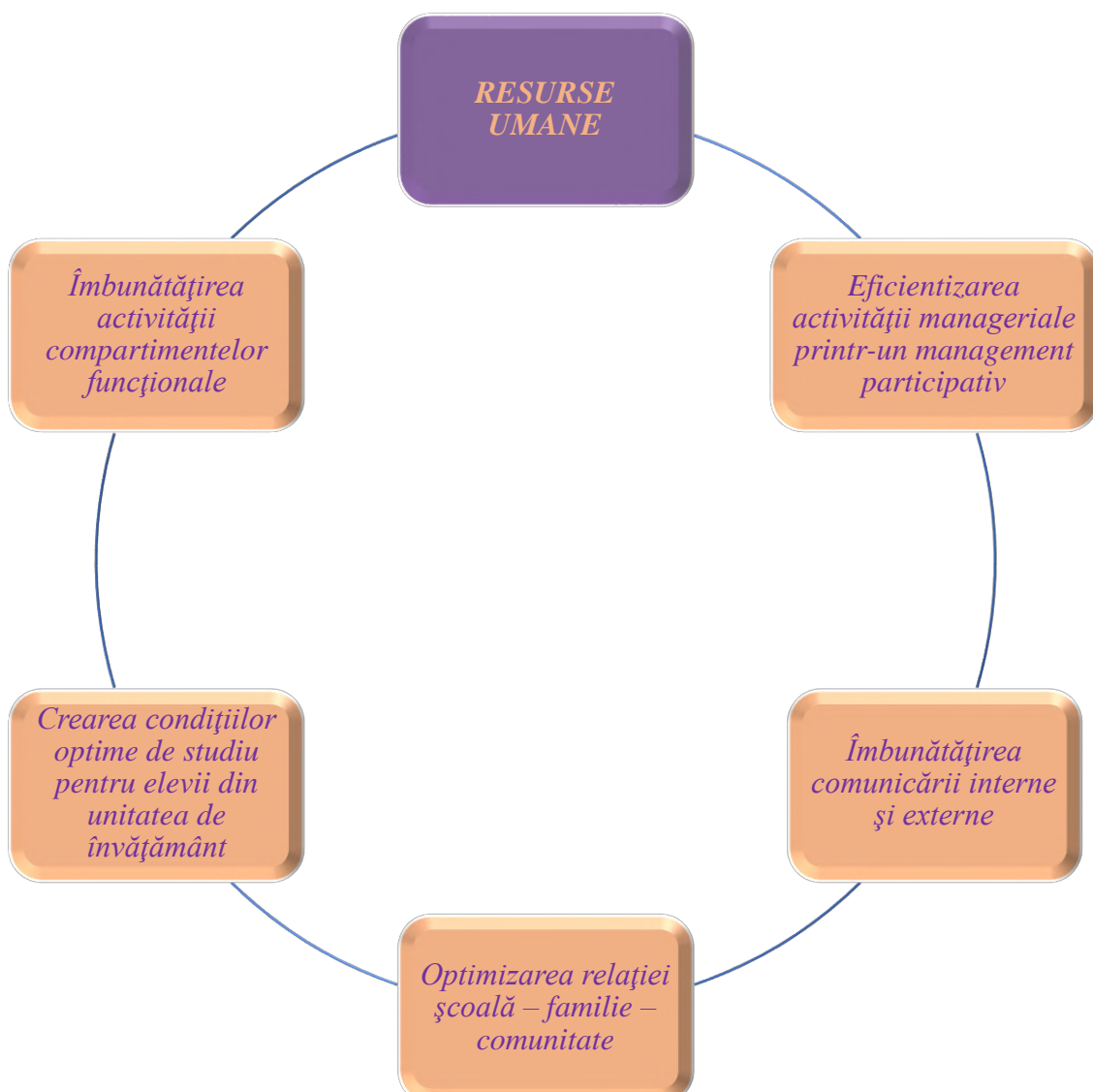
*Comunicare și relații
publice*

Se va eficientiza activitatea din cadrul parteneriatelor scolii cu posibili parteneri educationali ;
Se va edita anual revista scolii ,, Constelații ”
Schimburi de experienta cu scoli din tara cat si din tari din proiectele ERASMUS+

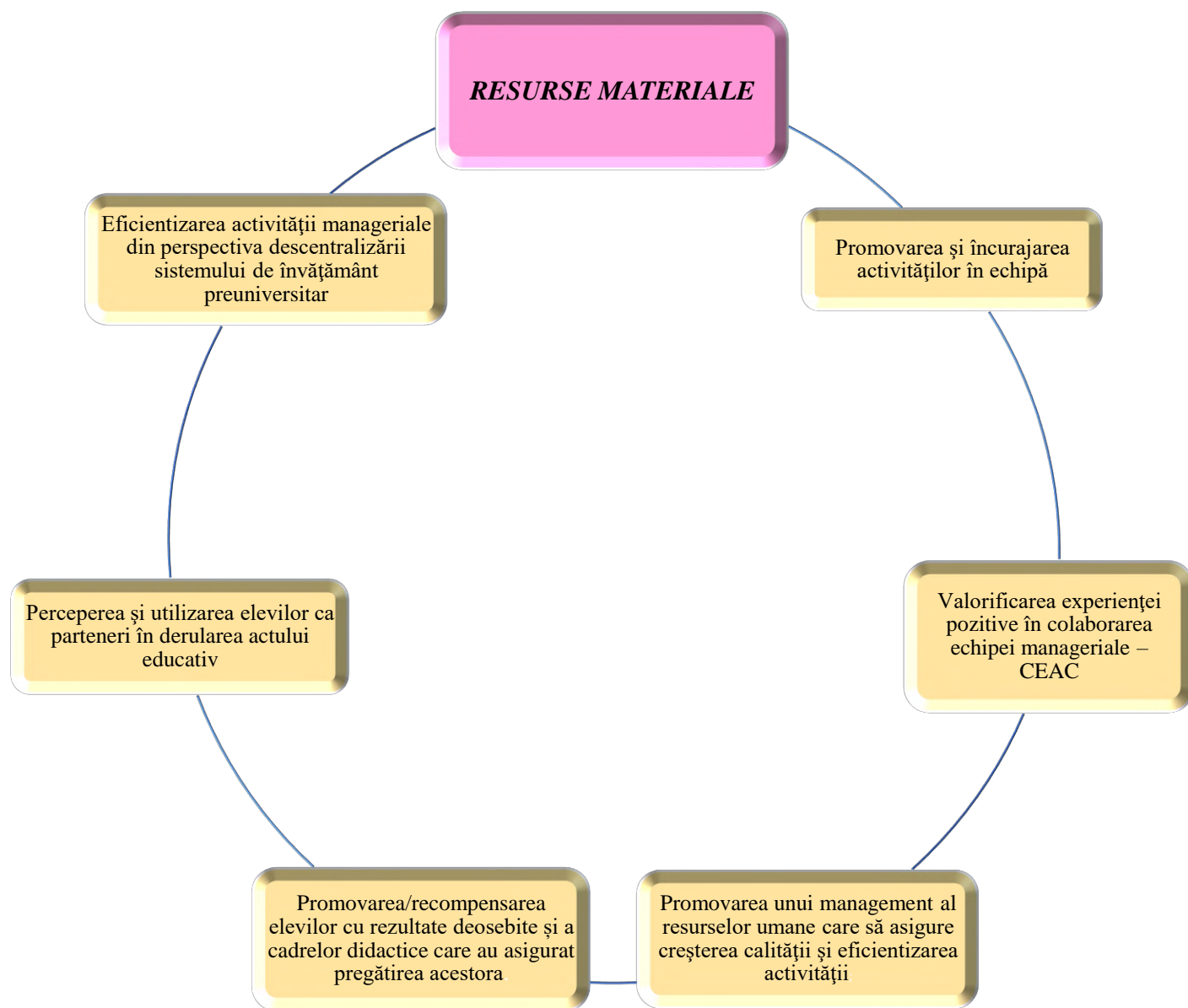
C.Etape in realizarea proiectului de dezvoltare instituțională
C.I.Domeniul funcțional: CURRICULUM



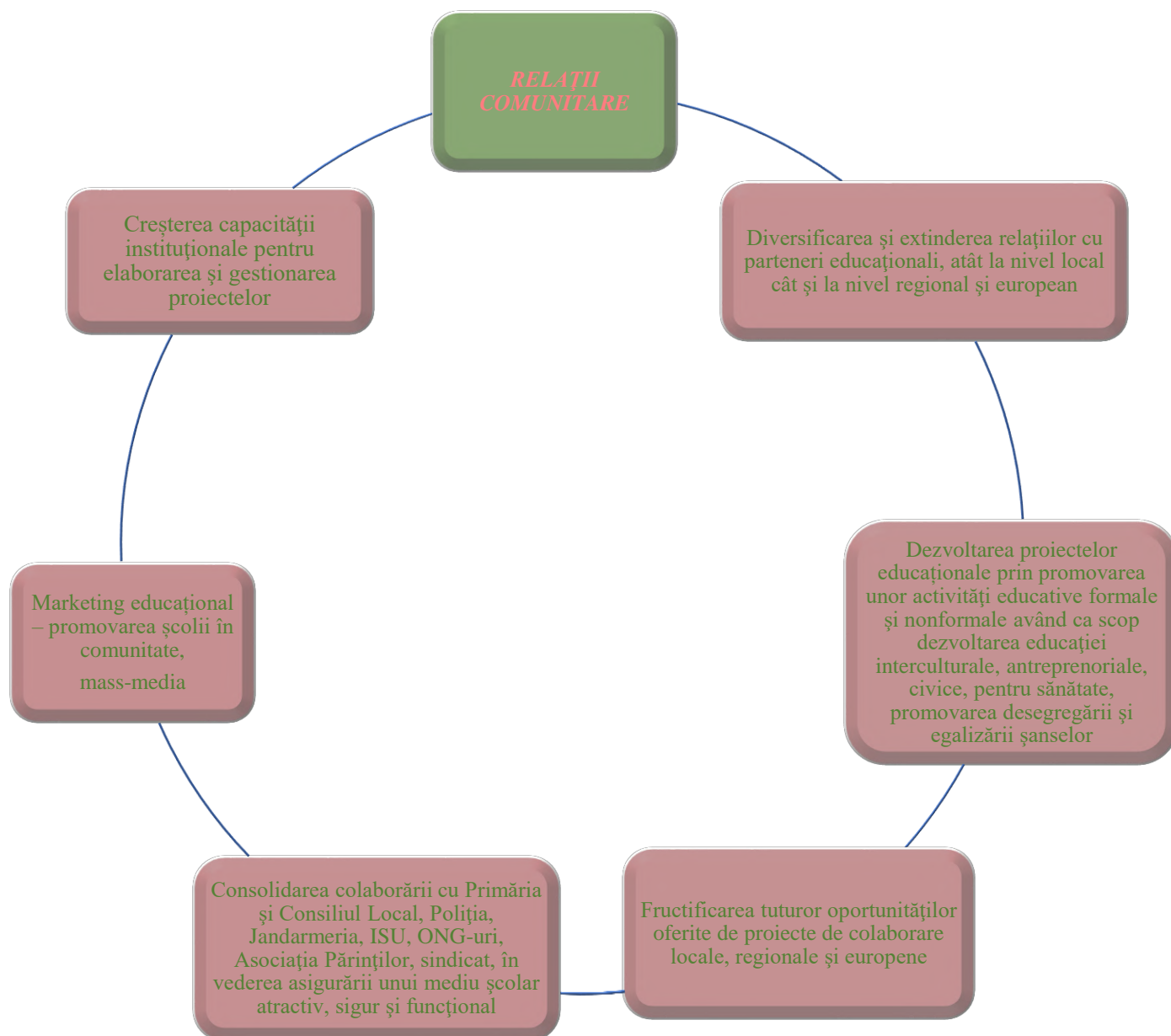
C.II.Domeniul funcțional: RESURSE UMANE



C III.3.Domeniul funcțional: RESURSE MATERIALE



C.IV.Domeniul funcțional: RELAȚII COMUNITARE



C. V.MONITORIZAR/EVALUARE

Nr. crt.	Domeniul funcțional	Monitorizare /Evaluare
1	Dezvoltarea curriculum-ului	Intalniri in cadrul comisiilor/ catedrelor; Consiliul de Administrație,Consilul Profesorat; Intalniri in sedinte de lucru pentru informare si feed-back, actualizare cu elevii și părinții; Asistențe la ore.
2	Dezvoltarea resursei umane	Fișe de autoevaluare/evaluare a personalului didactic,a personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic; Feedback privind mobilizarea și participarea factorilor implicați in realizarea obiectivelor; Participarea la formarea continuă a personalului unității; Interasistențe la ore.
3	Dezvoltarea resurselor materiale și financiare	Programe de implementare a managementului resurselor extrabugetare ,care să asigure creșterea calității și eficientizarea activității . Realizarea dezvoltării infrastructurii unității de învățământ.
4	Dezvoltarea relațiilor comunitare	Marketing educațional – promovarea școlii în comunitate, mass-media. Actualizarea datelor site-ului școlii. Interpretarea chestionarelor, privind aplicarea și stadiul de implementare a proiectelor educaționale prin promovarea unor activități educative formale .

D. Planul operațional

D.I. Mecanisme de evaluare si asigurare a calitatii in activitatile propuse.

Se va urmări:

- ❖ Respectarea misiunii si viziunii- anual;
- ❖ Respectarea etapelor propuse prin proiect- lunar;
- ❖ Corelatia dintre resurse si obiectivele alese- semestrial
- ❖ Daca exista corelare intre indicatorii de performanta si modalitatile de evaluare in cadrul fiecărui obiectiv strategic
- ❖ Impactul asupra comunitatii- septembrie
- ❖ Actualizarea actiunilor din PDI in urma evaluarii- septembrie
- ❖ Urmărirea progresului in atingerea obiectivelor strategice- iulie
- ❖ Obținerea de feed- back intre toate grupurile tinta , toti partenerii
- ❖ Daca obiectivele strategice stabilite sunt necesare pentru existenta si dezvoltarea unitatii scolare, din punct de vedere al dotarilor cu echipamente si materiale didactice moderne , cu extinderea bibliotecii si innoirea fondului de carte, cu intretinerea salilor de clasa si a locațiilor;
- ❖ Daca sunt respectate politicile si strategiile de dezvoltare nationale, regionale si locale prin CDS-urile propuse , prin parteneriatele educationale, prin contractele de sponsorizare, prin protocoale de colaborare cu diverse institutii;
- ❖ Daca s-au gasit solutiile cele mai bune referitoare la ameliorarea calitatii activitatii personalului didactic, punandu-se accent pe formarea continua, multiplicarea formelor de perfectionare, adaptarea continuturilor la nevoile locale de formare;
- ❖ Daca se folosesc eficient resursele disponibile;
- ❖ Daca se pot modifica atitudinile si caracteristicile familiei elevului prin parteneriatul scoala –familie .
- ❖ Daca comunitatea si autoritatile locale, prin parteneriatele propuse, in rezolvarea problemelor scolii si cresterii gradului de participare la educatie s- au implicat suficient de mult;

Instrumente de control:

- Autoevaluarea
- Interviu de evaluare
- Sedinte CP, CA, CEAC
- Situatii statistice
- Rapoarte scrise
- Rapoarte de evaluare interna CEAC Evaluare externa

D.II.Plan operațional

La baza realizării acestui plan operațional, am avut în vedere *Starea de bine* pe care trebuie să o ofere elevilor mediul școlar și, în acest sens am studiat îndeaproape cele patru elemente componente măsurabile ale stării de bine: autonomia, mediul de învățare, interacțiunea și incluziunea, așa cum au fost ele definite în Proiectul RODAWELL, implementat de Universitatea din București, Facultatea de Psihologie și Științele Educației.

OBIECTIVE STRATEGICE

- ***OS 1 OS 1. Utilizarea tehnologiei digitale pentru creșterea calității procesului managerial la nivel de școală-cancelarie, în relația școală-familie, școală – administrație locală – ONG – mediul de afaceri, valorificând performanțele și competențele cadrelor didactice, relațiile interumane, motivația, implicarea și interacțiunea cadrelor didactice în luarea deciziilor.***
- ***OS2.Dezvoltarea competențelor de comunicare și a muncii prin interacțiune (cooperarea),crescând numărul proiectelor educaționale locale,dar și cu finanțare europeană.***
- ***OS3. Implementarea unui mediu de învățare ,care are în vedere personalizarea învățării , bazată pe digitalizare,pe investigație, care să înlocuiască învățarea bazată pe memorare,cu scopul implementării educației STEAM.***
- ***OS4. Modernizarea și îmbogățirea spațiilor școlare.***
- ***OS5. Promovarea unei oferte educaționale care să formeze competențe de autonomie educabililor, în vederea unei mai bune integrări în comunitate.***

- *OS 1. Utilizarea tehnologiei digitale pentru creșterea calității procesului managerial la nivel de școală-cancelarie, în relația școală-familie, școală – administrație locală – ONG – mediul de afaceri, valorificând performanțele și competențele cadrelor didactice, relațiile interumane, motivația, implicarea și interacțiunea cadrelor didactice în luarea deciziilor.*

<i>Domenii funcționale</i>	<i>Obiective specifice</i>	<i>Activități</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Resurse materiale, financiare, umane</i>	<i>Resurse temporale</i>	<i>Indicatori de performanță</i>	<i>Instrumente de realizare, monitorizare și evaluare</i>
Dezvoltare curriculară	OS1.Creșterea calității procesului managerial, aplicând metode și instrumente digitale prin implementarea tehnologiei digitale .	*Întocmirea documentelor de proiectare managerială pentru comunicarea și eficientizarea colaborării la nivel de școală/cancelarie, relația școală-familie, relații și parteneriate: școală – administrație locală – ONG – mediul de afaceri.	Director Director adjunct Cadre didactice	Xerox Hârtie Laptopuri Platforme online Tablete Cadre didactice Parteneri Administrația locală Asociația Părinți pentru Mileniul III	Permanent	- 80% instrumente de planificare și organizare managerială proiectate digital și aplicate la nivelul diverselor departamente ale unității de învățământ.	Documente de proiectare managerială realizate digital.
	OS2. Utilizarea tehnologiei digitale pentru organizarea, coordonarea, reglementarea și controlul circulației informației la nivelul școlii.	*Dezvoltarea competențelor digitale pentru tranziția digitală către o societate competitivă, centrată pe dezvoltare durabilă, echitate socială și reziliență; alfabetizarea digitală și combaterea dezinformării; * Utilizarea resurselor educaționale deschise.	Director Director adjunct CEAC	Laptopuri Platforme online Tablete Table Interactive Site-ul școlii Pagina de facebook a școlii Cadre	Permanent	- numărul de accesări pe site-ul școlii pentru vizualizarea materialelor informative încărcate; - numărul de resurse educaționale deschise și postarea acestora pe site-ul școlii; - standarde de performanță atinse.	- materiale informative digitale; - numărul resurselor educaționale deschise utilizate; -feedback-ul privind instrumentele

		*Introducerea de activități pentru stimularea eficienței și sustenabilitii privind sarcinile de lucru specifice postului, care apelează la tehnologii digitale, la mijloace multimedia.		didactice Parteneri Administrația locală Asociația Părinți pentru Mileniul III		specifice la nivelul școlii ,referitoare la activitatea cadrelor didactice și a elevilor indiferent de scenariul prin care se desfășoară activitatea didactică.	de planificare și organizare managerială proiectate digital,utilizate în unitatea de învățământ.
	OS2.Utilizarea tehnologiei digitale pentru a dobândi, menține și dezvolta abilități de utilizare a acesteia în viața profesională actuală sau viitoare.	*Angajarea tehnologiei digitale care să ajute integrarea în muncă, promovând abilitățile,consultând conținut digital adecvat și rețele profesionale pentru a fi la curent cu noile evoluții din domeniile profesionale actuale sau viitoare și pentru a satisface nevoile de educație continuă.	Director Comisie Curriculum Comisie CEAC Comisie pentru perfecționare	Interne	Permanent	-gradul de 90% de utilizare a tuturor resurselor și a tehnologiilor digitale /emergente puse la dispoziție de către școală.	-mediu educațional digital de înaltă performanță respectând etica digitală, protecția datelor personale, securitatea cibernetică, analiza datelor.
Dezvoltarea resursei umane	OS 1. Asigurarea accesului la cursurile de perfecționare/ formare continuă prin digitalizare a tuturor cadrelor didactice din școală prin popularizarea ofertei existente la nivel local/național/european/internațional.	*Identificarea programelor de formare a cadrelor didactice pentru dezvoltarea abilităților antreprenoriale și de autonomie, prin intermediul tehnologiei digitale. *Valorificarea competențelor digitale în	Director Director adjunct Comisie Curriculum Comisie CEAC Comisie pentru perfecționare	Site-uri cursuri de formare Site-uri pentru activități instructiv-educative incluzive digitalizate. Laptopuri	Permanent	- 80% cadre didactice vor promova metode digitalizate pentru realizarea documentelor manageriale,instructiv-educative specifice și prezentarea acestora în mediul online; - 100% cadre didactice vor implementa	- informări periodice privind numărul de cursuri prin CCD/programe europene accesate; -evidențierea bunelor practici prin

		dezvoltarea personală și profesională.		Table interactive Videoproiect oare Cadre didactice Asociația Părinți pentru Mileniul III		activități de colaborare cu familia/administrația locală/parteneri sociali pentru prin care să faciliteze valorizarea tehnologiei digitale.	realizarea digitală a documentelor manageriale și instructiv-educative specifice activităților didactice.
	OS2.Implementarea digitalizării pentru a dobândi, menține și dezvolta abilități de utilizare a acesteia în viața profesională actuală sau viitoare.	*Angajarea tehnologiei digitale care să ajute integrarea în muncă, promovând abilitățile,consultând conținut digital adecvat și rețele profesionale pentru a fi la curent cu noile evoluții din domeniile profesionale actuale sau viitoare și pentru a satisface nevoile de educație continuă.	Director Comisie Curriculum Comisie CEAC Comisie pentru perfecționare	Interne	Permanent	-gradul de 90% de utilizare a tuturor resurselor și a tehnologiilor digitale /emergente puse la dispoziție de către școală, pentru dezvoltarea personală și profesională.	-mediu educațional digital de înaltă performanță respectând etica digitală, protecția datelor personale, securitatea cibernetică, analiza datelor.
Dezvoltarea resursei materiale /financiare	OS 1. Asigurarea dispozitivelor informatice pentru toți elevii și cadrele didactice	Îmbunătățirea softului existent, achiziționare/custodie echipamente /cresterea gradului de satisfacție al elevilor și al părinților față de metodele utilizate în procesul de predare-învățare, on-line sau în	Director Administrator financiar	Site-ul școlii Laptopuri Table interactive Videoproiect oare Cadre didactice Administrația locală	Permanent	-numărul dispozitivelor digitale mai mare sau egal cu numărul profesorilor/elevilor /claselor.	-utilizarea dispozitivelor digitale în procesul managerial,cât și în procesul de predare – învățate –

		mediul fizic; asigurarea accesului la educație.					evaluare.
Dezvoltarea relațiilor comunitare	OS1.Colaborarea cu instituții de învățământ, asociații ale cadrelor didactice,Asociația Părinții pentru Mileniul III,societăți științifice,pentru asigurarea securității cibernetice, protecția datelor, siguranța online și etica IT.	Desfășurarea de activități elevi-consilier școlar,părinți-consilier școlar,părinți-elevi-cadre didactice,prin promovarea materialelor informaționale, privind integrarea în mediul online.	Director Coordonator de programe și proiecte educative, școlare si extrascolare Cadre didactice Elevi Părinți Societăți științifice.	Video proiectoare Laptopuri Site –ul școlii Elevi Părinți Consilier școlar	Permanent	- participarea a cel puțin 80% dintre cadrele didactice, părinți la desfășurarea activităților online de diseminare a exemplilor de bune practici; -nr.parteneriatelor incheiate și nr.activităților susținute în cadrul acestor parteneriate.	- mesele rotunde organizate online și prezentarea unor exemple de bună practică; - activitatile derulate cu parintii/partenerii sociali, in vederea consolidării legăturii între școală și familie si eficientizarea comunicării; -numărul cadrelor didactice implicate; -popularizarea activităților pe site –ul școlii,revista școlii.

OS2. Dezvoltarea competențelor de comunicare și a muncii prin interacțiune (cooperarea) ,crescând numărul proiectelor educaționale locale,dar și cu finanțare europeană.

Domenii funcționale	Obiective specifice	Activități	Responsabili	Resurse materiale, financiare, umane	Resurse temporale	Indicatori de performanță	Instrumente de realizare, monitorizare și evaluare
Dezvoltare curriculară	OS.1. Integrarea activităților prevăzute in planurile de acțiune ale proiectelor implementate în programul curent al școlii (inclusiv in activitățile extracurriculare) si utilizarea acestora in scopul îmbunătățirii rezultatelor obținute de elevi.	Realizarea produselor finite in urma implementării proiectelor europene (Ghiduri metodologice , suporturi de curs, platforme e-learning,materiale digitale), precum și a experienței acumulate în procesul instructiv-educativ.	Director Director adjunct	Laptopuri Imprimante Site-ul școlii Cadre didactice Elevi parteneri	Permanent	-crearea paginilor/site-urilor de comunicare necesare partenerilor proiectelor implementate; - promovarea produselor finite obținute in urma implementării proiectelor europene (Ghiduri metodologice , suporturi de curs, platforme e-learning) , precum experiența acumulată necesară îmbunătățirii procesului instructiv- educativ.	- Ghiduri metodologice , suporturi de curs, platforme e-learning -rezultatele obținute de elevi în activitatea curentă, rezultate obținute prin participare la competiții, concursuri.

<p>Dezvoltarea resursei umane</p>	<p>OS1. Participarea la cursurile de perfecționare/formare continuă a cadrelor didactice și auxiliare, oferite de proiecte cu finanțare europeană.</p> <p>OS2. Stimularea elevilor și cadrelor didactice în vederea comunicării prin intermediul internetului în cadrul unor proiecte educaționale;</p>	<p>*Evaluarea eficienței și eficacității cursurilor de formare cu finanțare europeană, prin măsurarea impactului asupra calității actului educațional.</p> <p>*Crearea de platforme e-learning pentru asigurarea transferului de informații, produse ale activităților, specifice proiectelor implementate.</p>	<p>Director Comisie Curriculum Comisie CEAC Comisie pentru perfecționare</p>	<p>Interne</p>	<p>Permanent</p>	<p>-folosirea de instrumente de monitorizare și evaluare adresate beneficiarilor direcți și indirecti ai proiectelor și programelor locale/naționale/europene în scopul obiectivizării analizei;</p> <p>-platforme e-learning pentru diseminarea activităților proiectelor.</p>	<p>-chestionare adresate beneficiarilor direcți și indirecti ai proiectelor și programelor locale/naționale / europene; -graficul de asistențe la ore;</p>
<p>Dezvoltarea resursei materiale /financiare</p>	<p>OS1. Inițierea/implementarea de proiecte cu finanțare nerambursabilă prin programul Erasmus +, Europa 2020, alte proiecte și programe europene/internaționale, prin colaborarea cu alte instituții educaționale din străinătate.</p>	<p>Elaborarea, aprobarea și implementarea programelor Erasmus + sau a altor proiecte europene.</p>	<p>Director Consiliul de Administrație Comisia pentru proiecte Administrator financiar</p>	<p>Interne Comisia pentru proiecte Cadre didactice Elevi</p>	<p>Permanent</p>	<p>-numărul parteneriatelor aprobate de către agențiile naționale /europene</p> <p>-numărul activităților specifice proiectelor, realizate cu elevii.</p>	<p>- monitorizarea programelor Erasmus + sau a altor proiecte europene; - chestionare aplicate elevilor participanți la activitățile proiectelor.</p>

<p>Dezvoltarea relațiilor comunitare</p>	<p>OS 1. Valorizarea experienței pozitive obținute prin participarea la proiecte și activități la nivel local/national/european în vederea dezvoltării parteneriatului cultural și intercultural cu alte școli/instituții din comunitatea locală, din țară sau de peste hotare.</p>	<p>Organizarea unor sesiuni de informare/formare la nivelul comunității școlare și locale.</p>	<p>Director Coordonator de programe și proiecte educative, școlare și extrascolare Cadre didactice Autorități locale</p>	<p>Interne</p>	<p>Permanent</p>	<p>- activități de promovare a imaginii școlii; - participarea a cel puțin 80% dintre părinți la desfășurarea activităților de diseminare.</p>	<p>-organizarea de mese rotunde și prezentarea unor exemple de bună practică; -numarul activitatilor derulate cu parintii in vederea consolidării legăturii între școală și familie și eficientizarea comunicării; -popularizarea activităților pe site-ul școlii și pagina de facebook.</p>
---	---	--	--	----------------	------------------	---	--

➤ *OS3: Implementarea unui mediu de învățare ,care are în vedere personalizarea învățării , bazată pe digitalizare,pe investigație, care să înlocuiască învățarea bazată pe memorare,cu scopul implementării educației STEAM.*

Domenii funcționale	Obiective specifice	Activități	Responsabili	Resurse materiale, financiare, umane	Resurse temporale	Indicatori de performanță	Instrumente de realizare, monitorizare și evaluare
Dezvoltare curriculară	OS 1. Dezvoltarea la nivelul școlii a unei culturi organizaționale, privind crearea unui mediu de învățare în jurul abilităților STEAM, asigurându-se relația dintre educația formală și informală printr-o pedagogie creativă la toate clasele din învățământul primar și gimnazial	-Elaborarea documentelor curriculare ce conțin componente STEAM ;	Director Director adjunct Comisia CEAC Profesori de științe, tehnologii, arte, matematică	Cadre didactice Xerox Hârtie	An școlar 2021-2022 Semestrul II	- Realizarea planului de implementare a componentelor curriculare STEAM pentru implementarea la 100% clase din învățământul primar și gimnazial;	implementarea activităților specifice strategiei STEAM
Dezvoltare a resursei umane	OS 1. Stimularea implicării tuturor cadrelor didactice și a elevilor din învățământul primar și gimnazial într-un mediul educațional de tip STEAM în vederea dezvoltării abilităților cognitive și stimulării gândirii critice.	-Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare care vizează dezvoltarea competențelor și a abilităților privind educația STEAM și valorificarea competențelor dobândite. - Introducerea de	Director Comisie Curriculum Comisie CEAC Comisie pentru perfecționare	Cadre didactice Elevi	Permanent	- 60% cadre didactice vor promova metode creative - 60% cadre didactice vor implementa parteneriate prin care să faciliteze valorizarea educației STEAM -100% elevi vor utiliza calculatorul, tabletele în descoperirea de noi informații - Elaborarea Planului	-realizarea asistențelor la ore, conform planificării -analiza lecțiilor asistate, a chestionarelor aplicate și asigurarea feedback-ului necesar pentru fiecare

		activități legate de educația STEAM în actul de predare- învățare, dar și în zona activităților extracurriculare și extrașcolare				de activități educative - 80% elevi vor munci în echipă -Întocmirea fișelor de progres	profesor/elev în parte -numărul elevilor participanți la orele pentru educație STEAM -realizarea activităților educative -numărul elevilor care au înregistrat progres -rezultatele obținute la EN II-IV-VI și la EN VIII.
Dezvoltare a resursei materiale /financiare	OS 1. Asigurarea infrastructurii, a tehnologiei și a resurselor necesare procesului educațional STEAM	Îmbunătățirea softului existent, achiziționare/custodie echipament, creșterea gradului de satisfacție al elevilor și al părinților față de metodele utilizate în procesul de predare- învățare, on-line sau în mediul fizic; asigurarea accesului la educația STEAM.	Director Consiliul de Administrație Administrator financiar	Director Consiliul de Administrație Departament contabilitate	Permanent	Implementarea Proiectului POC “Îmbunătățirea accesului la procesul de învățare în mediul online”, cod SMIS 144297 23 table interactive 23 sisteme all in one 23 camere web conferință 23 proiectoare 23 ecrane de proiecție 23 routere wireless 63 laptop-uri 10 video-proiectoare	-parteneriate cu ONG-uri -utilizarea dispozitivelor în procesul de predare – învățate – evaluare - rapoartele lunare privind prezența la activitățile desfășurate în laboratorul STEAM

						1159 de tablete -Îmbunătățirea conexiunii la internet	
Dezvoltare a relațiilor comunitare	OS 1. Promovarea în comunitate a preocupărilor școlii pentru personalizarea actului instructiv-educativ, în vederea realizării educației STEAM pentru consilierea și orientarea profesională a elevilor prin realizarea a două parteneriate cu ONG-uri.	Realizarea a cel puțin , două lectorate cu părinții pe această temă/ conștientizarea părinților privind importanța educației STEAM în orientarea în carieră Încheierea a cel puțin două parteneriate cu asociații, ONG-uri.	Director Coordonator de programe și proiecte educative, școlare și extrascolare Cadre didactice Autorități locale	Xerox Video proiector Hârtie	Permanent	- realizarea a două parteneriate cu ONG-uri în vederea promovării educației STEAM - participarea a cel puțin 75% dintre părinți la desfășurarea activităților de diseminare -parteneriatele încheiate - Creșterea cu 10% a absolvenților admiși în colegii de prestigiu.	-organizarea de mese rotunde și prezentarea unor exemple de bună practică; -numarul activitatilor derulate cu parintii in vederea consolidării legăturii între școală și familie și eficientizarea comunicării -numărul cadrelor didactice implicate -popularizarea activităților pe site și facebook

➤ OS4.Modernizarea și îmbogățirea spațiilor școlare.

Domenii funcționale	Obiective specifice	Activități	Responsabili	Resurse materiale, financiare, umane	Resurse temporale	Indicatori de performanță	Instrumente de realizare, monitorizare și evaluare
Dezvoltare curriculară	OS1.Continuarea implementării standardelor de calitate.	Identificarea resurselor existente ,stabilirea necesarului si identificarea surselor de finantare,realizarea de proiecte de finantare .	Director Consiliul de Administrație Administrator financiar Administrator de patrimoniu	Echipele de elaborare Responsabili departamente	Permanent	- realizarea proiectelor de finantare; -contractarea surselor de finanțare.	- poiecte de finantare; -contracte de sponsorizare
Dezvoltarea resursei umane	OS 1. Sprijinirea inițiativelor educaționale și antreprenoriale ale personalului școlii.	Asigurarea unui ambient confortabil pentru elevi și cadre didactice în cadrul școlii.	Director Comisie Curriculum Consiliul de Administrație Administrator financiar Administrator de patrimoniu	Interne	Permanent	-implicarea 100% a personalului școlii,în vederea modernizării bazei materiale și în reabilitarea localului școlii.	-realizarea activităților propuse.
Dezvoltarea resursei materiale /financiare	OS 1. Identificarea resurselor extrabugetare și repartizarea lor conform priorităților, prin aportul departamentelor	Realizarea planului de achiziții și a utilizării fondurilor extrabugetare,prin implicarea comisiilor din școală.	Director Consiliul de Administrație Administrator financiar Cadre didactice	Resurse extrabugetare	Permanent	-cuantumul fondurilor extrabugetare -mobilierul nou pentru sălile de curs	-planul de achiziții; -mobilierul nou achiziționat;

	școlii, pentru igienizare, vopsirea holurilor, achiziționarea de mobilier nou pentru sălile de curs.	Achiziționarea de mobilier nou pentru sălile de curs prin acordul cu Primăria Municipiului Craiova.					
Dezvoltarea relațiilor comunitare	OS.1. Colaborarea cu autoritățile locale în derularea de proiecte și programe de dezvoltare școlară și continuarea parteneriatelor cu instituțiile din cadrul comunității OS.2. Inițierea unor proiecte de colaborare cu diferite ONG-uri, firme private.		Director Consiliul de Administrație Administrator financiar Cadre didactice Autorități locale O.N.G-uri	Externe	Permanent	-obținerea de noi spații pentru desfășurarea cursurilor; -construirea Sălii de sport; - amenajarea curții școlii; -lucrări de reabilitare ale interiorului/exteriorului școlii; - extinderea rețelei de calculatoare a școlii și existența resurselor educaționale electronice;	-noi spații școlare; -Sala de sport; -curtea școlii ecologizată; -rețeaua de PC și fondul de resurse educaționale deschise.

- *OS5. Promovarea unei oferte educaționale care să formeze competențe de autonomie educabililor, în vederea unei mai bune integrări în comunitate.*

<i>Domenii funcționale</i>	<i>Obiective specifice</i>	<i>Activități</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Resurse materiale, financiare, umane</i>	<i>Resurse temporale</i>	<i>Indicatori de performanță</i>	<i>Instrumente de realizare, monitorizare și evaluare</i>
Dezvoltare curriculară	OS1. Analiza nevoilor de educație, definirea cererii de educație și realizarea unor opțiuni adecvate egalității de șanse în educația elevilor și integrării europene;	Identificarea nevoilor de formare a elevilor privind deprinderile sociale și tehnice autonome, de promovare a valorilor europene.	Director Director adjunct Comisia pentru curriculum	Interne	Ianuarie 2022	-aplicarea chestionarelor pentru identificarea nevoilor de formare ale elevilor; -editarea procedurii de elaborare a CDS; -elaborarea și implementarea ofertei educaționale.	-chestionare nevoi de formare elevi; -procedura elaborare CDS; -oferta educațională.
Dezvoltarea resursei umane	OS1. Perfecționarea cadrelor didactice în realizarea de activități extrașcolare ,care să completeze oferta educațională a școlii.	Propunerea de programe de formare în contextul nevoilor identificate	Director Comisie Curriculum Comisie CEAC	Interne	Permanent	-Programul activităților extracurriculare -60% cadre didactice incluse în programe de formare continuă -90% elevi implicați în realizarea activităților	nr.activităților desfășurate -nr.cadre didactice perfecționate în curriculum-ul național centrat pe elev; -nr.de elevi participanți la activități -interpretarea chestionarelor de satisfacție aplicate elevilor.

Dezvoltarea resursei materiale /financiare	OS1. Asigurarea infrastructurii, a tehnologiei și a resurselor necesare procesului educațional folosind noile tehnologii	Dezvoltarea bazei materiale, amenajarea sălilor de clasă cu tehnologie și internet.	Director Consiliul de Administrație Administrator financiar Cadre didactice	Resurse extrabugetare	Permanent	- Asigurarea de echipamente tehnologice și digitale adecvate conectate la rețeaua internet ,a bazei materiale din sălile de clasă	-dispozitive digitale -conexiune internet
Dezvoltarea relațiilor comunitare	OS1. Promovarea în comunitate a preocupărilor școlii pentru personalizarea actului instructiv-educativ, în vederea realizării educației pentru consilierea și orientarea profesională a elevilor.	Realizarea a cel puțin , două lectorate cu părinții pe această temă/ conștientizarea părinților privind importanța educației în orientarea în carieră Încheierea a cel puțin două parteneriate cu asociații, ONG-uri și Universitatea din Craiova pentru proiecte de mentorat ale elevilor.	Director Coordonator de programe și proiecte educative, școlare și extrascolare Cadre didactice	Interne	Permanent	- participarea a cel puțin 75% dintre părinți la desfășurarea activităților de diseminare -parteneriatele încheiate - creșterea cu 10% a absolvenților admiși în colegii de prestigiu .	-numarul activitatilor derulate cu parintii in vederea consolidării legăturii între școală și familie si eficientizarea comunicării; -numărul elevilor admiși la colegii de prestigiu;

D.III.MONITORIZARE ȘI EVALUARE

A) Modalități și instrumente de monitorizare a activităților și de evaluare a gradului de atingere a obiectivelor

B) Graficul raportărilor (pe semestrele anului bugetar)

A) Modalități și instrumente de monitorizare a activităților și de evaluare a gradului de atingere a obiectivelor

<i>Activități planificate</i>	<i>Termen</i>	<i>Indicatori de eficiență ai activității</i>	<i>Rezultate așteptate</i>	<i>Indicatori de rezultat</i>
Raportul semestrial	ianuarie	Respectarea termenelor stabilite și corecta utilizare a resurselor	Un raport semestrial	Realizarea activităților propuse
Raport anual	august	Respectarea termenelor stabilite și corecta utilizare a resurselor	Un raport anual	Îndeplinirea obiectivelor propuse
Evaluarea performanțelor profesionale individuale	ianuarie – septembrie	Aplicarea obiectivă a criteriilor de evaluare	Calificative care să reflecte obiectiv performanțele individuale corelate cu gradul de realizare a obiectivelor instituționale	Respectarea legislației în vigoare
Evidența financiar-contabilă a activităților derulate	august	Prelucrarea ritmică a datelor	Evidența actualizată	Corectitudinea datelor înscrise
Inventarierea anuală a patrimoniului	iulie	Asigurarea integrității patrimoniului instituției	Listele de inventar, procese verbale la finalizarea inventarierii	Concordanța între faptic și scriptic
Proiectul de buget	decembrie	Stabilirea exactă a necesarului de credite bugetare	Proiectul de buget-documentul care stă la baza stabilirii necesarului de credite bugetare	Buna gestionare a fondurilor bugetate
Urmărirea derulării contractelor încheiate cu	august	Respectarea clauzelor contractuale	Buna funcționare a instituției	Îndeplinirea la termen a angajamentelor asumate prin contracte

<i>Activități planificate</i>	<i>Termen</i>	<i>Indicatori de eficiență ai activității</i>	<i>Rezultate așteptate</i>	<i>Indicatori de rezultat</i>
partenerii				
Actualizarea bazelor de date	-august	Completarea conform machetei specifice pentru fiecare bază de date	1. Baza de date cadre didactice – încadrare (total, pe discipline) 2. Baza de date cu elevii beneficiari ai diferitelor programe naționale	Funcționalitatea informațiilor pentru realizarea rapoartelor de activitate, a rapoartelor intermediare, a rapoartelor financiare, a statisticilor necesare pentru luarea unor decizii la nivel instituțional, etc. Informarea rapidă și eficientă a angajaților prin accesul la bazele de date stocate pe serverul instituției.
Ședințe operative	Lunar	Raportări punctuale pe sarcini de lucru	Îndeplinirea obiectivelor din planul managerial/ operațional	Încadrarea în termenele stabilite Disponibilitatea asumării de noi sarcini
Analiza periodică a activităților în ședințele de analiză	Săptămânal	Stabilirea de măsuri corective pentru eficientizarea activității	Îndeplinirea obiectivelor din planul managerial/ operațional	Încadrarea în termenele stabilite Disponibilitatea asumării de noi sarcini.
Elaborarea cererilor de rambursare pentru proiectele aflate în implementare	Grafic cereri de rambursare	Respectarea termenelor stabilite	Cererile de rambursare transmise	Obținerea sumelor solicitate prin cererile de rambursare

B) Graficul raportărilor (pe semestrele anului bugetar)

<i>Tipul de raport</i>	<i>Termen</i>	<i>Responsabilitate</i>
Raportul anual de activitate	Septembrie	Director
Raportul semestrial al serviciilor și compartimentelor	Conform prevederilor din Graficul de activități al Consiliului de administrație	Director Director adjunct
Raportul de activitate anual (individual)	Conform procedurii de evaluare	Fiecare angajat
Raportările pe activități	Permanent - la finalul oricărei activități planificate (inspecții tematice, examene naționale, înscrierea la clasa pregătitoare, admitere, examene profesionale, înscrierea la grădiniță, simulări examene naționale)	Fiecare angajat/secretarul comisiei
Raportul financiar privind activitățile desfășurate	Semestrial	Administrator financiar

**Director,
Prof.Atia Mihaela Fodor**

