



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE ȚIȚEICA”
CRAIOVA, Calea București, Nr.93, cod poștal 200473
Telefon: 0351-807065 Fax: 0251-544763
E-mail: scoala21craiova@yahoo.com
Site: www.gheorghetiteica.ro
CUI 17107681



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Nr. 1980 /07.09.2022

Avizat în C.P. din 02.09.2022

Aprobat în C.A. din 08.09.2022

Aprobat în CRP din 25.10.2022

RAPORT DE ANALIZĂ A ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ÎN ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE ȚIȚEICA” CRAIOVA ȘCOALĂ EUROPEANĂ

AN ȘCOLAR 2021-2022



Director,
Prof. Atia Mihaela FODOR



RAPORT DE ANALIZĂ A ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ÎN ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE ȚIȚEICA” DIN CRAIOVA ANUL ȘCOLAR 2021-2022 ȘCOALĂ EUROPEANĂ

Conducerea școlii a efectuat o analiză constatativă cu privire la procesul didactic și rezultatele școlare din anul școlar 2021-2022, în vederea eficientizării procesului instructiv-educativ și de evaluare.

Prezentul raport prezintă succint activitățile desfășurate în Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica” din Craiova, în anul școlar 2021-2022, evaluarea lor sumativă și calitativă, comparativ cu obiectivele propuse în planul managerial pentru anul școlar 2021-2022 și planul de dezvoltare instituțională al școlii. Evaluarea activităților desfășurate are ca reper obiectivele propuse de planurile manageriale și este structurat pe activități desfășurate, rezultate obținute, date statistice, aspecte ale activităților.

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii de lucru, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat-contabilitate.

Este de menționat faptul că, Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica” a câștigat titlul de Școală Europeană în anul 2019, titlu ce-l va deține pe o perioadă de trei ani, prelungită până în 2024 din motive de pandemie.

În acest an școlar, unitatea noastră a fost organizatoarea următoarelor activități metodico-științifice, desfășurate online, la propunerea ISJ Dolj:

- *Cercul pedagogic al profesorilor de informatică-14.02.2022*
- *Cercul pedagogic al profesorilor de educație tehnologică-07.06.2022*

O componentă specifică acestui an școlar o reprezintă activitățile instructiv-educative desfășurate în mediul online, precum și măsurile luate de conducerea școlii în vederea protejării de infecția cu noul coronavirus (COVID-19). În acest sens a fost respectată legislația specifică și au fost modificate și completate documentele necesare (fișe post cadru didactic, fișa de autoevaluare/evaluare în vederea acordării calificativului anual pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar, conform ordinului nr. 3189/2021, condica activităților de învățare online).

Pentru parcurgerea integrală a programei școlare, a fost implementată, la nivelul școlii, platforma G Suit for Education, au fost generate conturi de utilizatori (pentru toate cadrele didactice și toți elevii) pe baza identităților din SIIR precum și cursuri pentru aplicația Google Classroom (Modul Standard).

Sălile de clasă (corp A și corp C) au conexiune la Internet și sunt dotate cu laptop-uri și videoproiectoare, în număr de 25. Laboratorul de informatică este dotat cu 31 calculatoare, videoprojector, tablă interactivă.

La nivelul școlii au fost elaborate următoarele documente care reglementează desfășurarea activităților instructiv-educative și de evaluare în mediul on line, precum și reglementarea activităților de prevenire și combaterea răspândirii virusului SARS-COV-2:

- *Planul de intervenție educațională pentru situația suspendării cursurilor față în față și desfășurarea orelor online nr.1587/30.09.2020;*
- Procedura de sistem Prelucrarea datelor cu caracter personal în desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al Internetului, nr.1778/12.10.2020;*
- Procedura de sistem Privind desfășurarea activităților didactice online prin intermediul tehnologiei și al Internetului conform scenariului roșu (3), nr.1777/12.10.2021;*

- Procedura de sistem privind curățenia și dezinfecția în unitate în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusului SARS-COV-2, nr.1449/09.09.2020;
- Procedura de sistem Pregătirea școlii în condiții de siguranță pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusului SARS-COV-2, nr.1447/09.09.2020;
- Procedura de sistem Privind triajul elevilor în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusului SARS-COV-2, nr.1448/09.09.2020;
- Procedura de sistem Privind adoptarea măsurilor de siguranță pentru desfășurarea activităților de către persoanele care au acces în cadrul unității de învățământ, înregistrată cu nr. 1404/08.09.2020.

Pe perioada desfășurării activităților educative, directorul școlii, în scopul informării permanente cu modificările și completările legislative, a păstrat legătura cu cadrele didactice prin intermediul mediului online (aplicația zoom, grupul profesorilor whatsapp).

În urma rezultatelor obținute la Evaluarea Națională 2022, la nivel de județ, școala s-a clasat pe locul 3.

ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

1.1. Realizarea documentelor de proiectare managerială: baza conceptuală, acțiuni prioritare propuse, motivarea acestora prin diagnoza activității anterioare.

Obiectivele stabilite în Planul de dezvoltare instituțională al Școlii Gimnaziale Gheorghe Țițeica Craiova - pentru perioada 2022-2026, înregistrat cu nr. 315/08.02.2022, precum și cele din Planul Managerial 316/08.02.2022 au fost corelate atât cu cele existente la nivelul Ministerului Educației, cât și cu cele ale Inspectoratului Școlar Județean Dolj.

Planul Operațional, document de acțiune pe termen scurt - planul de implementare a planului de dezvoltare instituțională 2022-2026- pentru anul școlar 2021-2022, cuprinde următoarele obiective strategice:

OS 1. Utilizarea tehnologiei digitale pentru creșterea calității procesului managerial la nivel de școală-cancelarie, în relația școală-familie, școală - administrație locală - ONG - mediul de afaceri, valorificând performanțele și competențele cadrelor didactice, relațiile interumane, motivația, implicarea și interacțiunea cadrelor didactice în luarea deciziilor.

Obiective specifice:

OS1.Creșterea calității procesului managerial,aplicând metode și instrumente digitale prin implementarea tehnologiei digitale .

OS2. Utilizarea tehnologiei digitale pentru organizarea, coordonarea, reglementarea și controlul circulației informației la nivelul școlii.

OS3.Utilizarea tehnologiei digitale pentru a dobândi, menține și dezvolta abilități de utilizare a acesteia în viața profesională actuală sau viitoare.

OS 4. Asigurarea accesului la cursurile de perfecționare/formare continuă prin digitalizare a tuturor cadrelor didactice din școală prin popularizarea ofertei existente la nivel local/național/european/internațional.

OS5.Implementarea digitalizării pentru a dobândi, menține și dezvolta abilități de utilizare a acesteia în viața profesională actuală sau viitoare.

OS 6. Asigurarea dispozitivelor informatice pentru toți elevii și cadrele didactice

OS7.Colaborarea cu instituții de învățământ, asociații ale cadrelor didactice,Asociația Părinții pentru Mileniul III,societăți științifice,pentru asigurarea securității cibernetice, protecția datelor, siguranța online și etica IT.

OS2.Dezvoltarea competențelor de comunicare și a muncii prin interacțiune (cooperarea),crescând numărul proiectelor educaționale locale,dar și cu finanțare europeană.

Obiective specifice:

OS.1. Integrarea activităților prevăzute în planurile de acțiune ale proiectelor implementate în programul curent al școlii (inclusiv în activitățile extracurriculare) și utilizarea acestora în scopul îmbunătățirii rezultatelor obținute de elevi.

OS1. Participarea la cursurile de perfecționare/formare continuă a cadrelor didactice și auxiliare, oferite de proiecte cu finanțare europeană.

OS3. Inițierea/implementarea de proiecte cu finanțare nerambursabilă prin programul Erasmus +, Europa 2020, alte proiecte și programe europene/internaționale, prin colaborarea cu alte instituții educaționale din străinătate.

OS 4. Valorizarea experienței pozitive obținute prin participarea la proiecte și activități la nivel local/national/ european în vederea dezvoltării parteneriatului cultural și intercultural cu alte școli/instituții din comunitatea locală, din țară sau de peste hotare.

OS3. Implementarea unui mediu de învățare ,care are în vedere personalizarea învățării științelor, bazată pe digitalizare,pe investigație, care să înlocuiască învățarea bazată pe memorare,cu scopul implementării educației STEAM.

Obiective specifice:

OS 1. Dezvoltarea la nivelul școlii a unei culturi organizaționale,privind crearea unui mediu de învățare în jurul abilităților STEAM, asigurându-se relația dintre educația formală și informală printr-o pedagogie creativă la toate clasele din învățământul primar și gimnazial

OS 2. Stimularea implicării tuturor cadrelor didactice și a elevilor din învățământul primar și gimnazial într-un mediu educațional de tip STEAM în vederea dezvoltării abilităților cognitive și stimulării gândirii critice.

OS 3. Asigurarea infrastructurii, a tehnologiei și a resurselor necesare procesului educațional STEAM

OS 4. Promovarea în comunitate a preocupărilor școlii pentru personalizarea actului instructiv-educativ, în vederea realizării educației STEAM pentru consilierea și orientarea profesională a elevilor prin realizarea a două parteneriate cu ONG-uri

OS4. Modernizarea și îmbogățirea spațiilor școlare.

Obiective specifice:

OS 1.Continuuarea Implementării standardelor de calitate.

OS 2. Sprijinirea inițiativelor educaționale și antreprenoriale ale personalului școlii.

OS 3. Identificarea resurselor extrabugetare și repartizarea lor conform priorităților, prin aportul departamentelor școlii.

OS.4.Colaborarea cu autoritățile locale în derularea de proiecte și programe de dezvoltare școlară și continuarea parteneriatelor cu institutiile din cadrul comunității

OS5. Promovarea unei oferte educaționale care să formeze competențe de autonomie educabililor, în vederea unei mai bune integrări în comunitate.

Obiective specifice:

OS1. Analiza nevoilor de educație, definirea cererii de educație și realizarea unor opțiuni adecvate egalității de șanse în educația elevilor și integrării europene.

OS2. Perfecționarea cadrelor didactice în realizarea de activități extrașcolare ,care să completeze oferta educațională a școlii.

OS3. Asigurarea infrastructurii, a tehnologiei și a resurselor necesare procesului educațional folosind noile tehnologii.

OS4. Promovarea în comunitate a preocupărilor școlii pentru personalizarea actului instructiv-educativ, în vederea realizării educației pentru consilierea și orientarea profesională a elevilor.

Documentelor manageriale au fost elaborate prin raportarea la indicatori cuantificabili de realizare, așa cum reiese din țintele stabilite și planul operațional întocmit pentru anul școlar 2021-2022 din PDI 2022-2026 dezbătut și avizat în CRP 03.02.2022 și CP din data de 20.01.2022, dezbătut, avizat și aprobat în CA din data de 08.02.2022. Acestea au fost întocmite cu respectare și a legislației în vigoare, cele de interes public fiind postate și pe site-ul școlii www.gheorghetiteica.ro.

Acestea sunt:

- Lista funcțiilor personalului plătit din fonduri publice, conform art.133 din legea 153/2017;
- Organigrama an școlar 2021-2022, înregistrată cu nr. 1543/30.09.2021;
- Oferta educațională a Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica” Craiova pentru anul școlar 2022-2023, înregistrată cu Nr. 292/03.02.2022;
- Regulament de ordine interioară revizuit, înregistrat cu nr. 1434/ 29.09.2021
- Regulament intern, înregistrat cu nr. Nr. 1435/29.09.2021;
- Raport anual de evaluare internă a calității, înregistrat cu nr. 1533/11.10.2021;
- Plan de intervenție educațională pentru situația suspendării cursurilor față în față și desfășurarea orelor online, la nivelul Școlii Gimnaziale "Gheorghe Țițeica", înregistrat cu nr. 1587/30.09.2021,
- Plan de măsuri privind creșterea performanței școlare, înregistrat cu nr. 1457/30.09.2021 ;
- Plan de măsuri privind reducerea absenteismului, înregistrat cu nr. 1458/30.09.2021,;
- Plan de măsuri privind reducerea violenței școlare, înregistrat cu nr. 1468/30.09.2021,;
- Plan de formare și dezvoltare profesională, înregistrat cu nr. 1553-2/30.09.2021,;
- Program de dezvoltare managerială pentru personalul de conducere, înregistrat cu nr. 1453-1/30.09.2021;
- Programul de dezvoltare SCIM, înregistrat cu nr. 1452/30.09.2021;
- Strategie de marketing educațional pentru promovarea imaginii unității de învățământ, înregistrat cu nr. 1494 /4.10.2021
- Tematica și graficul ședințelor CP, înregistrat cu nr. 1450/30.09.2021;
- Tematica și graficul ședințelor CA, înregistrat cu nr. 1451/30.09.2021;
- Plan local comun de acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar de pe raza Secției 3 Poliție Craiova, în anul școlar 2021-2022,

Toate documentele manageriale ale unității de învățământ au fost întocmite ținând cont de legislația în vigoare, resursele umane, materiale și financiare ale școlii.

1.2. Analiza activității desfășurate de conducerea unității

1.2.1. Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor

La nivelul unității de învățământ comisiile au fost stabilite cu respectarea legislației în vigoare și ținând cont de nevoile proprii. Astfel, în acest an școlar, au funcționat comisii cu caracter permanent, temporar și ocazional. Directorul școlii a emis decizii de constituire pentru toate comisiile existente în școală.

La nivelul unității de învățământ există compartimentul secretariat, contabilitate, personal pentru întreținerea și reparații în școală, bibliotecă, administrator de patrimoniu, informatician.

1.2.2. Repartizarea responsabilităților

Responsabilitățile fiecăruia se află stipulate în fișa postului, conform Organigramei din anul școlar 2021-2022, înregistrată cu nr. nr. 1600/30.09.2020, iar cele de la nivelul comisiilor sunt stabilite și consemnate în dosarele comisiilor. Directorul a emis decizii pentru fiecare comisie/responsabil de comisie, decizii în care este stipulată legislația în vigoare. Fișa cadru a postului cadru didactic în învățământul preuniversitar a fost reactualizată conform Ordinului ministrului nr. 3189/2021, Anexa nr.3 la Metodologie

Organizarea timpului

Școala funcționează în două ture: dimineața învățământul primar și după masa învățământul

gimnazial. Programul unității de învățământ, înregistrat cu nr. 1159/27.07.2021.

Monitorizarea întregii activități: modalități, eficiență, identificarea disfuncțiilor anterioare

Directorul, respectiv directorul adjunct își desfășoară activitatea în două ture (dimineața/după masa) asigurând monitorizarea întregii activități a școlii pe toată perioada de desfășurare a orelor. Fiecare responsabil de comisie monitorizează activitatea și întocmește periodic rapoarte. Administratorul de patrimoniu urmărește activitatea personalului nedidactic.

1.3. Autoevaluarea activității manageriale. Identificarea punctelor tari și a punctelor slabe în activitatea de conducere. Asigurarea transparenței și a participării cadrelor și părinților la actul decizional.

În autoevaluarea activității manageriale s-au avut în vedere următoarele unități de competență și modalitățile de realizare, astfel:

- **Proiectarea strategiei de coordonare și direcțiilor de dezvoltare a unităților de învățământ:**
 - Asigură corelarea obiectivelor unității de învățământ cu cele stabilite la nivel național și local
 - Asigură managementul strategic și operațional al unității de învățământ și este direct responsabil de calitatea educației furnizate de unitatea de învățământ
 - Propune în consiliul de administrație, spre aprobare, proiectul de buget corelat cu domeniile de activitate și ale PDI/PAS
 - Propune inspectoratului școlar, spre aprobare, proiectul planului de școlarizare, avizat de consiliul de administrație
 - Elaborează proiectul de încadrare cu personal didactic de predare, precum și schema de personal didactic auxiliar și nedidactic și le supune, spre aprobare, consiliului de administrație
- **Organizarea activităților unității de învățământ:**
 - Întocmește, conform legii, fișele posturilor pentru personalul din subordine
 - Răspunde de selecția, angajarea și încetarea raporturilor de muncă ale personalului din unitate, precum și de selecția personalului nedidactic
 - Îndeplinește atribuțiile prevăzute de actele normative în vigoare privind mobilitatea personalului didactic
 - Coordonează procesul de obținere a autorizațiilor și avizelor legale necesare funcționării unității de învățământ
 - Încheierea de contracte cu agenții economici, ONG și alte organizații privind derularea proiectelor
 - Lansează proiecte de parteneriat cu unități de învățământ similare din Uniunea Europeană sau din alte zone
- **Conducerea/coordonarea activității unității de învățământ:**
 - Implementează planul managerial al unității de învățământ
 - Stabilește, prin decizie, componența catedrelor și comisiilor din cadrul unității de învățământ, numește coordonatorii structurilor care aparțin de unitatea de învățământ în baza hotărârii consiliului de administrație
 - Propune consiliului de administrație, spre aprobare, Regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ
 - Prezintă, anual, un raport asupra calității educației în unitatea de învățământ
 - Elaborează instrumente interne de lucru, utilizate în activitatea de îndrumare, control și evaluare a tuturor activităților care se desfășoară în unitatea de învățământ și le supune spre aprobare consiliului de administrație
 - Asigură, prin șefii catedrelor și responsabili comisiilor metodice, aplicarea planului de învățământ, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare

- Controlează, cu sprijinul șefilor de catedra/responsabililor comisiilor metodice, calitatea procesului instructiv-educativ, prin verificarea documentelor, prin asistențe la ore și prin participări la diverse activități educative extracurriculare și extrașcolare. În cursul unui an școlar, directorul efectuează săptămânal 4 asistențe la orele de curs, astfel încât fiecare cadru didactic să fie asistat cel puțin o dată pe semestru

•**Motivarea/antrenarea personalului din subordine:**

- Coordonează comisia de salarizare și aprobă trecerea personalului salariat al unității de învățământ, de la o gradație salarială la alta, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare
- Răspunde de evaluarea periodică și motivarea personalului
- Apreciază personalul didactic de predare și de instruire practică, la inspecțiile pentru obținerea gradelor didactice, precum și pentru acordarea gradărilor de merit
- Informează inspectoratul școlar cu privire la rezultatele de excepție ale personalului didactic, pe care îl propune pentru conferirea distincțiilor și premiilor, conform prevederilor legale

•**Monitorizarea/evaluarea/controlul activităților din unitatea de învățământ:**

- Coordonează și răspunde de colectarea datelor statistice pentru sistemul național de indicatori pentru educație, pe care le transmite inspectoratului școlar și răspunde de introducerea datelor în Sistemul de Informații Integrat al Învățământului din România (SIIR)
- Asigură arhivarea documentelor oficiale și școlare, răspunde de întocmirea, eliberarea, reconstituirea, anularea, completarea și gestionarea actelor de studii și a documentelor de evidență școlară
- Realizează procedurile disciplinare și de rezolvare a contestațiilor, conform prevederilor Legii nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare, a Contractului colectiv de muncă unic la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar și a Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- Aplică sancțiunile prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și de regulamentul intern pentru abaterile disciplinare săvârșite de elevi
 - Asigură aplicarea și respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă
 - Monitorizează activitatea cadrelor didactice debutante și sprijină integrarea acestora în colectivul unității de învățământ
 - Răspunde de asigurarea manualelor școlare pentru elevii din învățământul obligatoriu, conform prevederilor legale. Asigură personalului didactic condițiile necesare pentru studierea și alegerea manualelor pentru elevi
 - Răspunde de stabilirea necesarului de burse școlare și a altor facilități la nivelul unității de învățământ, conform legislației în vigoare
 - Răspunde de încadrarea în bugetul aprobat al unității de învățământ
 - Se preocupă de atragerea de resurse extrabugetare, cu respectarea prevederilor legale
 - Răspunde de realizarea, utilizarea, păstrarea, completarea și modernizarea bazei materiale a unității de învățământ
 - Urmărește modul de încasare a veniturilor
 - Răspunde în ceea ce privește necesitatea, oportunitatea și legalitatea angajării și utilizării creditelor bugetare, în limita și cu destinația aprobate prin bugetul propriu
 - Răspunde de integritatea și buna funcționare a bunurilor aflate în administrare
 - Răspunde de organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a bilanșurilor contabile și a conturilor de execuție bugetară
 - Răspunde de întocmirea corectă și la termen a statelor lunare de plată a drepturilor salariale

•**Relații de comunicare:**

- Răspunde de transmiterea corectă și la termen a datelor solicitate de Inspectoratul școlar
- Raportează în timpul cel mai scurt orice situație de natură să afecteze procesul instructiv educativ sau imaginea școlii
- Colaborează cu autoritățile administrației publice locale și consultă partenerii sociali și reprezentanții părinților și elevilor
 - Aprobă vizitarea unității de învățământ de către persoane din afara unității, inclusiv de către reprezentanți ai mass-media (fac excepție de la aceasta prevedere reprezentanții instituțiilor cu drept de îndrumare și control asupra unităților de învățământ, precum și persoanele care participa la procesul de monitorizare și evaluare a calității sistemului de învățământ)
 - Se consultă cu reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar
 - Manifestă loialitate față de unitatea de învățământ

•**Pregătire profesională:**

- Monitorizează activitatea de formare continuă a personalului din unitate
- Coordonează realizarea planurilor de formare profesională
- Monitorizează implementarea planurilor de formare profesională a personalului didactic de predare, didactic-auxiliar și nedidactic

1.4. Activitate de (auto)formare managerială

În activitatea de (auto)formare managerială, conducerea școlii și-a stabilit următoarele obiective:

- îmbunătățirea comunicării cu cei din jur și cu tine însuși,
- creșterea stimei de sine și a încrederii personale,
- gestionarea și autocontrolul emoțiilor prin dezvoltarea inteligenței emoționale,
- eliminarea stresului, frustrărilor și convingerilor limitative,
- stabilirea obiectivelor și dobândirea rezultatelor dorite,
- descoperirea zonelor de excelență personală prin dezvoltarea abilităților personale,
- rezultate imediate și de impact în viața profesională și personală la nivelul performanțelor, relațiilor și dinamicii interioare,
- experimentarea lucrului cu ceilalți pentru a-i ajuta să se dezvolte,
- dobândirea a numeroase tehnici și metode de consiliere în arta coachingului,
- îmbogățirea cu noi cunoștințe despre psihologia umană.

1.5. Plan de dezvoltare personală ca manager

La nivelul unității de învățământ au fost elaborate următoarele documente de formare și dezvoltare profesională:

-Program de dezvoltare managerială pentru personalul de conducere, înregistrat cu nr. 197/21.01.2022

-Planul de formare și dezvoltare profesională anul școlar 2021-2022, înregistrat cu nr. 219 /26.01.2022

2. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

2.1.1. Baza materială:

2.1.2. Spații pentru învățământ

În acest an școlar, Școala "Gheorghe Țițeica" funcționează în două locații: Corpul A cu sediul în str. Calea București nr.93 și Corpul B cu sediul în Strada Nicolae Julea nr.1.

În Corpul A sunt 22 săli de studiu (21 săli de clasă+1 laborator informatică+1 sală de lectură), iar în Corpul B sunt 4 săli de clasă. În laboratoarele de biologie și fizică-chimie își desfășoară activitatea clase din învățământul primar și gimnazial. Pentru anul școlar 2022-2023 am obținut aprobarea Primăriei Municipiului Craiova pentru a 4 sală de clasă în corpul B.

Pentru Corpul B, locația din Strada Nicolae Julea nr.1, există Autorizație sanitară de funcționare, Școala Gimnazială "Gheorghe Țițeica"- Corp C, Nr.4181 din 03.11.2020, respectiv a avut loc acreditarea ARACIP pentru extindere în zilele 12-13.05.2022

În sediul Școlii Gimnaziale "Gheorghe Țițeica" Craiova din Calea București au fost realizate următoarele:

-cancelaria cu aspect modern ,pentru implementarea „stării de bine” a mediului de activitatea pentru toate cadrele didactice.

-lucrări de peisagistică a parculușului prin dotarea acestuia cu pergole,pavilion ,mobilier(băncuțe și mese pliabile,table) pentru ore/work-shop-uri în aer liber

- lucrări de igienizare a lamperiei holurilor școlii,schimbarea panourilor superioare deteriorate la terenul de sport cu gazon artificial,izolarea etanșă a gurilor de canal de pe suprafața terenului de sport pentru sporirea siguranței elevilor și cadrelor didactice.

În sediul Școlii Gimnaziale "Gheorghe Țițeica" Craiova din str.Nicolae Julea au fost realizate următoarele:

- lucrări de igienizare și de peisagistică ale terenului /curții Școlii Gimnaziale "Gheorghe Țițeica" Craiova,prin dotare cu băncuțe,amenajarea spațiului verde

-decorarea holului sediului specific vârstei elevilor claselor pregătitoare

Alte dotări/spații destinate procesului instructiv educativ și de evaluare:

- o sală de gimnastică,

- un teren de sport amenajat cu gazon sintetic în locația Corp A

- un teren de sport amenajat în locația Corp B

-62 calculatoare (PC), toate conectate la Internet, utilizate în procesul de învățământ din care 31 utilizate de elevi, 21 utilizate de personalul didactic și 10 administrație,

-o cancelarie

Pentru eficientizarea monitorizării procesului de evaluare la finalul clasei a VIII-a, la nivelul școlii există un sistem de supraveghere audio-video centralizat format din 16 camere, ca urmare a măsurilor de protecție luate împotriva noului coronavirus COVID-19, pentru respectarea distanțării fizice în timpul evaluării naționale.

Sistem de supraveghere audio-video centralizat format din 15 camere de supraveghere dispuse în 15 săli de clasă, în care se susține EN8 și o cameră de supraveghere în sala de multiplicare a subiectelor. De asemenea holurile școlii sunt prevăzute cu camere de supraveghere, astfel: la parter-5 camere, la etajul I-4 camere, la etajul II-4 camere, pe casa scârilor-6 camere.

Laboratorul de informatică este dotat cu 31 de calculatoare conectate la Internet, imprimantă, videoprojector și tablă interactivă ceea ce permite desfășurarea activităților la toate disciplinele de învățământ. Laboratoarele de biologie și de fizică-chimie sunt prevăzute, deasemenea cu videoprojector pe lângă planșele/ustensilele/dispozitivele/aparatele specifice disciplinelor biologie, fizică și chimie.

Toate sălile de clasă sunt dotate cu laptop-uri, videoproiectoare, conectare la Internet (inclusiv cele situate în corpul B)

În scopul protejării împotriva infecției cu noului coronavirus COVID-19 școala a mai fost dotată cu (dotări existente în școală (corpul A și corpul B):

-termometre non contactat – 2buc;

-chiuvete băi și chiuvete montate suplimentar pe culoare – 33 buc;

-dispensere dezinfectant mâini – 40 buc;

- coșuri colectare măști – 10 buc;
- covoare dezinfectante – 4 buc;
- dozatoare apă – 4 buc.
- materiale dezinfectante.

Cabinetele directorului, directorului adjunct, birourile contabilitate și secretariat sunt prevăzute cu aparatura necesară în scopul eficientizării activităților specifice (laptop-uri, imprimante, copiatoare, aparate aer condiționat) într-un mediu ergonomic.

Pentru o bună desfășurare a întregii activități la nivelul școlii există:

- cărți bibliotecă în valoare de 2000 lei;
- materiale didactice/instrumentar pentru laboratorul de fizică-chimie;
- o instalație de aer condiționat pentru cancelarie;
- 2 stații filtru apă potabilă;
- o mașină de spălat automată pentru o întreținere eficientă și ușoară a curățeniei în școală;

În vederea preîntâmpinării actelor de violență și în scopul unei monitorizări cât mai eficiente a spațiului școlar, au fost montate în curtea școlii încă 2 camere față de cele 23 camere de supraveghere atât pe holurile școlii cât și în curtea școlii (19 în școală și 4 în curtea școlii) precum și un sistem de alarmare pe timp de noapte.

Conform legislației în vigoare, și deciziei CRP, prestarea serviciului de pază umană a fost asigurată de firma NEI-DEVIZIA DE SECURITATE SRL conform contract nr. 1138-1 din 01.09.2020

2.1.3. *Biblioteca școlii* beneficiază de 13263 volume de carte și este prevăzută cu sală de lectură. Cărțile au fost recondiționate și așezate în ordine alfabetică pentru a fi mai ușor gestionate. La ora actuală există 900 fișe cititori. În anul școlar 2018-2019 s-au desfășurat următoarele activități specifice:

- gestionarea manualelor: întocmirea listei necesarului de manuale, distribuirea și preluarea acestora de la învățători și diriginți;
- completarea curentă, înregistrarea și organizarea publicațiilor;
- întocmirea listelor de titluri ale cărților recent achiziționate, nr. inventar 18954-19006;
- activități de recondiționat cărți;
- organizarea de activități extracurriculare: expoziții de lucru manual, întâlniri cu copii de la grădinițe și nu în ultimul rând desfășurarea activităților din cadrul proiectelor europene derulate în cadrul școlii.

2.1.4. *Ateliere școlare / unități de microproducție*

În școală există un atelier de microproducție deservit de personalul nedidactic în scopul efectuării de mici reparații curente necesare, confecționării de mobilier școlar (bănci, dulapuri, catedre, etc.). Acesta este dotat cu mașină de găurit verticală, polizor, ferăstrău circular, aparat de sudură, ferăstrău circular manual, mașină de găurit cu percuție, mașină de șlefuit.

2.1.5. *Baza sportivă* este formată dintr-o sală de gimnastică (amenajată dintr-o sală de clasă), un teren de sport cu gazon artificial având suprafața de 1000 m², un teren de baschet, un teren de volei (situat în Corpul A) și un teren de sport situat în Corpul B.

2.1.6. *Alte spații.* În incinta școlii se află *arhiva școlii*, în curtea școlii există 2 *magazii* pentru depozitarea materialelor. În fața școlii se află un *parc umbros*, prevăzut cu bănci unde se desfășoară activități recreative. Școala beneficiază și de 2 *cabinete medicale* (unul în Corpul A și unul în Corpul B) deservit de un medic și două asistente. În cadrul cabinetului medical se asigură asistență medicală pentru elevii școlii: asistență medicală curativă, preventivă, examene de bilanț și somatometrice, precum și acțiuni educative pentru promovarea sănătății.

2.2. Resurse financiare

2.2.1. *Identificarea necesarului, pe capitole, conform proiectării bugetului anual*

Proiectarea bugetului anual pentru anul 2022 a fost întocmită cu respectarea legislației în vigoare, astfel s-au identificat ca necesar la TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL pentru anul 2022

suma de 6708 mii lei, la TITLUL II BUNIRI SI SERVICII a fost identificată suma de 564 mii lei, la TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA suma de 50 mii lei si la TITLUL XI ALTE CHELTUIELI suma de 403 mii lei TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE suma de 16 mii lei.

2.2.2. Identificarea resurselor, inclusiv extrabugetare

În acest an școlar, din cauza condițiilor de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-COV-2, resursele extrabugetare s-au limitat la Asociația Părinții Mileniului III,

2.2.3. Analiza utilizării acestora. Motivație, eficiență

Asociația Părinții Mileniului III, asociație ce funcționează ca un satelit pe lângă unitatea școlară, având ca principal sursă de finanțare - 2% din impozitul pe venit. Alături de aceasta sunt implementate noi proiecte la nivelul școlii. Mergând astfel pe două paliere din punct de vedere a resurselor financiare și nu numai: Bugetul de Stat și Asociația Părinții Mileniului III reușim să alocăm eficient și direcționat resursele pentru atingerea obiectivelor strategice.

Veniturile provenite de la asociația „Părinții pentru mileniul III” au fost folosite pentru premiarea elevilor de clasa a VIII-a care au obținut media 10 în clasele V-VIII și pentru organizarea festivității de absolvire a acestora.

3. RESURSE UMANE

3.1 Personal didactic

3.1.1. *Încadrarea cu personal didactic. Statistic, pe niveluri de învățământ, niveluri de pregătire, grade didactice, comparativ cu anul școlar trecut / semestrul trecut / același semestru din anul școlar trecut. Dificultăți, cauze, modalități de rezolvare*

În anul școlar 2021-2022 încadrarea cu personal didactic a fost următoarea:

Personal didactic învățământ primar: 25
Personal didactic titular învățământ gimnazial: 31
Profesori detașați: 6
Profesori suplینitori : 3
Profesori debutanți: 3
Cadre didactice cu grd.did.I: 50
Cadre didactice cu grd.did.II: 9
Cadre didactice cu def. : 9
Cadre didactice cu doctorat: 5

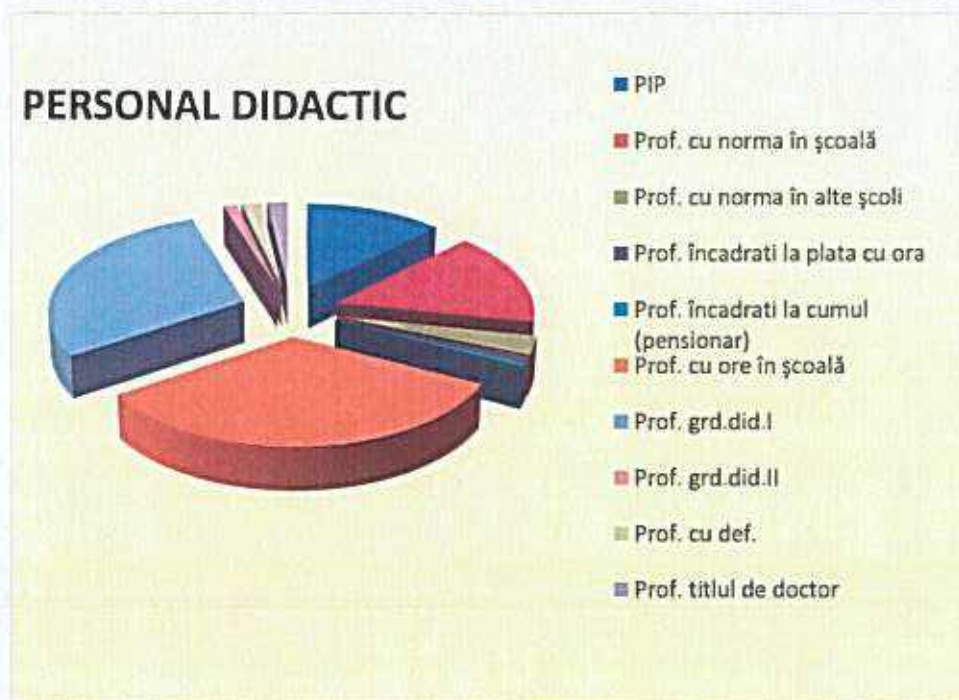
Toate cadrele didactice sunt calificate.

În anul școlar 2020-2021 încadrarea cu personal didactic a fost următoarea:

Personal didactic învățământ primar: 23
Personal didactic titular învățământ gimnazial: 32
Profesori detașați: 2
Profesori suplینitori : 3
Cadre didactice cu grd.did.I: 50
Cadre didactice cu grd.did.II: 9
Cadre didactice cu def. : 9
Cadre didactice cu doctorat: 5; Debutanți : 3 Toate cadrele didactice sunt calificate.

În anul școlar 2019-2020 încadrarea cu personal didactic a fost următoarea:

Personal didactic învățământ primar: 21
Personal didactic învățământ gimnazial: 27
Toate cadrele didactice sunt calificate.



3.1.2. Activitatea consiliilor, comisiilor. Proiectare, analiză, eficiență

Proiectarea eficientă a curriculumului a fost pentru toate cadrele didactice un demers de anticipare a obiectivelor, conținuturilor, metodelor și mijloacelor de învățare, a instrumentelor de evaluare și a relațiilor ce se stabilesc între toate aceste elemente în contextual unor modalități specifice de organizare a activității didactice. Acțiunile prioritare propuse au vizat creșterea calității demersului didactic prin: proiectarea didactică, asigurarea bazei didactico-materiale, încurajarea performanțelor școlare, formarea și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice.

La nivelul unității școlare, activitatea cadrelor didactice s-a desfășurat conform graficului activităților metodico-științifice și a programului managerial stabilit pe comisii metodice și catedre pe discipline, au fost susținute referatele prevăzute în graficul activităților metodico-științifice și nu în ultimul rând, au fost întocmite în termen planificările la toate disciplinele.

Documentele **comisiilor metodice** pe discipline sunt structurate pe următoarele componente: componenta organizatorică, componenta managerială, componenta operațională.

Componenta organizatorică cuprinde: componența comisiei, încadrarea membrilor comisiei, orarul membrilor comisiei, structura anului școlar.

Componenta managerială cuprinde: raportul de activitate pe anul școlar precedent, plan managerial anual/semestrial, graficul ședințelor metodice (anuale/semestriale), oferta educațională a anului școlar în curs, planificări anuale avizate de responsabilul de comisie și director, grafic interesistențe, note I.S.J. Dolj, lista/selecția manualelor.

Componenta operațională cuprinde: lista elevilor capabili de performanță/aprofundare/recuperare, program de pregătire suplimentară, graficul tezelor (unde este cazul), programe adaptate pentru elevii cu CES, evaluarea elevilor (teste inițiale, predictive, sumative), alte metode de evaluare folosite: portofolii, referate, fișe de lucru, fișe de autoevaluare, descriptori de standarde și performanță, lista auxiliarelor folosite, baza materială folosită.

Comisiile metodice pe discipline sunt: "Matematică și tehnologii", "Științe ale naturii", "Limba

română și limba latină”, „Limbi moderne”, „Om și societate, arte, educație fizică și sport”.

Comisiile metodice pentru învățământ primar sunt: „Comisia claselor pregătitoare”, „Comisia claselor I”, „Comisia claselor a II-a”, „Comisia claselor a III-a”, „Comisia claselor a IV-a”.

Documentele comisiilor metodice sunt înregistrate în Registrul documente comisii.

În cadrul tuturor comisiilor, cadrele didactice au parcurs integral materia corespunzătoare anului școlar 2021-2022, desfășurând activități specifice atât față în față cât și în mediul online.

3.1.3. Activitatea de (auto)perfecționare a cadrelor didactice

Situația cadrelor didactice care au susținut inspectii de grad, în anul școlar 2021-2022 este următoarea:

-23.03.2022 inspectie IC2 grad II-Bușe Roxana

-23.03.2022-Inspectie specialitate informatică Boșoteanu Diana și Vlad Gabriel

-11.04.2022 inspectie specială grad didactic I P.I.P.Duca Andreea

-09.05.2022 inspectie specială grad didactic I prof.Sinescu Ramona

-11.05.2022inspectie IC2 grad didactic I limba germană Geicu Alida

-19.05.2022 inspectie specială grad didactic II Moangă Daniela

Au fost susținute inspectii pentru titularizare la dis

Pregătirea cadrelor didactice prin proiecte de genul „formarea continuă a cadrelor didactice pentru un învățământ de calitate”, s-a realizat prin CCD-Dolj sau alți formatori.

• *“CURRICULUM RELEVANT, EDUCAȚIE DESCHISĂ pentru toți”- CRED* – au parcurs , în acest an școlar, cadrele didactice cu următoarele specializări: educație fizică și sport, limba engleză, educație tehnologică, educație muzicală, educație plastică.

În urma susținerii concursului de metodiști, în 2018, în școala noastră avem următoarele cadre cu statutul de **metodist** (pe o perioadă de 3 ani) :

-Nuță Elena - prof.educatie tehnologica

-Moanță Mihaela - prof. limba engleza

-Curelaru Florența - prof. limba si literatura

română

În acest an școlar, activitate de **mentorat** au desfășurat următoarele cadre didactice: Monica Feraru – istorie și Daniela Tuțuleasa-fizică, Popescu Ileana-biologie

3.2 Elevi

3.2.1. Identificarea și analiza tendințelor demografice din circumscripția școlară /zona

Concluzia din analiza demografică. Implicații pentru IPT este următoarea:

„Scăderea numărului populației la nivelul întregului județ, ritmul cel mai alert de descreștere înregistrând populația de vârstă școlară are implicații directe și imediate asupra rețelei școlare, impunându-se restructurarea acesteia și corelarea ofertei educaționale cu cerințele pieței muncii.”

Cu toate acestea numărul elevilor din Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica” este în creștere, astfel:

-în anul școlar 2017-2018, 1090 elevi (învățământ primar 656 elevi, învățământ gimnazial 434 elevi)

-în anul școlar 2018-2019, 1105 elevi (învățământ primar 627 elevi, învățământ gimnazial 478 elevi)

-în anul școlar 2019-2020, 1119 elevi (învățământ primar 678 elevi, învățământ gimnazial 441 elevi)

-în anul școlar 2020-2021, 1179 elevi (învățământ primar 689 elevi, învățământ gimnazial 490 elevi)

-în anul școlar 2021-2022, 1183 elevi (învățământ primar 719 elevi, învățământ gimnazial 464 elevi)

Organizatori ai cercului pedagogic de informatica din 11.02.2022 si la cercului pedagogic de educație tehnologică din

07.06.2022.

3.2.2. Școlarizarea și frecvența. Statistic, pe niveluri / clase, comparativ cu anul școlar trecut / semestrul trecut / același semestru din anul școlar trecut.

Datele statistice referitoare la școlarizare și frecvență au fost exportate din SIIIR și raportate ISJ Dolj corespunzător.

3.2.3. Cauze ale absenteismului. Statistic, pe niveluri / clase, comparativ cu anul școlar trecut / semestrul trecut / același semestru din anul școlar trecut

În anul școlar 2021-2022, la un număr total de 1183 elevi au fost înregistrate un total de 10353 absențe în special cauzate de COVID din care 2381 nemotivate.

În anul școlar 2020-2021, la un număr total de 1157 elevi au fost înregistrate un total de 3403 absențe din care 581 nemotivate, rezultând 2,9 absențe/elev/an școlar, mai puține decât în anul școlar precedent

3.2.4. Abandonul școlar. Statistic, pe niveluri / clase, comparativ cu anul școlar trecut / semestrul trecut / același semestru din anul școlar trecut. Cauze. Modalități de înlăturare

Nu am avut cazuri de abandon școlar.

3.2.5. Rezultate la învățatură. Statistic, pe niveluri / clase, comparativ cu anul școlar trecut / semestrul trecut / același semestru din anul școlar trecut

Rezultate la învățatură pe tranșe de medii, an școlar 2021-2022

Tranșă medii/Nr. medii	5 – 5,99	6 – 6,99	7 – 8,99	9 – 10
Clasa a V-a (127 elevi)	0	0	8	119
Clasa a VI-a (148 elevi)	0	1	14	133
Clasa a VII-a (91 elevi)	0	0	15	75
Clasa a VIII-a (125 elevi)	0	0	5	120
Total: 491 elevi	0	1	42	447

3.2.6. Corigențe. Statistic, pe niveluri / clase, comparativ cu anul școlar trecut / semestrul trecut / același semestru din anul școlar trecut. Analiză, cauze, măsuri de eliminare

În anul școlar 2021-2022 nu am avut niciun corigent.

3.2.7. Rezultatele obținute la concursuri și olimpiade școlare

Elevii școlii, îndrumați de cadrele didactice de specialitate, au participat la olimpiade și concursuri școlare, desfășurate în mediul online obținând numeroase premii și mențiuni.

Lista completă a „Rezultatelor obținute la olimpiade și concursuri școlare în anul școlar 2021-2022” este postată pe site-ul școlii www.gheorghetiteica.ro

Olimpiada Disciplina	Elev	Profesor coordonator	Clasa	Etapa județeană Premiul	Etapa națională Premiul
Olimpiada de informatică	Florea Vlad Cristian	Diana Boșoteanu	a VI-a C	Mențiune Calificat etapa națională	Medalie de argint
Olimpiada de limba română	Florea Vlad Cristian	Floreța Curelaru	a VI-a C	Mențiune	
	Stroe Maria	Floreța Curelaru	a VI-a C	Mențiune	
	Negreț Bianca	Floreța Curelaru	a VII-a B	Mențiune	
	Mărăcineanu Bianca Andreea	Daniela Radu	a VII-a B	Mențiune	
Olimpiada de matematică	Negreț Bianca	Preda Felician	a VIII-a B	Premiul I Calificat etapa națională	
	Voinea Robert Laurențiu	Grigorescu Virginia	a V-a E	Mențiune	
	Drăniceanu Robert	Grigorescu Virginia	a V-a E	Mențiune	
	Florea Vlad	Cremene Cerasela	a VI-a C	Mențiune	
	Ioniță Mario Leontin	Sfredel Ion	a VII-a B	mențiune	
Olimpiada de limba engleză	Bran Andreea Lorena	Dogaru Rebeca	a VII-a A	Premiul III	
Olimpiada fizică	Florea Vlad Cristian	Daniela Tuțuleasa	a VI-a C	Premiul I Calificat etapa națională	Medalie de bronz
Olimpiada interdisciplinară lb.română și religie Cultură și spiritualitate	Trancă David	Eugenia Petcu Lucian Cazacu	a V-a A	Mențiune	
	Sîrbu Sonia Gabriela	Daniela Radu Lucian Cazacu	a V-a B	Mențiune	
	Stoica Mara Andreea	Eugenia Petcu Lucian Cazacu	a V-a A	Mențiune	
	Trancă David Andrei	Eugenia Petcu Lucian Cazacu	a V-a A	Mențiune	
	Drăgan Thea	Daniela Radu Cojocaru Gegiu Maria Alexandra	a VI-a B	Premiul III	
	Bălășoiu Maria Teodora	Daniela Radu Trușcă Felix	a VI-a E	Mențiune	
	Mărăcineanu Bianca Andreea	Daniela Radu Trușcă Felix	a VII-a B	Premiul I Calificat etapa națională	Premiul special
	Badea Ana Maria Gabriela	Daniela Radu Trușcă Felix	a VII-a B	Mențiune	
ONSS ȘAH	Untaru Paul Andrei	Lupan Alina	aV-a A	Mențiune	
ONSS VOLEI FETE CLS.V-VIII	Echipa de volei fete Pădeanu Ana Maria Miciu Alexandra Dascălu Ariana Vizitiu Ruth Zamfir Anisia	Burcă Dan	a VIII-a D	Premiul II	

*Raport de analiză a activității Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica” Craiova pentru anul școlar 2021-2022
Școală Europeană*

	Bălașa Anca Gudac Alexia Danciu Alexia Vasilca Ioana				
Concurs național de biologie „George Emil Palade”	Vierița Nicola	Popescu Ileana	a VI-a D	Mențiune	
Concurs național de geografie „TERRA-Mica olimpiadă de geografie”	Drăniceanu Robert	Mladin Denisa	a V-a E	Premiul II Calificat etapa națională	Premiul II
	Toe Dragoș Ștefan	Mladin Denisa	a VI-a C	Premiul II Calificat etapa națională	Mențiune
	Florea Vlad Cristian	Mladin Denisa	a VI-a C	Mențiune	
	Guțu Robert Andrei	Mladin Denisa	a VII-a B	Premiul III	
Olimpiada de Lingvistică	Untaru Paul Andrei	Petcu Eugenia	a V-a A	Mențiune onorabilă	
	Dincă Radu	Radu Daniela	a V-a B	Mențiune onorabilă	
	Ion Draga	Radu Daniela	a V-a B	Mențiune onorabilă	
	Mitru Amalia	Radu Daniela	a V-a B	Mențiune onorabilă	
	Nine Robert	Radu Daniela	a V-a B	Mențiune onorabilă	
Concurs național „Experimente simple realizate de elevii din învățământul gimnazial și liceal”	Goreci David	Tuțuleasa Daniela	a VIII-a C	Premiul I	
	Prună Teodor	Tuțuleasa Daniela	a VII-a C	Premiul II	
Concursul național „Memoria Holocaustului”	Balaeș Victoria	Feraru Monica	a VII-a A	Premiul II	
Concursul interjudetean de creație în limba germană Alles Gute zum Muttertag!	Dovan Ana Vrabie Patricia Gheorghe Sofia	Geicu Alida	a IV-a B	Premiul I	
		Geicu Alida	a V-a A	Premiul II	
		Geicu Alida	a IV-a B	Mențiune	
Concurs național de Minecraft pentru educație.	Filip Maria	Boșoteanu Diana	a VI-a B	Mențiune	

3.2.B. Rezultatele obținute de elevi la testele naționale. Statistic și comparativ cu anul școlar trecut

Evaluare Națională 2022
Anul 2022

PE ȘCOALĂ:

MEDIE GENERALĂ	8,69
MEDIE LIMBA ROMÂNĂ	8,78
MEDIE MATEMATICĂ	8,60

MEDIE GENERALĂ											
Note	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Total=125
Nr. de elevi	0	0	0	0	4	7	13	40	61	0	

NOTE LIMBA ROMÂNĂ											
Note	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Total=125
Nr. de elevi	0	0	0	0	3	5	11	36	68	2	

NOTE MATEMATICĂ											
Note	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Total=125
Nr. de elevi	0	0	0	2	3	6	17	37	48	12	

SIMULAREA EVALUĂRII NAȚIONALE 2022
IANUARIE 2022 vs. FEBRUARIE 2022 vs. APRILIE 2020 vs. EN

PE ȘCOALĂ:

MEDIE GENERALĂ IANUARIE	6,59
MEDIE GENERALĂ FEBRUARIE	7,61
MEDIE GENERALĂ APRILIE	7,98
MEDIE GENERALĂ	8,69

EN	
-----------	--

MEDIE LIMBA ROMÂNĂ IANUARIE	7,71
MEDIE LIMBA ROMÂNĂ FEBRUARIE	8,39
MEDIE LIMBA ROMÂNĂ APRILIE	7,87
MEDIE LIMBA ROMÂNĂ EN	8,78

MEDIE MATEMATICĂ IANUARIE	5,45
MEDIE MATEMATICĂ FEBRUARIE	6,83
MEDIE MATEMATICĂ APRILIE	8,03
MEDIE MATEMATICĂ EN	8,60

MEDIE GENERALĂ PE TRANȘE DE NOTE

Note	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	
Nr. de note IANUARIE	0	0	2	11	22	42	24	19	3	0	Total=125 (2 absenți)
Nr. de note FEBRUARIE	0	0	1	3	6	29	40	23	22	0	Total=125 (1 absent)
Nr. de note APRILIE	0	0	1	0	7	15	27	50	21	0	Total=125 (4 absenți)
Nr. de note EN	0	0	0	0	4	7	13	40	61	0	Total=125

NOTE LIMBA ROMÂNĂ PE TRANȘE DE NOTE

Note	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	
Nr. de note IANUARIE	0	0	1	3	5	24	26	46	17	1	Total=125 (2 absenți)
Nr. de note FEBRUARIE	0	0	0	0	6	8	25	38	48	0	Total=125
Nr. de note APRILIE	0	0	1	3	11	11	24	51	22	0	Total=125 (2 absenți)
Nr. de note EN	0	0	0	0	3	5	11	36	68	2	Total=125

**NOTE MATEMATICĂ PE TRANȘE DE
NOTE**

Note	1- 1,99	2- 2,99	3- 3,99	4- 4,99	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9- 9,99	10	
Nr. de note IANUARIE	3	3	12	35	27	19	10	13	1	1	Total=125 (1 absent)
Nr. de note FEBRUARIE	1	0	4	13	20	30	21	16	18	1	Total=125 (1 absent)
Nr. de note APRILIE	1	0	0	1	5	10	33	40	31	0	Total=125 (4 absenti)
Nr. de note EN	0	0	0	2	3	6	17	37	48	12	Total=125

8A

MEDIE GENERALĂ											
Note	1- 1,99	2- 2,99	3- 3,99	4- 4,99	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9- 9,99	10	
Nr. de note IANUARIE	0	0	0	1	8	14	5	1	0	0	Total=30 (1 absent)
Nr. de note FEBRUARIE	0	0	0	1	1	10	12	5	1	0	Total=30
Nr. de note APRILIE	0	0	1	0	2	6	10	9	2	0	Total=30
Nr. de note EN	0	0	0	0	1	3	6	12	8	0	Total=30

NOTE LIMBA ROMÂNĂ											
Note	1- 1,99	2- 2,99	3- 3,99	4- 4,99	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9- 9,99	10	
Nr. de note IANUARIE	0	0	0	0	0	6	6	11	6	0	Total=30 (1 absent)
Nr. de note FEBRUARIE	0	0	0	0	1	3	10	8	8	0	Total=30
Nr. de note APRILIE	0	0	1	1	4	4	8	9	3	0	Total=30
Nr. de note EN	0	0	0	0	1	2	6	8	13	0	Total=30

NOTE MATEMATICĂ										
Note	1-	2-	3-	4-	5-	6-	7-	8-	9-	10

Raport de analiză a activității Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica” Craiova pentru anul școlar 2021-2022
Școală Europeană

	1,99	2,99	3,99	4,99	5,99	6,99	7,99	8,99	9,99		
Nr. de note IANUARIE	0	1	6	13	8	1	0	0	0	0	Total=30 (1 absent)
Nr. de note FEBRUARIE	0	0	2	3	3	11	9	1	1	0	Total=30
Nr. de note APRILIE	1	0	0	0	0	5	13	7	4	0	Total=30
Nr. de note EN	0	0	0	1	1	1	7	11	8	1	Total=30

8B

MEDIE GENERALĂ											
Note	1- 1,99	2- 2,99	3- 3,99	4- 4,99	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9- 9,99	10	
Nr. de note IANUARIE	0	0	1	3	5	7	5	10	1	0	Total=32
Nr. de note FEBRUARIE	0	0	0	0	1	5	6	9	10	0	Total=32 (1 absent)
Nr. de note APRILIE	0	0	0	0	1	2	4	15	9	0	Total=32 (1 absent)
Nr. de note EN	0	0	0	0	0	1	1	7	23	0	Total=32

NOTE LIMBA ROMÂNĂ											
Note	1- 1,99	2- 2,99	3- 3,99	4- 4,99	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9- 9,99	10	
Nr. de note IANUARIE	0	0	1	0	0	7	7	15	2	0	Total=32
Nr. de note FEBRUARIE	0	0	0	0	0	3	3	11	15	0	Total=32
Nr. de note APRILIE	0	0	0	0	1	2	4	16	8	0	Total=32 (1 absent)
Nr. de note EN	0	0	0	0	0	0	2	10	20	0	Total=32

NOTE MATEMATICĂ											
Note	1- 1,99	2- 2,99	3- 3,99	4- 4,99	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9- 9,99	10	
Nr. de note IANUARIE	0	1	4	5	6	4	3	8	0	1	Total=32
Nr. de note FEBRUARIE	0	0	0	1	3	5	6	9	6	1	Total=32 (1 absent)
Nr. de note APRILIE	0	0	0	1	1	0	6	11	12	0	Total=32 (1 absent)
Nr. de note EN	0	0	0	0	1	0	0	8	17	6	Total=32

8C

MEDIE GENERALĂ											
Note	1- 1,99	2- 2,99	3- 3,99	4- 4,99	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9- 9,99	10	
Nr. de note IANUARIE	0	0	1	3	4	12	5	2	2	0	Total=30 (1 absent)
Nr. de note FEBRUARIE	0	0	1	2	3	7	8	4	5	0	Total=30
Nr. de note APRILIE	0	0	0	0	3	4	5	11	5	0	Total=30 (2 absenti)
Nr. de note EN	0	0	0	0	3	1	4	10	12	0	Total=30

NOTE LIMBA ROMÂNĂ											
Note	1- 1,99	2- 2,99	3- 3,99	4- 4,99	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9- 9,99	10	
Nr. de note IANUARIE	0	0	0	1	3	3	4	11	6	1	Total=30 (1 absent)
Nr. de note FEBRUARIE	0	0	0	0	4	0	7	5	14	0	Total=30
Nr. de note APRILIE	0	0	0	2	4	3	5	10	6	0	Total=30
Nr. de note EN	0	0	0	0	2	2	1	9	15	1	Total=30

NOTE MATEMATICĂ											
Note	1- 1,99	2- 2,99	3- 3,99	4- 4,99	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9- 9,99	10	
Nr. de note IANUARIE	2	1	1	11	8	4	0	2	1	0	Total=30
Nr. de note FEBRUARIE	1	0	1	7	8	4	2	1	6	0	Total=30
Nr. de note APRILIE	0	0	0	0	4	3	6	9	6	0	Total=30 (2 absenti)
Nr. de note EN	0	0	0	1	1	2	7	7	8	4	Total=30

8D

MEDIE GENERALĂ											
Note	1- 1,99	2- 2,99	3- 3,99	4- 4,99	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9- 9,99	10	
Nr. de note	0	0	0	4	5	9	9	6	0	0	Total=33

Raport de analiză a activității Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica” Craiova pentru anul școlar 2021-2022
Școală Europeană

IANUARIE											
Nr. de note											
FEBRUARIE	0	0	0	0	1	7	14	5	6	0	Total=33
Nr. de note											
APRILIE	0	0	0	0	1	3	8	15	5	0	Total=33 (1 absent)
Nr. de note											
EN	0	0	0	0	0	2	2	11	18	0	Total=33

NOTE LIMBA ROMÂNĂ											
Note	1- 1,99	2- 2,99	3- 3,99	4- 4,99	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9- 9,99	10	
Nr. de note											
IANUARIE	0	0	0	2	2	8	9	9	3	0	Total=33
Nr. de note											
FEBRUARIE	0	0	0	0	1	2	5	14	11	0	Total=33
Nr. de note											
APRILIE	0	0	0	0	2	2	7	16	5	0	Total=33 (1 absent)
Nr. de note											
EN	0	0	0	0	0	1	2	9	20	1	Total=33

NOTE MATEMATICĂ											
Note	1- 1,99	2- 2,99	3- 3,99	4- 4,99	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9- 9,99	10	
Nr. de note											
IANUARIE	1	0	1	6	5	10	7	3	0	0	Total=33
Nr. de note											
FEBRUARIE	0	0	1	2	6	10	4	5	5	0	Total=33
Nr. de note											
APRILIE	0	0	0	0	0	2	8	13	9	0	Total=33 (1 absent)
Nr. de note											
EN	0	0	0	0	0	3	3	11	15	1	Total=33

PE CLASE:

	8A 01.2022	8A 02.2022	8A 04.2022	8A EN	8B 01.2022	8B 02.2022	8B 04.2022	8B EN	8C 01.2022	8C 02.2022	8C 04.2022	8C EN
MEDIE GENERALĂ	6,25	7,26	7,42	8,30	6,87	8,22	8,40	9,10	6,52	7,26	7,85	8,48
MEDIE LB. ROMÂNĂ	8,00	8,12	7,32	8,43	7,67	8,68	8,37	9,05	7,86	8,32	7,64	8,64
MEDIE MATEMATICĂ	4,51	6,40	7,52	8,17	6,07	7,74	8,43	9,17	5,05	6,21	7,85	8,33

	8D 01.2022	8D 02.2022	8D 04.2022	8D EN
MEDIE GENERALĂ	6,69	7,68	8,21	8,82
MEDIE LB. ROMÂNĂ	7,35	8,42	8,13	8,95

Raport de analiză a activității Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica” Craiova pentru anul școlar 2021-2022
Școală Europeană

MEDIE MATEMATICĂ	6,03	6,93	8,28	8,69
------------------	------	------	------	------

3.2.9. Inserția școlară / socială a elevilor după absolvire. Statistic

Candidați admiși din ȘCOALA GIMNAZIALA "GHEORGHE ȚIȚEICA" CRAIOVA Județul DOLJ

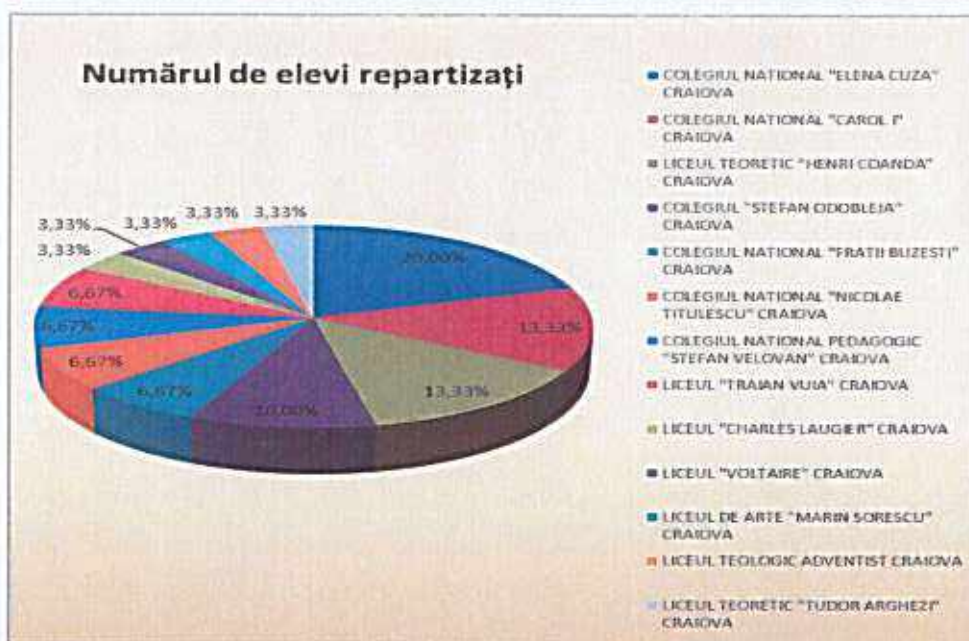


Nr. Crt	Cod candidat	Liceul unde este admis	Nivel / formă de învățământ	Profil	Specializare / limba de predare	Media Admitere	Media Evaluare	Media V-VIII
1	DJ9005354	COLEGIUL NATIONAL "CAROL I" CRAIOVA	Liceal / Zi	Real	Matematică-Informatică / Limba română	9,97	9,97	10,00
2	DJ8019622	COLEGIUL NATIONAL "FRATH BUZESTI" CRAIOVA	Liceal / Zi	Real	Științe ale Naturii / Limba română	9,96	9,95	10,00
3	DJ8880344	COLEGIUL NATIONAL "FRATH BUZESTI" CRAIOVA	Liceal / Zi	Real	Științe ale Naturii / Limba română	9,88	9,85	10,00
4	DJ8957433	COLEGIUL NATIONAL "CAROL I" CRAIOVA	Liceal / Zi	Real	Matematică-Informatică / Limba română	9,84	9,80	10,00
5	DJ8956317	COLEGIUL NATIONAL "CAROL I" CRAIOVA	Liceal / Zi	Real	Matematică-Informatică / Limba română	9,83	9,80	9,99
6	DJ8951753	COLEGIUL NATIONAL "FRATH BUZESTI" CRAIOVA	Liceal / Zi	Real	Matematică-Informatică / Limba română	9,83	9,80	9,96
7	DJ898208	COLEGIUL NATIONAL "FRATH BUZESTI" CRAIOVA	Liceal / Zi	Real	Matematică-Informatică / Limba română / Limba engleză	9,76	9,70	10,00
8	DJ8371979	COLEGIUL NATIONAL "FRATH BUZESTI" CRAIOVA	Liceal / Zi	Real	Științe ale Naturii / Limba română	9,72	9,65	10,00
9	DJ9009780	COLEGIUL NATIONAL "FRATH BUZESTI" CRAIOVA	Liceal / Zi	Real	Matematică-Informatică / Limba română	9,71	9,65	9,98
10	DJ8981656	COLEGIUL NATIONAL "ELENA CUZA" CRAIOVA	Liceal / Zi	Real	Științe ale Naturii / Limba română	9,65	9,57	9,98
11	DJ8884915	COLEGIUL NATIONAL "CAROL I" CRAIOVA	Liceal / Zi	Real	Matematică-Informatică / Limba română	9,64	9,57	9,96



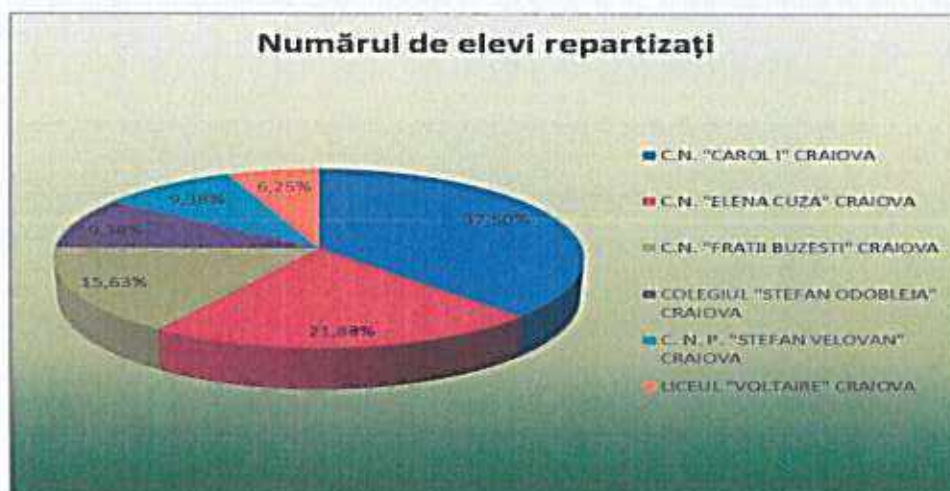
8A

Liceul în care au fost repartizați	Nr. de elevi
COLEGIUL NATIONAL "ELENA CUZA" CRAIOVA	6
COLEGIUL NATIONAL "CAROL I" CRAIOVA	4
LICEUL TEORETIC "HENRI COANDA" CRAIOVA	4
COLEGIUL "STEFAN ODOBLEJA" CRAIOVA	3
COLEGIUL NATIONAL "FRATII BUZESTI" CRAIOVA	2
COLEGIUL NATIONAL "NICOLAE TITULESCU" CRAIOVA	2
COLEGIUL NATIONAL PEDAGOGIC "STEFAN VELOVAN" CRAIOVA	2
LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIOVA	2
LICEUL "CHARLES LAUGIER" CRAIOVA	1
LICEUL "VOLTAIRE" CRAIOVA	1
LICEUL DE ARTE "MARIN SORESCU" CRAIOVA	1
LICEUL TEOLOGIC ADVENTIST CRAIOVA	1
LICEUL TEORETIC "TUDOR ARGHEZI" CRAIOVA	1



8 B

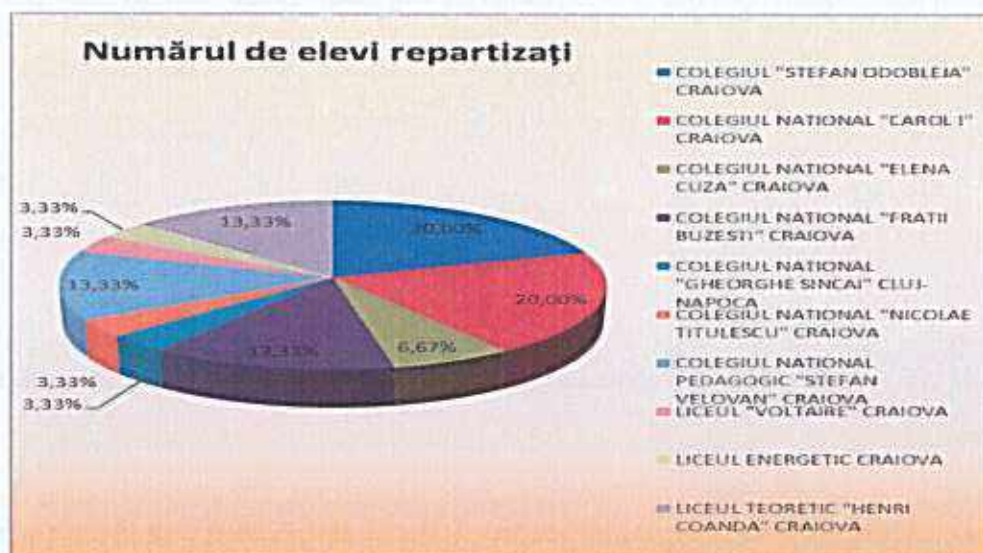
Liceul în care au fost repartizați	Nr. de elevi
C.N. "CAROL I" CRAIOVA	12
C.N. "ELENA CUZA" CRAIOVA	7
C.N. "FRATII BUZEȘTI" CRAIOVA	5
COLEGIUL "STEFAN ODOBLEJA" CRAIOVA	3
C. N. P. "STEFAN VELOVAN" CRAIOVA	3
LICEUL "VOLTAIRE" CRAIOVA	2



8 C

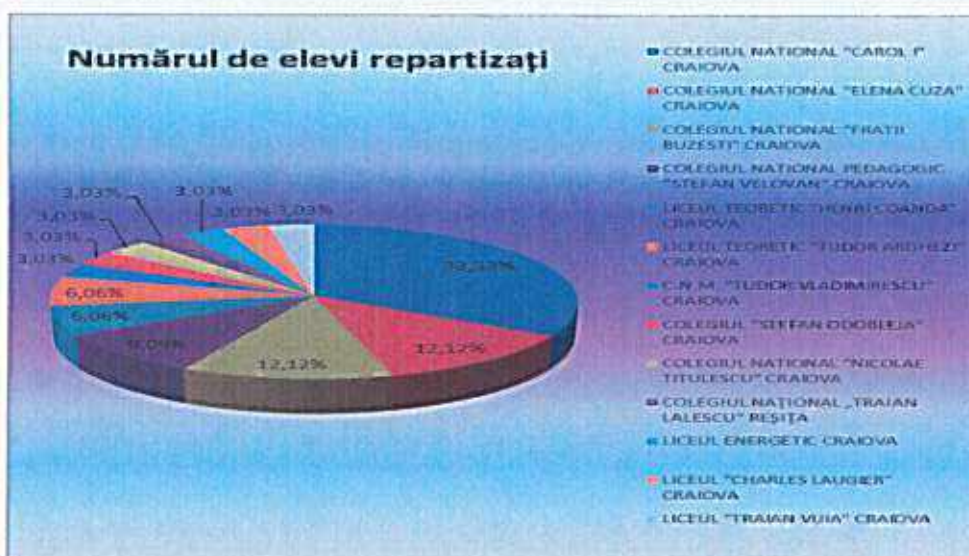
Liceul în care au fost repartizați	Nr. de elevi
COLEGIUL "STEFAN ODOBLEJA" CRAIOVA	6
COLEGIUL NAȚIONAL "CAROL I" CRAIOVA	6
COLEGIUL NAȚIONAL "ELENA CUZA" CRAIOVA	2
COLEGIUL NAȚIONAL "FRATII BUZEȘTI" CRAIOVA	4

COLEGIUL NATIONAL "GHEORGHE SINCAI" CLUJ-NAPOCA	1
COLEGIUL NATIONAL "NICOLAE TITULESCU" CRAIOVA	1
COLEGIUL NATIONAL PEDAGOGIC "STEFAN VELOVAN" CRAIOVA	4
LICEUL "VOLTAIRE" CRAIOVA	1
LICEUL ENERGETIC CRAIOVA	1
LICEUL TEORETIC "HENRI COANDA" CRAIOVA	4

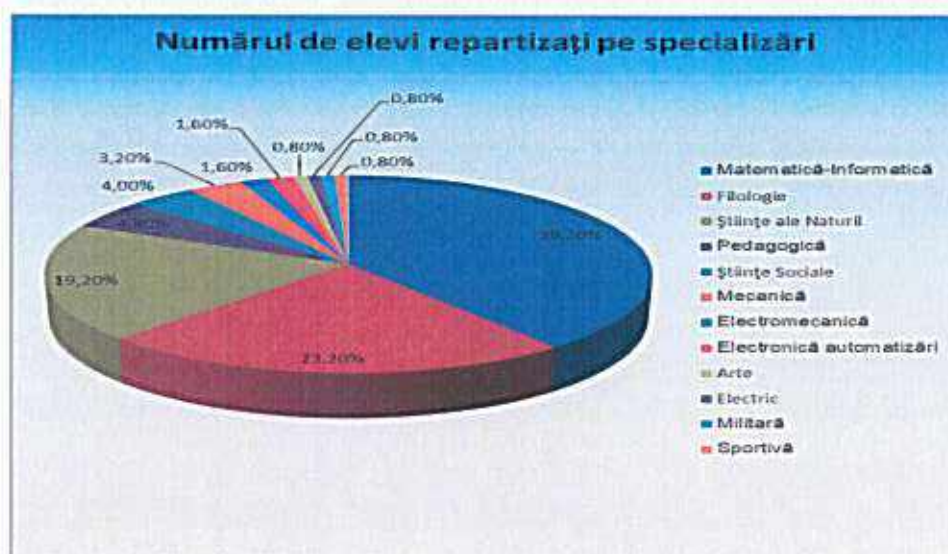


8D

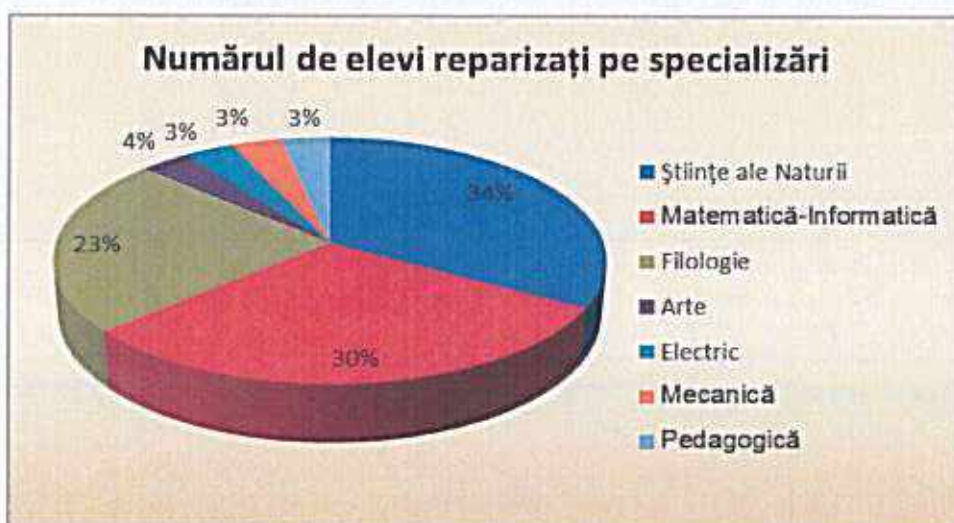
Liceul în care au fost repartizați	Nr. de elevi
COLEGIUL NATIONAL "CAROL I" CRAIOVA	11
COLEGIUL NATIONAL "ELENA CUZA" CRAIOVA	4
COLEGIUL NATIONAL "FRATII BUZESTI" CRAIOVA	4
COLEGIUL NATIONAL PEDAGOGIC "STEFAN VELOVAN" CRAIOVA	3
LICEUL TEORETIC "HENRI COANDA" CRAIOVA	2
LICEUL TEORETIC "TUDOR ARGHEZI" CRAIOVA	2
C.N.M. "TUDOR VLADIMIRESCU" CRAIOVA	1
COLEGIUL "STEFAN ODOBLEJA" CRAIOVA	1
COLEGIUL NATIONAL "NICOLAE TITULESCU" CRAIOVA	1
COLEGIUL NAȚIONAL „TRAIAN LALESCU” REȘIȚA	1
LICEUL ENERGETIC CRAIOVA	1
LICEUL "CHARLES LAUGIER" CRAIOVA	1
LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIOVA	1



Specializarea	Nr. de elevi
Matematică-Informatică	49
Filologie	29
Științe ale Naturii	24
Pedagogică	6
Științe Sociale	5
Mecanică	4
Electromecanică	2
Electronică automatizări	2
Arte	1
Electric	1
Militară	1
Sportivă	1



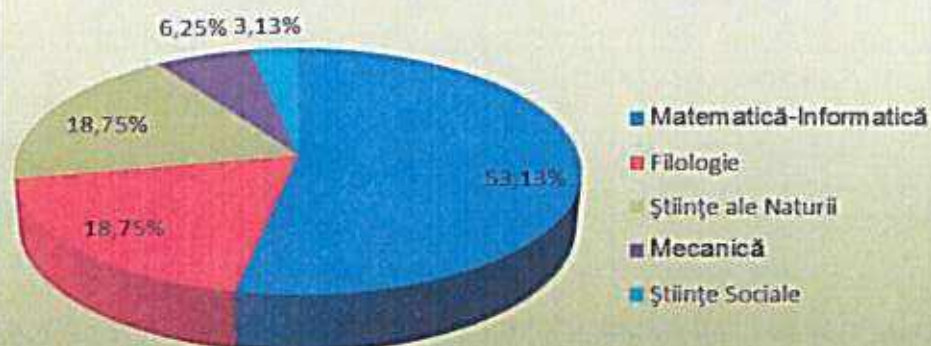
Specializarea	Nr. de elevi
Științe ale Naturii	10
Matematică-Informatică	9
Filologie	7
Arte	1
Electric	1
Mecanică	1
Pedagogică	1



8 B

Specializarea	Nr. de elevi
Matematică-Informatică	17
Filologie	6
Științe ale Naturii	6
Mecanică	2
Științe Sociale	1

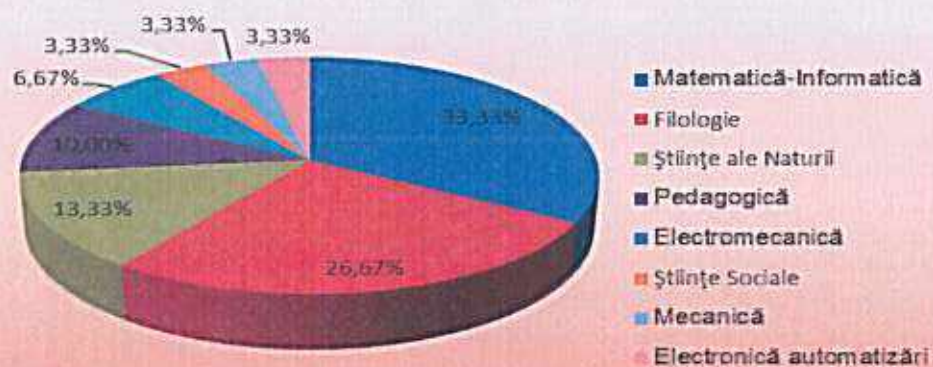
Numărul de elevi repartizați pe specializări



B C

Specializarea	Nr. de elevi
Matematică-Informatică	10
Filologie	8
Științe ale Naturii	4
Pedagogică	3
Electromecanică	2
Științe Sociale	1
Mecanică	1
Electronică automatizări	1

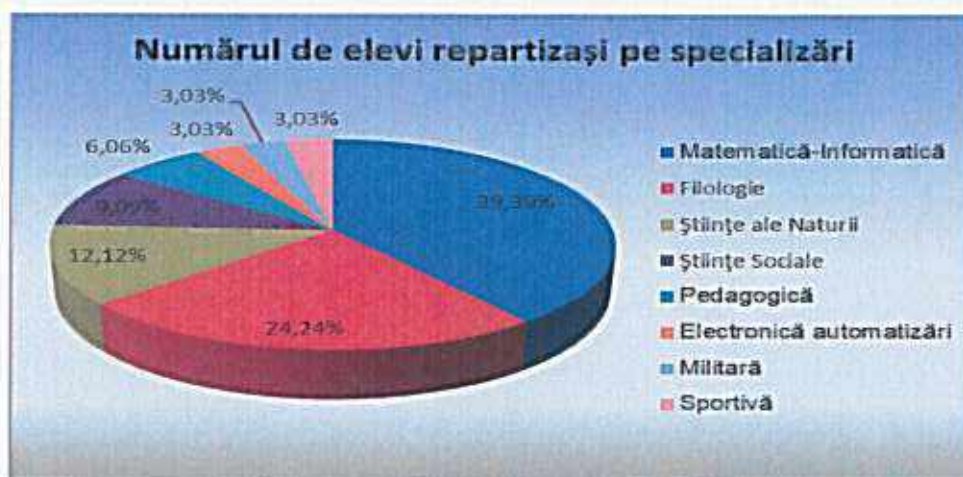
Numărul de elevi repartizați pe specializări



B D

Specializarea	Nr. de elevi
Matematică-Informatică	13
Filologie	8
Științe ale Naturii	4
Științe Sociale	3

Pedagogică	2
Electronică automatizări	1
Militară	1
Sportivă	1



3.3 Încadrarea cu personal didactic auxiliar

Personal didactic auxiliar : 5 persoane (1 administrator financiar, 1 secretar, 1 informatician, 1 administrator de patrimoniu, 1 bibliotecar)

3.4 Încadrarea cu personal nedidactic

Personal nedidactic : 7 persoane (2 muncitori calificat, 5 îngrijitori)

4 DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV - EDUCATIV

4.1 Calitatea proiectării didactice. Analiză pe discipline

În analiza proiectării didactice s-a ținut cont de rapoartele anuale ale comisiilor metodice pe discipline. Toate documentele comisiilor metodice sunt înregistrate în Registrul documente comisii.

Comisia Metodică a cls. Pregătitoare, responsabil Epure Claudia

Comisia cuprinde șase clase.

În anul școlar 2021-2022, Proiectarea eficientă a curriculumului a fost pentru toate cadrele didactice din cadrul Comisiei un demers de anticipare a obiectivelor, conținuturilor, metodelor și mijloacelor de învățare, a instrumentelor de evaluare și a relațiilor ce se stabilesc între toate aceste elemente în contextual unor modalități specifice de organizare a activității didactice. Acțiunile prioritare propuse au vizat creșterea calității demersului didactic prin: proiectarea didactică, asigurarea bazei didactico-materiale, încurajarea performanțelor școlare, formarea și dezvoltarea profesională a învățătorilor.

Comisia Metodică a claselor I, responsabil MOANGĂ DANIELA MARINELA

Comisia cuprinde șapte clase

Proiectarea activității la nivelul claselor s-a realizat cu scopul dezvoltării de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcureculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de MEN, precum și de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate.

Proiectarea curriculumului a fost pentru toate cadrele didactice din cadrul Comisiei un demers de anticipare a obiectivelor, conținuturilor, metodelor și mijloacelor de învățare, a instrumentelor de evaluare și a relațiilor ce se stabilesc între toate aceste elemente în contextual unor modalități specifice de organizare a activității didactice. Acțiunile prioritare propuse au vizat creșterea calității demersului didactic prin: proiectarea didactică, asigurarea bazei didactico-materiale, încurajarea performanțelor școlare, formarea și dezvoltarea profesională a învățătorilor.

Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență de la sfârșitul ciclului primar. S-a încercat relaționarea și interrelaționarea acestor concepte în planificarea materiei la fiecare disciplină de învățământ pentru ca activitatea de instruire și autoinstruire să fie centrată pe elev.

Schemele orare au fost bine întocmite respectând caracteristicile colectivelor de elevi cu care se lucrează și reflectând nevoile clasei.

În general, resursele temporale au fost corect repartizate pentru fiecare unitate de învățare în parte, făcându-se posibilă o evaluare eficientă la perioade scurte de timp și stabilirea unui plan remedial dacă a fost cazul.

Planificările au fost personalizate și au reflectat specificul claselor la care s-a lucrat ținându-se cont de caracteristicile psihice ale colectivului și de nivelul de cunoștințe, priceperi și deprinderi."

Comisia Metodică a claselor a II-a, responsabil Enea Nuță

Comisia cuprinde patru clase (a II-a A, B, C, D) .

"Proiectarea eficientă a curriculumului a fost pentru toate cadrele didactice din cadrul Comisiei un demers de anticipare a obiectivelor, conținuturilor, metodelor și mijloacelor de învățare, a instrumentelor de evaluare și a relațiilor ce se stabilesc între toate aceste elemente în contextual unor modalități specifice de organizare a activității didactice. Acțiunile prioritare propuse au vizat creșterea calității demersului didactic prin: proiectarea didactică, asigurarea bazei didactico-materiale, încurajarea performanțelor școlare, formarea și dezvoltarea profesională a învățătorilor."

Comisia Metodică a claselor a III-a, responsabil SOREANU ROXANA

"Proiectarea eficientă a curriculumului a fost pentru toate cadrele didactice din cadrul Comisiei un demers de anticipare a obiectivelor, conținuturilor, metodelor și mijloacelor de învățare, a instrumentelor de evaluare și a relațiilor ce se stabilesc între toate aceste elemente în contextual unor modalități specifice de organizare a activității didactice. Acțiunile prioritare propuse au vizat creșterea calității demersului didactic prin: proiectarea didactică, asigurarea bazei didactico-materiale, încurajarea performanțelor școlare, formarea și dezvoltarea profesională a învățătorilor."

Comisia Metodică a claselor a IV-a, responsabil MĂRINICĂ ROXANA

"Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acesteia la particularitățile clasei.

În cadrul portofoliului învățătorilor se află permanent programa școlară în vigoare, după care s-au ghidat în realizarea proiectării anuale și calendaristice a activității de la clasă.

După întocmirea planificărilor, cadrele didactice au adăugat conceptele de atins, teme interesante propuse spre studiu etc., personalizându-le într-o oarecare măsură.

Au folosit la lecții în special materiale didactice personale: desene, planșe realizate personal care i-au ajutat pe elevi să învețe eficient, imaginile fiind sugestive în cadrul învățării la această vârstă.

Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității.

Oferta educațională pentru acest an școlar a fost prezentată părinților și inclusă în oferta educațională a școlii. În cadrul primei ședințe cu părinții susținută înainte de începerea anului școlar, învățătorii au prezentat acestora oferta educațională din care părinții au ales opționalul dorit, au aflat despre programul “Școală după școală” și despre cercurile organizate la nivelul școlii.

Folosirea tehnologiei informării și comunicării (TIC) în activitatea de proiectare. Ael, utilizarea tablei interactive, soft educațional (trecute în planificări).

Proiectarea activităților, atât a celor de la clasă, cât și a celor de parteneriat și extrașcolare, au fost realizate pe calculator și s-au utilizat softuri educaționale.

Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al unității.

În planificarea activităților extrașcolare și a parteneriatelor de la clasă s-a ținut cont de nevoile copiilor, de activitățile propuse la nivel național. Astfel, au fost organizate:

- Excursii tematică
- Serbări de sfârșit de an școlar”

Comisia Metodică „Limba română și Limba latină”, responsabil CURELARU FLORENȚA

“Existența, structura și conținutul documentelor proiective specifice ariei curriculare

Pe parcursul anului școlar 2021-2022, comisia metodică „Limba română- limba latină” și-a propus următoarele obiective:

- asigurarea calității actului educațional (întocmirea planificărilor calendaristice și semestriale;
- parcursarea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare; utilizarea de strategii activ-participative;
- folosirea activității independente, diferențiate, de grup;
- susținerea școlarizării, prevenirea abandonului școlar;
- organizarea de activități extracurriculare;
- participarea la programe de perfecționare individuale sau colective, asigurarea accesului la informația de specialitate, favorizarea schimbului de experiență;
- perfecționarea metodologiei sistemului de evaluare;
- conceperea și elaborarea unor materiale funcționale: proiecte didactice, portofolii, teste;
- colaborarea școală-familie.

Proiectarea activității s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcursulare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de MEN, precum și de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate.”

Comisia Metodică a profesorilor de “Limbi moderne”, responsabil TURCULEANU CARMEN

A. Managementul ariei curriculare

1.Existența, structura și conținutul documentelor proiective specifice ariei curriculare

Pe parcursul anului școlar 2021-2022, comisia metodică „Limbi moderne” și-a propus următoarele obiective:

- asigurarea calității actului educațional;
- întocmirea planificărilor calendaristice și semestriale;
- parcursarea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare; utilizarea de strategii activ-participative;
- folosirea activității independente, diferențiate, de grup;
- susținerea școlarizării, prevenirea abandonului școlar;
- organizarea de activități extracurriculare;

- participarea la programe de perfecționare individuale sau colective, asigurarea accesului la informația de specialitate, favorizarea schimbului de experiență;
- perfecționarea metodologiei sistemului de evaluare;
- conceperea și elaborarea unor materiale funcționale: proiecte didactice, portofolii, teste;
- colaborarea școală-familie.

Proiectarea activităților la catedră de limbi moderne s-a realizat ținând seama de obiectivele stabilite la începutul anului.

Proiectarea activității s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurocurulare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de Ministerul Educației, precum și de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate.

Toate cadrele didactice au parcurs materia ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative, la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență. S-a încercat relaționarea și interrelaționarea acestor concepte în planificarea materiei la fiecare disciplină de învățământ, pentru ca activitatea de instruire și autoinstruire să fie centrată pe elev.

Pentru mobilizarea elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, s-au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

În lecțiile desfășurate la clasă, s-au aplicat tehnici de implicare individuală sau de grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

Fiecare cadru didactic a elaborat teste de evaluare (formativă și sumativă). În urma evaluărilor s-a constatat că elevii dețin cunoștințele prevăzute de programa școlară și dau dovadă de receptivitate în ceea ce privește învățarea.

În ceea ce privește desfășurarea activităților extracurriculare s-au organizat :

- programe artistice ;
- excursii tematice;
- derularea activităților care au făcut parte din proiectele educative aprobate la începutul anului școlar.

În cadrul activităților curriculare, extracurriculare, acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ-participative precum și prin raportarea problematicei la experiențele copiilor.

Participarea la simpozioane, conferințe, dezbateri, mese rotunde, a fost utilă cadrelor implicate.

Elevii au participat la concursuri județene și interjudețene, unde au obținut premii; acestea sunt prezentate într-o situație centralizată anexată la dosarul comisiei.

S-au desfășurat ședințe ale comisiei metodice, interasistențe în scopul formării și autoformării membrilor comisiei.

3. Funcționarea sistemului de comunicare intern/extern (întâlniri de lucru, relația învățător-profesor, relația profesor-profesor, profesor-echipa managerială, comunicarea din cadrul catedrei)

Relațiile cadru didactic-elev:

- relațiile se bazează pe respect reciproc, conduită civilizată, colaborare și înțelegere, afectivitate;
- elevii sunt încurajați în dorința de autodepășire, atitudine pozitivă față de studiu, punctualitate, ținută decentă, conduită morală;
- cadrele didactice cultivă la elevi atmosfera de muncă, respectul reciproc, dorința de afirmare și autodepășire.

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice, între cadre didactice și echipa managerială.

În cadrul comisiei metodice din școală, colaborarea a fost eficientă, împărțându-ne reciproc din experiența didactică.

Au fost transmise elevilor și părinților chestionare. Săptămânal elevii au primit fișe de lucru.

Prezența părinților la concursuri, festivități de premiere și spectacole, precum și discuțiile cu aceștia, sunt dovada feed-back-ului.

3. Accesibilitatea/utilizarea echipamentelor, mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare

S-au valorificat spațiile de învățare, realizându-se accesibilitatea grupurilor de elevi la resursele de învățare.

Au fost utilizate și auxiliarele curriculare la diferite discipline de învățământ. Au fost elaborate fișe de lucru, de evaluare. Elevii au fost implicați în alcătuirea de portofolii tematice.

Membrii comisiei întrunesc standardele privind calificarea și experiența adecvată.

B. Eficacitatea educațională

În urma observațiilor și discuțiilor purtate cu membrii comisiei s-a constatat că materia planificată la disciplinele opționale a fost parcursă ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative cu rezultate deosebite. Elevii au fost receptivi la activitățile propuse de opționalele derulate pe parcursul întregului an școlar.

S-a folosit o gamă de strategii adecvate stilurilor de învățare, permițând elevilor familiarizarea cu diferite activități de evaluare, încurajându-i să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățământ.

Evaluarea a fost gândită într-o viziune integrată pentru a avea o imagine cât mai autentică asupra a tot ceea ce au asimilat elevii, asupra capacităților și realizărilor lor. Criteriile evaluării au fost raportate la standardele de performanță ale sfârșitului de an școlar.

Evaluarea sumativă a cuprins forme variate care au permis informarea elevilor în legătură cu progresul realizat.

S-au folosit instrumente care să permită și o evaluare orală/ practică.

Fiecărui elev i s-a oferit feed-back prin returnarea temelor cu punctaj și comentarii.

S-a încercat valorizarea rezultatelor evaluării prin promovarea exemplelor de bună practică.

C. Managementul calității

1. Optimizarea asigurării calității prestației didactice (compararea fișelor de evaluare a cadrelor didactice, întâlniri de lucru)

Pentru îmbunătățirea calității activității didactice, pentru ca o școală să fie eficientă, este necesar ca elevii, dascălii și părinții să aibă foarte bine conștientizată misiunea comună, iar activitatea didactică să fie mai mult centrată pe instruire-formare și curriculum.

Evidențiem consecvența în abordarea centrată pe obținerea de performanțe a conținuturilor învățării, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor predictive, formative și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic comparativ cu anii școlari precedenți, aspect obiectivat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele elevilor.

Întâlnirile de lucru au fost centrate pe strategii de îmbunătățire a calității activităților didactice.

2. Optimizarea strategiilor de evaluare

- s-a realizat o monitorizare permanentă a progresului elevilor (întărirea cerințelor, valorilor, convingerilor și împărtășirea lor în funcție de specificul fiecărui colectiv școlar);
- s-a urmărit o evaluare corectă pentru dezvoltarea elevilor prin conceperea de criterii unitare de evaluare.

Cadrele didactice stăpânesc conținuturile științifice proprii disciplinelor predate, folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și pregătire ale claselor, demersul didactic fiind bine conceput și aplicat.

ANALIZA SWOT

Puncte tari:

- cadre didactice calificate, cu putere de muncă și deschidere spre nou;
- abilitatea acestora de a utiliza tehnologia modernă și softurile educaționale;
- implicarea afectivă a cadrelor didactice în relațiile cu copiii;
- interesul și aptitudinea copiilor pentru studiul limbilor moderne;
- activități comune școală-comunitate;
- proiectele educaționale antrenează elevii în activități interesante;
- existența unui program de pregătire suplimentară cu elevii capabili de performanță, ceea ce a dus la obținerea unor rezultate bune la concursurile școlare;
- buna colaborare cu biblioteca școlii.

Puncte slabe:

- lipsa de interes și de motivație a unor elevi.

Amenințări:

- tendința unor elevi de a trata cu superficialitate studiul unei limbi moderne, bazându-se doar pe achiziția de cunoștințe din mass-media, jocuri video, și altele.

Oportunități:

- disponibilitatea unor instituții de a colabora cu școala;
- prestigiul de care se bucură școala;
- mediatizarea activităților.

Comisia Metodică „Matematică și Tehnologii”, responsabil Grigorescu Virginia

„Pe parcursul anului școlar 2021-2022, comisia metodică „Matematica și tehnologii” și-a propus următoarele obiective:

- asigurarea calității actului educațional (întocmirea planificărilor calendaristice și semestriale);
- parcurgerea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare; utilizarea de strategii activ-participative;
- folosirea activității independente, diferențiate, de grup;

- susținerea școlarizării, prevenirea abandonului școlar;
- organizarea de activități extracurriculare;
- participarea la programe de perfecționare individuale sau colective, asigurarea accesului la informația de specialitate, favorizarea schimbului de experiență;
- perfecționarea metodologiei sistemului de evaluare;
- conceperea și elaborarea unor materiale funcționale: proiecte didactice, portofolii, teste;
- colaborarea școală-familie.

Proiectarea activității s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurocurulare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de MEC, precum și de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate.

Toți membrii catedrei și-au întocmit planificările calendaristice conform programei școlare.”

Comisia Metodică ”Științe ale naturii”, responsabil Tuțuleasa Daniela

”Toți membrii comisiei au realizat proiectarea didactică anuală, semestrială și pe unități de învățare conform programelor școlare în vigoare.”

Comisia Metodică ”Om și societate, arte, educație fizică și sport”, responsabil CIOBANU PĂTRUȚ GHEORGHE CRISTINEL

”Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență de la sfârșitul ciclului primar. S-a încercat relaționarea și interrelaționarea acestor concepte în planificarea materiei la fiecare disciplină de învățământ pentru ca activitatea de instruire și autoinstruire să fie centrată pe elev.

Schemele orare au fost întocmite respectând caracteristicile colectivelor de elevi cu care se lucrează și reflectând nevoile claselor din școală.

Anul acesta s-a continuat procesul de învățământ prin intermediul internetului. În general orarul a păstrat linia directoare inițială și în formatul online.

Din planificări rezultă că resursele temporale sunt corect repartizate pentru fiecare unitate de învățare în parte făcându-se posibilă o evaluare eficientă la perioade scurte de timp și stabilirea unui plan remedial când a fost cazul. Planificarea a fost personalizată și reflectă specificul claselor la care se lucrează ținându-se cont de caracteristicile psihice ale colectivului și de nivelul de cunoștințe, priceperi și deprinderi;

În semestrul I cât și în al II-lea activitatea școlară s-a desfășurat cu preponderență în mediul online folosind platformele: www.manuale.edu.ro, WhatsApp și Google Classroom.

La nivelul școlii a fost inițiată platforma GSUIT FOR Education, au fost create conturi pentru toți profesorii și elevii școlii.”

- **Propuneri pentru oferta educațională de CDȘ pentru anul școlar 2022-2023, a fost avizată în CP din 1922/14.12.2021 și aprobată în CA din 292/03.02.2022. Aceasta se regăsește în tabelul de mai jos:**

Raport de analiză a activității Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica” Craiova pentru anul școlar 2021-2022
Școală Europeană

Nr. crt.	Denumirea opționalului	Tipul opționalului	Nivelul de învățământ	Clasa	Aria curriculară/ arile curriculare	Durata	Numele cadrului didactic propunător
1	Povești în lumea teatrului	integrat	primar	CP A	Limbă și comunicare Arte și tehnologii	1 an	Bufu Elena
2	Micii matematicieni	Integrat	primar	CP B	Matematică și științe	1 an	Oroviceanu Silvia-Florentina
3	Matematică distractivă	Integrat	primar	CP C	Matematică și științe	1 an	Cotoi Nicoleta
4	Carnavalul cuvintelor	integrat	primar	CPD	Limbă și comunicare Arte și tehnologii	1 an	Mărimică Roxana
5	Micii matematicieni	integrat	primar	IA	Matematică și științe	1 an	Băcioiu Gina Raluca
6	Matematica distractivă	integrat	primar	I C	Matematică și științe	1 an	Epure Claudia
7	Trăistuța cu povești	Aprofundare fără rubrică nouă	primar	IB	Limbă și comunicare	1 an	Dafina Elena
8	Matematica în povești	integrat	primar	II C	Matematică și științe	1 an	Moangă Daniela
9	Povești, basme, poezii	integrat	primar	IIG	Limbă și comunicare Arte și tehnologii	1 an	Banu Carmen
10	Jocul de-a matematica	integrat	primar	IVA	Matematică și științe Limbă și comunicare Arte și tehnologii	1 an	Stânculeasa Diana
11	Călătorie în lumea lui Mate	integrat	primar	IVD	Matematică și științe Limbă și comunicare Arte și tehnologii	1 an	Soreanu Roxana
12	Lectura ca abilitate de viață	Aprofundare fără rubrică nouă	gimnazial	VIII A	Limbă și comunicare	1 an	Curelaru Florența
13	Lectura ca abilitate de viață	Aprofundare fără rubrică nouă	gimnazial	VIII B	Limbă și comunicare	1 an	Curelaru Florența
14	Lectura ca abilitate de viață	Aprofundare fără rubrică nouă	gimnazial	VIII C	Limbă și comunicare	1 an	Curelaru Florența
15	Matematică și științe în societatea cunoașterii	Aprofundare cu rubrică nouă	gimnazial	VIII A	Matematică și științe	1 an	Cremene Cerasela
16	Matematică și științe în societatea cunoașterii	Aprofundare cu rubrică nouă	gimnazial	VIII B	Matematică și științe	1 an	Cremene Cerasela
17	Matematică și științe în societatea cunoașterii	Aprofundare cu rubrică nouă	gimnazial	VIII C	Matematică și științe	1 an	Grigorescu Virginia
18	English through songs and stories	Aprofundare fără rubrică nouă	gimnazial	III A	Limbă și comunicare	1 an	Sinescu Ramona
19	Reading and writing targets	Aprofundare cu rubrică nouă	gimnazial	VI C	Limbă și comunicare	1 an	Sinescu Ramona
20	British and American culture and civilization	Aprofundare cu rubrică nouă	gimnazial	VII D	Limbă și comunicare	1 an	Sinescu Ramona
21	British and American culture and civilization	Aprofundare cu rubrică	gimnazial	VII E	Limbă și comunicare	1 an	Turculeanu Carmen

		nouă					
22	English through songs and stories	Aprofundare cu rubrică nouă	primar	III B	Limbă și comunicare	1 an	Turculeanu Carmen
23	Reading and writing targets	Aprofundare cu rubrică nouă	primar	VI D VI E	Limbă și comunicare	1 an	Moanță Mihaela
24	Reading and writing targets	Aprofundare cu rubrică nouă	gimnazial	V A	Limbă și comunicare	1 an	Moanță Mihaela
25	Reading and writing targets	Aprofundare cu rubrică nouă	gimnazial	V C	Limbă și comunicare	1 an	Moanță Mihaela
26	Reading and writing targets	Aprofundare cu rubrică nouă	gimnazial	V E	Limbă și comunicare	1 an	Cojocaru Olga
27	British and American culture and civilization	Aprofundare cu rubrică nouă	gimnazial	VII A	Limbă și comunicare	1 an	Cojocaru Olga
28	Le francais avec des jeux et des activites	Aprofundare cu rubrică nouă	gimnazial	V B	Limba franceză	1an	Turculeanu Carmen
28	La France et sesmerveilles	Aprofundare cu rubrică nouă	gimnazial	V D	Limba franceză	1an	Turculeanu Carmen
29	La France et ses merveilles	Aprofundare cu rubrică nouă	gimnazial	VI B	Limba franceză	1an	Turculeanu Carmen
30	Educație pentru sănătate	Aprofundare cu rubrică nouă	gimnazial	VII B	Biologie	1 an	Popescu Ileana
31	Educație pentru sănătate	Aprofundare cu rubrică nouă	gimnazial	VII C	Biologie	1 an	Popescu Ileana
32	Deutsch fur kinder	Aprofundare fără rubrică nouă	gimnazial	VI A	Limbă și comunicare	1 an	Geciș Alida

La clasele V-VIII se pot preda disciplinele opționale aprobate prin ordin de ministru al educației. Dintre opționalele promovate la nivel național menționăm:

- Educație pentru sănătate;
- Crează-ți mediul!;
- Educație ecologică și protecția mediului;
- Limba neolenă și civilizația Greciei antice;
- Rădăcini latine în cultura și civilizația românească;
- Mituri și legende greco-romane;
- Expresii și proverbe latine;
- Matematică și științe în societatea cunoașterii;
- Istorie orală: Istorie trăită-istorie povestită;
- Educație prin șah.

Promovarea ofertei educaționale a școlii s-a realizat în ședințele cu părinții pe clase, în cadrul lectoratelor CRP la nivelul școlii și a vizitelor la grădinițele din zona școlii, este postată pe site-ul școlii www.gheorghetiteica.ro

4.2 Calitatea predării. Analiză pe discipline

Comisia Metodică a claselor pregătitoare, responsabil Epure Claudia

"S-a folosit o gamă de strategii adecvate stilurilor de învățare, permițând elevilor familiarizarea cu diferite activități de evaluare, încurajându-i să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățământ.

Evaluarea a fost gândită într-o viziune integrată pentru a avea o imagine cât mai autentică asupra a tot ceea ce au asimilat elevii, asupra capacităților și realizărilor lor. Criteriile evaluării au fost raportate la obiectivele operaționale potrivite conținuturilor parcurse până în acest moment.

Evaluarea sumativă a cuprins forme variate care au permis informarea elevilor în legătură cu progresul realizat.

Este necesar să se proiecteze și să se folosească la clasa mai des și metode alternative de evaluare și a unor platforme online de evaluare.

Nu s-au înregistrat cazuri de abatere de la disciplină. Elevii au lipsit, în general, din motive de sănătate. S-a realizat o monitorizare permanentă a progresului elevilor la toate disciplinele (întărirea cerințelor, valorilor convingerilor și împărtășirea lor în funcție de specificul fiecărui colectiv școlar).

S-a urmărit o evaluare corectă pentru dezvoltarea elevilor prin conceperea de criterii unitare de evaluare.

S-a constatat că învățătorii stăpânesc conținuturile științifice proprii disciplinelor predate, că folosesc strategiile didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și pregătire ale claselor, demersul didactic fiind bine conceput și aplicat.

Competențele de lectură s-au dezvoltat grație alocării unui timp suplimentar. Toate cadrele didactice au completat *Raportul de evaluare la sfârșitul clasei pregătitoare*"

Pe parcursul anului școlar activitățile instructiv educative s-au desfășurat față în față cât și online. A fost utilizată platforma școlii GSuite Education, Google Classroom precum și Whatsapp și grupurile claselor/părinților."

Comisia Metodică a claselor I, responsabil MOANGĂ DANIELA MARINELA

"Doamnele învățătoare au fost preocupate de aplicarea principiilor didactice, de găsirea metodelor celor mai adecvate, de construirea secvențelor bazate pe logica obiectivă a disciplinei, de trezirea interesului elevilor de a stimula performanțele și de a crea o atmosferă prielnică studiului, dar și de utilizarea tablei interactive și a softurilor educaționale, aplicațiilor online (Classroom, WhatsApp, Facebook Messenger, Zoom, YouTube, Google Search). Este necesar să se proiecteze și să se folosească la clasa mai des și metode alternative de evaluare și a unor platforme online de evaluare.

Fiecare membru al comisiei a optat pentru o responsabilitate, astfel încât activitățile propuse s-au desfășurat normal, eficient, neînregistrându-se disfuncții.

Activitatea s-a desfășurat conform planificării, susținându-se referate pe diferite teme: -„Metode și tehnici interactive de grup”. Exemple de buna practică-„Cunoașterea copilului prin colaborarea familiei cu școala”-„Importanța evaluării în activitatea didactică” „Succesul/ insuccesul școlar” -activitate cu suport teoretic-„Tratarea diferențiată a elevilor din învățământul primar și activități practice: „Integrarea manualului digital în activitatea desfășurată la clasă” - secvență de lecție Muzică și mișcare- Evaluarea –tipuri și instrumente”-aplicații practice-

În cadrul comisiei metodice a învățătorilor din școală colaborarea a fost eficientă, împărtășindu-ne reciproc din experiența didactică (prezentarea de exemple de buna practică, interasistențe, activități demonstrative)."

Comisia Metodică a claselor a II-a, responsabil ENEA NUȚA

”Pentru mobilizarea elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, învățătorii au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

În lecțiile desfășurate la clasă, învățătorii au folosit tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

Au utilizat strategii didactice care au asigurat caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice prin faptul că prognozele didactice și schițele de lecție au fost în concordanță cu planul de învățământ și programa școlară; a existat, de asemenea, o concordanță între competențele specifice, obiectivele operaționale, conținuturi, activități de învățare, metodele didactice și mijloacele folosite; au ținut cont în realizarea proiectelor și a schițelor de lecție de instruirea diferențiată, de particularitățile de vârstă ale elevilor și s-au bazat pe instruirea centrată pe elev. Au ales optim conținutul lecțiilor (accesibilitate, actualitate, relevanță, grad de dificultate, grad de încărcare cu detalii, corelat cu nevoile elevilor, cu resursele propuse și cu obiectivele vizate). Au aplicat cu succes metode activ-participative, predominând cele moderne. Datorită valențelor formative pe care le dețin metodele contemporane activ-participative (asigurarea unui demers interactiv al actului de predare-învățare-evaluare, valorificarea și stimularea creativității și imaginației elevilor, dezvoltarea motivației pentru învățare, crearea cadrului favorabil pentru aplicarea cunoștințelor dobândite), le-au utilizat în procesul instructiv: conversația, observarea, jocul de rol, metoda cubului, brainstormingul, ciorchinele, copacul ideilor ș.a. Au realizat lecții din perspectiva transdisciplinară, întrucât transdisciplinaritatea este adecvată pentru toate nivelurile de abilitate intelectuală ori stil de învățare.

În fiecare săptămână, au alocat o oră suplimentară pentru activitatea de remediere școlară sau de performanță școlară.”

Comisia Metodică a claselor a III-a, responsabil Soreanu Roxana

”S-a folosit o gamă de strategii adecvate învățării online și față în față, permițând elevilor familiarizarea cu diferite activități de evaluare, încurajându-i să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățământ.

Pe parcursul anului școlar activitățile instructiv educative s-au desfășurat față în față cât și online. A fost utilizată platforma școlii GSuite Education, Google Classroom precum și Whatsapp și grupurile claselor/părinților.

Evaluarea a fost gândită într-o viziune integrată pentru a avea o imagine cât mai autentică asupra a tot ceea ce au asimilat elevii, asupra capacităților și realizărilor lor. Criteriile evaluării au fost raportate la competențele specifice și obiectivele operaționale potrivite conținuturilor parcurse până în acest moment.

Este necesar să se proiecteze și să se folosească la clasa mai des și metode alternative de evaluare și a unor platforme online de evaluare.

Nu s-au înregistrat cazuri de abatere de la disciplină. Elevii au lipsit, în general, din motive de sănătate. S-a realizat o monitorizare permanentă a progresului elevilor la toate disciplinele (întărirea cerințelor, valorilor convingerilor și împărtășirea lor în funcție de specificul fiecărui colectiv școlar).

S-a urmărit o evaluare corectă pentru dezvoltarea elevilor prin conceperea de criterii unitare de evaluare.

S-a constatat că învățătorii stăpânesc conținuturile științifice proprii disciplinelor predate, că folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și pregătire ale claselor, demersul didactic fiind bine conceput și aplicat.

Competențele de lectură s-au dezvoltat grație alocării unui timp suplimentar.”

Comisia Metodică a claselor a IV-a, responsabil MĂRINICĂ ROXANA

“Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice.

La aproape toate disciplinele au fost folosite atât metode tradiționale, dar mai ales metode activ-participative, pentru a stimula interesul și plăcerea de a învăța a elevilor.

Învățătorii au elaborat, pe baza evaluărilor inițiale, programe de recuperare și dezvoltare.
Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice-inclusiv a resurselor TIC.

S-au folosit la orele de curs pentru prezentarea imaginilor, poveștilor, a predării noilor cunoștințe, softuri EDU, orele devenind mai atractive pentru elevi și s-au utilizat manualele digitale.

Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate.

Periodic, mai ales la ședințele on-line cu părinții, li s-au aplicat acestora scurte chestionare pentru a vedea dacă părinții și copiii lor sunt mulțumiți de munca noastră, de rezultatele obținute .

Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare, participarea la acțiuni de voluntariat.

În activitățile propuse au fost implicați elevii în realizarea unor activități de bună practică, precum: donarea de rechizite și jucării, realizarea de planșe/afișe educative, atragerea atenției asupra protecției mediului, prin utilizarea materialelor reciclabile (Patrula ECO etc.)

Cu aceste ocazii s-au responsabilizat elevii, care au învățat ce înseamnă să iubești și să ocrotești natura, să-ți iubești semenii etc.

Elevii au participat la diferite activități de voluntariat, cum ar fi :

- donații pentru SNAC
- donații rechizite și jucării pentru copii în cadrul pateneriatelor educaționale realizate la nivelul claselor.

Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării/dezvoltării competenței de „a învăța să înveți”.

Au fost organizate activități individuale și în echipă: studiu de caz, proiecte în echipă, portofolii, cu sprijinul bibliotecii școlii, Bibliotecii Județene „Al. și Aristia Aman”, Grădiniței „Dumbrava minunată” etc.

Evaluarea rezultatelor învățării

Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare.

Evaluarea continuă s-a realizat conform reglementărilor legale și standardelor naționale în vigoare, asigurarea transparenței criteriilor și a procedurilor de evaluare fiind făcută prin intermediul fișelor de evaluare îndosariate în portofoliul personal al elevului.

Au fost comunicate rezultatele prin întâlniri on-line programate cu părinții sau prin alte mijloace de comunicare și consiliere oferite familiilor pentru corectarea deficiențelor elevilor .

Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor.

Elevii au fost anunțați din timp de procedeele prin care vor fi evaluați și de metodele folosite (evaluare scrisă, orală, prin proiect, prin evaluarea portofoliului personal, autoevaluare etc.), astfel ca acest lucru să nu constituie o surpriză sau un factor de stres pentru ei.

După fiecare test s-au întocmit matrice de specificații din care reies măsurile care se impun în continuarea învățării (măsuri ameliorative, de dezvoltare etc.)

Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor din banca de instrumente de evaluare unică.

Pe tot parcursul anului școlar domnii învățători au folosit modalități diverse de evaluare a progresului copiilor.

Dintre modalitățile alternative de evaluare amintesc: lucrări practice, portofoliile cu lucrările copiilor, aprecierile verbale, autoevaluarea, afișarea lucrărilor, aprecierea rezultatelor prin laude, încurajări, ecusoane, medalii, ștampile etc.

De asemenea, s-a pus accent pe proiectele în echipă, acestea constituind o formă de evaluare alternativă.

Promovarea autoevaluării și interevaluării.

Folosind uneori metode moderne de predare-învățare-evaluare, în care elevii au lucrat în perechi sau pe grupe, după rezolvarea sarcinilor de lucru, aceștia au evaluat colegii, contribuind la realizarea unei aprecieri obiective și din perspectiva copilului, nu numai din partea cadrului didactic.

Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali.

S-au aplicat părinților diverse chestionare on-line pentru cunoașterea situațiilor familiale, a comportamentului acestora cu copiii, dar și pentru a cunoaște cum consideră ei activitatea cadrelor didactice cu elevii de la clasă. Informațiile culese din chestionare au ajutat foarte mult în a relaționa și lucra cu elevii.

Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării

În ceea ce privește portofoliul educațional al fiecărui școlar, structura și modelul au fost prezentate la începutul anului școlar. Astfel, fiecare elev a început să și-l întocmească, urmând să acumuleze pe parcurs toate lucrările și rezultatele din timpul activităților școlare și extrașcolare."

Comisia Metodică „Limba română și limba latină”, responsabil Curelaru Florența

"Toate cadrele didactice au parcurs materia ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative, la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență. S-a încercat relaționarea și interrelaționarea acestor concepte în planificarea materiei la fiecare disciplină de învățământ pentru ca activitatea de instruire și autoinstruire să fie centrată pe elev.

O provocare pe care am depășit-o cu succes a constituit tecerea activității didactice în mediul on-line, ca urmare a întreruperii cursurilor.

Chiar și în aceste condiții, toți profesorii au desfășurat activitatea pe platformele on-line, iar rezultatele la Evaluarea Națională au fost foarte bune.

Pentru mobilizarea elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, s-au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

În lecțiile desfășurate la clasă, s-au aplicat tehnici de implicare individuală sau de grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

Fiecare cadru didactic a elaborat teste de evaluare (formativă și sumativă). În urma evaluărilor s-a constatat că elevii dețin cunoștințele prevăzute de programa școlară și dau dovadă de receptivitate în ceea ce privește învățarea.

S-au desfășurat ședințe ale comisiei metodice, interasistențe în scopul formării și autoformării membrilor comisiei.

Eficacitatea educațională

În urma observațiilor și discuțiilor purtate cu membrii comisiei s-a constatat că materia planificată la disciplinele opționale a fost parcursă ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative cu rezultate deosebite. Elevii au fost receptivi la activitățile propuse de opționalele derulate pe parcursul întregului an școlar.

S-a folosit o gamă de strategii adecvate stilurilor de învățare, permițând elevilor familiarizarea cu diferite activități de evaluare, încurajându-i să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățământ.

Evaluarea a fost gândită într-o viziune integrată pentru a avea o imagine cât mai autentică asupra a tot ceea ce au asimilat elevii, asupra capacităților și realizărilor lor. Criteriile evaluării au fost raportate la standardele de performanță ale sfârșitului de an școlar.

Evaluarea sumativă a cuprins forme variate care au permis informarea elevilor în legătură cu progresul realizat.”

Comisia Metodică a profesorilor de "Limbi moderne", responsabil Moanță Mihaela

În acest an școlar, datorită pandemiei de Coronavirus (Covid 19), activitatea didactică s-a desfășurat atât în mediul on-line, cât și față-în-față.

Au fost folosite aplicațiile și platformele GSuite, whatsapp, zoom, googleclassroom și meet. Pentru o interacțiune cât mai directă și apropiată de orele desfășurate la școală s-a utilizat cu precădere platforma GSuite.

Temele și materialele auxiliare au fost încărcate pe classroom, dar și pe zoom și whatsapp.

Pentru o comunicare eficientă au fost create de profesorii de limbi moderne din școală sau de diriginții claselor grupuri de lucru pentru fiecare clasă pe whatsapp, prin care s-a reușit o comunicare optimă, care să completeze celelalte instrumente utilizate.

Au fost realizate întâlniri pe platforme educaționale online, agreate la nivelul unității școlare, cu membrii colectivului didactic, cu părinții și elevii, în conformitate cu strategia și procedurile stabilite la nivelul unității școlare.

Întâlnirile on-line au fost adaptate particularităților de învățare *on-line* ale elevilor. În învățarea on-line au fost utilizate multe materiale/auxiliare didactice interesante și softuri specifice predării limbilor moderne.

Majoritatea elevilor a participat la activitatea on-line. Elevii participanți la aproape toate activitățile desfășurate, cât și implicarea lor activă atât în rezolvarea temelor, dar și în desfășurarea lecțiilor, au asigurat un feed-back pozitiv al întregii activități on-line.

În cadrul comisiei metodice din școală, colaborarea a fost eficientă, împărtășindu-ne reciproc din experiența didactică.

În timpul școlii on-line, s-au realizat întâlniri pe platforme educaționale on-line, agreate la nivelul unității școlare, cu părinții elevilor, în conformitate cu strategia și procedurile stabilite la nivelul unității școlare.

Experiența on-line a fost valorizată prin realizarea de portofolii electronice.

Au fost transmise elevilor și părinților chestionare. Săptămânal elevii au primit fișe de lucru.

Prezența părinților la concursuri, festivități de premiere și spectacole, precum și discuțiile cu aceștia, sunt dovada feed-back-ului.

S-au valorificat spațiile de învățare, realizându-se accesibilitatea grupurilor de elevi la resursele de învățare.

Au fost utilizate și auxiliarele curriculare la diferite discipline de învățământ. Au fost elaborate fișe de lucru, de evaluare. Elevii au fost implicați în alcătuirea de portofolii tematice.

Membrii comisiei înțeleg standardele privind calificarea și experiența adecvată.

În perioada predării on-line, profesorii comisiei de limbi moderne s-au asigurat că majoritatea elevilor dispune de tehnologia necesară participării la întâlnirile virtuale.

Evaluarea a fost gândită într-o viziune integrată pentru a avea o imagine cât mai autentică asupra a tot ceea ce au asimilat elevii, asupra capacităților și realizărilor lor. Criteriile evaluării au fost raportate la standardele de performanță ale sfârșitului de an școlar.

Evaluarea sumativă a cuprins forme variate care au permis informarea elevilor în legătură cu progresul realizat.

Pentru predarea on-line, au fost utilizate instrumente diverse de evaluare (portofolii/referate/proiecte), inclusiv cele on-line.

Au fost folosite fișe/chestionare de evaluare a activităților on-line, cu itemi specifici, formulați în concordanță cu obiectivele evaluării, conținuturile evaluării și standardelor de performanță aplicabile evaluării on-line.

S-au folosit instrumente care să permită și o evaluare orală/ practică/online.

Fiecărui elev i s-a oferit feed-back prin returnarea temelor cu punctaj și comentarii, inclusiv on-line.

S-a încercat valorizarea rezultatelor evaluării prin promovarea exemplelor de bună practică.”

Comisia Metodică „Matematică și Tehnologii”, responsabil Grigorescu Virginia

„În urma observațiilor și discuțiilor purtate cu membrii comisiei s-a constatat că materia planificată la disciplinele opționale a fost parcursă ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative cu rezultate deosebite. Elevii au fost receptivi la activitățile propuse de opționalele derulate pe parcursul întregului an școlar.

Pe semestrul al doilea și la disciplinele optionale s-a lucrat in mediul online.

S-a folosit o gamă de strategii adecvate stilurilor de învățare, permițând elevilor familiarizarea cu diferite activități de evaluare, încurajându-i să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățământ.

Evaluarea a fost gândită într-o viziune integrată pentru a avea o imagine cât mai autentică asupra a tot ceea ce au asimilat elevii, asupra capacităților și realizărilor lor. Criteriile evaluării au fost raportate la standardele de performanță ale sfârșitului de an școlar.

Evaluarea sumativă a cuprins forme variate care au permis informarea elevilor în legătură cu progresul realizat.

Pe parcursul anului școlar activitățile instructiv educative și de evaluare s-au desfășurat față în față cât și online. A fost utilizată platforma școlii GSuite Education, Google Classroom precum și Whatsapp și grupurile claselor/părinților.”

Comisia Metodică ”Științe ale naturii”, responsabil Tuțuleasa Daniela

”Fiecare profesor a fost preocupat de asigurarea unei predări de calitate, folosind baza materială a laboratorului corespunzător disciplinei și îmbinarea unor metode didactice diverse, adecvate nivelului elevilor și specificului materiei. S-a realizat pregătirea elevilor pentru concursurile și olimpiadele școlare. La fizică s-a organizat faza pe școală la clasa a VI-a.

Din martie, odată cu trecerea la predarea online, fiecare profesor s-a adaptat, reușind parcurgerea materiei la disciplina predată, folosind platforma școlii GSuite Education, Google Classroom precum și Whatsapp și grupurile claselor/părinților.”

Comisia Metodică „Educație fizică și sport”, responsabil CIOBANU PĂTRUŢ CRISTINEL

”Calitatea predării-evaluării S-a folosit o gamă de strategii adecvate stilurilor de învățare, permițând elevilor familiarizarea cu diferite activități de evaluare, încurajându-i să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățământ.

Evaluarea a fost gândită într-o viziune integrată pentru a avea o imagine cât mai autentică asupra a tot ceea ce au asimilat elevii, asupra capacităților și realizărilor lor. Criteriile evaluării au fost raportate

la competențele specifice conform programei școlare potrivite conținuturilor parcurse până în acest moment. Evaluarea sumativă a cuprins forme variate care au permis informarea elevilor în legătură cu progresul realizat.

Realizarea acțiunilor prevăzute în „Foaia de parcurs”, (reducerea absenteismului, evaluarea cu scop de orientare și optimizare a învățare, îmbunătățirea competențelor de lectură)

Cazurile de abatere de la disciplină au fost foarte rare. Elevii au lipsit în din motive de sănătate. S-a realizat o monitorizare permanentă a progresului elevilor la toate disciplinele.

Evaluarea a fost corectă pentru o dezvoltare competitivității la elevi prin conceperea de criterii unitare de evaluare. Profesorii stăpânesc conținuturile științifice proprii disciplinelor predate, și ă folosesc strategii didactice moderne, adecvate particularităților de vârstă și pregătire ale claselor, demersul didactic fiind bine conceput și aplicat și mai ales cu aplicabilitate învățământului online.

Programul de pregătire cu elevii capabili de performanță. Calitate, desfășurare, eficiență
Fiecare cadru didactic a făcut și a avut un program de pregătire cu elevii capabili de performanță, care s-au desfășurat în mediul online drept urmare și rezultatele obținute la concursuri.

Program de pregătire suplimentară. Calitate, desfășurare, eficiență

Cadrele didactice din cadrul comisiei a planificat și desfășurat activitățile suplimentare atât pentru elevii capabili de performanță, cât și pentru elevii care au nevoie de dezvoltare sau recuperare. Toți factorii implicați (elevi, profesori, părinți) consideră necesar acest program

Puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări

Puncte tari:

- Cadre didactice sunt înalt calificate, cu putere de muncă și deschidere spre nou;
- Realizarea activităților propuse prin planul managerial
- Organizarea activităților pe o tematică stabilită de cadrele didactice în funcție de necesitățile de formare ale acestora;
- Realizarea unor exemple de bună practică;
- Prezența foarte bună la activitățile comisiei metodice;
- Implicarea majorității cadrelor didactice în activitățile desfășurate;
- Implicarea afectivă a cadrelor didactice în relațiile cu copiii;
- Realizarea multor activități extracurriculare în care au fost implicați și părinții;
- Activități comune școală-comunitate;

Puncte slabe:

Indiferența oamenilor față de carte, activități sportive, arte, etc;
Insuficienta informare asupra posibilității de a procura și citi cărți interesante.

Amenințări:

- Insuficienta implicare a unor elevi în anumite activități;
- Tendința familiei de a cere copilului obținerea notei maxime, chiar dacă aceasta nu are acoperire în bagajul de cunoștințe al elevului, doar din dorința de a-și asigura astfel un loc la un liceu de prestigiu; Pe viitor un mai bun lucru în echipa , cu o informare precisă a comisiei în tot ce întreprindem, o îmbunătățire a procesului instructiv educativ și o scădere a volumului de lucru.

Oportunități:

- Disponibilitatea colaborării unor instituții cu școala;
- Dezvoltarea interesului pentru lectură, activități sportive în aer liber;
- Dezvoltarea capacităților și abilităților digitale;
- Mediaticizarea activităților folosind platforma de pe internet a școlii, grupurile de socializare pe whatsapp sau alte platforme, diseminarea revistei școlii „Constelații” în comunitate.

4.5 Calitatea în producție. Eficiență- Nu este cazul

4.6 Program de pregătire cu elevii capabili de performanță. Calitate, desfășurare, eficiență

Fiecare cadru didactic a planificat și a desfășurat activitățile suplimentare atât pentru elevii capabili de performanță, cât și pentru elevii care au nevoie de dezvoltare sau recuperare. Toți factorii implicați (elevi, profesori, părinți) consideră necesar acest program. Aceste programe sunt întocmite de fiecare profesor.

4.7 Program de pregătire suplimentară. Calitate, desfășurare, eficiență

Componenta operațională a comisiilor metodice pe discipline cuprinde: lista elevilor capabili de performanță/aprofundare/recuperare, program de pregătire suplimentară, graficul tezelor (unde este cazul), programe adaptate pentru elevii cu CES. Aceste programe se desfășoară conform unui grafic, sunt eficiente, așa cum se observă în rezultatele școlare.

4.8 Activitatea educativă. Calitate, eficiență

Realizarea documentelor de proiectare managerială a comisiei metodice a diriginților: baza conceptuală, acțiuni prioritare propuse, motivarea acestora prin diagnoza activității anterioare.

Comisia metodică a diriginților și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior:

- Constituirea Comisiei Metodice a Diriginților pentru anul școlar 2021-2022
- Elaborarea planificărilor pentru consiliere și orientare profesională conform programelor în vigoare
- Distribuirea, completarea și semnarea acordului cadru de parteneriat pentru educație între școala, elev și părinte
- Organizarea de ședințe cu părinții, centralizarea și interpretarea datelor din procesele verbale ale ședințelor și propunerea unor măsuri de remediere a punctelor slabe.
- Organizarea de ședințe de cerc metodic pe teme care au avut ca scop eficientizarea activității dirigințului, completării corecte a documentației specifice, consolidarea parteneriatului elev-diriginte-părinte
- Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților, organizarea de noi alegeri în nov.2021
- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau mono-parental
- Atragerea Comisiei Diriginților și implicit a elevilor în activități și programe școlare și extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare.
- S-au pus în practică prevederile metodologice privind atribuțiile funcției de diriginte conform anexei nr. 1 din Ordinul MECTS nr. 5132 din 10.09.2009. Astfel, în ședința comisiei diriginților din sept- 2021 s-a distribuit mapa și caietul dirigințului precum și concordanța activităților educative cu legislația școlară în vigoare.

Analiza activității desfășurate de conducerea comisiei metodice a diriginților

Organizarea comisiei metodice a diriginților. Diriginții au fost numiți pe baza principiului continuității și a faptului că viitori diriginți de la clasele a V a deja cunoșteau clasele. Activitatea comisiei în anul școlar 2021-2022 a avut în vedere coordonatele cuprinse în programul de asigurare a calității și a urmărit realizarea criteriilor stabilite de acest program. Au fost urmărite principiile de calitate și au fost adoptate modalități care să permită aplicarea și realizarea lor.

Repartizarea responsabilităților în cadrul comisiei metodice a diriginților:

- Au fost stabilite responsabilități ale membrilor comisiei astfel încât fiecare nivel de gimnaziu să aibă activități și reresponsabilități specifice: Feraru Monica-spectacole de teatru și excursii, Grigorescu Virginia-burse și excursii, Curelaru Florența-concursuri școlare, Tușuleasa Daniela comisia de disciplină, cu Sinescu Ramona, comisia de verificare a absențelor iar Popescu Ileana responsabil cu orientarea profesionala.

- Au fost elaborate și dezbătute rapoartele de activitate ale comisiei pentru fiecare semestru- și s-au întocmit procese verbale ale întrunirilor membrilor comisiei.

Monitorizarea întregii activități: modalități, eficiență, identificarea disfuncțiilor anterioare. Documentele dirigintilor au fost realizate la timp: Planificarile anuale și semestriale conform precizarilor la zi, avizate de directorul și consilierul pentru proiecte și programe școlare și extrascolare ;precum și de responsabilul comisiei.

- Exista corelatia dintre tematica orelor de dirigentie din planificari și orele semnate în condica de către fiecare profesor diriginte.

- Consultatiile saptamanale cu parintii sunt semnate în condica. Exista o mare varietate a orelor propuse de către diriginti pentru realizarea intalnirii cu parintii clasei, pe tot parcursul zilei, dar majoritatea sunt după orele 16.

- Activitatile educative extrascolare lunare sunt în planificarile anuale completate. Ele sunt semnate, în condica, după derulare, de către diriginti, în acord cu metodologia ME;

Relevanța și valoarea formativă a activităților desfășurate în cadrul programului „Școala altfel” evidențiind nivelul interesului manifestat de elevi și cadre didactice față de organizarea și desfășurarea acestuia. Acest program reprezintă, probabil, singura realizare a unui guvern de foarte tristă amintire deoarece ne-a permis să desfășurăm activități dinafara programei școlare și mai ales să realizăm activități în afara școlii cu elevii și să-i cunoaștem mai bine. Toți învățătorii și diriginții au realizat programe interesante și frumoase iar mulțiu dintre ei au întreprins vizite de studii în țară , prin excursii.

Temele alese pentru orele de dirigentie corespund vârstei elevilor clasei și sunt adaptate particularităților acestora. Criteriile care au stat la baza alegerii acestora sunt diverse: probleme civice, probleme specifice grupului de copii, aptitudinilor și inclinațiilor acestora, impactul migrației forței de muncă asupra copiilor, probleme legate de sănătate cu conotații speciale.

Având în vedere tematica orelor de dirigentie, problematica abordată, au fost adoptate metodele didactice interactive, activ – participative care incurajează lucrul în echipă. În activitatile extrascolare s-au urmărit completarea educației furnizate prin educația formală cu activități educative sub forma întâlnirilor, dezbaterilor, programelor culturale –artistice.

4.9 Activitatea extracurriculară. Motivație, calitate, eficiență

Activitatea „Comisiei pentru proiecte și programe educative” a fost proiectată pornind de la Regulamentul de organizare și desfășurare a proiectelor, programelor și activităților școlare și extrașcolare. Toate proiectele, programele și activitățile școlare și extrașcolare organizate de cadrele didactice și elevii Școlii Gimnaziale Gheorghe Țițeica din Craiova care au respectat cerințele cuprinse în Regulament, avizate de conducerea unității de învățământ au fost incluse în Calendarele semestriale ale activităților extracurriculare școlare și extrașcolare ale Școlii Gimnaziale Gheorghe Țițeica, documente de interes public pentru comunitatea școlară și locală.

„Comisia pentru proiecte și programe educative” are următoarele obiective ce decurg din țintele strategice înscrise în PDI 2022-2026, astfel: dezvoltarea dimensiunii extrașcolare și extracurriculare prin deschiderea ofertei școlii către comunitatea din care face parte prin activități extrașcolare (educație nonformală) prin care elevii să își exploreze și rafineze talentele, abilitățile și interesele, dar și prin modificarea opticii pe care o au părinții asupra întâlnirilor din mediul școlar și *on line* în sensul îmbunătățirii relației dintre părinte, copil și cadrul didactic; promovarea echității și a incluziunii;

formarea comportamentelor pro-active prin dirijarea ofertei educaționale către un set de valori comune, precum: diversitatea, pluralismul, drepturile omului, egalitatea de șanse; promovarea ethosului școlar; generarea unui comportament cu valențe ecologice în rândul copiilor și tinerilor, prin flexibilizarea ofertei școlare și extrașcolare.

În vederea îndeplinirii obiectivelor enunțate mai sus, la nivelul Școlii Gimnaziale Gheorghe Țițeica s-au încheiat parteneriate educaționale cu diverse instituții de cultură, cu ONG-uri și agenți economici, fiind atinse obiectivele propuse la sfârșitul anului școlar 2021-2022.

1. Activități desfășurate de către comisia diriginților

Profesorii diriginți și învățătorii s-au implicat în derularea activităților școlare și extrașcolare.

Activitatea metodică în cadrul comisiei diriginților a vizat instruirea profesorilor diriginți cu privire la organizarea activităților educative școlare și extrașcolare, întocmirea documentelor, realizarea fișei psihopedagogice a elevilor și a altor documente necesare dirigințelui.

Toți învățătorii și profesorii-diriginți au susținut (online) periodic ședințele cu colectivul de părinți informându-i pe aceștia de situația școlară a fiecărui elev și de alte probleme apărute la clasă. De asemenea, învățătorii și diriginții de la clasele a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a, împreună cu conducerea școlii, au informat părinții și elevii despre metodologia de organizare și desfășurare a testelor de evaluare națională din acest an școlar. Pe parcursul desfășurării activităților educative, la clasă, au fost introduse, în planificarea acestor ore teme obligatorii recomandate de M.E. și I.S.J.

În cadrul activităților desfășurate de comisia diriginților majoritatea profesorilor diriginți s-au implicat în derularea activităților școlare și extrașcolare. A existat o bună comunicare între membrii comisiei și conducerea școlii, care s-au implicat în numeroase proiecte și programe interne.

S-au realizat o serie de parteneriate la nivel local, județean, interjudețean, național și internațional, în scopul derulării unor activități instructiv-educative cu impact asupra elevilor, profesorilor și părinților.

2. Activități educative extrașcolare desfășurate la nivelul unității de învățământ

Efectul acestor activități educative și extracurriculare asupra componentei instructive este considerabil reflectat în atitudinea mai responsabilă a elevilor față de învățatură, în creșterea performanței, îmbunătățirea frecvenței etc.

Activitățile extrașcolare din an școlar au fost complexe, s-au bazat pe o bună comunicare, au fost tratate cu seriozitate și au implicat o mulțime de elevi, cadre didactice, părinți și foruri ale comunității locale.

PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

Activitatea Comisiei pentru proiecte și programe educative a fost proiectată pornind de la Regulamentul de organizare și desfășurare a proiectelor, programelor și activităților școlare și extrașcolare. Toate proiectele, programele și activitățile școlare și extrașcolare organizate de cadrele didactice și elevii Școlii Gimnaziale Gheorghe Țițeica din Craiova care au respectat cerințele cuprinse în Regulament, avizate de conducerea unității de învățământ au fost incluse în Calendarele semestriale ale activităților extracurriculare școlare și extrașcolare ale Școlii Gimnaziale Gheorghe Țițeica, documente de interes public pentru comunitatea școlară și locală.

OBIECTIVELE COMISIEI ȘI GRADUL ÎN CARE AU FOST ATINSE

Comisia pentru proiecte și programe educative, constituită la nivelul Școlii Gimnaziale Gheorghe Țițeica are următoarele obiective ce decurg din țintele strategice înscrise în PDI 2016-2020, astfel: dezvoltarea dimensiunii extrașcolare și extracurriculare prin deschiderea ofertei școlii către comunitatea din care face parte prin activități extrașcolare (educație nonformală) prin care elevii să își exploreze și rafineze talentele, abilitățile și interesele, dar și prin modificarea opticii pe care o au părinții asupra întâlnirilor din mediul școlar și on line în sensul îmbunătățirii relației dintre părinte, copil și cadrul didactic; promovarea echității și a incluziunii; formarea comportamentelor pro-active

prin dirijarea ofertei educaționale către un set de valori comune, precum: diversitatea, pluralismul, drepturile omului, egalitatea de șanse; promovarea ethosului școlar; generarea unui comportament cu valențe ecologice în rândul copiilor și tinerilor, prin flexibilizarea ofertei școlare și extrașcolare.

În vederea îndeplinirii obiectivelor enunțate mai sus, la nivelul Școlii Gimnaziale Gheorghe Țițeica s-au încheiat parteneriate educaționale cu diverse instituții de cultură, cu ONG-uri și agenți economici, astfel:

☑ 16 parteneriate nou-încheiate anul școlar 2021-2022, astfel:

- 11 cu instituții de cultură, O.N.G.-uri și cu reprezentanți ai comunității locale;
- 5 cu instituții de învățământ preuniversitar și universitar;
- 8 locale, 5 județene, 2 interjudețene și unul internațional.

fiind atinse obiectivele propuse la sfârșitul semestrului al II-lea al anului școlar 2019-2020.

EXEMPLE DE ACTIVITĂȚI RELEVANTE ALE COMISIEI

- Programul Educațional Always 2021-2022 inițiat și dezvoltat de Procter & Gamble, ce se desfășoară cu acordul de principiu al Ministerului Educației Naționale - sesiune educațională pe teme de igienă și îngrijire personală în perioada pubertății, susținută de o moderatoare cu studii medicale, psihologice sau pedagogice.

- Activități în cadrul campaniei umanitare organizate de Palatul Copiilor Craiova- Caravana Martisorului

- Campania Umanitatea nu are granițe – apel umanitar lansat de Crucea Roșie România și desfășurat în colaborare cu ISJ Dolj, ce s-a concretizat prin donații pentru refugiații ucrainieni.

- Participarea la proiectul Paso Doble derulat de Asociația Culturală Craiova care își propune să aducă în prim-plan impactul fenomenului social de tip „internet bullying” asupra adolescenților și modalitățile de combatere a dezvoltării și favorizării acestui fenomen.

- Ziua Internațională a lecturii - 15 februarie 2022.

- Activități desfășurate cu ocazia Zilei Educației Financiare: workshop-uri pe tema financiară, dezbateri, expoziții.

- Activități în cadrul evenimentului Luna Pădurii având ca temă România putere verde/ Colectarea selectivă a deșeurilor - de la nepăsare la implicare: expoziție, plantare de copaci organizată de Centrul Județean pentru Protecția Naturii în colaborare cu Direcția Silvică Dolj și școala noastră, prezentări etc.

- Sesiunea Națională – Dezvoltarea abilităților de viață independent, în cadrul proiectului Împreună pentru viitor , derulată de Asociația HoltiS în parteneriat cu Reprezentanța UNICEF în România.

- Expoziții: Parada Mărțișoarelor și Sărbători Pascale, având expuse lucrări tematice realizate de elevii școlii noastre.

- Festivitatea de premiere a absolvenților Școlii Gimnaziale Gheorghe Țițeica – 8 iunie 2022;

CONCURSURI, DEZBATERI, MESE ROTUNDE

☑ Concursuri școlare organizate și derulate la nivelul Școlii Gimnaziale Gheorghe Țițeica:

- Concurs județean Emoții de primăvară domeniul cultural-artistic, literatură;

- Concurs Azi pentru Măine în Școală – concurs derulat în parteneriat cu Asociația CSR Nest și alte 55 de școli de pe teritoriul României, ce presupune colectarea separată a deșeurilor de către fiecare clasă participantă.

- Concursul interjudețean „Artă din deșeuri – Parada Costumelor Eco”

- Elevii școlii noastre au participat în acest semestru la următoarele concursuri extrașcolare: Concursul național pe teme de protecția consumatorului „Alege! Este dreptul tău”, Concursul Național de creație literară „Basmelor Reginei Maria”, Comper ș.a.

CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Toate programele educaționale, culturale și educative ating țintele strategice înscrise în PDI 2016-2020 al Școlii Gimnaziale Gheorghe Țițeica, fiind popularizate atât pe site-ul școlii, pe pagina de facebook a unității de învățământ, dar și în mass-media locală prin apariții în presă. Permanent s-a urmărit asigurarea egalității de șanse, dezvoltarea dimensiunii extrașcolare și extracurriculare prin deschiderea ofertei școlii către comunitatea din care face parte prin educație nonformală și prin asigurarea echității în educație.

Raport sintetic cu activitățile S.N.A.C. derulate în perioada 2021-2022 responsabil BĂCIOIU GINA

În cadrul activităților de Strategie Națională de Acțiune Comunitară, la Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica” s-a desfășurat campania de sprijinire a copiilor aflați în dificultate de la: Școala Gimnazială Specială „Sf. Vasile”, Școala Gimnazială Specială „Sf. Mina” și de la Liceul Tehnologic Special Bethoven. În acest proiect caritabil cadrele didactice din școala noastră s-au mobilizat foarte repede și eficient și au popularizat activitatea participând la donarea de fructe și legume, dar și a jocurilor și jucăriilor necesare copiilor cu nevoi speciale. S-au implicat în activități cadre didactice și elevii de învățământul primar dar și gimnazial. Elevii au participat cu mult interes și entuziasm, fiind mulțumiți că au putut oferi și ei din puținul lor câte ceva copiilor care aveau atât de multă nevoie de ajutor. Prin acest demers, voluntarii Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica” intenționează să dezvolte și să întărească abilitățile tinerilor de a trăi împreună cu ceilalți într-o societate solidară în care contează valențele umanitare, implicarea și angajamentul.

Nr. Crt.	Denumirea activității	Obiective specifice	Parteneri	Acțiuni/ activități concrete	Perioada	Strategii de realizare	Rezultate obținute
1.	ÎMI PASĂ! – Ziua Internațională a Persoanelor cu Dizabilități	- conștientizarea de către elevii din ciclurile primar și gimnazial a problemelor cu care se confruntă copiii cu CES; - atenționarea asupra riscului de excludere socială a elevilor cu CES din învățământul de masă și din învățământul social; - implicarea acestora în acțiuni de reducere a sărăciei emoționale, cognitive și	Comunitatea locală	Ateliere de lucru	Decembrie 2021	Participarea la ateliere de lucru	Feed-back-ul participanților

		spirituale.					
2.	SPIRIDUȘII MOȘULUI	-sensibilizarea opiniei publice cu privire la copiii aflați în școlile speciale	C.Ș.E.I. „Sfântul Vasile”	Oferirea de cadouri, jocuri și jucării, pentru copiii aflați în dificultate cu ocazia Crăciunului.	Decembrie 2021	Participarea la colectarea și donarea de jocuri, jucării și alimente copiilor de la C.Ș.E.I. „Sfântul Vasile”	Feed-back-ul participanților
3.	„UMANITATEA NU ARE GRANIȚE” – campanie umanitară	-consolidarea abilităților copiilor de a trăi împreună cu ceilalți într-o societate unită, solidară.	I.S.J. Dolj	Colectă de alimente, produse de igienă personală și articole pentru copii	Martie 2022	Participarea la colectarea și donarea de alimente, produse de igienă și articole pentru copii refugiaților din Ucraina	Feed-back-ul participanților
4.	FII ALĂTURI DE MINEI Ziua Internațională de Conștientizare a Autismului	- integrarea copilului autist alături de copiii din învățământul de masă	Comunitatea locală	Dezbateri	Aprilie 2022	Realizarea unei dezbateri în sala de clasă	Feed-back-ul participanților
5.	“Nu sunt diferit, sunt doar EU”	-încurajarea implicării elevilor în acțiuni de voluntariat; -formarea coordonatelor de timp ale mișcării; -realizarea unor mici coregrafii.	Școlile din județul Dolj	Organizarea unui flash mod “Dansul prieteniei”	Iunie 2022	Realizarea unei coregrafii pentru “Dansul prieteniei” pe terenul de sport al școlii	Realizarea unui videoclip al celui mai mare flash mob

Raport asupra activității Comisiei de Educație Rutieră desfășurată responsabil Enea Nuța

Elevii fiecărei clase au fost instruiți și au luat la cunoștință de materialele prelucrate și consemnate privind respectarea regulilor de circulație pe drumurile publice.

Am organizat o întâlnire on-line cu elevii reprezentativi ai claselor I-VIII, în care am prelucrat materialul cu tema „Circulația pietonilor”, cu referire asupra trotuarului, regulile care trebuie respectate când circulăm pe partea carosabilă, circulația pe timp de noapte, traversarea drumurilor publice prin locuri special amenajate.

Am alcătuit la nivelul școlii două patrulare de circulație- elevi cls.V-VIII îndrumate de profesoara Radu Daniela. Am precizat îndatoriri care revin acestor elevi:

- să-și însușească corect și să respecte normele rutiere pe drumurile publice;
- să sprijine acțiunile organizate de școală, pentru cunoașterea de către elevi a normelor de circulație;
- să îndrume deplasarea corectă și în siguranță a elevilor, în timpul desfășurării acțiunilor organizate;
- să nu întreprindă acțiuni în nume propriu, de tipul celor desfășurate organizat în cadrul patrulelor școlare de circulație.

Am organizat întâlniri on-line cu personal din cadrul Inspectoratului de Poliție al Județului Dolj, Poliția Municipiului Craiova- Biroul Rutier.

La acțiuni au participat câte 60 de elevi și cadre didactice .

Au fost adresate recomandări cu privire la respectarea normelor rutiere de către elevi:

-să traverseze strada numai pe trecere a de pietoni și numai după ce s-au asigurat din ambele părți că nu se apropie nici un autovehicul; la trecerile de pietoni prevăzute cu semafor traversarea străzii se va face numai la culoarea verde a semaforului aflat în funcțiune;

-acolo unde nu există amenajate trotuare, sau poteci laterale deplasarea se va face pe partea stângă a drumului cât mai aproape de marginea acestuia dar nu în grup ci în șir indian(unul după altul);

-strada și imediata apropiere a acesteia nu sunt locuri de joacă .Locurile de joacă sunt cele pe unde nu circulă mașini(terenuri de sport,curtea casei, a școlii,parcurile).

Domnul Agent Șef le-a vorbit despre comportamentul pe timpul vacanței de vară.

Raportul comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, responsabil Atia Mihaela Fodor

La începutul anului școlar 2021-2022 a fost constituită Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, avându-se în vedere Strategia Națională privind reducerea fenomenului violenței în unitățile de învățământ preuniversitar elaborată de MECTS, legea nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile școlare și Legea nr.272/2004 privind drepturile copilului.

Obiectivele urmărite de Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, pe parcursul anului școlar 2021-2022 sunt

- Crearea unui sistem de comunicare reală între școală, familie și comunitatea locală pentru identificarea, monitorizarea și prevenirea actelor de violență prin implicarea tuturor actorilor educaționali

. - Creșterea gradului de informare al elevilor și părinților prin activități informative și implicarea în activitățile propuse de unitatea de învățământ.

Pe parcursul anului școlar 2021-2022, Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității a realizat următoarele activități:

- Elaborarea planului managerial pentru anul școlar 2021-2022;
- Revizuirea Regulamentului de funcționare a Comisiei;
- Adoptarea unor măsuri privind combaterea și prevenirea violenței în mediul școlar:

- asigurarea eficientă a pazei și securității unității școlare;
 - includerea obligatorie în cadrul Regulamentului intern al unității școlare a unor reglementări referitoare la accesul elevilor și persoanelor străine în incinta și în interiorul unității școlare;
 - revizuirea Regulamentului de intrare în incintă și în interiorul unității școlare pentru elevi și persoane străine ;
 - actualizarea procedurilor privind accesul în incinta școlii a elevilor și persoanelor străine;
 - asigurarea permanentă a supravegherii elevilor pe perioada desfășurării cursurilor ;
 - informarea cu operativitate a organelor de ordine în cazul apariției unor situații de risc sau a producerii unor evenimente critice.
 - Includerea în cadrul orelor de consiliere și orientare a cel puțin unei teme pe semestru care să pună în dezbatere problema violenței în școală și în comunitate/școală, managementul conflictelor elev-elev, elev-profesor, elev-părinte. De exemplu, Ziua Mondială a Toleranței (16 noiembrie 2021), a devenit un bun prilej cu care profesorii din învățământul primar și gimnazial au desfășurat activități de informare pe tema violenței școlare. Aceste activități au avut ca scop conștientizarea dimensiunii fenomenului violenței școlare și analiza formelor, a actorilor și a cauzelor situațiilor de violență de la nivelul școlii.
 - Includerea obligatorie, în cadrul tematicii sedințelor/lectoratelor cu părinții, a unei teme, care să pună în dezbatere problema violenței, a relațiilor dintre părinți și elevi/ cadre didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic.
 - Organizarea unor activități de mediere a conflictelor elev-elev, în vederea discutării modalităților de prevenire și rezolvare a conflictelor, consilierea individuală a elevilor.
 - Activitățile realizate în cadrul comisiei au fost selectate în funcție de nevoile elevilor, urmărind formarea și dezvoltarea la elevi a unui comportament tolerant și democratic bazat pe lipsa manifestărilor de rasism, antisemitism, violență, discriminare, stereotipuri și prejudecăți etc.
- În acest scop au fost vizate următoarele: - pregătirea elevilor pentru deschidere spre dimensiunea interculturală a existenței lor; - dezvoltarea capacității elevilor de a recunoaște diversitatea în diferitele ei forme; - formarea elevilor ca persoane capabile să aprecieze diferite culturi, să respecte și să valorizeze pozitiv diferențele culturale; - dezvoltarea capacității elevilor de a comunica și de a coopera cu persoane care aparțin diferitelor culturi, în condițiile operării cu reprezentări corecte referitoare la diferențele dintre etnii, rase, culturi, genuri, confesiuni, categorii sociale, grupuri profesionale etc.; - dezvoltarea abilităților de a trăi împreună cu ceilalți în bună conviețuire interculturală.

Raport anual asupra activității desfășurate de Comisia pentru prevenirea actelor de corupție responsabil Elena Dafina-Oprica

"La nivelul școlii noastre s-a constituit Comisia pentru prevenirea actelor de corupție la începutul anului școlar 2021-2022, ce are următoarea în componență: Consilier etică și integritate: p.î.p. Dafina-Oprică Daniela

Comisia pentru prevenirea actelor de corupție în educație de la nivelul Școlii Gimnaziale "Gh. Țițeica", în conformitate cu Codul de etică și deontologie profesională și-a propus pentru anul școlar 2021-2022 următoarele obiective:

- * continuarea acțiunilor de cunoaștere și popularizare a existenței, locului și rolului Comisiei în structura instituțională a acestei unități de învățământ;
- * identificarea și formularea unor criterii de evaluare corectă a stării morale a instituției de învățământ;
- * implicarea, medierea și rezolvarea unor posibile stări tensionale ce pot apărea între elevi, între elevi și profesori, între cadre didactice și structurile de conducere;

* întreținerea unei comunicări informale permanente cu toate structurile comunității, pentru a putea monitoriza modul în care respectarea valorilor morale înscrise în Codul etic al școlii contribuie la realizarea misiunii și obiectivelor sale de învățământ;

* extinderea schimburilor de experiență și asimilarea practicilor pozitive din activitatea Comisiilor de etică/ anticorupție ale celorlalte instituții de învățământ din județ.

Prevederile “Codului de etică și deontologie profesională al cadrelor didactice din învățământul preuniversitar ” au fost aduse la cunoștință atât în cadrul consiliului profesoral, cât și în cadrul comisiilor metodice.

În cadrul orelor de consiliere și suport educațional au fost diseminate elevilor și părinților, la nivelul fiecărei clase, prevederile “Codului de etică”.

Dezvoltarea cunoașterii și comunicarea adevărului științific, puse în practică de activitatea de cercetare, de asemenea profesionalismul, onestitatea și corectitudinea intelectuală au fost valori pivot ale preocupărilor membrilor comunității noastre.

Fiecare cadru didactic s-a implicat în creșterea calității activității didactice și a prestigiului unității prin autoexigență în exercitarea profesiei și respingerea conduitelor didactice inadecvate. De asemenea s-a respectat demnitatea fiecărui elev, recunoscându-i-se meritul personal al acestuia.

Tema „anticorupției” a fost abordată în planificarea activităților extracurriculare de la clasele P, I – a VIII-a, urmând să fie discutată și să fie luate la cunoștință opiniile elevilor în legătură cu acest subiect.

Pe baza documentelor oficiale, membrii Comisiei pentru prevenirea actelor de corupție în educație au întocmit planul de măsuri anticorupție (PLANUL DE INTEGRITATE al Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica” din Craiova), ce urma să se aplice în unitatea noastră, în acest an școlar.

Pentru o mai mare transparență a activității desfășurate în școala noastră, s-a realizat un avizier al Comisiei pentru prevenirea actelor de corupție în educație în cadrul școlii unde au fost diseminate activitățile specifice prevenirii actelor de corupție.

S-a întocmit și un Registru de propuneri, sesizări și reclamații, așezat în loc vizibil, unde părinții puteau să își exprime, în scris, diverse nemulțumiri, reclamații sau propuneri.

Există creat un subdomeniu special, în site-ul unității de învățământ, în care, pe măsură ce vor fi elaborate, se vor încărca documentele Comisiei pentru prevenirea actelor de corupție în educație și rapoarte pe anul precedent.

Documentele propuse spre încărcare și postate sunt:

- ☑ Ordinul 5113/2014 - Metodologia privind managementul riscurilor de corupție
- ☑ Ordinul 5144/2013 privind Strategia Națională Anticorupție în sectorul educațional
- ☑ Buletin Informativ privind aplicarea Legii Nr. 544/2001, pentru anul 2014
- ☑ Buletin Informativ privind aplicarea Legii Nr. 544/2001, pentru anul 2015

Alte documente postate pe site-ul școlii și relevante pentru buna desfășurare a procesului educațional sunt:

- ☑ Buletine informative pentru Legea 544
- ☑ Rapoarte Legea 544
- ☑ Hotărâri ale Consiliului de Administrație
- ☑ Legislație
- ☑ Declarații de avere
- ☑ Regulamentul propriu de organizare și funcționare (regulamentul de ordine interioară)
- ☑ Regulamentul intern privind drepturile și obligațiile angajatorului și ale angajaților
- ☑ Planul de dezvoltare instituțională
- ☑ Bilanț și execuție bugetară
- ☑ Lista personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic
- ☑ Organigrama

- Oferta educațională
- Achiziții publice
- Regulament intern
- Codul etic antidiscriminare al cadrului didactic
- Codul etic antidiscriminare al elevilor
- Regulament propriu de organizare și funcționare - revizuit (regulament de ordine interioară)
- Anexa la Regulamentul de organizare și funcționare – revizuit
- Planul de dezvoltare instituțională - revizuit
- Raportul de analiză a activității desfășurate
- Lista funcțiilor personalului plătit din fonduri publice conform art. 133 din Legea 153/2017
- Regulament propriu de organizare și funcționare - revizuit (regulament de ordine interioară) - modificat cf. OMEN 3027/08.01.2018
- Informații utile pentru înscrierea în învățământul primar
- Rezultatele înscrierii copiilor în clasa pregătitoare
- Informații utile pentru înscrierea în învățământul primar
- Criterii specifice ocupare posturi
- ASOCIAȚIA PĂRINȚII PENTRU MILENIUL III - Situația încasărilor și plăților
- Acordarea burselor elevilor din învățământul preuniversitar, conform legislației în vigoare
- Anunț privind achiziția directă de SERVICII DE TIPĂRIRE ȘI LIVRARE VOUCHERE DE VACANȚĂ
- Caiet de sarcini privind ACHIZIȚIONAREA DE SERVICII DE TIPĂRIRE ȘI LIVRARE VOUCHERE DE VACANȚĂ
- Informații utile pentru elevii claselor a VIII-a referitoare la examenul de Evaluare Națională
- Raport privind acordarea burselor
- Măsuri în vederea limitării cazurilor de îmbolnaviri prin infecții respiratorii și gripa în colectivitatea de elevi
- Ce trebuie să știți despre noul CORONAVIRUS (Covid-19)
- ȘCOALA DIN CLASA-ACASA - 103 idei/resurse/surse/proponeri colectate de echipa Școlii Gimnaziale GHEORGHE ȚIȚEICA Craiova în sprijinul elevilor
- Măsurile stabilite de Ministerul Educației și Cercetării cu privire la reluarea cursurilor
- Metodologia de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a (EN VIII) – actualizată
- INFORMAȚII IMPORTANTE - Evaluare Națională 2020 și admitere în liceu
- Chestionare pentru profesori, elevi și părinți
- Anunț important referitor la vizualizarea lucrărilor de la Evaluarea Națională
- Documentele realizate în cadrul Comisiei pentru prevenirea actelor de corupție în educație sunt următoarele:
 - Fișă pentru stabilirea sarcinilor, responsabilităților și planificarea activității Comisiei pentru prevenirea actelor de corupție în educație (Anexa 1 la metodologie) pentru anul școlar 2021-2022
 - Chestionare pentru identificarea amenințărilor/riscurilor de corupție (Anexa Nr. 2 la metodologie) – completate
 - Plan de Integritate al Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica” din Craiova, anul școlar 2021-2022
 - Materiale informative

- ☑ Procese verbale Comisia pentru prevenirea actelor de corupție
- ☑ Fișe de analiză a activităților vulnerabile la educație (Anexa Nr. 3 la metodologie) – completate, pentru anul școlar 2021-2022
- ☑ Fișe de identificare, descriere și evaluare a riscurilor de corupție (Anexa Nr. 4 la metodologie) – completate, pentru anul școlar 2021-2022
- ☑ Registrul Riscurilor de Corupție (Anexa Nr. 10 la metodologie) - completat, pentru anul școlar 2021-2022
- ☑ Raport – model de evaluare a cadrului normativ aplicabil domeniului de activitate vizat – completate, pentru anul școlar 2021-2022/2019-2020
- ☑ Raportul activității COMISIEI PENTRU PREVENIREA ACTELOR DE CORUPȚIE ÎN EDUCAȚIE, anul școlar 2021-2022

S-au respectat toate procedurile realizate la nivelul școlii, printre care amintim:

- ☑ Procedura de stabilire a planului de achiziții
- ☑ Procedura pentru achizițiile directe
- ☑ Procedura de proiectare a bugetului
- ☑ Procedura de evaluare a cadrelor didactice
- ☑ Procedura de evaluare a elevilor
- ☑ Diferite ordine de ministru cu privire la prevenirea corupției

Scopurile realizării și respectării acestor proceduri sunt:

- ☑ prevenirea corupției la nivelul sectorului educațional
- ☑ creșterea gradului de educație anticorupție
- ☑ aprobarea, implementarea și actualizarea planului aferent sectorului educațional
- ☑ dezvoltarea sistemului de monitorizare a implementării strategiei anticorupție.

Aria de cuprindere a procedurilor este următoarea: cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic, elevii școlii noastre, părinți.

La nivelul fiecărei clase au fost prelucrate norme din codul de etică al profesorilor și elevilor, procedura de evaluare a elevilor, au fost discutate diferite teme la consiliere/ dezvoltare personală care au vizat comportamentul anticorupție, le-au fost prezentate faptele de corupție posibile și sancțiunile lor. Gradul de educație cu privire la prevenirea faptelor de corupție a crescut atât prin introducerea temelor/ discuțiilor la orele de consiliere/ dezvoltare personală, cât și în cadrul altor activități educative extracurriculare, dar și prin intensificarea relației cu organele abilitate, cum ar fi Poliția. Au fost desfășurate mai multe activități în cadrul proiectelor educaționale (Parteneriate educaționale), de colaborare cu Poliția Craiova, Jandarmeria etc.

Au fost desfășurate activități pentru promovarea unui comportament de recunoaștere și respingere a corupției, prin dezvoltarea de parteneriate școală-comunitate-familie, implicarea altor factori, Biserică, Poliție, ISJ Dolj, iar în cadrul ședințelor cu părinții au fost discutate aspecte privitoare la actele de corupție posibile în domeniul educațional.

În cadrul Consiliului profesoral de final de an școlar s-a monitorizat încheierea situației școlare în condiții optime, conform metodologiei în vigoare.

Examenele de evaluare națională, concursurile, olimpiadele organizate în școala noastră s-au desfășurat cu transparența și seriozitatea impusă de deontologia cadrelor didactice, iar pentru aceasta stau mărturie rapoartele de monitorizare a concursurilor și examenelor naționale, care atestă că prin folosirea camerelor de supraveghere în timpul examenului, printr-o supraveghere strictă și permanentă a desfășurării acestora, s-au obținut rezultate bune și foarte bune.

De asemenea, au fost aduse la cunoștința elevilor informații în legătură cu buna desfășurare a examenelor naționale, pentru aceasta existând un număr de telefon, Tel Verde 0800 801 100, telefon la care elevii, părinții dar și cadrele didactice pot semnala actele de corupție din școli în fiecare zi, de luni până vineri, între orele 9-19.

În relația cu părinții/tutorii legali, cadrele didactice de la școala noastră au dat dovadă de transparență, stabilind astfel o relație de încredere mutuală cu aceștia. Părinții au fost informați despre toate aspectele activităților elevilor, despre evoluția activității școlare, respectându-se în același timp confidențialitatea datelor furnizate și dreptul la intimitate individuală și familială. Consilierea părinților în legătură cu alternativele de formare și dezvoltare optimă a copiilor lor s-a făcut din perspectiva expertizei psihopedagogice și a respectării interesului major al copilului.

De asemenea, nici un cadru didactic al școlii nu a impus dobândirea/ primirea de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite.

Relațiile profesionale au fost bazate pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, evitarea denigrării, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială, evitându-se lezarea libertății de opinie.

În ceea ce privește colectarea unor fonduri bănești pentru achiziționarea de auxiliare, precizăm că nici un diriginte/ prof. învățământ primar nu a impus părinților această procedură. În cadrul comisiei au avut loc discuții privind vulnerabilitatea cadrelor didactice legate de sărbătorile și serbările de Crăciun și 8 Martie. Tot personalul didactic a fost împotriva obținerii unor foloase materiale ocazionale.

În cadrul Școlii Gimnaziale "Gh. Țițeica" nu au fost înregistrate acte de corupție în rândul elevilor, cadrelor didactice și personalului auxiliar, nu au fost făcute sesizări sau reclamații, nici din partea personalului angajat, nici a elevilor sau a părinților.

În concluzie, membrii Comisiei Anticorupție în Educație și-au îndeplinit la timp și cu profesionalism atribuțiile, conform Regulamentului și Codului de etică, dând dovadă de obiectivitate și corectitudine.

Ca urmare a aplicării planului de măsuri în vederea informării, prevenirii și combaterii actelor de corupție ce pot să apară în Școala Gimnazială "Gh. Țițeica", putem afirma că s-au înregistrat următoarele:

Puncte tari:

- realizarea și implementarea unui Plan de integritate la nivelul școlii;
- respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei pentru prevenirea actelor de corupție în educație
- implicarea elevilor, cadrelor didactice și a părinților în activități de prevenire și combatere a fenomenului de corupție în școală;
- cultivarea în rândul elevilor, cadrelor didactice și a părinților a intoleranței față de fenomenul corupției;
- elevii au evaluat activitățile desfășurate ca fiind utile, manifestându-și dorința de a aprofunda subiectul corupției și a prevenirii acestuia;
- activitățile desfășurate au avut un caracter interactiv.

Puncte slabe:

- reticiența din partea unor elevi de a participa la activități anticorupție;
- calitatea unor obiective atinse.

În orice condiții trebuie să respectăm *Jurământul de credință al cadrelor didactice din întreaga lume*: „Îmi voi exercita misiunea cu conștiință și demnitate. Voi vedea în elevii mei nu atât școala, cât copiii, și nu voi uita niciodată că sunt răspunzător de destinul lor. Voi menține, prin toate mijloacele de care dispun, onoarea profesiei didactice. Colegii mei vor fi prietenii mei. Fac aceste promisiuni în mod solemn, liber, pe onoare ! (R. Dottrens)”

**Raport anual asupra activității desfășurate de Comisia de etică,
responsabil Dafina-Oprică Daniela**

Comisia de etică a Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica” din Craiova și-a desfășurat activitatea în anul școlar 2021 – 2022, conform Codului de conduită etică și profesională, a prevederilor Legii nr. 1/2011 a Educației Naționale și cele ale altor prevederi legale din domeniu.

În activitatea sa, Comisia de etică a avut în vedere valorile promovate prin Codul de conduită etică și profesională al Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica” din Craiova, respectiv: libertatea academică, integritatea morală, autonomia personală, dreptatea și echitatea, onestitatea, cinstea, corectitudinea, datoria, respectul, transparența și responsabilitatea.

Comisia de etică de la nivelul Școlii Gimnaziale „Gh. Țițeica”, în conformitate cu Codul de etică și deontologie profesională și-a propus pentru anul școlar 2020 – 2021 următoarele obiective:

*continuarea acțiunilor de cunoaștere și popularizare a existenței, locului și rolului Comisiei în structura instituțională a acestei unități de învățământ;

*identificarea și formularea unor criterii de evaluare corectă a stării morale a instituției de învățământ;

*implicarea, medierea și rezolvarea unor posibile stări tensionale ce pot apărea între elevi, între elevi și profesori, între cadre didactice și structurile de conducere;

*întreținerea unei comunicări informale permanente cu toate structurile comunității, pentru a putea monitoriza modul în care respectarea valorilor morale înscrise în Codul de conduită etică și profesională al școlii contribuie la realizarea misiunii și obiectivelor sale de învățământ;

*extinderea schimburilor de experiență și asimilarea practicilor pozitive din activitatea Comisiilor de etică/ anticorupție ale celorlalte instituții de învățământ din județ.

La începutul anului școlar 2021 – 2022 s-au realizat Planul managerial al Comisiei de etică, Graficul activităților comisiei și aplicarea Codului de conduită etică și profesională al Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica”. Pe tot parcursul anului școlar s-a urmărit monitorizarea implementării Codului de conduită etică și profesională al Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica” prin informarea cadrelor didactice, părinților și elevilor cu privire la prevederile acestuia. Asigurarea vizibilității competențelor și activității Comisiei de etică în cadrul instituției și publicarea pe site-ul instituției a Codului de etică și a planului de activitate al Consiliului de etică au fost obiective importante pentru eficientizarea comunicării și asigurarea fluxului informațional.

Dintre activitățile realizate în cadrul comisiei amintim:

- Seminar de informare și instruire pentru tot personalul didactic angajat al instituției „*Cadrul legal privind etica în școli*” - Octombrie 2021;
- Sesiune de formare organizată pentru preîntâmpinarea conflictelor de interese “*Probleme de etică și deontologie privind activitatea didactică*” - Ianuarie 2022;
- Masă rotundă: “*Rolul respectării și consecințele nerespectării principiilor etice în cadrul sistemului de învățământ*” - Martie 2022;
- Sesiune de formare în domeniul eticii pentru angajații școlii “*Valori fundamentale promovate de Codul de conduită etică și profesională*”. - Aprilie 2022;
- Întocmirea **Raportului anual al Comisiei de etică** - Iunie 2022

Periodic au fost desfășurate activități de promovare a recomandărilor privind aplicarea Codului de etică și de difuzare a materialelor cu caracter informativ privind riscurile și consecințele faptelor de corupție sau a incidentelor de integritate.

Prevederile “Codului de etică și deontologie profesională al cadrelor didactice din învățământul preuniversitar” au fost aduse la cunoștință atât în cadrul consiliului profesoral, cât și în cadrul celorlalte comisii.

În cadrul orelor de consiliere și suport educațional au fost diseminate elevilor și părinților, la nivelul fiecărei clase, prevederile “Codului de conduită etică și profesională al școlii”.

Comisia de etică în evaluarea stării morale pe durata anului școlar încheiat a avut în vedere raportarea la următorii indicatori operaționali cu valoare informațională și explicativă:

*optimizarea cadrului organizatoric și a managementului instituțional propice afirmării unui climat moral;

- *performanțele în domeniul învățământului și cercetării obținute de către elevi și cadre didactice;
- *volumul de abateri, de încălcări individuale și colective a normelor Codului de etică și sancțiunile corespunzătoare propuse de structurile abilitate;
- *numărul de contestații și reclamații formulate și înaintate conducerii școlii;
- *calitatea relațiilor interpersonale dintre cadrele didactice din școală;
- *relațiile intercomunitare și cu autoritățile locale.

Raportat la prevederile explicite ale Codului de conduită etică și profesională, comisia apreciază că, în perioada de raportare, și-a îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile, reușind să promoveze ansamblul principiilor ce fundamentează etica.

S-a urmărit, cu precădere, prevenirea situațiilor de abatere de la etică printr-o activitate referitoare la evitarea situațiilor de plagiat la nivelul cadrelor didactice, cât și a elevilor și, a rezultatelor cercetării sau a publicațiilor altor autori, de incompatibilități sau conflicte de interese și aprecierea membrilor comunității cadrelor didactice, exclusiv pe baza meritului, a valorii și competenței. În acest sens, a fost promovată respectarea obligației referitoare la originalitatea lucrării, atrăgând astfel atenția tuturor asupra importanței originalității lucrărilor.

Privitor la situațiile de conflicte de interese și incompatibilități, așa cum sunt prevăzute în Codul de conduită etică și profesională, nu au fost raportate sau constatate abateri în cursul perioadei de raportare. Pentru evitarea acestora, cadrele didactice care participă la concursuri, examene, evaluări naționale completează declarații speciale, privind situația referitoare la conflicte de interese și incompatibilități. A existat o preocupare permanentă și pentru respectarea celorlalte norme de etică profesională, precum dreptatea și echitatea, onestitatea, cinstea, corectitudinea, respectul ori transparența, în special în legătură cu activitatea personalului didactic și a celui de conducere.

În perioada supusă analizei, nu au existat sesizări privind posibile abateri de la conduita etică și profesională.

Având în vedere cele menționate mai sus, Comisia de etică a Școlii Gimnaziale "Gheorghe Țițeica" din Craiova apreciază că, în perioada de raportare, a reușit să-și îndeplinească atribuțiile stabilite de Codul de conduită etică și profesională, asigurând o realizare corespunzătoare a activității de promovare a regulilor și principiilor eticii precum și de propuneri de soluționare a eventualelor sesizări.

COMISIA PENTRU PREVENIREA ACTELOR DE CORUPȚIE

**Consilier etică și integritate Comisia pentru prevenirea actelor de corupție
prof. inv. primar Dafina-Oprică Daniela**

La nivelul școlii noastre s-a constituit *Comisia pentru prevenirea actelor de corupție* la începutul anului școlar 2021-2022, ce are următoarea componență:

Comisia pentru prevenirea actelor de corupție în educație de la nivelul Școlii Gimnaziale "Gheorghe Țițeica", în conformitate cu Codul de etică și deontologie profesională și-a propus pentru anul școlar 2021-2022 următoarele obiective:

- * continuarea acțiunilor de cunoaștere și popularizare a existenței, locului și rolului Comisiei în structura instituțională a acestei unități de învățământ;
- * identificarea și formularea unor criterii de evaluare corectă a stării morale a instituției de învățământ;
- * implicarea, medierea și rezolvarea unor posibile stări tensionale ce pot apărea între elevi, între elevi și profesori, între cadre didactice și structurile de conducere;
- * întreținerea unei comunicări informale permanente cu toate structurile comunității, pentru a putea monitoriza modul în care respectarea valorilor morale înscrise în Codul etic al școlii contribuie la realizarea misiunii și obiectivelor sale de învățământ;
- * extinderea schimburilor de experiență și asimilarea practicilor pozitive din activitatea Comisiilor de etică/ anticorupție ale celorlalte instituții de învățământ din județ.

Prevederile "Codului de etică și deontologie profesională al cadrelor didactice din învățământul preuniversitar" au fost aduse la cunoștință atât în cadrul consiliului profesoral, cât și în cadrul comisiilor metodice.

În cadrul orelor de consiliere și suport educațional au fost diseminate elevilor și părinților, la nivelul fiecărei clase, prevederile ”Codului de etică”.

Dezvoltarea cunoașterii și comunicarea adevărului științific, puse în practică de activitatea de cercetare, de asemenea profesionalismul, onestitatea și corectitudinea intelectuală au fost valori pivot ale preocupărilor membrilor comunității noastre.

Fiecare cadru didactic s-a implicat în creșterea calității activității didactice și a prestigiului unității prin autoexigență în exercitarea profesiei și respingerea conduitelor didactice inadecvate. De asemenea s-a respectat demnitatea fiecărui elev, recunoscându-i-se meritul personal al acestuia.

Tema „anticorupției” a fost abordată în planificarea activităților extracurriculare de la clasele P, I – a VIII-a, urmând să fie discutată și să fie luate la cunoștință opiniile elevilor în legătură cu acest subiect.

Pe baza documentelor oficiale, membrii *Comisiei pentru prevenirea actelor de corupție în educație* au întocmit planul de măsuri anticorupție (*PLANUL DE INTEGRITATE* al Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica” din Craiova), ce urma să se aplice în unitatea noastră, în acest an școlar.

Pentru o mai mare transparență a activității desfășurate în școala noastră, s-a realizat un *avizier al Comisiei pentru prevenirea actelor de corupție în educație* în cadrul școlii unde au fost diseminate activitățile specifice prevenirii actelor de corupție.

S-a întocmit și un *Registru de propuneri, sesizări și reclamații*, așezat în loc vizibil, unde părinții puteau să își exprime, în scris, diverse nemulțumiri, reclamații sau propuneri.

Există creat un subdomeniu special, în site-ul unității de învățământ, în care, pe măsură ce vor fi elaborate, se vor încărca documentele *Comisiei pentru prevenirea actelor de corupție în educație* și rapoarte pe anul precedent.

Documentele propuse spre încărcare și postate sunt:

- ❖ Ordinul 5113/2014 - Metodologia privind managementul riscurilor de corupție
- ❖ Ordinul 5144/2013 privind Strategia Națională Anticorupție în sectorul educațional

Alte documente postate pe site-ul școlii și relevante pentru buna desfășurare a procesului educațional sunt:

- ❖ Buletine informative pentru Legea 544
- ❖ Rapoarte Legea 544
- ❖ Hotărâri ale Consiliului de Administrație
- ❖ Legislație
- ❖ Declarații de avere
- ❖ Regulamentul propriu de organizare și funcționare (regulamentul de ordine interioară)
- ❖ Regulamentul intern privind drepturile și obligațiile angajatorului și ale angajaților
- ❖ Planul de dezvoltare instituțională
- ❖ Bilanț și execuție bugetară
- ❖ Lista personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic
- ❖ Organigrama
- ❖ Oferta educațională
- ❖ Achiziții publice
- ❖ Regulament intern
- ❖ Codul etic antidiscriminare al cadrului didactic
- ❖ Codul etic antidiscriminare al elevilor
- ❖ Planul de dezvoltare instituțională - revizuit
- ❖ Raportul de analiză a activității desfășurate
- ❖ Lista funcțiilor personalului plătit din fonduri publice conform art. 133 din Legea 153/2017
- ❖ Regulament propriu de organizare și funcționare - revizuit (regulament de ordine interioară) - modificat cf. OMEN 3027/08.01.2018

- ❖ Informații utile pentru înscrierea în învățământul primar
- ❖ Rezultatele înscrierii copiilor în clasa pregătitoare
- ❖ Informații utile pentru înscrierea în învățământul primar
- ❖ Criterii specifice ocupare posturi
- ❖ ASOCIAȚIA PĂRINȚII PENTRU MILENIUL III - Situația încasărilor și plăților
- ❖ Acordarea burselor elevilor din învățământul preuniversitar, conform legislației în vigoare
- ❖ Informații utile pentru elevii claselor a VIII-a referitoare la examenul de Evaluare Națională
- ❖ Raport privind acordarea burselor
- ❖ Măsuri în vederea limitării cazurilor de îmbolnăviri prin infecții respiratorii și gripa în colectivitatea de elevi
- ❖ Ce trebuie să știți despre noul CORONAVIRUS (Covid-19)
- ❖ SCOALA DIN CLASA-ACASA - 103 idei/resurse/surse/proponeri colectate de echipa Școlii Gimnaziale GHEORGHE ȚIȚEICA Craiova în sprijinul elevilor
- ❖ Măsurile stabilite de Ministerul Educației cu privire la reluarea cursurilor
- ❖ Metodologia de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a (EN VIII) – actualizată
- ❖ INFORMATII IMPORTANTE - Evaluare Nationala 2020 și admitere în liceu
- ❖ Chestionare pentru profesori, elevi și părinți
- ❖ Anunț important referitor la vizualizarea lucrărilor de la Evaluarea Națională

Documentele realizate în cadrul *Comisiei pentru prevenirea actelor de corupție în educație* sunt următoarele:

- Fișă pentru stabilirea sarcinilor, responsabilităților și planificarea activității Comisiei pentru prevenirea actelor de corupție în educație (Anexa 1 la metodologie) pentru anul școlar 2021-2022
- Chestionare pentru identificarea amenințărilor/riscurilor de corupție (Anexa Nr. 2 la metodologie) – completate
- Plan de Integritate al Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica” din Craiova, anul școlar 2021-2022
- Materiale informative
- Procese verbale Comisia pentru prevenirea actelor de corupție
- Fișe de analiză a activităților vulnerabile la educație (Anexa Nr. 3 la metodologie) – completate, pentru anul școlar 2021-2022
- Fișe de identificare, descriere și evaluare a riscurilor de corupție (Anexa Nr. 4 la metodologie) – completate, pentru anul școlar 2021-2022
- Registrul Riscurilor de Corupție (Anexa Nr. 10 la metodologie) - completat, pentru anul școlar 2021-2022
- Raport – model de evaluare a cadrului normativ aplicabil domeniului de activitate vizat – completate, pentru anul școlar 2021-2022
- Raportul activității COMISIEI PENTRU PREVENIREA ACTELOR DE CORUPȚIE ÎN EDUCAȚIE, anul școlar 2021-2022

S-au respectat toate procedurile realizate la nivelul școlii, printre care amintim:

- ✓ Procedura de stabilire a planului de achiziții
- ✓ Procedura pentru achizițiile directe
- ✓ Procedura de proiectare a bugetului
- ✓ Procedura de evaluare a cadrelor didactice

- ✓ Procedura de evaluare a elevilor
- ✓ Diferite ordine de ministru cu privire la prevenirea corupției

Scopurile realizării și respectării acestor proceduri sunt:

- ✍ prevenirea corupției la nivelul sectorului educațional
- ✍ creșterea gradului de educație anticorupție
- ✍ aprobarea, implementarea și actualizarea planului aferent sectorului educațional
- ✍ dezvoltarea sistemului de monitorizare a implementării strategiei anticorupție.

Aria de cuprindere a procedurilor este următoarea: cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic, elevii școlii noastre, părinți.

La nivelul fiecărei clase au fost prelucrate norme din codul de etică al profesorilor și elevilor, procedura de evaluare a elevilor, au fost discutate diferite teme la consiliere/ educație civică care au vizat comportamentul anticorupție, le-au fost prezentate faptele de corupție posibile și sancțiunile lor. Gradul de educație cu privire la prevenirea faptelor de corupție a crescut atât prin introducerea temelor/ discuțiilor la orele de consiliere/ educație civică, cât și în cadrul altor activități educative extracurriculare, dar și prin intensificarea relației cu organele abilitate, cum ar fi Poliția. Au fost desfășurate mai multe activități în cadrul proiectelor educaționale (Parteneriate educaționale), de colaborare cu Poliția Craiova, Jandarmeria etc.

Au fost desfășurate activități pentru promovarea unui comportament de recunoaștere și respingere a corupției, prin dezvoltarea de parteneriate școală-comunitate-familie, implicarea altor factori, Biserică, Poliție, ISJ Dolj, iar în cadrul ședințelor cu părinții au fost discutate aspecte privitoare la actele de corupție posibile în domeniul educațional.

În cadrul Consiliului profesoral de final de an școlar s-a monitorizat încheierea situației școlare în condiții optime, conform metodologiei în vigoare.

Examenul de evaluare națională, concursurile, olimpiadele organizate în școala noastră s-au desfășurat cu transparența și seriozitatea impusă de deontologia cadrelor didactice, iar pentru aceasta stau măturie rapoartele de monitorizare a concursurilor și examenelor naționale, care atestă că prin folosirea camerelor de supraveghere în timpul examenului, printr-o supraveghere strictă și permanentă a desfășurării acestora, s-au obținut rezultate bune și foarte bune.

De asemenea, au fost aduse la cunoștința elevilor informații în legătură cu buna desfășurare a examenelor naționale, pentru aceasta existând un număr de telefon, Tel Verde 0800 801 100, telefon la care elevii, părinții dar și cadrele didactice pot semnala actele de corupție din școli în fiecare zi, de luni până vineri, între orele 9-19.

În relația cu părinții/ tutorii legali, cadrele didactice din școala noastră au dat dovadă de transparență, stabilind astfel o relație de încredere mutuală cu aceștia. Părinții au fost informați despre toate aspectele activităților elevilor, despre evoluția activității școlare, respectându-se în același timp confidențialitatea datelor furnizate și dreptul la intimitate individuală și familială. Consilierea părinților în legătură cu alternativele de formare și dezvoltare optimă a copiilor lor s-a făcut din perspectiva expertizei psihopedagogice și a respectării interesului major al copilului.

De asemenea, nici un cadru didactic al școlii nu a impus dobândirea/ primirea de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite.

Relațiile profesionale au fost bazate pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, evitarea denigrării, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială, evitându-se lezarea libertății de opinie.

În ceea ce privește colectarea unor fonduri bănești pentru achiziționarea de auxiliare, precizăm că nici un diriginte/ prof. inv. primar nu a impus părinților această procedură. În cadrul comisiei au avut loc discuții privind vulnerabilitatea cadrelor didactice legate de sărbătorile și serbările de Crăciun și 8 Martie. Tot personalul didactic a fost împotriva obținerii unor foloase materiale ocazionale.

În cadrul Școlii Gimnaziale "Gh. Țițeica" nu au fost înregistrate acte de corupție în rândul elevilor, cadrelor didactice și personalului auxiliar, nu au fost făcute sesizări sau reclamații, nici din partea personalului angajat, nici a elevilor sau a părinților.

În concluzie, membrii Comisiei Anticorupție în Educație și-au îndeplinit la timp și cu profesionalism atribuțiile, conform Regulamentului și Codului de etică, dând dovadă de obiectivitate și corectitudine.

În perioada 16.08-08.09.2022 s-a desfășurat auditul pentru consiliere în Strategia Națională Anticorupție realizat de Primăria Municipiului Craiova la nivelul Școlii Gimnaziale "Gh. Țițeica" Craiova, pentru care unitatea noastră de învățământ a primit califiactivul FOARTE BINE.

Ca urmare a aplicării planului de măsuri în vederea informării, prevenirii și combaterii actelor de corupție ce pot să apară în Școala Gimnazială "Gh. Țițeica", putem afirma că s-au înregistrat următoarele:

PUNCTE TARI:

- realizarea și implementarea unui *Plan de integritate* la nivelul școlii;
- respectarea *Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei pentru prevenirea actelor de corupție în educație*;
- implicarea elevilor, cadrelor didactice și a părinților în activități de prevenire și combatere a fenomenului de corupție în școală;
- cultivarea în rândul elevilor, cadrelor didactice și a părinților a intoleranței față de fenomenul corupției;
- elevii au evaluat activitățile desfășurate ca fiind utile, manifestându-și dorința de a aprofunda subiectul corupției și a prevenirii acestuia;
- activitățile desfășurate au avut un caracter interactiv.

PUNCTE SLABE:

- reticiența din partea unor elevi de a participa la activități anticorupție;
- calitatea unor obiective atinse.

În orice condiții trebuie să respectăm JURĂMÂNTUL DE CREDINȚĂ AL CADRELOR DIDACTICE DIN ÎNTREAGA LUME: „Îmi voi exercita misiunea cu conștiință și demnitate. Voi vedea în elevii mei nu atât școala, cât copiii, și nu voi uita niciodată că sunt răspunzător de destinul lor. Voi menține, prin toate mijloacele de care dispun, onoarea profesiei didactice. Colegii mei vor fi prietenii mei. Fac aceste promisiuni în mod solemn, liber, pe onoare !”

(R. Dottrens)

Concursurile și olimpiadele școlare la care au participat elevii școlii
An școlar 2021-2022

<i>Elev</i>	<i>Clasa</i>	<i>Olimpiada Disciplina</i>	<i>Etapa județeană Premiul</i>	<i>Etapa națională Premiul</i>
Florea Vlad Cristian	a VI-a C	Olimpiada de informatică	Mențiune	Medalie de argint
		Olimpiada fizică	Premiul I	Medalie de bronz
		Olimpiada de limba română	Mențiune	
		Olimpiada de matematică	Mențiune	
		Concurs național de geografie „TERRA-Mica olimpiadă de geografie”	Mențiune	
Negreț Bianca	a VIII-a B	Olimpiada de limba română	Mențiune	
		Olimpiada de matematică	Premiul I Calificat etapa națională	
Mărăcineanu Bianca Andreea	a VII-a B	Olimpiada de limba română	Mențiune	
		Olimpiada interdisciplinară lb.română și religie	Premiul I	

		Cultură și spiritualitate			
Stroe Maria	a VI-a C	Olimpiada de limba română	Mențiune		
Voinea Robert Laurențiu	a V-a E	Olimpiada de matematică	Mențiune		
Drăniceanu Robert	a V-a E	Olimpiada de matematică	Mențiune	Premiul II	
		Concurs național de geografie „TERRA-Mica olimpiadă de geografie”	Premiul II Calificat etapa națională		
Ioniță Mario Leontin	a VII-a B	Olimpiada de matematică	Mențiune		
Bran Andreea Lorena	a VII-a A	Olimpiada de limba engleză	Premiul III		
Trancă David	a V-a A	Olimpiada interdisciplinară lb.română și religie Cultură și spiritualitate	Mențiune		
Stoica Mara Andreea	a V-a A	Olimpiada interdisciplinară lb.română și religie Cultură și spiritualitate	Mențiune		
Sîrbu Sonia Gabriela	a V-a B	Olimpiada interdisciplinară lb.română și religie Cultură și spiritualitate	Mențiune		
Drăgan Thea	a VI-a B	Olimpiada interdisciplinară lb.română și religie Cultură și spiritualitate	Premiul III		
Bălășoiu Maria Teodora	a VI-a E	Olimpiada interdisciplinară lb.română și religie Cultură și spiritualitate	Mențiune		
Badea Ana Maria Gabriela	a VII-a B	Olimpiada interdisciplinară lb.română și religie Cultură și spiritualitate	Mențiune		
Vierița Nicola	a VI-a D	Concurs național de biologie „George Emil Palade”	Mențiune		
Toe Dragoș Ștefan	a VI-a C	Concurs național de geografie „TERRA-Mica olimpiadă de geografie”	Premiul II Calificat etapa națională		Mențiune
Guțu Robert Andrei	a VII-a B	Concurs național de geografie „TERRA-Mica olimpiadă de geografie”	Premiul III		
Untaru Paul Andrei	a V-a A	ONSS ȘAH	Mențiune		
		Olimpiada de Lingvistică	Mențiune onorabilă		
Echipa de volei fete Pădeanu Ana Maria Mîciu Alexandra Dascălu Ariana Vizitiu Ruth Zamfir Anisia Bălașa Anca Gudac Alexia Danciu Alexia Vasilca Ioana	a VIII-a D	ONSS VOLEI FETE CLS.V-VIII	Premiul II		
Dincă Radu	a V-a B	Olimpiada de Lingvistică	Mențiune		

			onorabilă	
Ion Draga	aV-a B	Olimpiada de Lingvistică	Mențiune onorabilă	
Mitru Amalia	aV-a B	Olimpiada de Lingvistică	Mențiune onorabilă	
Nine Robert	aV-a B	Olimpiada de Lingvistică	Mențiune onorabilă	
Goreci David	a VIII-a C	Concurs național „Experimente simple realizate de elevii din învățământul gimnazial și liceal”	Premiul I	
Prună Teodor	a VII-a C	Concurs național „Experimente simple realizate de elevii din învățământul gimnazial și liceal”	Premiul II	
Balaeș Victoria	a VII-a A	Concursul național „Memoria Holocaustului”	Premiul II	
Filip Maria	a VI-a C	Concurs național de Minecraft pentru educație.	Mențiune	

5 PARTENERIAT EDUCAȚIONAL

5.1 Colaborarea cu părinții. Implicarea în viața școlii. Modalități, eficiență

Există o colaborare foarte bună cu părinții. Aceștia, organizați în asociația părinților „Părinții pentru mileniul III” au contribuit la atragere de fonduri (3,5%, donații, etc) în scopul eficientizării activității didactice în școală.

Au fost încheiate contractele educaționale școală – părinți.

La nivelul fiecărei clase s-au organizat și desfășurat ședințe cu părinții.

5.2 Colaborarea cu Consiliul Local. încheierea contractelor - cadru de colaborare.

Predare patrimoniului.

În Consiliul de administrație al școlii există membrii ai Consiliului Local cu drept de vot și de a căror experiență/opinie se ține cont.

S-au încheiat contracte cu Regia de Apă Craiova, Serviciul de salubritate, Regia Autonomă de Termoficare, TELEKOM, RCS-RDS, etc.

5.3 Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură, sport, cu organizații, fundații

Proiecte de parteneriat educațional pentru anul școlar 2021-2022 propuse de Școala Gimnazială "Gheorghe Țițeica" Craiova

Proiecte de parteneriat educațional pentru anul școlar 2021-2022
Școala Gimnazială Gheorghe Țițeica, Craiova

Nr. Crt.	Titlul proiectului educativ	Nivel	Aplicanți
1	Împreună pentru educația copiilor	local	Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica” Craiova Cabinet individual de psihologie - Psiholog Mihail Jianu
2	Școală - medic stomatolog	local	Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica” Craiova S.C. „DINȚI FERICIȚI” S.R.L. Craiova
3	Vis de copil	local	Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica” Craiova
4	Mamă, scumpă mamă!	local	Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica” Craiova
5	Mândru că sunt român!	local	Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica” Craiova
6	22 martie- Ziua mondială a apei	local	Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica” Craiova
7	Focul, prieten sau dușman	local	Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica” Craiova Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Oltenia”- Dolj
8	Cartea, prietena mea!	local	Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica” Craiova Biblioteca Județeană "Alexandru și Aristia Aman"
9	Prevenirea, combaterea abandonului școlar și creșterea frecvenței la cursuri	județean	Școala Gimnazială “Gheorghe Țițeica” Craiova, Școala Gimnazială Sadova, Școala Gimnazială “C-tin Gheorghită” Podari
10	Gândesc verde, gândesc curat!	județean	Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica” Craiova, Centrul Județean pentru Protecția Naturii, Turism și Dezvoltare Rurală Durabilă Dolj
11	Hai la drum, dar nu oricum!	județean	Școala Gimnazială “Gheorghe Țițeica” Craiova, Poliția Municipiului Craiova - Biroul Rutier
12	Curcubeul prieteniei	județean	Școala Gimnazială “Gheorghe Țițeica” Craiova, Școala Gimnazială „Sf. Dumitru” Măceșu de Sus, Dolj
13	Prieteni cu natura	județean	Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica” Craiova, Universitatea din Craiova, Facultatea de Agronomie
14	Școala online - o provocare pentru elevi, profesori, părinți	interjudețean	Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica” Craiova, Școala Gimnazială “Leonardo Da Vinci” București, Școala Gimnazială “Aviator Ioan Sava” Alțâna, Sibiu, Școala Gimnazială “I. D. Sârbu” Petrila, Hunedoara, Școala Gimnazială “Alice Voinescu” Drobeta-Turnu Severin, Mehedinți, Școala Gimnazială “C-tin Gheorghită” Podari, Dolj, Școala Gimnazială Sadova, Dolj, Liceul Tehnologic Nr. 1, Balș, Olt
15	Parada Costumelor Eco - Ediția a II-a	interjudețean	CJ Dolj - Centrul Județean pentru Protecția Naturii, Turism și Dezvoltare Rurală Durabilă Dolj, ISJ Olt, Regia Națională a Pădurilor - Direcția Silvică Olt, Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica” Craiova, Școala Gimnazială Predești, Școala Gimnazială „Sf. Dumitru” Craiova, Liceul Tehnologic Piatra Olt, Liceul Tehnologic Nr. 1 Balș

16	Obiceiuri și tradiții fără frontiere	internațional	Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica” Craiova, Gimnaziul nr. 74 „Viorel Găina”, com. Tohatin, mun. Chișinău, Republica Moldova
----	-----------------------------------------	---------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Anexăm în anexă tabelul cu concursuri și premii obținute de către elevi în anul școlar 2021-2022 în concursurile extracurriculare.

5.5 Colaborarea cu sindicatele

În școală există două sindicate: FSLI - lider sindical Feraru Monica și „Spiru Haret” - lider sindical Dihoru Daniela. Nu sunt probleme în relațiile dintre cele două sindicate. Există o colaborare permanentă pentru respectarea drepturilor cadrelor didactice.

5.6 Programe / proiecte de integrare europeană. Prezentare, eficiență Responsabil comisie MIE, Moanță Mihaela

Școala Gimnazială “Gheorghe Țițeica” din Craiova a derulat, în anul școlar 2021-2022, o serie de activități având ca teme: informarea cu privire la Uniunea Europeană și instituțiile sale, implementarea noțiunii de cetățenie europeană și formarea , educarea cetățeanului european, atragerea de proiecte cu finanțare europeană, implicarea unui număr cât mai mare de cadre didactice și elevi ai școlii în derularea unor astfel de proiecte, ș.a.

Conducerea școlii noastre urmărește implicarea întregii școli în derularea de proiecte europene, unul dintre obiective fiind acela de a atrage un număr cât mai mare de elevi, profesori de diferite specialități, precum și părinți ai elevilor în desfășurarea lor. Activitățile vor avea un puternic caracter educativ, aceasta ducând la sporirea transparenței și atrăgând atenția în susținerea celorlalți factori implicați indirect : Comitetul de părinți al școlii, Consiliul de Administrație al școlii, autoritățile locale: Prefectura Dolj, Primăria Craiova, ISJ Dolj, CCD Dolj, ș.a.

Activitățile cu tematică europeană desfășurate în școala noastră în anul școlar 2021-2022 sunt:

- **Uniunea Europeană în clasa ta** - proiect-program de amenajare a Colțului informativ U.E., în scopul popularizării și familiarizării elevilor și profesorilor cu noțiuni ce țin de educația în spirit european (termen – 29 octombrie 2021);

- Sărbătorirea **Zilei Internaționale a Păcii**, 21 septembrie 2021;

- Celebrarea **Zilei Europene a Limbilor**, 26 septembrie 2021;

- Celebrarea **Zilei Mondiale a Educației**, 5 octombrie 2021;

- 9 mai 2022 – sărbătorirea **Zilei Europei**.

- Participarea la diferite activități cu tematică europeană organizate la nivelul ISJ Dolj:

§ Cercul pedagogic al responsabililor Comisiei de programe educaționale și proiecte europene la nivelul județului Dolj.

Proiecte europene 2020-2022

Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica” Craiova

În acest an școlar, școala noastră s-a aflat în al doilea an de derulare a două proiecte europene:

1) TITLU PROIECT: Eco-systems of Open Science Schooling - Making open science schooling a reality for secondary school students (Eco-sisteme de știință - Transformarea școlii științifice deschise într-o realitate pentru elevii de gimnaziu) - Acronim eco-OSS

Erasmus+ Programme: KA201 STRATEGIC PARTNERSHIP PROJECT FOR SCHOOL EDUCATION

PROJECT NUMBER/ AGREEMENT NUMBER: 2020-1-NL01-KA201-064504 (ID KA201-ICC3B5AC)

Perioada: 01 oct. 2020 – 30 sept. 2022 (24 luni)

Partenerii de proiect sunt:

Wittenborg University, Netherlands (NL-Olanda) – coordonator

Ita-Suomen Yliopisto, Finland (FI-Finlanda)

2 Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Adama Mickiewicza, Poland (PL-Polonia)

Pasvalio Levens pagrindine mokykla, Lithuania (LT-Lituania)

Școala Gimnazială Gheorghe Țițeica Craiova, Romania (RO-România)

Elazig Doga Anadolu Lisesi (Elazig Egitimcilik Tic.ve San. A.S), Turkey (TR-Turcia)

Working with Europe/Treballant amb Europa Associació Spain (ES-Spania)

2) TITLU PROIECT: Project Title: science4girls - Making science attractive to female students through open science schooling focused on climate change (Facerea științei atractive pentru eleve prin școlarizarea științei deschise axată pe schimbările climatice) – Acronim: science 4girls

Erasmus+ Programme: KA2 STRATEGIC PARTNERSHIP PROJECT FOR SCHOOL EDUCATION

PROJECT NUMBER/ AGREEMENT NUMBER: 2020-1-SE01-KA201-077811 (ID KA201-888C1111)

Perioada: 01 nov. 2020 – 31 oct. 2022 (24 luni)

Partenerii de proiect sunt:

LINNEUNIVERSITET Sweden (SE-Suedia) – coordonator

Ita-Suomen Yliopisto, Finland (FI-Finlanda)

Universitate de Lisboa, Portugal (PT-Portugalia)

Pasvalio Levens pagrindine mokykla, Lithuania (LT-Lituania)

Școala Gimnazială Gheorghe Țițeica Craiova, Romania (RO-România)

Lacko Internationella Grundskola AB Sweden (SE-Suedia)

Srednja Elektro-Racunalniska sola Maribor Slovenia (SI-Slovenia)

Working with Europe/Treballant amb Europa Associació Spain (ES-Spania)

Institut de Vilafant Spain (ES-Spania)

6 ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDCTIC AUXILIAR. CALITATE, EFICIENȚĂ

6.1 Secretariat, Florea Violeta Elena

La nivelul școlii există un singur post de secretar. În anul școlar 2021-2022 au fost înscriși 1183 elevi.

Activitatea de secretariat a cuprins următoarele activități:

Proiectarea activităților:

Respectarea planurilor manageriale ale școlii.

Implicarea în proiectarea activității școlii, la nivelul compartimentului.

Realizarea planificării calendaristice a compartimentului.

Cunoașterea și aplicarea legislației în vigoare.

Folosirea tehnologiei informatice în proiectare

Realizarea activităților

Organizarea documentelor oficiale.

Asigură ordonarea și arhivarea documentelor unității.

Gestionarea documentelor pentru resursa umană a unității (cadre didactice, personal didactic auxiliar, personal nedidactic), înregistrarea și prelucrarea informatică periodică a datelor în programele de salarizare și REVISAL.

Întocmirea și actualizarea documentelor de studii ale elevilor.

Alcătuirea de proceduri specifice.

Comunicare și relaționare

Asigurarea fluxului informațional al compartimentului.

Raportarea periodică pentru conducerea instituției.

Asigurarea transparenței deciziilor din compartiment. Evidența, gestionarea și arhivarea documentelor.

Asigurarea interfeței privind comunicarea cu beneficiarii direcți și indirecti.

6.2 Bibliotecă, Olteanu Ioana

La nivelul școlii există un 1 post de bibliotecar.

Biblioteca școlii beneficiază de 13263 volume de carte și este prevăzută cu sală de lectură. La ora actuală există peste 900 fișe cititori. În anul școlar 2021-2022 s-au desfășurat următoarele activități specifice:

-reactualizarea permanentă a informațiilor de la panoul bibliotecii;

-gestionarea manualelor: întocmirea listei necesarului de manuale, distribuirea și preluarea acestora de la învățători și diriginți;

-completarea curentă, înregistrarea și organizarea publicațiilor;

-întocmirea listelor de titluri ale cărților recent achiziționate, nr. inventar 19006-19181;

-activități de recondiționat cărți;

-organizarea de activități extracurriculare: expoziții lucrări practice ale elevilor de la învă. primar, vizitele copiilor de grădinițe, activități din cadrul proiectelor europene desfășurate în școală, ședințe ale comisiilor metodice, etc.

6.3 Administrator de patrimoniu, Fota Luminița

Elaborează planul de muncă anual și semestrial pentru compartimentul administrație în corelație cu planul managerial al unității și îl aduce la cunoștință directorului și subordonaților (pers. nedidactic).

Predă la începutul fiecărui an școlar sub inventar fiecărui învățător/diriginte al clasei sala de clasă cu toate dotările și materialele didactice și le preia la sfârșitul anului școlar pe bază de proces-verbal.

Rezolvă, cu aprobarea directorului toate problemele ce revin sectorului administrativ-

gospodăresc.

Distribuie materiale de curățenie și întreținere personalului din subordine pe baza bonurilor de consum aprobate de director.

Răspunde de buna planificare și întrebuințare a materialelor și instalațiilor pe care le are în subordine.

Întocmește referat de necesitate pentru acțiuni de dotare, aprovizionare materială, lucrări.

6.4 Informatician, Măgildici Adrian Alexandru

În școală există un post de informatician, cu următoarele atribuții:

Analizarea softurilor educaționale.

Întreținerea și administrarea rețelei INTERNET a școlii.

Asigurarea asistenței tehnice tuturor profesorilor școlii.

Organizarea și întreținerea echipamentelor de calcul și a soft-urilor necesare activităților de predare-învățare.

Implicarea/participarea la realizarea activităților extracurriculare.

Implicarea în realizarea acțiunilor de promovare a ofertei educaționale.

Întreținerea și administrarea site-ului școlii, www.gheorghetiteica.ro

Asigură desfășurarea activităților informatice (înscrierea elevilor la clasa pregătitoare, olimpiade, concursuri, evaluarea națională clasele III-a, IV-a, VI-a, VIII-a, raport evaluare elevi clasă pregătitoare, manuale-digitale, etc.)

Administrează platforma școlii GSUITE for Education.

Administrator SIIR

6.5 Administrator financiar, Stănescu Marius

Postul de administrator financiar presupune desfășurarea următoarelor activități:

-Angajează unitatea școlară, alături de director, în orice acțiune patrimonială.

-Întocmește planurile de venituri și cheltuieli bugetare, extrabugetare la termenele și în condițiile stabilite de lege.

-Întocmește acte justificative și documente contabile cu respectarea formularelor și regulilor de alcătuire și completare în vigoare.

-Organizează și exercită viza de control financiar preventiv în conformitate cu prevederile legale

-Întocmește împreună cu conducerea școlii planuri de venituri și cheltuieli.

-Se preocupă permanent de înregistrarea și prelucrarea periodică a datelor în programele de contabilitate.

-Ține evidența financiar-contabilă într-o bază de date electronică.

-Organizează și selectează din sistemul electronic național (SEAP) produsele care se vor achiziționa conform referatelor aprobate.

-Răspunde de asigurarea fluxului financiar în programul de salarii Edusal al MECS conform legislației în vigoare.

-Urmărește aplicarea și respectarea tuturor dispozițiilor legale privind salarizarea și drepturile personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, întocmește formele pentru efectuarea încasărilor și plăților în numerar sau prin conturi bancare, pentru urmărirea debitorilor și creditorilor.

-Înregistrează toate operațiunile de la bugetele locale (salarii și cheltuieli materiale, buget de stat (burse, cheltuieli de transport, autofinanțare, venituri proprii).

-Organizează circuitul documentelor contabile și înregistrarea lor în mod cronologic și sistematic în evidența contabilă.

-Întocmește dările de seamă contabile și cele statistice, precum și contul de execuție bugetară;

-Fundamentează necesarul de credite având în vedere necesitățile unităților subordonate.

-Clasează și păstrează toate actele justificative de cheltuieli, documente contabile, fișele, balanțele de verificare și răspunde de activitatea financiar-contabilă.

7 ACTIVITATEA PERSONALULUI NEDIDACTIC. CALITATE, EFICIENȚĂ

7.1 Personal întreținere și îngrijire

Personal întreținere și îngrijire se află în subordinea administratorului de patrimoniu. Atribuțiile personalului de întreținere și îngrijire au fost:

Asigură curățenia sau/și dezinfectia zilnică și periodică în sectoarele repartizate de secretara școlii (Sali de clasă, laboratoare, cabinete, sala de sport, birouri, grupuri sanitare, scări, subsoluri, magazii, debarale, căi de acces, curtea școlii). Spală holurile și grupurile sanitare cu apă, detergenți și substanțe dezinfectante (var cloros, cloramina, etc.).

În perioada vacanțelor elevilor, realizează lucrări de igienizare și reparații în vederea deschiderii în bune condiții a anului școlar.

Respectă cu strictețe disciplina muncii specifică instituției de învățământ (orar, program de lucru, Regulamentul de ordine interioară, regulamentele școlare, legi, etc.), precum și normele specifice de protecția muncii și P.S.I.

CONCLUZII ȘI PROPUNERI

În anul școlar 2021-2022 activitatea școlii a fost bună atât ca rezultate școlare obținute la învățatură, la EN 8 (școala s-a poziționat pe locul 3 în ierarhia județeană-față de locul 5 obținut în 2021-2022 și față de locul 2 obținut în anul școlar 2020-2021), la concursuri și olimpiade școlare cât și ca investiții realizate în școală care au dus la creșterea calității procesului instructiv-educativ și de evaluare. Investițiile au fost realizate cu fonduri alocate de Primăria Municipiului Craiova, donații ale părinților - numai prin Asociația Părinții Pentru Mileniul III sau alte resurse extrabugetare (sponsorizări).

În an școlar activitatea didactică s-a desfășurat în două locații. Am solicitat Primăriei Municipiului Craiova și am primit în administrare prin HCL nr. 286/2020 încăperile 1, 2, 15 (3 săli de clasă – unde învață 104 elevi) hol și grupuri sanitare (situate la parterul clădirii -sediul fostei Școli nr. 35 Craiova, str. Nicolae Julea, nr. 1).

Pentru noile spații am obținut autorizația sanitară de funcționare nr. 4181/3.11.2020.

În ceea ce privește înscrierea la învățământul primar, clasa pregătitoare, în acest an școlar s-au înscris pentru anul școlar următor 126 elevi repartizați în 5 clase.

În anul școlar 2021-2022, am avut o clasă cu predare intensivă a limbii engleze (clasa a V-a), ce face parte din oferta educațională a Școlii Gimnaziale "Gheorghe Țițeica" și a fost aprobată de Inspectoratul Școlar Județean Dolj-cu un număr de 26 elevi (selectați în urma susținerii testului scris din data de 20 iunie 2021). Programul intensiv de studiere a unei limbi de circulație internațională este forma de învățământ în care prima limbă modernă se studiază într-un număr mai mare cu 2 ore (CDS) față de numărul de ore prevăzut prin Planul-cadru.

Referitor la accesarea proiectelor europene - în acest an școlar au fost implementate 2 proiecte Erasmus+, și anume: *Eco-systems of Open Science Schooling* și *Proiectul Science4girls*. Cele două proiecte se vor derula pe o perioadă de 2 ani (2020-2022).

Prin organizarea tuturor activităților școlare, extrașcolare și metodico-științifice s-a urmărit dezvoltarea unității de învățământ ca un adevărat centru de resurse educaționale pentru comunitate precum și promovarea/mediatizarea rezultatelor elevilor și a activității profesorilor în rândul comunității.

Pe an ce trece, ca urmare a creșterii numărului de elevi și pentru o desfășurare mai eficientă a orelor de educație fizică și sport, se simte tot mai mult necesitatea unei săli de sport.

UAT Craiova (Primăria Municipiului Craiova) a despus și CÂȘTIGAT pentru instituția noastră de învățământ proiectul *Îmbunătățirea infrastructurii educaționale din municipiul Craiova prin construcția/reabilitarea/modernizarea/extinderea/echiparea Școlii Gimnaziale*

„Gheorghe Țițeica” în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020 , Axa prioritară 10-10.1B UAT (contract de finanțare în valoare de 800000 euro ceea ce reprezintă 98% din valoarea proiectului, restul de 2% fiind asigurată cofinanțarea din bugetul local).

Conform Contract de finanțare nr. 5126/27.02.2020,

valoarea totala a proiectului : 4.007.070,96 lei inclusiv TVA, din care:

- valoarea eligibilă: 3.783.635,27 lei inclusiv TVA;
- valoarea neeligibilă: 223.435,69 lei inclusiv TVA.

În luna aprilie 2022 au demarat lucrările de construcție ale Sălii de sport .

Contractul de finanțare a fost semnat de reprezentanții Primăriei Craiova și ADR Sud Vest Oltenia în data de 27 februarie 2020- la momentul întocmirii prezentului raport,sala de sport fiind în faza de construcție.

În 2021 unitatea noastră a câștigat proiectul cu titlul „**ÎMBUNĂTĂȚIREA ACCESULUI LA PROCESUL DE ÎNVĂȚARE ÎN MEDIUL ONLINE ÎN CADRUL ȘCOLII GIMNAZIALE „GHEORGHE ȚIȚEICA” CRAIOVA**, înregistrat 66-233t/02.11.2020, Cod apel: POC/882/2/4/Îmbunătățirea conținutului digital și a infrastructurii TIC sistemice în domeniul e-educație, e-incluziune, e-sănătate și e-cultură, Cod proiect 144297, Componenta 1 - Acțiunea 2.3.3. apel 2, Axa Prioritară: Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă, Operațiunea - Îmbunătățirea conținutului digital și a infrastructurii TIC sistemice în domeniul e-educație, e-incluziune, e-sănătate și e-cultură – proiect care presupune prin bugetul propus inclusiv achiziționarea unui număr de **1159 tablete** (pentru toți elevii instituției) și **63 laptop-uri** (pentru toate cadrele didactice care au ore/predau la școala noastră), precum și sistemele audio-video corespunzătoare desfășurării învățământului online.

În plus, proiectul câștigat conține în bugetul defalcat și sume pevăzute pentru: sistem all in one (23), cameră web conferință (23), proiector (23), ecran de proiecție (23), router wireless (23), tablă interactivă (23), sistem management dispozitive.

Valoarea totala a proiectului : 2.419.591,26 lei inclusiv TVA, din care:

- Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR: 2,056,652.57 lei (85%)
- Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul national: 362,938.69 lei (15%)
- Valoarea co-finanțării eligibile a Beneficiarului: 0 lei.

Proiectul menționat a fost aplicat de unitatea noastră de învățământ din necesitatea îmbunătățirii activității didactice astfel încât să se asigure în cele mai bune conditii desfășurarea procesului instructiv-educativ on-line în anul școlar 2021-2022, precum și în anii școlari următori.

În anul școlar 2021-2022 a fost realizată cancelaria Școlii Gimnaziale "Gheorghe Țițeica" Craiova cu aspect modern ,pentru implementarea „stării de bine” a mediului de activitatea pentru toate cadrele didactice.

Au fost realizate lucrări de peisagistică a parculușului Școlii Gimnaziale "Gheorghe Țițeica" Craiova-sediul din Calea București, prin dotarea acestuia cu pergole,pavilion ,mobilier(băncuțe și mese pliabile,table) pentru work-shop-uri în aer liber.

În sediul din str.Nicolaea Julea au fost realizate lucrări de igienizare și de peisagistică ale terenului /curții Școlii Gimnaziale "Gheorghe Țițeica" Craiova,prin dotare cu băncuțe,decorațiuni specifice vârstei elevilor claselor pregătitoare.

DIRECTOR,
PROF. ATIA MIHAELA FODOR

